

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2025

№ 250 оду

Об утверждении

Положения о порядке и основаниях предоставления  
академического отпуска обучающимся по образовательным  
программам высшего образования Института Пушкина

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», уставом Института Пушкина и на основании решения Ученого совета от 29 августа 2025 г. (протокол № 62)

приказываю:

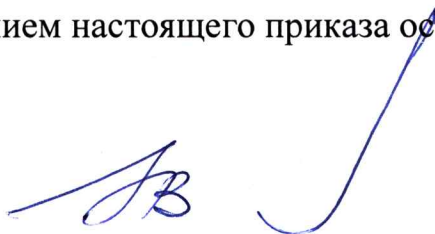
1. Утвердить Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования Института Пушкина и ввести в действие с 1 сентября 2025 г.

2. Признать утратившим силу с 31 августа 2025 г. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», утвержденное приказом от 1 сентября 2023 г. № 269общ.

3. Административно-правовому управлению (Лаврентьев С.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.В. Гусев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Института Пушкина

от 01.09.2025 № 2500дз

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска  
обучающимся по образовательным программам высшего образования  
Института Пушкина**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования Института Пушкина устанавливает общие требования и основания предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – Положение, обучающиеся, образовательная программа) в Институте Пушкина (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 4 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Уставом Института;

локальными нормативными актами Института;

иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими правовое регулирование в сферах науки и образования.

## **2. Порядок и основания предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в Институте, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора Института (далее – заявление) (приложение 1), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и указанные в настоящем пункте документы, то такое заявление и прилагаемые документы может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией о предоставлении академического

отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее – Комиссия).

Комиссия Института создается приказом ректора Института из числа работников Института и состоит не менее чем из 3 человек, в том числе председателя и членов Комиссии Института.

В состав комиссии могут быть включены иные работники Института по решению ректора.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов присутствующих на ее заседании.

Комиссия правомочна принимать решение о предоставлении или об отказе в предоставлении академического отпуска обучающемуся, когда на ее заседании присутствует более половины ее членов.

2.5. Институт в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от Института заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений (Приложение 3):

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося, либо путем рассылки письма на личную электронную почту обучающегося, которую осуществляет секретарь комиссии.

2.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа Института, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося, либо путем рассылки письма на личную электронную почту обучающегося, которую осуществляет секретарь комиссии.

2.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение 2)

В случае завершения академического отпуска как по окончании периода, так и до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа.

В случаях если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 г.

3.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института на основании приказа.

3.3. Настоящее Положение действует до момента их отмены или введения в действие нового Положения, регламентирующего порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования.

Рассмотрено на заседании Ученого совета Института Пушкина (протокол от 29 августа 2025 г. № 62).

Принято с учетом мнения совета обучающихся Института Пушкина – Студенческого совета (протокол от 29 августа 2025 г. № 1).

## Приложение 1 к Положению

**Форма заявления о предоставлении академического отпуска**

Ректору  
Института Пушкина

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. должностного лица)

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе  
\_\_\_\_\_ форма обучения  
образовательная программа \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

\_\_\_\_\_  
направления подготовки/научной специальности)  
направленность (профиль) подготовки

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск \_\_\_\_\_

*(указывается причина: по медицинским показаниям, в связи призывом на военную службу, по семейным обстоятельствам или иным обстоятельствам)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_.  
*(указывается срок)*

К заявлению прилагаю:

Дата

Подпись

Уведомлен (а), что в случае завершения академического отпуска до окончания периода времени (досрочно), на который предоставлен академический отпуск, обязан(а) не позднее 10 календарных дней подать заявление о выходе из академического отпуска и приступить к занятиям.

## Приложение 2 к Положению

**Форма заявления о выходе из академического отпуска**

Ректору Института Пушкина

---

(Фамилия, И.О. должностного лица)обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе  
\_\_\_\_\_ форма обученияобразовательная программа \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

---

направления подготовки/научной специальности)

направленность (профиль) подготовки

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

## Заявление

Прошу допустить меня к обучению с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с моим решением о досрочном завершении академического отпуска.

К заявлению прилагаю

---

(заключение врачебной комиссии или иные документы)

Дата

Подпись

виза согласования: декан факультета

## Приложение 3 к Положению

## Протокол комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
(Институт Пушкина)

## Протокол заседания комиссии о предоставлении академического отпуска обучающимся

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Форма проведения заседания очная/очная с использованием системы видеоконференции

Место проведения \_\_\_\_\_

Всего членов \_\_\_\_\_  
(указать число)Председатель \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

Присутствовали:

---

*(перечисляется списочный состав присутствующих в формате И.О. Фамилия, должность)*Присутствовали \_\_\_\_\_ человек.  
(указать число)Кворум для принятия решения \_\_\_\_\_.  
(набран/ не набран)

## Повестка заседания

1. Рассмотрение заявления и приложенных документов обучающегося Ф.И.О., факультет, направление подготовки, специальность, форма обучения, курс, претендующего на предоставление академического отпуска  
Перечень представленных документов: \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

## РЕШИЛИ:

предоставить обучающемуся Ф.И.О. ., факультет, направление подготовки, специальность, форма обучения, курс, академический отпуск в связи с \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_

(указывается срок)

ИЛИ

отказать обучающемуся Ф.И.О. в предоставлении академического отпуска по причине \_\_\_\_\_

**ГОЛОСОВАЛИ:** за - \_\_\_\_\_, против - \_\_\_\_\_, воздержались - \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество секретаря комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)