

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

27.05.2025

№ 166-2025

Об утверждении регламента

В целях совершенствования работы по проведению тестирования по русскому языку как иностранному языку (далее – ТРКИ) в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 18 июня 2014 № 667 «Об утверждении формы и Порядка проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Регламент проведения ТРКИ (тестирование по русскому языку как иностранному языку) (Приложение 1);

2. Центру тестирования иностранных граждан (далее – Центр) при проведении ТРКИ руководствоваться настоящим Регламентом.

3. Заместителю начальника административно-правового управления Романовой А.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Центра Шиманюк Е.Г.

Ректор



Н.В. Гусев

Регламент проведения ТРКИ (тестирование по русскому языку как иностранному языку)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет организационные и методические принципы проведения тестирования по русскому языку как иностранному языку (далее – ТРКИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2.1. Проведение ТРКИ регламентируется:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 апреля 2014 г. № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 апреля 2014 г. № 412 «Об утверждении формы, порядка выдачи сертификата о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и технических требований к нему»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 667 «Об утверждении формы и порядка проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 666 «Об утверждении порядка и критериев включения образовательных организаций в перечень образовательных организаций, проводящих государственное тестирование по русскому языку как иностранному языку»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1382 «О внесении изменений в порядок и критерии включения образовательных организаций в перечень образовательных организаций, проводящих государственное тестирование по русскому языку как иностранному языку, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июня 2014 г. N 666»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 июля 2019 г. № 471 «Об утверждении перечня образовательных организаций, проводящих государственное тестирование по русскому языку как иностранному языку».

2. Организационно-технические и методические принципы проведения ТРКИ

Иностранные граждане и лица без гражданства, желающие получить сертификат, подтверждающий навык владения русским языком, могут пройти соответствующее тестирование в устной и письменной формах, в том числе в автоматизированной, дистанционной и иных формах в России и за рубежом (далее - Тестируемые).

Если тестирование проводится за пределами юридического и фактического адреса Института, возможна организация проведения ТРКИ в части приёма документов, информационного обеспечения, консультирования иностранных граждан по вопросам проведения ТРКИ, подготовки иностранных граждан к проведению ТРКИ, организационно-технического обеспечения процедуры проведения ТРКИ, а также вручения сертификатов Тестируемым через иную организацию на основании соответствующего договора (далее – Организация).

ТРКИ проводится в помещениях, оснащенных средствами осуществления аудио- и видеofиксации и воспроизведения аудио- и видеозаписи и изолированных от помещений, не используемых для проведения ТРКИ.

Уровни владения русским языком как иностранным языком, определяющие степени сформированности коммуникативной компетенции по русскому языку как иностранному, иностранными гражданами и лицами без гражданства:

элементарный (ТЭУ/A1);

базовый (ТБУ/A2);

первый (ТРКИ-I/B1);

второй (ТРКИ-II/B2);

третий (ТРКИ-III/C1);

четвертый (ТРКИ-IV/C2).

ТРКИ состоит из 5 частей/субтестов: «Чтение», «Письмо», «Лексика. Грамматика», «Аудирование», «Говорение».

При успешном прохождении ТРКИ Тестируемый получает соответствующий сертификат государственного образца.

3. Организация проведения процедуры ТРКИ

3.1. ТРКИ проводится членами комиссии по проведению ТРКИ, а также лицами, уполномоченными на организационно-техническое обеспечение процедуры проведения ТРКИ. В состав комиссии входят работники Института (далее - Комиссия).

В случае если ТРКИ проводится за пределами Института на основании заключенного договора с Организацией, организационно-техническое обеспечение процедуры проведения ТРКИ поручается уполномоченным Организацией лицам.

ТРКИ проводится в помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, оснащенных средствами осуществления аудио- и видеофиксации и воспроизведения аудио- и видеозаписи. Кроме того, аудитории должны быть оснащены средствами видеофиксации процедуры тестирования, позволяющими удостовериться в личности Тестируемого, и убедиться в соблюдении регламента процедуры проведения ТРКИ.

При проведении ТРКИ в автоматизированной, дистанционной формах в аудитории, оборудованной компьютерной техникой, необходимо обеспечить наличие постоянного интернет-соединения для каждого компьютера, возможность оперативного сканирования и отправки на проверку результатов субтеста «Письмо», соответствие технических характеристик используемых компьютеров.

Для каждого Тестируемого выделяется отдельное рабочее место. Недопустимо присутствие в аудитории посторонних лиц во время проведения ТРКИ.

Для Тестируемых с ограниченными возможностями здоровья место для проведения ТРКИ должно быть оборудовано с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Организации, осуществляющие организационно-техническое обеспечение проведения процедуры ТРКИ, не позднее чем за неделю до проведения ТРКИ размещают информацию о датах проведения ТРКИ и демонстрационные варианты тестов на своих информационных стендах и официальных сайтах в сети «Интернет».

4. Процедура проведения ТРКИ

4.1. Тестируемый обязан лично предъявить оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

4.2. Перед прохождением ТРКИ Тестируемый обязан написать заявление на имя ректора Института, дать письменное согласие на обработку своих персональных данных.

4.3. Осуществляется сбор следующих сведений о Тестируемом (анкета):

- ФИО (кириллица и латиница);
- пол;
- дата рождения;
- гражданство (либо указывается «лицо без гражданства»);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактный номер телефона.

4.4. Тестируемый производит оплату услуги по проведению ТРКИ путем наличного или безналичного расчета в соответствии с приказом о стоимости тестирования, после чего допускается к прохождению ТРКИ.

4.5. Лицо, уполномоченное на организационно-техническое обеспечение процедуры проведения ТРКИ, вносит в информационную систему личные данные Тестируемого и прикрепляет сканы документов, удостоверяющих личность.

4.6. До начала ТРКИ Тестируемому предоставляется возможность:

- ознакомиться с процедурой проведения ТРКИ;
- получить консультации по вопросам проведения ТРКИ;
- самостоятельно пройти ТРКИ по демонстрационным вариантам тестов и ознакомиться с его результатами.

4.7. В день проведения ТРКИ, до начала его проведения член Комиссии или лицо, уполномоченное на организационно-техническое обеспечение процедуры проведения ТРКИ, проводит инструктаж Тестируемых (в том числе в автоматизированной, дистанционной и иных формах), а также информирует их о процедуре проведения ТРКИ, продолжительности ТРКИ, о времени и месте ознакомления с результатами ТРКИ, а также порядке получения сертификата установленного образца.

В случае если ТРКИ проводится в автоматизированной, дистанционной формах, проводится дополнительный инструктаж по выполнению тестовых заданий.

4.8. Перед началом ТРКИ Тестируемые получают информацию о категорическом запрете на использование мобильных средств связи, фотоаппаратов, любых электронных средств, в том числе с доступом в Интернет. Присутствие посторонних лиц на ТРКИ недопустимо. Во время прохождения ТРКИ запрещено использование письменных или устных подсказок, а также заранее заготовленных ответов, запрещается общаться с другими Тестируемыми.

Перед каждым субтестом Тестируемым даются подробные инструкции по выполнению тестовых заданий. Необходимо обращать внимание Тестируемых на время проведения ТРКИ, а также его регламент. Фиксируется время начала каждого субтеста, а за 2 минуты до окончания субтеста Тестируемые предупреждаются о его окончании.

4.9. Тестируемый обязан заполнить рабочую матрицу каждого субтеста с указанием Ф.И.О., страны, гражданином которой он является, даты и места проведения ТРКИ.

4.10. После окончания каждого субтеста лицо, уполномоченное на организационно-техническое обеспечение процедуры проведения ТРКИ, собирает весь раздаточный материал, контролируя его полноту и целостность, направляет в Институт для проверки, оценивания и принятия итогового решения Комиссией.

4.11. При проведении ТРКИ в автоматизированной, дистанционной формах материалы субтеста «Письмо» предварительно скачиваются из личного кабинета Тестируемого. Лицо, уполномоченное на организационно-техническое обеспечение процедуры проведения ТРКИ, распечатывает на принтере бланк выполнения субтеста для каждого Тестируемого.

После окончания субтеста «Письмо» лицо, уполномоченное на организационно-техническое обеспечение процедуры проведения ТРКИ, собирает бланки с выполненными заданиями, незамедлительно сканирует их

и выкладывает сканы письменных работ Тестируемых в рабочем кабинете Организации в информационной системе тестирования.

4.12. Порядок проведения устной части ТРКИ. Субтест «Говорение»

4.12.1. Перед началом субтеста «Говорение» дается инструкция по порядку проведения данного субтеста группе Тестируемых. Тестируемые информируются о фиксации/записи данного субтеста на электронные носители. «Говорение» проводится по материалам в виде индивидуальной беседы Тестируемого с членом Комиссии, другим Тестируемым (работа в парах) или лицом, уполномоченным на организационно-техническое обеспечение процедуры проведения ТРКИ. На листе экспертной оценки (рейтерской таблице) фиксируются разного типа ошибки Тестируемого.

4.12.2. Аудиозапись субтеста «Говорение» осуществляется на протяжении всего субтеста. Аудиозапись каждого Тестируемого производится поточным способом, разрыв аудиоматериалов на отдельные фрагменты (реплики) и последующий их монтаж не допускаются.

4.12.3. При проведении тестирования в автоматизированной, дистанционной формах субтест «Говорение» проводится в информационной системе в автоматическом режиме без участия члена Комиссии или лица, уполномоченного на организационно-техническое обеспечение процедуры проведения ТРКИ. Съемка субтеста «Говорение» производится веб-камерой компьютера Тестируемого в формате, позволяющем идентифицировать его личность.

5. Выдача сертификата установленного образца

5.1. Решение о выдаче сертификата принимается Комиссией по результатам проверки итоговых материалов ТРКИ в соответствии с установленными критериями оценок: формализованные тесты оцениваются путем наложения матрицы ответов, субтест «Письмо» оценивается на основании составления рейтерской таблицы, субтест «Говорение» оценивается на основании материалов аудио-, видеозаписи и составления рейтерской таблицы. По итогам составляется протокол заседания Комиссии.

5.2. Тестируемый, успешно прошедший ТРКИ по всем субтестам, получает сертификат установленного образца.

5.3. Если результат по итогам прохождения ТРКИ неудовлетворительный, Тестируемому по его запросу предоставляется справка о прохождении ТРКИ с указанием баллов по каждому субтесту.

5.4. В случае утраты или неправильного оформления сертификата выписывается его дубликат. Подлинник сертификата, требующий внесения изменений, подлежит возврату. Дубликат выдается на основании личного заявления Тестируемого с указанием основания или причины замены оригинала сертификата установленного образца.

6. Порядок повторного прохождения ТРКИ (пересдачи)

Повторное прохождение ТРКИ (пересдача) на условиях частичной оплаты предоставляется Тестируемым, если не сдан один субтест. Баллы по остальным

субтестам засчитываются по результатам предыдущего прохождения ТРКИ. Результаты успешно сданных субтестов действительны в течение двух лет.

7. Работа конфликтной комиссии

7.1. В случае возникновения конфликтной ситуации (несогласия Тестируемого с результатом ТРКИ или нарушения процедуры проведения ТРКИ) Тестируемый имеет право обратиться в конфликтную комиссию. Данная комиссия рассматривает обращение Тестируемого в течение 5 рабочих дней после прохождения ТРКИ.

8. Хранение материалов

Материалы проведения ТРКИ подлежат хранению в помещениях Института в местах, недоступных для посторонних лиц, с учетом требований законодательства РФ о персональных данных.

9. Продолжительность проведения ТРКИ

Уровни ТРКИ	Письменная часть (на группу)	Субтест «Говорение» (на каждого Тестируемого)	Время, затраченное членом Комиссии на проверку (на каждого Тестируемого)
Элементарный уровень (ТЭУ/А1)	4,3 ак. ч.	0,5 ак. ч.	0,5 ак. ч.
Базовый уровень (ТБУ/А2)	4,7 ак. ч.	0,5 ак. ч.	0,5 ак. ч.
Первый уровень (ТРКИ-I/В1)	5,1 ак. ч.	1,3 ак. ч.	1,4 ак. ч.
Второй уровень (ТРКИ-II/В2)	5,8 ак. ч.	1 ак. ч.	1,4 ак. ч.
Третий уровень (ТРКИ-III/С1)	6,3 ак. ч.	1 ак. ч.	1,8 ак. ч.
Четвертый уровень (ТРКИ-IV/С2)	6 ак. ч.	1,1 ак. ч.	1,5 ак. ч.

10. Критерии оценивания результатов ТРКИ

ТРКИ состоит из пяти частей/субтестов: «Чтение», «Письмо», «Лексика. Грамматика», «Аудирование», «Говорение».

ТРКИ считается успешно пройденным, если Тестируемый набрал не менее 66% стоимости теста. При этом по одному из пяти субтестов допустим результат 60% при условии выполнения всех остальных четырех субтестов на удовлетворительном уровне (66 %).

10.1. Элементарный уровень (ТЭУ) оценивается в 530 баллов.

Субтест	Кол. заданий	Максимум баллов	Время
Лексика.Грамматика	70 заданий	100 бал.	50 минут
Чтение	30 заданий	120 бал.	50 минут
Письмо	2 задания	80 бал.	40 минут
Аудирование	25 заданий	100 бал.	30 минут
Говорение	3 задания	130 бал.	30 минут

10.2. Базовый уровень (ТБУ) оценивается в 730 баллов.

Субтест	Кол. заданий	Максимум баллов	Время
Лексика.Грамматика	110 заданий	110 бал.	50 минут
Чтение	30 заданий	180 бал.	50 минут
Письмо	2 задания	80 бал.	60 минут
Аудирование	25 заданий	180 бал.	30 минут
Говорение	3 задания	180 бал.	25 минут

10.3. Первый уровень (ТРКИ-I) оценивается в 675 баллов.

Субтест	Кол. заданий	Максимум баллов	Время
Лексика.Грамматика	165 заданий	165 бал.	60 минут
Чтение	20 заданий	140 бал.	50 минут
Письмо	2 задания	80 бал.	60 минут
Аудирование	30 заданий	120 бал.	35 минут
Говорение	4 задания	170 бал.	60 минут

10.4. Второй уровень (ТРКИ-II) оценивается в 660 баллов.

Субтест	Кол. заданий	Максимум баллов	Время
Лексика.Грамматика	150 заданий	150 бал.	90 минут
Чтение	25 заданий	150 бал.	60 минут
Письмо	3 задания	65 бал.	55 минут
Аудирование	25 заданий	150 бал.	35 минут
Говорение	15 заданий	145 бал.	45 минут

10.5. Третий уровень (ТРКИ-III) оценивается в 650 баллов.

Субтест	Кол. заданий	Максимум баллов	Время
Лексика.Грамматика	100 заданий	100 бал.	90 минут
Чтение	25 заданий	150 бал.	60 минут
Письмо	3 задания	100 бал.	75 минут
Аудирование	25 заданий	150 бал.	35 минут
Говорение	15 заданий	150 бал.	45 минут

10.6. Четвертый уровень (ТРКИ-IV) оценивается в 685 баллов.

Субтест	Кол. заданий	Максимум баллов	Время
Лексика.Грамматика	100 заданий	141 бал.	60 минут
Чтение	24 задания	136 бал.	60 минут
Письмо	3 задания	95 бал.	80 минут
Аудирование	25 заданий	150 бал.	45 минут
Говорение	11 заданий	165 бал.	50 минут

11. Требования к техническому оснащению процедуры проведения автоматизированного, дистанционного тестирования по русскому языку как иностранному языку

Рабочие места для Тестируемых размещаются в специализированном кабинете (одном или более), изолированном от помещений, не использующихся для проведения ТРКИ.

Каждому Тестируемому должно быть предоставлено отдельное рабочее место.

11.1. Оснащение специализированного кабинета:

- 1) компьютеры Тестируемых из близких по своему составу стационарных компьютеров, моноблоков или ноутбуков;
- 2) компьютер администратора Организации;
- 3) принтер;
- 4) сканер;
- 5) цифровая видеокамера для проведения обзорной видеозаписи тестирования (в случае если организационно-техническое обеспечение процедуры проведения ТРКИ осуществляется Организацией);

Для каждого компьютера необходимо обеспечить наличие постоянного интернет-соединения для обмена данными с информационной системой тестирования с пропускной способностью компьютерной сети не менее 10 Мбит/с и задержкой передачи данных не более 200мс на весь срок проведения процедуры ТРКИ.

11.2. Технические характеристики компьютера Тестируемого:

- 1) монитор с размером экрана не менее 15 дюймов;
- 2) процессор не менее Intel® Pentium® Processor G860;
- 3) оперативная память не менее 4Gb;
- 4) наличие свободного места на жестком диске не менее 10Gb;
- 5) веб-камера с разрешением не менее 1280x720 (720p);
- 6) полноразмерная гарнитура с USB-подключением (наушники+микрофон), микрофон гарнитуры должен иметь ветрозащиту;
- 7) мышь;
- 8) клавиатура;
- 9) звуковая карта с возможностью воспроизведения и записи аудио;

- 10) сетевая карта;
- 11) программное обеспечение: операционная система не ниже Microsoft Windows 7, Service Pack 1; Internet Explorer 11.

11.3. Технические характеристики компьютера администратора Организации:

- 1) монитор;
- 2) процессор, не менее Intel® Pentium® Processor G860;
- 3) оперативная память не менее 4Gb;
- 4) наличие свободного места на жестком диске не менее 10Gb;
- 5) сетевая карта;
- 6) мышь;
- 7) клавиатура;
- 8) операционная система не ниже Microsoft Windows 7; Service Pack 1; Internet Explorer 11;
- 9) предустановленный один из интернет-браузеров:
 - Chrome (версия 29 и выше);
 - Firefox (версия 40 и выше);
 - Microsoft Internet Explorer (версия 9 и выше);
 - Microsoft Edge (версия 25.10586 и выше);
 - Opera (версия 26 и выше);
 - Safari (версия 5 и выше).

11.4. Требования к ведению видеозаписи субтеста «Говорение»:

- 1) Разрешение: не менее 1280x720 (720p);
- 2) Формат сжатия: H.264;
- 3) Кадровая частота не менее 5 кадров в секунду;
- 4) Тестируемый должен быть в центре кадра;
- 5) Голова должна быть полностью видна на видеозаписи;
- 6) Лицо должно быть равномерно освещено, без резких теней и бликов;
- 7) Источники света не должны напрямую попадать на видеообъектив или оказывать слепящее воздействие на Тестируемого;
- 8) Значение показателя освещенности: не менее 300 Лк;
- 9) Расстояние от вебкамеры до Тестируемого должно находиться в диапазоне от 60 см до 1 м;
- 10) Микрофон гарнитуры должен располагаться на расстоянии не более 4 см до рта говорящего;
- 11) При выполнении записи должно отключено использование функций автоматической регулировки усиления (АРУ) и шумоподавления;
- 12) Речевой сигнал не должен содержать перегрузок и клиппирования;

- 13) Соотношение показателей сигнал/шум при записи звука должно быть не менее 20 дБ;
- 14) Реверберация в помещении не должна превышать 0,3 секунды;
- 15) Частота дискретизации должна быть не менее 16 кГц;
- 16) 16-битная импульсно-кодовая модуляция.