

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

11.12.2025

№ 395-10бц

Об утверждении Положения
о комиссии по охране труда

В соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации, положениями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» в целях организации совместных действий работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также для организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирования работников о результатах указанных проверок

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по охране труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Положение) (приложение).

2. Комиссии по охране труда осуществлять свою деятельность, руководствуясь Положением, в соответствии с разработанным планом работы.

3. Управлению цифровизации (Самойлов В.Е.) разместить Положение в разделе «Охрана труда» на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Считать утратившим силу Положение о совместной комиссии по охране труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» от 08.11.2021.

5. Административно-правовому управлению (Лаврентьев С.Н.) обеспечить рассылку настоящего распоряжения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя ректора по административно-хозяйственной деятельности Пучкова С.Н.

Ректор



Н.В. Гусев

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ
им. А.С. Пушкина»

Кушцова / Г.Н. Кушцова
Протокол № 3 от 11.12 2025 г.



Приложение

к приказу ФГБОУ ВО

«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

от 11.12 2025 г. № 395-108/25

**Положение
о комиссии по охране труда
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации и Типовым положением о комиссии по охране труда, утвержденным приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», в целях организации совместных действий работодателя и первичной профсоюзной организации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению жизни и здоровья работников.

1.2. Положение утверждается приказом ректора Института с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее – Комиссия).

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Института, а также одной из форм участия работников в обеспечении охраны труда. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, другими органами государственного надзора, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации по охране труда, коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников и первичной профсоюзной организации по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.1.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.1.3. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий для подготовки проекта раздела коллективного договора и соглашения по охране труда.

2.1.4. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководству Института для решения проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.1.5. Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации.

2.1.6. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске причинения вреда здоровью и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

3. Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников и выборного органа первичной профсоюзной организации Института для выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда работников.

3.1.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.1.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Института, обследований состояния санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, рассмотрение результатов обследований и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.1.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях, направленных на улучшение условий и охраны труда, по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.1.5. Доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда, проводимой не реже одного раза в 5 лет.

3.1.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, о правильности их применения, хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания при необходимости.

3.1.7. Содействие работодателю в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также соблюдения при трудоустройстве медицинских рекомендаций.

3.1.8. Содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Институте, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля над расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.1.9. Содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

3.1.10. Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по совершенствованию работы по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.1.11. Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4. Права Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

4.1.1. Запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.1.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц и других работников Института о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.1.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников Института, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые

последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.1.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.1.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Регламент Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым им регламентом и планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается её председателем.

5.1.1. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе выборного органа первичной профсоюзной организации на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя и первичной профсоюзной организации.

5.1.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников Института, специфики производственной деятельности, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.1.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников Института осуществляется на основании решения конференции работников и обучающихся Института (далее – Конференция); представители работодателя выдвигаются работодателем.

5.1.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Института.

5.1.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии является уполномоченный представитель работодателя, секретарем – работник службы охраны труда Института.

5.1.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

5.1.7. Члены Комиссии обязаны проходить обучение по охране труда на специализированных курсах не реже одного раза в 3 года, с оплатой из финансовых средств работодателя или средств Социальный фонд России (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.1.8. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед Конференцией работников и обучающихся Института о проделанной ими в Комиссии работе.

5.1.9. Конференция работников и обучающихся Института вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.

5.1.10. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.1.11. Заседания Комиссии проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.12. Секретарь Комиссии за десять дней до заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, времени и повестке заседания.

5.1.13. Члены Комиссии, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на заседании, не позднее 15-ти дней предоставляют секретарю Комиссии проекты вопросов и предложений. На основании этих проектов секретарь подготавливает распорядительные документы, которые должны быть приняты в результате их обсуждения.

5.1.14. Секретарь за пять дней до заседания Комиссии рассылает проекты документов членам Комиссии.

5.1.15. Во время заседания секретарь Комиссии ведет протокол, в котором отражается ход заседания, результаты голосования и принятое решение. К протоколу приобщается копия решения и листы с особым мнением членов Комиссии при их наличии.

5.1.16. Протокол заседания Комиссии и решения, принятые в ходе заседания и подписанные председателем и секретарем Комиссии, хранятся у главного специалиста по охране труда Института.