

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**ПРИКАЗ**

16.03.2026

№ 125 общ

Об утверждении Положения  
об общежитии Института Пушкина

В целях определения порядка и условий проживания обучающихся в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» и Уставом Института Пушкина

приказываю:

1. Утвердить Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Положение) (приложение).

2. И.о. проректора Персияновой С.Г. и управлению обеспечения деятельности общежития (Ляубах А.В.) организовать ознакомление и обеспечить исполнение требований Положения проживающими.

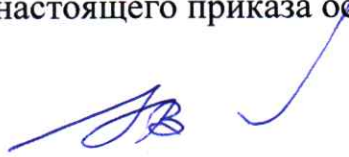
3. Управлению цифровизации (Самойлов В.Е.) разместить Положение в разделе «Общежитие» на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Считать утратившим силу приказ от 03.03.2025 № 81общ «Об утверждении положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина».

5. Административно-правовому управлению (Лаврентьев С.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.В. Гусев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Института Пушкина

от 16.03.2026 № 125об/у

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует деятельность общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее соответственно – общежитие, Институт) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность проживающих в нём людей.

1.2. Общее руководство общежитием возлагается на управление обеспечения деятельности общежития Института, которое непосредственно подчиняется ректору. Деятельность управления обеспечения общежитием регулируется Положением об этом управлении.

1.3. В своей деятельности общежитие руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;  
нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;  
«Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию» от 27.07.2007 № 1276/12-16, утвержденным заместителем министра образования и науки Российской Федерации;

Уставом Института;

настоящим Положением;

Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»;

Положением о студенческом совете Института;

иными локальными нормативными актами Института.

## **2. Основные цели и задачи деятельности общежития**

2.1. Общежитие предназначено для временного проживания на период обучения нуждающихся в жилых помещениях иногородних и иностранных студентов, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам высшего образования, а также на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее – обучающиеся).

2.2. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных в пункте 2.1. Положения обучающихся места в общежитии для временного проживания предоставляются:

обучающимся по дополнительным образовательным программам (помимо основных образовательных программ высшего образования) из числа иностранных граждан и лиц без гражданства;

лицам, прикреплённым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и работникам Института, не имеющим в собственности жилого помещения на территории г. Москвы и Московской области, при условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных в пункте 2.1. Положения категорий обучающихся. Оплата за проживание производится в соответствии с установленными тарифами;

на основании заявления обучающегося, проживающего в общежитии, по решению начальника управления обеспечения деятельности общежития близким родственникам обучающегося на срок не более 10 дней в соответствии с установленными тарифами;

по решению ректора Института гостям (членам делегаций; участникам мероприятий, конференций, форумов; лицам, прибывшим в командировку в Институт, а также иным лицам).

2.3. Обучающиеся, состоящие в зарегистрированном браке, вправе претендовать на предоставление жилого помещения в общежитии, в случае если оба супруга являются обучающимися Института и не имеют в собственности жилых помещений на территории г. Москвы и Московской области. В случае если семья состоит из обучающихся разных образовательных организаций, то предоставление мест в общежитии может быть урегулировано посредством заключения договора между Институтом и иной образовательной организацией. Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии семейным обучающимся и принятие решения по данному вопросу осуществляется начальником управления обеспечения деятельности общежития, при условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных в пункте 2.1. Положения категорий обучающихся.

В случае необходимости возможно предоставление временного (на общий (суммарный) период не более 6 месяцев) проживания в общежитии одному из родителей студенческой семьи (семья, оба члена которых являются студентами, обучающимися по очной форме обучения), оказывающих помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет, если после его вселения в занимаемое

им помещение общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи не будет меньше учетной нормы.

2.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в Институт по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в рамках квоты Правительства Российской Федерации на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, международными договорами Института с зарубежными организациями-партнерами, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2.5. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается, кроме временного проживания лиц, указанных в пункте 2.2. Положения.

2.6. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренным пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы помещения учебного и бытового назначения.

2.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на управление материально-технического обеспечения, а общее руководство по созданию условий по обеспечению безопасности проживающих возлагается на управление безопасности.

2.9. Порядок заселения, переселения и выселения из общежития устанавливается настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

### **3. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии**

3.1. Места в общежитии предоставляются с соблюдением строгой очерёдности, указанной в настоящем Положении и иных локальных нормативных актах Института.

В соответствии с частью 5 статьи 36 и частью 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», в первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, нуждающимся в жилом помещении в общежитии, из следующих категорий:

студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

студентам, признанным в установленном порядке инвалидами I, II групп, детьми инвалидами, инвалидами с детства;

студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

студентам из числа граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждан, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также детям указанных граждан;

студентам из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, гражданам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,

при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также детям указанных граждан;

студентам из числа граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11.05.2014, а также детям указанных граждан;

студентам, получающим государственную социальную помощь.

Лицам, имеющим право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке, помимо заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии, необходимо предоставить копии документов, подтверждающие данное право.

3.2. При условии полной обеспеченности местами в общежитии категорий, перечисленных в пункте 3.1. настоящего Положения, и при наличии свободных мест предоставление жилых помещений в общежитии осуществляется следующим категориям обучающихся:

обучающимся по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат) по очной форме обучения за счет ассигнований федерального бюджета;

обучающимся из числа иностранных граждан, зачисленных по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) по очной форме обучения, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, и указанных в части 11 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

обучающимся по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат) по очной форме обучения по договорам образования за счет средств физических и юридических лиц;

обучающимся по основным образовательным программам высшего образования (магистратура) по очной форме обучения за счет ассигнований федерального бюджета;

обучающимся по основным образовательным программам высшего образования (аспирантура) по очной форме обучения за счет ассигнований федерального бюджета;

обучающимся из числа иностранных граждан по остальным образовательным программам по очной форме обучения, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, и указанных в части 11 и 14 статьи 36

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прочим категориям обучающихся.

3.3. При ограниченном количестве мест для заселения всех обучающихся из категории, указанной в пункте 3.2. настоящего Положения, заселение может осуществляться в зависимости от даты написания обучающимся заявления на предоставление места в общежитии.

3.4. Начиная с 2-го курса обучения иногородним обучающимся по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат), не заселившимся ранее в установленные сроки заселения, места в общежитии могут предоставляться во время освоения ими образовательной программы в пределах одного учебного года, на основании личного заявления обучающегося при условии полной обеспеченности местами в общежитии категорий, перечисленных в пункте 3.1. настоящего Положения, и при наличии свободных мест в общежитии.

3.5. Не позднее 2-х календарных дней с момента окончания срока предоставления жилого помещения в общежитии, указанного в договоре найма жилого помещения, проживающий должен освободить занимаемое им жилое помещение от личных вещей и выехать из общежития с соблюдением порядка, предусмотренного Положением и Регламентом заселения, переселения, выселения и прохода в общежитие.

3.6. Не предоставляются места в Общежитии:

обучающимся, проживающим и зарегистрированным в городе Москве и Московской области, имеющим постоянную регистрацию в пределах 5-ой зоны МЖД (Московской железной дороги);

обучающимся по заочной форме обучения;

обучающимся, которые ранее были выселены из общежития по инициативе Института за нарушение норм, закрепленных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регулирующими порядок проживания в общежитии;

обучающимся, имеющим задолженность за проживание в общежитии более 3-х месяцев.

3.7. На время академического отпуска проживающий обязан освободить занимаемое жилое помещение и выселиться из общежития с расторжением договора найма жилого помещения.

#### **4. Порядок заселения в общежитие**

4.1. Заселение обучающихся в общежитие производится управлением обеспечения деятельности общежития на основании приказа о зачислении с отметкой о заселении (далее – приказ о заселении) на основании их личных заявлений, поданных в приемную комиссию при наличии следующих документов:

**Граждане РФ предоставляют:**

паспорт и ксерокопию паспорта (страницы 2, 3, страницы с последней регистрацией по месту жительства);

справку о состоянии здоровья – медицинское заключение в электронном виде СЭМД-196, с обязательной отметкой о прохождении флюорографии;

лицам, имеющим право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке, необходимо предоставить копии документов, подтверждающие это право.

**Иностранцы предоставляют:**

документ, удостоверяющий личность;

копию полиса добровольного медицинского страхования (ДМС) на весь период обучения или не менее 1 (одного) года;

копию справки о состоянии здоровья, выданной лицензированными медицинскими учреждениями об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез – справка о прохождении флюорографии, ВИЧ, гепатит В, С).

4.1.1. Обучающийся, не предоставивший в течение 5 (пяти) рабочих дней документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, подлежит выселению из общежития в течение 2-х календарных дней.

4.1.2. Институт вправе производить проверку предоставленных документов путем направления запросов в компетентные органы, выдавшие документы. В случае предоставления фиктивной регистрации гражданина по месту жительства/пребывания, недостоверных сведений о наличии льгот, обучающемуся место в общежитии не предоставляется.

4.1.3. Копии медицинских документов лиц, указанных в пункте 4.1. Положения, хранятся в управлении обеспечения деятельности общежития.

4.2. Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о зачислении или решения о предоставлении места в общежитии. Договор найма жилого помещения в общежитии оформляется только с лицами, предоставившими документы, указанные в пункте 4.1. Положения. Договоры найма жилого помещения составляются в 2-х экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в управлении обеспечения деятельности общежития. Обучающийся обязан внести плату за проживание за первый месяц проживания в безналичном порядке по платежным реквизитам Института не позднее следующего рабочего дня после заселения.

4.3. Вселение в общежитие производится управлением обеспечения деятельности общежития.

4.4. При заселении в общежитие обучающиеся подтверждают, что они ознакомлены и согласны с настоящим Положением об общежитии, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регулирующими проживание в общежитии. Обучающиеся проходят инструктаж по пожарной и общественной безопасности, знакомятся с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами. Инструктаж проводится работниками управления обеспечения деятельности общежития.

4.5. Имущество общежития выдаётся проживающим под подпись. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

4.6. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При выезде проживающего из общежития на основании отчисления, ухода в академический отпуск или в случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии проживающий должен заранее проинформировать об этом управление обеспечения деятельности общежития, произвести уборку занимаемой комнаты, привести ее в надлежащее санитарное состояние, сдать полученное имущество в исправном состоянии работникам управления обеспечения деятельности общежития, вывезти все личные вещи, (вещи, которые проживающий не забирает с собой, может сдать в камеру хранения на срок не более 2-х месяцев), ключи от комнаты сдать работникам управления обеспечения деятельности общежития.

4.8. За вещи, оставленные в комнате, в которой ранее проживал проживающий, работники управления обеспечения деятельности общежития ответственности не несут.

4.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитии жилые помещения (места).

4.10. Порядок заселения, переселения и выселения из общежития регулируется настоящим Положением.

## **5. Порядок переселения проживающих в общежитии**

5.1. Управление обеспечения деятельности общежития вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое и из одного общежития в другое в следующих случаях:

возникновения необходимости по техническим причинам (в случае проведения ремонта помещений жилого фонда; устранения последствий коммунальных аварий, протечек и проч.);

с целью обеспечения соблюдения требований действующих санитарных правил и норм;

в случае необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;

при возникновении конфликтной ситуации между обучающимися, которая не может быть устранена с участием студенческого совета;

в случае не проживания в общежитии более 2-х месяцев, без наличия уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами;

в случае подачи заявления выпускником на предоставление последипломных каникул;

в иных случаях по согласованию со студенческим советом.

Для осуществления переселения из занимаемого жилого помещения в назначенное жилое помещение проживающие обязаны сдать жилое помещение

и переехать в жилое помещение, в которое они заселяются, заключить с Институтом дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в 2-х экземплярах.

5.2. Переселение проживающего по его инициативе в другое жилое помещение общежития допускается на основании письменного заявления проживающего, поданного на имя начальника управления обеспечения деятельности общежития при наличии свободного места для переселения, по установленным тарифам Института. У заявителя должна отсутствовать задолженность по оплате за проживание в общежитии и действующие дисциплинарные взыскания за нарушение правил проживания в общежитии.

## **6. Права проживающих в общежитии**

6.1. Проживающие в общежитии имеют право:

6.1.1. Проживать в закрепленном за ними жилом помещении при условии выполнения требований настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Института и договора найма жилого помещения.

6.1.2. Пользоваться помещениями учебно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

6.1.3. Участвовать в формировании студенческого совета и Объединения и быть избранным в их состав.

6.1.4. Участвовать через студенческий совет и Объединение в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

6.1.5. В любое время расторгнуть договор найма жилого помещения по своей инициативе с соблюдением требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института, в случае если необходимость в жилом помещении в общежитии отпала.

## **7. Права управления обеспечения деятельности общежития**

7.1. Для достижения основных задач управление обеспечения деятельности общежития имеет право:

7.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности общежития.

7.1.2. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности общежития.

7.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к деятельности общежития.

7.1.4. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии.

7.1.5. Требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и других документов, удостоверяющих личность.

7.1.6. Входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, пожарной безопасности, соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся и паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря.

7.1.7. Требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или утратой) имущества, инвентаря и другого оборудования в общежитии.

7.1.8. Требовать с проживающих своевременной оплаты, а в случае ее отсутствия в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, ходатайствовать о прекращении действия договора найма жилого помещения, то есть о выселении проживающего из общежития.

## **8. Обязанности проживающих в общежитии**

8.1. Проживающие в общежитии обязаны:

8.1.1. Выполнять условия заключенного с Институтом договора найма жилого помещения в общежитии.

8.1.2. До заселения в общежитие ознакомиться с настоящим Положением и локальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии и дать согласие на их исполнение.

8.1.3. До заселения в общежитие предоставить медицинские справки в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

8.1.4. В установленном порядке и сроки предоставлять в управление обеспечения деятельности общежития документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет (для граждан РФ).

8.1.5. Строго соблюдать пропускной режим.

8.1.6. Своевременно, в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения, вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии.

8.1.7. Во время пользования жилыми помещениями, помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

8.1.8. Осуществлять приготовление пищи только в специально оборудованных помещениях (кухнях).

8.1.9. Строго соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка обучающихся, санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.

8.1.10. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, самостоятельно производить уборку в жилом помещении, коридоре, санузле и душевых, расположенных в жилых блоках.

8.1.11. Выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры,

самостоятельную подготовку жилых помещений к проведению дезинсекционной обработки и т.д.).

8.1.12. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.

8.1.13. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Института, осуществляется проживающим в добровольном порядке, а в случае не возмещения в установленный срок – в судебном порядке.

8.1.14. Не позднее чем за 7 календарных дней предупреждать управление обеспечения деятельности общежития об отсутствии в общежитии более 14 календарных дней подряд.

8.1.15. На период карантина, в случае проведения капитального или текущего ремонта, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при необходимости, по требованию управления обеспечения деятельности общежития, освобождать занимаемое жилое помещение.

8.1.16. Уходя из комнаты закрывать окна и двери, отключать от электросети все электроприборы, проверять закрытие кранов холодной/горячей воды. Запасные ключи от комнаты хранить у администраторов управления обеспечения деятельности общежития.

8.1.17. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

8.1.18. Хранить чемоданы, дорожные сумки, крупногабаритные вещи в специально отведенных местах (камере хранения).

8.1.19. По требованию уполномоченных работников Института предъявлять документ, удостоверяющий личность.

8.1.20. Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты уполномоченными работниками Института, организациями, обслуживающими общежитие, для проведения соответствующих работ, с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

8.1.21. Культурно-массовые мероприятия в общежитии проводятся по заявкам, согласованным с руководством Института и студенческим советом, и должны заканчиваться не позднее 23:00.

8.2. Проживающим в общежитии **запрещается:**

8.2.1. Самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

8.2.2. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и/или оставлять их на ночь. Предоставлять жилую площадь для проживания третьим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития. Передавать пропуск на право входа в Институт и/или общежитие третьим лицам.

8.2.3. Самовольно переносить имущество и бытовые приборы общежития из одного помещения в другое.

8.2.4. Самовольно производить переустройство электросети и ремонт электропроводки (электроустановок).

8.2.5. Самовольно менять двери, устанавливая дополнительные замки или иные запорные устройства на входную и межкомнатные двери блока, в котором они

проживают, переделывать замки или менять их без разрешения управления обеспечения деятельности общежития, устанавливать дополнительные засовы любого вида на окнах помещений общежития.

8.2.6. Выполнять в помещениях общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум или дискомфорт, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях, в выходные дни, праздничные нерабочие дни и в будние дни с 23:00 до 07:00 часов.

8.2.7. Препятствовать уполномоченным работникам Института в осуществлении контроля за соблюдением требований жилищного законодательства, регистрационного учёта, санитарного состояния, правил пожарной безопасности.

8.2.8. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, фотографии, постеры, наносить надписи на стены, разрисовывать стены и т.п.

8.2.9. Курить на всей территории Института, а также во всех помещениях Института и общежития.

8.2.10. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного или токсического опьянения.

8.2.11. Приносить в общежитие, передавать, хранить, распивать спиртные напитки.

8.2.12. Приносить, хранить, употреблять, распространять наркотические средства и психотропные вещества.

8.2.13. Использовать в помещениях общежития источники открытого огня.

8.2.14. Приносить, хранить, распространять, использовать взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бензин), отравляющие вещества, все виды оружия, специальные средства и (или) другие предметы, запрещенные для хранения и ношения.

8.2.15. Приносить, хранить, заряжать литий-ионные аккумуляторы (элементы) и сборки (батареи) из таких аккумуляторов для электротранспорта, оборудования или энергонакопительных систем.

8.2.16. Содержать в общежитии домашних и экзотических животных.

8.2.17. Хранить в комнате крупногабаритные (громоздкие) вещи, коробки, чемоданы, дорожные сумки.

8.2.18. Стирать, мыть, сушить бельё и обувь вне мест, отведённых для этого.

8.2.19. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

8.2.20. Использовать электрические плиты, микроволновые печи, электрические обогреватели, стиральные машины, мультиварки и другие электроприборы с повышенным энергопотреблением в жилых комнатах.

8.2.21. Создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т.д.), например, демонтировать, закрывать или клеивать датчики пожарной сигнализации в помещениях общежития.

8.2.22. Пользоваться лифтом при возникновении пожара в здании общежития, пользоваться неисправным лифтом, вручную (не используя кнопки управления лифтом) открывать двери кабины и шахты лифта.

8.2.23. Участвовать в противоправных действиях (драках, потасовках, играть в азартные игры и др.).

8.2.24. Проводить публичные мероприятия, религиозные обряды и церемонии без согласования с управлением обеспечения деятельности общежития, а также размещать тексты и изображения, оскорбляющие религиозные чувства граждан.

8.3. За нарушение обязательств, норм и правил, указанных в настоящем Положении об общежитии к проживающим, по представлению управления обеспечения деятельности общежития или решению студенческого совета, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, вплоть до выселения из общежития в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Обязанности управления обеспечения деятельности общежития**

9.1. Управление обеспечения деятельности общежития обязано:

9.1.1. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.1.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

9.1.3. Проинформировать о необходимости соблюдения противопожарной и общественной безопасности всех проживающих в общежитии, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.1.4. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся уведомить их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

9.1.5. Проводить вводный инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

9.1.6. Вести контроль за вселением, переселением и выселением обучающихся.

9.1.7. Осуществлять проверку регистрации проживающих в общежитии студентов по месту пребывания.

9.1.8. Контролировать своевременную оплату проживания в общежитии.

9.1.9. Вести контроль за содержанием помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

9.1.10. Контролировать сохранность в общежитии мебели, оборудования, инвентаря.

9.1.11. Выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или их утрате.

9.1.12. Обеспечивать обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию.

9.1.13. Инициировать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования по мере возникновения необходимости.

9.1.14. Уведомлять работников управления материально-технического обеспечения о неисправностях в системах отопления, канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

9.1.15. Обеспечивать проживающим в общежитии доступ в бытовые помещения, предназначенные для студентов, в часы их работы.

9.1.16. В случае острого заболевания проживающего, временно отселить его в изолированное помещение по рекомендации врача и медицинским показаниям.

9.1.17. Содействовать студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих.

9.1.18. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии, способствовать принятию мер по реализации предложений проживающих.

9.1.19. Следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из Института, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

9.1.20. Организовать возможность хранения вещей проживающими в камере хранения.

## **10. Оплата за проживание в общежитии**

10.1. Размер оплаты за проживание (включает в себя плату за наем и плату за коммунальные услуги) в общежитии и устанавливается приказом ректора Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за всё время действия договора найма жилого помещения.

10.3. Плата за проживание в общежитие взимается с обучающихся в соответствии с условиями договора найма жилого помещения.

10.4. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется безналичным способом по платежным реквизитам Института.

10.5. На основании части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии:

обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

студентам из числа граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждан, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимся (находившимся) на указанных территориях служащим (работникам) правоохранительных органов Российской Федерации, гражданам, выполняющим (выполнявшим) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также детям указанных граждан;

студентам из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, гражданам, заключившим

контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также детям указанных граждан;

студентам из числа граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11.05.2014, а также детям указанных граждан;

студентам, получающим государственную социальную помощь.

Основанием и датой для начала предоставления скидки является поступление заявления об установлении скидки в финансовое управление Института с приложением документов, подтверждающих основания для предоставления скидки.

10.6. Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, освобождаются от оплаты за проживание (платы за наем и платы за коммунальные услуги) до достижения ими возраста 23-х лет.

10.7. Женщины, родившие ребенка в период обучения в Институте и не прервавшие процесс получения образования по очной форме обучения, проживающие в общежитии, освобождаются от платы за проживание (платы за наем и платы за коммунальные услуги) на весь период проживания.

## **11. Порядок прохода в общежитие**

11.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска (карты СКУД) установленного образца на право входа в Институт в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина». В случае потери пропуска, проживающие обязаны возместить Институту в безналичном порядке по платежным реквизитам стоимость затрат на изготовление нового пропуска. Категорически запрещается передача пропуска третьим лицам. За передачу своего пропуска третьим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

## 11.2. При проходе в общежитие:

11.2.1. Лица, проживающие в общежитии, предъявляют карту СКУД или временный пропуск и студенческий билет.

11.2.2. Лица, проживающие в общежитии, могут привести в общежитие гостей – ближайших родственников, при условии заранее оформленного пропуска, подписанного начальником управления обеспечения деятельности общежития при наличии документов, подтверждающих ближайшее родство. Лица, не работающие и не обучающиеся в Институте, предъявляют документ, удостоверяющий личность, и сопровождаются проживающими в общежитии. В специальном журнале сотрудник охраны (КПП) записывает сведения о приглашённых лицах. Посещение проживающих в общежитии разрешается с 10:00 до 22:00. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка и безопасности в общежитии несёт проживающий. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий проживающий и сотрудник охраны в пределах, установленных договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

11.3. Вынос (вывоз) крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного управлением обеспечения деятельности общежития.

## 12. Органы студенческого самоуправления общежития

12.1. Проживающие в общежитии обучающиеся участвуют в выборах органа самоуправления – Объединения, представляющего интересы обучающихся в Институте, проживающих в общежитии.

12.2. Объединение в своей работе руководствуется Положением о студенческом объединении и настоящим Положением. Руководитель Объединения избирается согласно Положению о студенческом Объединении.

12.3. Руководителем Объединения на каждом этаже Общежития назначается староста (далее – староста этажа). Старосты представляют интересы обучающихся, проживающих в общежитии, следят за содержанием жилых комнат и мест общего пользования в общежитии в чистоте и порядке.

12.4. Объединение координирует деятельность старост на этажах, организует работу по самообслуживанию, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии, помогает управлению обеспечения деятельности общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

12.5. Старосты этажей в своей работе руководствуются настоящим Положением, решениями студенческого совета, Объединения.

12.6. Старосты этажей имеют право:

12.6.1. Требовать от проживающих на этаже соблюдения настоящего Положения.

12.6.2. Присутствовать на заседаниях Объединения при рассмотрении вопросов, касающихся проживания в общежитии.

12.6.3. Взаимодействовать с охраной, управлением обеспечения деятельности общежития и иными структурными подразделениями Института в ходе своей деятельности.

12.6.4. Получать скидку по оплате за проживание в общежитии в размере 10 % от стоимости проживания.

12.7. Старосты этажей обязаны:

12.7.1. Знать права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии и информировать о них обучающихся.

12.7.2. Не менее 1 раза в 2 месяца проводить собрания на этаже.

12.7.3. Следить за чистотой, порядком и дисциплиной на этаже в общежитии.

12.7.4. Иметь пофамильный список проживающих на этаже.

12.7.5. Делать устные замечания тем, кто нарушает Правила внутреннего распорядка обучающихся и правила проживания в общежитии.

12.7.6. Следить за сохранностью и техническим состоянием мебели, сантехническим и кухонным оборудованием на этаже.

12.7.7. Своевременно информировать управление обеспечения деятельности общежития, Объединение о возникающих конфликтных ситуациях на этаже и случаях нарушения общественного порядка.

### **13. Ответственность проживающих за нарушение настоящего Положения**

13.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению управления обеспечения деятельности общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами Института.

13.2. За нарушение проживающими настоящего Положения к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (пункт 2 статья 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наличие 2-х и более дисциплинарных взысканий является основанием для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии с проживающим.

13.3. Ответственность за нарушение общественного порядка, общественной безопасности, требований настоящего Положения посетителями несут проживающие в общежитии, к которым эти посетители прибыли. В таких случаях в отношении проживающего составляется акт о нарушении правил настоящего Положения.

#### **14. Порядок выселения проживающих из общежития**

14.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказов по Институту в следующих случаях:

14.1.1. При досрочном расторжении договора найма жилого помещения в общежитии в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

14.1.2. По личным заявлениям проживающих.

14.1.3. При отчислении обучающихся из Института до или по окончании срока обучения, а также по другим причинам.

14.1.4. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи:

с окончанием срока обучения;

с окончанием срока предоставления места в жилом помещении, предусмотренного Договором найма жилого помещения;

с утратой (разрушением) жилого помещения;

со смертью нанимателя;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14.1.5. Обучающийся обязан освободить занимаемое им место в жилом помещении в двухдневный срок со дня расторжения договора найма жилого помещения.

14.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в соответствии с процедурой, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в следующих случаях:

14.2.1. Использование жилого помещения не по назначению.

14.2.2. Разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они несут ответственность.

14.2.3. Принятие решения о проведении капитального ремонта общежития.

14.2.4. Отказ проживающих от регистрации по месту пребывания.

14.2.5. Систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

14.2.6. Невнесение проживающими платы за проживание в жилом помещении более двух месяцев согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и договору найма.

14.2.7. Несоблюдение законодательства Российской Федерации и требований настоящего Положения об общежитии в части борьбы и профилактики инфекционных заболеваний.

14.2.8. Появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

14.2.9. Пронос, употребление, хранение, распространение наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, иных одурманивающих веществ.

14.2.10. Хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, оружия.

14.2.11. Курение в помещениях общежития.

14.2.12. Распитие спиртных напитков в помещениях общежития.

14.2.13. Однократное грубое или систематическое нарушение норм, правил, требований и обязательств, указанных в настоящем Положении, а также правил санитарии, гигиены, пожарной и электробезопасности.

14.2.14. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **15. Правила пользования камерой хранения в общежитии**

15.1. Порядок пользования камерой хранения в общежитии регулируется настоящим Положением.

Услугами камеры хранения общежития Института (далее – камера хранения) могут пользоваться проживающие в общежитии, в котором находится камера хранения. Обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право сдать чемоданы, крупногабаритные сумки (и т.п.) в камеру хранения на время проживания.

15.2. Принятие вещей на хранение оформляется в виде записи в «Книгу учета вещей, принятых на временное хранение», где указывается Ф.И.О. сдавшего, количество мест, дата приема вещей на хранение, номера индивидуальных пломб, закрепленных на каждый сданный предмет. Ф.И.О. сдающего сличается с документом, удостоверяющим личность. Запись о сдаче вещей на хранение удостоверяется подписями администратора и лица, сдавшего вещи на хранение. Лицу, сдавшему вещи на хранение, выдается квитанция с указанием ФИО, количество сданных мест и номера индивидуальных пломб.

15.3. Выдача вещей из камеры хранения производится при наличии документа, удостоверяющего личность, квитанции о сдаче вещей на хранение.

15.4. Режим работы камеры хранения устанавливается управлением обеспечения деятельности общежития.

15.5. Институт вправе потребовать от проживающего забрать вещи из камеры хранения до истечения срока хранения, в случаях ремонта, санитарной обработки и при возникновении экстренных ситуаций. В таком случае проживающий обязан забрать вещи в течение суток с момента уведомления.

15.6. Не принимаются на хранение:

оружие и боеприпасы к нему, радиоактивные, взрывчатые, высокотоксичные вещества, а также другие предметы и вещества, свободный оборот которых запрещен на территории Российской Федерации;

документы, деньги и другие ценные вещи;

продукты питания, бьющиеся предметы, вещи с резким запахом;

режущие и колющие предметы без надлежащей упаковки;

вещи (предметы), габариты которых превышают 100 x 100 x 100 см;

животные, птицы и иные живые существа;

лыжи, санки, велосипеды, самокаты и т.п.

За сохранность ценных вещей, сданных проживающим в камеру хранения в нарушение настоящего пункта, Институт ответственности не несет.

15.7. Максимальный срок хранения вещей, сданных отчисленными обучающимися, ушедшими в академический отпуск или окончившими обучение,

составляет 3 месяца. Вещи, не востребованные их владельцами по истечении максимального срока хранения – утилизируются.

15.8. За причинение вреда имуществу проживающего, размещенного в камере хранения, в случае если причинение вреда вызвано форс-мажорными обстоятельствами (чрезвычайные происшествия, аварии на инженерных сетях и пр.) работники управления обеспечения деятельности общежития ответственности не несут.

## **16. Заключительные положения**

16.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.

16.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

16.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового локального нормативного акта Института.

**Договор найма  
жилого помещения в общежитии № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», Институт), в лице начальника управления обеспечения деятельности общежития \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», на основании решения/приказа о предоставлении жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития, расположенного по адресу г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6, состоящее из комнаты общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

### 2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания с соблюдением условий настоящего Договора и Положения об общежитии Института;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением об общежитии Института, настоящим Договором.

Соблюдать Правила пользования жилым помещением.

Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.2. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.3. Своевременно вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора. Действие Договора распространяются на правоотношения Сторон, возникшие с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2.4. Переселяться на время капитального (текущего) ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.2.5. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя и представителей организаций, обслуживающих общежитие, для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, с целью проверки пожарной безопасности, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.6. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них уполномоченным представителям Наймодателя.

2.2.7. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.8. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 2-х календарных дней Наймодателю в надлежащем состоянии.

При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.9. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и действующим Положением об общежитии.

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание в жилом помещении и пользование коммунальными услугами.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, Положения об общежитии. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Осуществлять надлежащее техническое содержание, текущий и капитальный ремонт жилого помещения по мере возникновения необходимости.

3.2.3. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.4. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Договора.

3.2.6. Осуществлять переселение Нанимателя из одного жилого помещения в другое в случаях, предусмотренных в Положении об общежитии Института.

3.2.7. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в случаях:

– отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

- невнесения Нанимателем платы за проживание более 2-х месяцев подряд;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- не проживания Нанимателя в общежитии более 2-х месяцев подряд без наличия уважительных причин (выезд на лечение и пр.);
- отказа Нанимателя от переселения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем на время текущего и капитального ремонта или реконструкции общежития, а также в иных случаях, предусмотренных Положением об общежитии;
- нарушения Нанимателем требований жилищного законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, а также Положения об общежитии;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- предоставления Нанимателем заведомо ложной информации относительно своей нуждаемости в жилом помещении в общежитии;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения;
- с окончанием срока предоставления места в жилом помещении, предусмотренного настоящим Договором;
- с приостановлением обучения (академический отпуск обучающегося и т.п.)
- с отчислением из Института;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае расторжения, истечения срока действия или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения в течение 2 (двух) календарных дней с даты выхода соответствующего локального акта Института.

## **5. Оплата за проживание в общежитии**

5.1. Наниматель вносит плату за проживание в порядке и размере, определенных положением об общежитии и приказом ректора Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер платы за проживание (платы за наем и коммунальные услуги) в общежитии для обучающихся определяется приказом ректора Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Институт вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для Нанимателей или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения студенческого совета и первичной профсоюзной организации в Институте. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

5.4. В состав платы обучающихся за проживание в общежитии включены найм жилого помещения и коммунальные услуги.

5.5. Оплата за проживание в общежитии осуществляется в безналичном порядке на расчетный счет Наймодателя.

5.6. Плата за проживание в общежитии вносится ежемесячно (не позднее 15 числа следующего за истекшим месяца). Плата за проживание может быть внесена Нанимателем сразу за несколько месяцев вперед.

5.7. В случае невнесения платы Нанимателем в установленный срок Институт в праве взыскать пени за просрочку исполнения обязательства, в порядке, предусмотренном Жилищным

кодексом РФ. Оплата пени не освобождает Нанимателя от обязанности погашения задолженности по Договору.

## 6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Неотъемлемые приложения к Договору:

- Акт приема-передачи жилого помещения (приложение 1);
- Опись инвентарного вещевого имущества и материальных ресурсов административно-хозяйственного назначения в жилом помещении (приложение 2).

## 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Наймодатель	Наниматель
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина») Юридический адрес: 117485, г. Москва, ул. Академика Волгина, д.6 Банковские реквизиты: ОГРН 1027739827323 ИНН 7728051927 / КПП 772801001 Получатель: л/с 20736Х58760 в ГУ Банка России по ЦФО // УФК по г. Москве г. Москва БИК 004525988 Номер единого казначейского счёта: 40102810545370000003 Номер казначейского счёта: 03214643000000017300	(ф.и.о.) _____ _____ Дата рождения « _____ » _____ г. Паспорт: _____ выдан _____ _____ « _____ » _____ г. Код подразделения: _____ Адрес регистрации: _____ _____ Телефон: _____

Подписи Сторон

Наниматель:

Наймодатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С Положением об общежитии ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», приказом ректора об оплате за проживание в общежитии, Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», Правилами общественной безопасности и противопожарной безопасности ознакомлен(а) и согласен(на) \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение 1  
к Договору  
найма жилого помещения в общежитии

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Акт приема-передачи жилого помещения  
в общежитии ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице начальника управления обеспечения деятельности общежития \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от № \_\_, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, подписали настоящий акт сдачи-приемки жилого помещения в общежитии (далее – Акт) по Договору найма жилого помещения в общежитии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. На дату подписания настоящего Акта, указанное в договоре жилое помещение, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6, комната № \_\_, и места общего пользования полностью подготовлены для передачи Нанимателю в соответствии с условиями Договора.

2. Настоящим Наймодатель передает Нанимателю место в надлежащем для проживания состоянии места общего пользования и место в комнате № \_\_, а Наниматель принимает от Наймодателя и соглашается занимать и использовать место и жилое помещение в соответствии с условиями Договора, начиная с даты подписания настоящего Акта.

3. Настоящим Наниматель подтверждает, что он осуществил осмотр жилого помещения и места общего пользования, и что они полностью пригодны для его использования в соответствии с условиями Договора.

Техническое состояние недвижимого имущества: удовлетворительное.

Техническое состояние оборудования: работоспособное.

Техническое состояние инженерных коммуникаций: работоспособное.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Учетная карточка прилагается.

Наймодатель:

Подпись

Ф.И.О.

Наниматель:

Подпись

Ф.И.О.

Акт приема-передачи жилого помещения  
в общежитии ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г №\_\_.

ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице начальника управления обеспечения деятельности общежития \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ №\_\_, с одной стороны, и гражданин(ка)

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, подписали настоящий акт сдачи-приемки жилого помещения в общежитии (далее – Акт) по Договору найма жилого помещения в общежитии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. На дату подписания настоящего Акта, указанное в договоре жилое помещение, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6, комната № \_\_, полностью подготовлено для передачи Наймодателю в соответствии с условиями Договора.

2. Настоящим Наниматель передает Наймодателю в надлежащем для проживания состоянии места общего пользования и место в комнате № \_\_, а Наймодатель принимает от Нанимателя жилое помещение в соответствии с условиями Договора, начиная с даты подписания настоящего Акта.

3. Настоящим Наймодатель подтверждает, что он осуществил осмотр жилого помещения и места, и что они полностью пригодны для его использования в соответствии с условиями Договора.

Техническое состояние оборудования: \_\_\_\_\_.

Выявленные недостатки, неисправности: \_\_\_\_\_.

Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют/ имеют.

(нужно подчеркнуть)

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Учетная карточка прилагается.

Наймодатель:

Наниматель:

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 2  
к Договору  
найма жилого помещения в общежитии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**Опись инвентарного вещевого имущества и материальных ресурсов  
административно-хозяйственного назначения в жилом помещении**

Дата составления карточки учета, №	00.00.2__ г.		Комната №	
			Факультет	
			№ студ./билета	
Фамилия		Страна		
Имя				

№	Дата выдачи	Наименование	Кол-во	Роспись обучающегося в получении	Дата возврата	Кол-во	Роспись о возврате	
							Заведующий хозяйством	Обучающийся
1	00.00.2	Одеяло	1 шт			шт		
2	00.00.2	Покрывало	1 шт			шт		
3	00.00.2	Кровать	1 шт			шт		
4	00.00.2	Кровать двухъярусная низ/верх	-			шт		
5	00.00.2	Матрас	1 шт			шт		
6	00.00.2	Тумбочка	2 шт			шт		
Имущество общего пользования								
7	00.00.2	Стул	2 шт			шт		
8	00.00.2	Стол	2 шт			шт		
9	00.00.2	Шкаф	1 шт			шт		
10	00.00.2	Шторы	1 шт			шт		
11	00.00.2	Светильник потолочный	1 шт			шт		
12	00.00.2	Вешалка настенная	1 шт			шт		
13	00.00.2	Оборудование ванной комнаты: ванна, раковина, унитаз, смеситель с душевой насадкой, штора для ванной с держателем, полка настенная, зеркало	все предметы по 1 шт есть			все предметы по 1 шт		

Карточка составлена на дату: 00.00.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Командант общежития \_\_\_\_\_