

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

24.12.2025

№ 41/оду

Об утверждении Положения
о системе управления охраной труда

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, положениями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», в целях организации защиты жизни и здоровья работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, обеспечения соответствия условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Положение) (приложение).

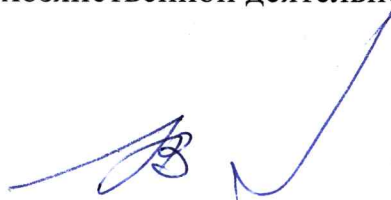
2. Управлению цифровизации (Самойлов В.Е.) разместить Положение в разделе «Охрана труда» на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Считать утратившим силу Положение о системе управления охраной труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» от 29.05.2017.

4. Административно-правовому управлению (Лаврентьев С.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя ректора по административно-хозяйственной деятельности Пучкова С.Н.

Ректор



Н.В. Гусев

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной первичной
профсоюзной организации
Института Пушкина

 Г.И. Купцова

Протокол № 3 от 11 11 2025 г.

Приложение

к приказу Института Пушкина

от 24 . 12 2025 г. № 44/оду

**Положение
о системе управления охраной труда
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

Москва – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Основные термины и определения.....	3
3. Общие положения.....	7
4. Политика в области охраны труда	7
5. Планирование СУОТ.....	8
6. Организация функционирования СУОТ.....	9
6.4. Участие работников в управлении охраной труда.....	11
6.5. Комиссия по охране труда	12
6.6. Специалист по охране труда	13
7. Функционирование СУОТ	15
8. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда	16
8.1. Обучение по охране труда	16
8.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда.....	17
8.3. Управление профессиональными рисками.....	18
8.4. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.....	20
8.5. Обязательное психиатрическое освидетельствование.....	21
8.6. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение.....	22
8.7. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.....	22
8.8. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.....	22
8.9. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.....	23
8.10. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.....	24
8.11. Расследование несчастных случаев с работниками на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса.....	24
9. Контроль функционирования СУОТ	25
10. Улучшение функционирования СУОТ	26
11. Управление документами СУОТ.....	27

1. Введение

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) устанавливает общие требования к организации работы по охране труда, политике и целям Института в области охраны труда, служит нормативной и организационно-методической основой формирования и обеспечения функционирования системы управления охраной труда, разработано в соответствии с требованиями:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;

письма Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;

ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования»;

постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

Устава Института;

коллективного договора;

Кодекса этики и служебного поведения работников Института;

правилами внутреннего распорядка Института;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами, касающимися вопросов охраны труда в Институте.

2. Основные термины и определения

2.1. *Безопасные условия труда* – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.2. *Вредный производственный фактор* – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

2.3. *Государственная экспертиза условий труда* – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.4. *Допустимые условия труда* – условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

2.5. *Идентификация риска* – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.6. *Комитет (комиссия) по охране труда* – комитет или комиссия, в состав которых входят представители работников по охране труда и представители работодателя, созданные и функционирующие на уровне организации согласно нормативно-правовым актам, правилам и практике.

2.7. *Локальный нормативный акт* – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

2.8. *Напряженность труда* – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.9. *Несчастный случай на производстве* – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.10. *Нормативный правовой акт* – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

2.11. *Опасность* – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

2.12. *Опасный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.13. *Охрана труда* – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.14. *Оценка состояния здоровья работников* – процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.15. *Первая помощь пострадавшим на производстве* – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

2.16. *Периодический медицинский осмотр* – медицинский осмотр, который проводится с целью наблюдения за состоянием здоровья работников и его возможным изменением в условиях воздействия вредных или опасных производственных факторов, профилактики и своевременного установления начальных признаков профессиональных заболеваний, выявления общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными или опасными условиями труда, а также предупреждения несчастных случаев.

2.17. *Предварительный медицинский осмотр* – комплекс медицинских вмешательств, который проводится с целью определения возможности допуска к конкретной работе (должности, профессии) по состоянию здоровья лица, поступающего на работу, а также с целью раннего выявления патологических состояний и профилактики заболевания.

2.18. *Производственный контроль* – контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет ректор либо лицо, им уполномоченное, а в структурных подразделениях – их руководители.

2.19. *Профессиональное заболевание* – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

2.20. *Профессиональный риск* – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.21. *Работник* – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.22. *Работодатель* – физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником.

2.23. *Рабочее место* – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.24. *Система управления охраной труда (далее - СУОТ)* – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у работодателя и процедуры по достижению этих целей.

2.25. *Социальное партнерство в сфере труда* – система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2.26. *Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ)* – это комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке их воздействия на работника. При выявлении неблагоприятных условий на рабочем месте работнику назначаются положенные компенсации.

2.27. *Средства индивидуальной и коллективной защиты работников* – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.28. *Стандарты безопасности труда* – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.29. *Требования охраны труда* – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

2.30. *Тяжесть труда* – характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека, его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

2.31. *Управление профессиональными рисками* – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

2.32. *Условия труда* – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника. Условия труда подразделяются на оптимальные (вредных факторов нет или они не превышает нормативных уровней, принятых как безопасные), допустимые (вредные факторы присутствуют на рабочем месте, но их уровень не превышает нормативов, работник восстанавливается к началу следующей смены), вредные (воздействие факторов превышает нормативный уровень), опасные (на работника воздействуют негативные факторы в течение всего рабочего дня, и последствия воздействия влекут угрозу жизни и риск профессиональных заболеваний).

3. Общие положения

3.1. Система управления охраной труда (СУОТ) является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы работодателя.

3.2. Объектом управления СУОТ является охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и обучающихся во время проведения образовательного процесса. Включает в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

3.3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

документированной информации, включающей локальные нормативные акты работодателя, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы (журналы, акты, записи).

3.4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

3.5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

3.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

4. Политика в области охраны труда

4.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно

принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

4.2. Политика (стратегия) по охране труда:

направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности;

обеспечивает соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

обеспечивает выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и обучающихся, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

гарантирует обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

обеспечивает непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

4.3. Политикой (стратегией) по охране труда определяются основные цели работодателя в области охраны труда.

4.5. Для достижения поставленных целей, определенных Политикой (стратегией) по охране труда, работодатель обеспечивает:

предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

4.6. Политика (стратегия) по охране труда размещена на официальном сайте (портале) Института в разделе «Охрана труда» и доступна всем работникам Института, а также иным лицам, находящимся на его территории, в зданиях и сооружениях.

5. Планирование СУОТ

5.1. Планирование целей СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков, требующих принятия мер для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности организации.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда.

5.2. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

5.3. В Плане мероприятий по охране труда указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

5.4. При планировании мероприятий по охране труда учитываются изменения, касающиеся:

нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков).

5.5. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

5.6. Работодатель определяет количество целей по охране труда с учетом специфики его производственной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.7. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- возможность измерения или оценки их достижения;
- возможность учета применимых норм; результатов оценки рисков; результатов консультаций с работниками и представителями работников.

5.8. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

5.9. При планировании достижения целей работодатель определяет:

- необходимые ресурсы;
- ответственных лиц;
- сроки достижения целей;
- способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

6. Организация функционирования СУОТ

6.1. Порядок организации функционирования СУОТ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда, локальными нормативными актами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и требованиями настоящего Положения.

6.2. Организация функционирования СУОТ предусматривает:

распределение обязанностей и ответственности между руководством и работниками Института, структурными подразделениями по уровню управления охраной труда;

участие работников в управлении охраной труда.

6.3. Управление охраной труда в Институте построено на принципе системности и структурно представляет собой трехуровневую иерархию в зависимости от принимаемых управленческих решений и компетенций:

1) Высший уровень управления (работодатель).

Устанавливает политику и цели в области охраны труда, обеспечивает выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда, осуществляет общее управление охраной труда и безопасностью образовательного процесса в Институте.

Возлагает на должностных лиц Института оперативное и методическое руководство, а также организацию контроля за состоянием охраны труда, пожарной безопасности и выполнением санитарно-эпидемиологических требований к условиям трудового и образовательного процессов в подчиненных им подразделениях.

Утверждает локальные нормативные акты по охране труда, пожарной безопасности и по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к условиям трудового и образовательного процессов; акты расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися; план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков, совершенствованию работы по охране жизни и здоровья работников и обучающихся в Институте.

2) Средний уровень управления (первый проректор, проректоры, заместители ректора по направлениям, начальники управлений, непосредственно подчиняющиеся ректору):

Содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к условиям трудового и образовательного процессов в структурных подразделениях Института.

Делегирует часть своих полномочий в выполнении требований законодательства РФ в области охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований к условиям образовательного процесса руководителям структурных подразделений, факультетов Института.

Возлагает на руководителей структурных подразделений, факультетов оперативное и методическое руководство, а также организацию контроля состояния охраны труда, пожарной безопасности и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к условиям трудового и образовательного процессов в подразделениях Института.

Уровень структурного подразделения (начальники управлений, начальники отделов и т.д.) организует:

работу по охране труда в структурном подразделении;

обучение и проверку знаний требований охраны труда, проведение инструктажей (первичного, периодического, внепланового) работникам, обучающимся по охране труда с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

своевременное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами; контролирует их получение, надлежащее хранение, выдачу, учет и правильность использования;

своевременное направление работников на прохождение ими предварительных и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров и исследований;

своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

3) Низший уровень управления (работники). Непосредственное выполнение работ с соблюдением правил и норм безопасности, требований инструкций по охране труда.

6.4. Участие работников в управлении охраной труда.

6.4.1. Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через представительный орган работников.

6.4.2. Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

обсуждение с работодателем вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

участие в разработке и принятии коллективных договоров;

иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

6.4.3. Уполномоченное лицо по охране труда первичной профсоюзной организации Института осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса.

6.4.4. Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда.

6.4.5. Работник в процессе исполнения своих должностных обязанностей: соблюдает требования охраны труда, используют безопасные методы проведения работ, осуществляют безопасное передвижение по территории Института;

знакомится с предоставленной работодателем информацией о возможных рисках и опасностях;

своевременно проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

своевременно проходит инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и освидетельствования.

проверяет перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, приборов контроля и безопасности, исправность оборудования, автотранспорта; сообщает своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках. Педагогические работники проверяют перед началом учебных занятий и иных мероприятий аудитории, другие помещения, оборудование и т.д. на соответствие требованиям безопасности образовательного процесса.

извещает своего непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

участвует в деятельности по улучшению условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

соблюдает дисциплину труда, правила внутреннего трудового распорядка.

6.5. Комиссия по охране труда.

6.5.1. По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо представительного органа работников создается комиссия по охране труда.

6.5.2. Комиссия по охране труда (Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители первичной профсоюзной организации.

Задачами Комиссии являются:

разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны

труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, предложений работодателю по улучшению условий труда и образовательного процесса;

содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, о средствах индивидуальной защиты.

6.6. Специалист по охране труда.

6.6.1. Специалист по охране труда в соответствии с имеющимися полномочиями контролирует:

соблюдение трудового законодательства, приказов, правил по охране труда, обеспечению безопасности образовательного процесса, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда;

своевременное проведение обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда в структурных подразделениях Института.

6.6.2. Организует:

профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев с работниками и обучающимися, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

методическое руководство проведением специальной оценки рабочих мест по условиям труда в структурных подразделениях Института;

процесс обучения и проверки знаний руководителей, ответственных по охране труда в подразделениях, уполномоченных лиц по охране труда профсоюза работников, членов комиссий по охране труда;

расследование и учет несчастных случаев и микротравм с работниками и обучающимися на производстве и во время образовательного процесса;

проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев, других аварийных (опасных) ситуаций.

6.6.3. Проводит:

вводный инструктаж со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, а также с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику, работниками сторонних организаций, проводящими работы на территории Института;

совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда профсоюзной организации Института проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной

и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и безопасности образовательного процесса.

6.6.4. Принимает участие:

в управлении профессиональными рисками;

в организации и проведении специальной оценки условий труда;

в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;

в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников образовательной организации;

в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;

в оказании методической помощи заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

в осуществлении контроля за соблюдением в Институте законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;

в организации размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;

в расследовании несчастных случаев и микротравм с работниками и обучающимися на производстве и во время образовательного процесса.

6.6.5. Несет ответственность за своевременное и полное проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, а также составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными условиями труда.

6.6.6. Согласовывает со структурными подразделениями инструкции, программы обучения по охране труда работников и другие локальные акты.

6.6.7. Рассматривает письма, заявления, жалобы работников, обучающихся, касающиеся вопросов условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса; готовит предложения по устранению выявленных недостатков.

6.6.8. Запрашивает от руководителей структурных подразделений сведения, документы по вопросам охраны труда.

7. Функционирование СУОТ

7.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Институте, являются:

- 1) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- 2) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) проведение обучения работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- 6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности при применении сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

7.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами системы управления охраной труда. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

7.3. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

7.4. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей

основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

7.5. Процесс реагирования на указанные в пункте 7.4. события включает в себя следующие подпроцессы:

реагирование на несчастные случаи;
расследование несчастных случаев.

7.6. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев – вся информация, имеющая отношение к данному событию.

7.7. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

8. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования образовательной организации обеспечивается:

содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования Института в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;

проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе спортивного) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов;

соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

8.1. Обучение по охране труда.

8.1.1. Обучение по охране труда осуществляется в соответствии с положениями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

8.1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных

заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

8.1.3. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

инструктажей по охране труда;

стажировки на рабочем месте;

обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

8.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

8.2.1. Проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) относится к базовым процедурам системы управления охраной труда. Организация и проведение СОУТ регламентируется Федеральным Законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

8.2.2. Для осуществления процедуры проведения СОУТ в Институте разработано и утверждено Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

8.2.3. СОУТ проводится в целях оценки условий труда на рабочих местах, выявления вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценки их воздействия на работников, установления класса условий труда, определяющего необходимые гарантии и компенсации для работников.

8.2.4. Результаты СОУТ используются в целях:

разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

установления работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда;

информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, компенсациях;

контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

оценки профессионального риска;

обеспечения работников средствами индивидуальной и (или) коллективной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия;

подготовки статистической отчетности об условиях труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

подготовки контингентов и поименного списка лиц, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам (обследованиям) работников;

расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, а также при установлении диагноза профессионального заболевания;

рассмотрения вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работников;

санитарно-бытового и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;

обоснования ограничений труда для отдельных категорий работников;

приведения в соответствие наименований должностей (профессий) с наименованиями, указанными в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда у работодателя, в том числе за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2.5. Обязанности по обеспечению проведения СОУТ возлагаются на работодателя. СОУТ проводят совместно работодатель и организация, привлекаемая работодателем для выполнения работ по СОУТ, на основании договора гражданско-правового характера.

8.2.6. Сроки проведения СОУТ устанавливаются работодателем исходя из того, что каждое рабочее место должно проходить СОУТ не реже одного раза в пять лет. Указанный срок отсчитывается от даты завершения проведения предыдущей СОУТ.

8.3. Управление профессиональными рисками.

8.3.1. Процедура управления профессиональными рисками относится к базовым процедурам системы управления охраной труда, реализуется на основе требований Трудового кодекса Российской Федерации, положений приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», приказа Минтруда России от 28.12.2021 № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

8.3.2. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики деятельности организации,

устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- идентификация опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- разработка и внедрение мер по снижению уровней рисков;
- мониторинг эффективности принятых мер;
- информирование и обучение работников.

8.3.3. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся, и составление перечня опасностей осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

8.3.4. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся, могут рассматриваться следующие:

- механические опасности;
- электрические опасности;
- термические опасности;
- опасности, связанные с воздействием химического фактора;
- опасности, связанные с воздействием биологического фактора;
- опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса;
- опасности, связанные с воздействием шума;
- опасности, связанные с воздействием световой среды;
- опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений;
- опасности пожара;
- опасности, связанные с организационными недостатками;
- опасности транспорта;
- опасности насилия;
- опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты.

8.3.5. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

8.3.6. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

реализация административных методов

ограничения времени воздействия опасностей на работников;

использование средств индивидуальной защиты;

страхование профессионального риска.

8.3.7. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

8.4. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

8.4.1. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся в соответствии со списком контингента работников, занятых на вредных работах и работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), и регламентированы Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

8.4.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

8.4.3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

8.4.4. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

8.5. Обязательное психиатрическое освидетельствование.

8.5.1. Обязательное психиатрическое освидетельствование проходят работники, занимающиеся отдельными видами деятельности, в соответствии с видами деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, предусмотренными приложением № 2 к приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения

обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование:

деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей;

педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок;

деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения.

8.5.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности не реже 1 раза в 5 лет.

8.5.3. Освидетельствование по отдельным видам профессиональной деятельности проводится:

при поступлении кандидата на работу перед обязательным предварительным медицинским осмотром, на основании выданного работодателем направления на психиатрическое освидетельствование;

в случае заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

8.5.4. Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой для проведения психиатрического освидетельствования в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию.

8.5.5. Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

8.5.6. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

8.6. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение.

8.6.1. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания работодатель обеспечивает проведение следующих мероприятий:

оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;

систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;

организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

контроль за пищеблоком и питанием обучающихся;

организация постов для оказания первой помощи, укомплектованных аптечками для оказания первой помощи с назначением ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;

организацию питьевого режима.

8.7. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, установлены следующие формы информационного взаимодействия:

включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проведение выставок, конкурсов по охране труда;

изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

8.8. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

8.8.1. Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.8.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю.

8.8.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

8.8.4. Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) также устанавливается для работников образовательной организации, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени.

8.8.5. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников образовательной организации относятся:

обеспечение рационального использования рабочего времени;

организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

8.9. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

8.9.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам образовательной организации бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

8.9.2. Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

8.9.3. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель:

определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

8.9.4. Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда.

8.9.5. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

8.10. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

8.10.1. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны

работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

8.10.2. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами до начала работы;

информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в Институте;

подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности организации (в том числе проведение инструктажей по охране труда);

контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

8.11. Расследование несчастных случаев с работниками на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса.

8.11.1. Порядок расследование несчастных случаев регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

8.11.2. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

8.11.3. Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации и специалиста по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

8.11.4. Порядок реагирования работодателя на несчастный случай:

немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

8.11.5. По каждому факту несчастного случая, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке либо на русском языке и государственном языке республики, входящей в состав Российской Федерации.

9. Контроль функционирования СУОТ

9.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

9.2. В рамках функционирования СУОТ осуществляются два основных вида контроля:

административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

9.3. I ступень административно-общественного контроля.

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

9.4. II ступень административно-общественного контроля.

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным лицом по охране труда первичной профсоюзной организации, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда, обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

9.5. III ступень административно-общественного контроля.

Контроль осуществляют работодатель (либо уполномоченное им лицо) и председатель профкома не реже одного раза в полугодие.

На III ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9.6. Результаты контроля регистрируются в соответствующем журнале.

9.7. В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ должны быть выполнены соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

10. Улучшение функционирования СУОТ

10.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

10.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

10.3. Реализация корректирующих действий (мероприятий) состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

10.4. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются работодателем.

10.5. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

10.6. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности Института в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

10.7. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

11. Управление документами СУОТ

11.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

11.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

11.3. Примерный список документации СУОТ Института включает:

- коллективный договор, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение о СУОТ;

- приказы ректора Института о назначении лиц, ответственных за создание безопасных условий и охрану труда и иные локальные нормативные акты;

- протоколы проверки знаний по охране труда работников Института;

- материалы по проведению специальной оценки условий труда;

- журналы учета инструкций по охране труда;

- программа вводного инструктажа по охране труда;

- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;

- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;

- журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- списки контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также видов работ;

- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;

- перечни бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам;

- личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты;
- перечни рабочих мест работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- другие документы по охране труда.

11.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

11.5. Работники имеют право доступа к документам, относящимся к их трудовой деятельности и здоровью.