



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре тестирования иностранных граждан
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра тестирования иностранных граждан федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Центр) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его начальника.

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), деятельностью которого непосредственно руководит ректор Института.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации; нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами в области образования и миграционной политики Российской Федерации; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

1.5. В структуру Центра входят:

отдел лингводидактического тестирования;
организационно-аналитический отдел.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

развитие системы тестирования по русскому языку как иностранному языку в Российской Федерации и за рубежом;

установление и расширение деловых контактов с российскими, иностранными и международными образовательными, научными и коммерческими организациями

в целях укрепления позиций Института на рынке предоставления услуг по проведению тестирования по русскому языку как иностранному языку, а также предоставлению образовательных, консультативных и иных услуг;

расширение сети организаций-партнеров и экзаменационных площадок по проведению тестирования по русскому языку как иностранному языку.

2.2. Основными задачами Центра являются:

организация и проведение тестирования по русскому языку как иностранному в Институте, а также в системе тестирования по русскому языку как иностранному языку (ТРКИ), в том числе в автоматизированной, дистанционной и иных формах в Российской Федерации и за рубежом;

создание и развитие базы тестовых заданий по русскому языку как иностранному языку на разные уровни владения русским языком;

организационно-методическое сопровождение тестирования;

проведение мониторинговых исследований, направленных на контроль качества и расширение спектра предоставляемых Центром услуг;

сбор статистических, аналитических, социологических материалов по направлению работы Центра, обеспечивающих функционирование Центра в Российской Федерации и за рубежом;

контроль за качеством предоставляемых Центром услуг, за исполнением организациями-партнерами условий договоров в области тестирования.

3. Функции подразделений Центра

3.1. Отдел лингводидактического тестирования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

проведение тестирования, в том числе в автоматизированной, дистанционной и иных формах;

организация методического сопровождения по проведению тестирования, разработка и апробация тестов по русскому языку как иностранному на разные уровни в целях создания базовых предпосылок для успешной адаптации иностранных граждан в Российской Федерации и адекватного восприятия ими российской цивилизационной парадигмы;

осуществление методического контроля за процедурой проведения, проверки и оценивания тестирования;

обеспечение экзаменационных сессий закрытыми экзаменационными материалами;

консультирование организаций-партнеров по вопросам проведения тестирования;

консультирование организационно-технических специалистов по вопросам проведения тестирования;

организация и участие в работе семинаров, вебинаров, совещаний, связанных с совершенствованием действующей системы тестирования;

изучение, обобщение и имплементация зарубежного и отечественного опыта и инновационных технологий в области тестирования;

учет и хранение материалов тестирования;

разработка программ дополнительного образования в рамках компетенции Центра.

3.2. Организационно-аналитический отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- организация и проведение мониторинга качества оказываемых Центром услуг;
- проведение консультаций по вопросам компетенции отдела;

- ведение внутреннего реестра договоров и актуализация списка экзаменационных площадок по проведению тестирования;

- подготовка приказов о проведении экзаменационных сессий, составе экзаменационных комиссий, конфликтных комиссий, сроках проведения сессий и других распорядительных актов, относящихся к компетенции отдела;

- подготовка инструктивных, методических, информационных писем в адрес организаций-партнеров;

- внутренний и внешний контроль за деятельностью организаций-партнеров в рамках исполнения условий заключенных договоров;

- разработка статистических, аналитических материалов, обеспечивающих функционирование Центра.

4. Права Центра

Для достижения основных целей начальник и работники Центра имеют право: запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;

- представлять Центр в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности Центра;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию работы Центра.

5. Обязанности Центра

Начальник и работники Центра обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института;

- регулярно информировать руководство Института о результатах своей деятельности.

6. Управление Центром

6.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет ректор.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет начальник Центра, в случае его отсутствия – заместитель начальника Центра.

6.3. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор (или уполномоченное им лицо), исходя из условий и особенностей деятельности по представлению начальника Центра.

6.4. Начальники отделов и другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора (или уполномоченным им лицом).

6.5. Распределение обязанностей между работниками Центра производится начальником Центра.

7. Ответственность Центра

7.1. На начальника Центра возлагается персональная ответственность:

за организацию деятельности Центра по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;

за организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

за своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Института;

за соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;

за обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре;

за обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

за обеспечение сохранности персональных данных работников Центра;

за подбор, расстановку и деятельность работников Центра;

за соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся Института.

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.