

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 248 оду

Об утверждении Правил
внутреннего распорядка обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

приказываю:

1. Утвердить в новой редакции Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

2. Считать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», утвержденные приказом Института Пушкина от 01.09.2023 № 273 общ.

3. Административно-правовому управлению (Лаврентьев С.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.В. Гусев



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Правила) регулируют режим организации образовательного процесса, права, обязанности и ответственность обучающихся, применение мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, а также регламентируют правила поведения на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими правовое регулирование в сферах образования и науки, Уставом Института, иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Института: учащимися, студентами, аспирантами, слушателями и экстернами, а также их родителями (законными представителями).

В части поддержания установленных в Институте порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется на абитуриентов и их родителей (законных представителей), гостей и посетителей Института.

1.5. Обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Института, договорами об образовании за счет средств физических

и (или) юридических лиц.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

2.1.1. Выбор формы получения образования и формы обучения.

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

2.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами Института (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

2.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтom.

2.1.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном Институтom порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций.

2.1.7. Зачет Институтom, в соответствии с законодательством Российской Федерации, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (для граждан РФ, обучающихся по очной форме).

2.1.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.11. Каникулы – плановые перерывы при получении образования

2.1.11. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.12. День отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра на основании заявления обучающегося в порядке, установленном настоящим локальным нормативным актом (приложения 7, 8, 9,10).

2.1.13. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, установленными законодательством Российской Федерации.

2.1.14. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.15. Переход с платного обучения на бесплатное обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.1.16. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.17. Восстановление для получения образования в Институте в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.18. Участие в управлении Институтом в порядке, установленном Уставом Института.

2.1.19. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Института, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте.

2.1.20. Обжалование локальных нормативных актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.21. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института.

2.1.22. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, имуществом Института, необходимым для освоения образовательной программы.

2.1.23. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.24. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной, профильной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников или научных работников Института.

2.1.25. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

2.1.26. Опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе.

2.1.27. Поощрение за успехи в учебной, общественной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, экспериментальной, инновационной, волонтерской деятельности.

2.1.28. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.29. Получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

2.1.30. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

2.1.31. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.1.32. Обращение к работникам Института по вопросам, касающимся процесса обучения в Институте.

2.1.33. Проживание в студенческом общежитии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

2.1.34. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

2.1.35. Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1.36. Меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

2.1.37. Участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях

и политических акциях не допускается.

2.1.38. Создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.1.39. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.2. В случае неявки по уважительной причине на учебные занятия, на текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию незамедлительно уведомить об этом старосту группы или работников управления образовательной деятельности и предоставить письменное доказательство уважительности неявки в течение 3 рабочих дней.

2.2.3. Выполнять требования устава Института, настоящих Правил, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Институте, правил проживания в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности, а также противодействия коррупции, нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма.

2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.5. Незамедлительно выполнять требования распорядительных актов Института, в том числе требования техники безопасности, противопожарной безопасности и иные специальные правила при проведении всех видов занятий, а также во время нахождения на территории Института.

2.2.6. Не препятствовать работе Института, его органов управления, структурных подразделений и должностных лиц, в том числе путем многократных обращений по одним и тем же вопросам без указания новых фактов и обстоятельств, после того как на вопросы, изложенные в обращениях заявителю, уже даны по существу ответы.

2.2.7. Не предоставлять и не допускать предоставления в Институт подложных (поддельных) документов.

2.2.8. Уважать и поддерживать традиции Института, следовать общепринятым моральным и этическим нормам, вести себя достойно.

Не допускать нарушений общественного порядка, а также использования ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях,

при ведении переписки с использованием адресов корпоративной электронной почты, а также при общении с работниками и обучающимися Института.

2.2.9. Проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.10. Соблюдать правила воинского учета.

2.2.11. Соблюдать правила миграционного учета.

2.2.12. Своевременно проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

2.2.13. Не совершать противоправных деяний, имеющих социально-опасные последствия, в том числе для Института, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации, Устава Института, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Института, нанесением вреда деловой репутации Института, на территории Института и за его пределами.

2.2.14. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.15. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака.

2.2.16. Не осуществлять употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, других одурманивающих веществ.

2.2.17. Бережно относиться к имуществу Института, в том числе эффективно и безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества.

2.2.18. Поддерживать чистоту и порядок на территории и в помещениях Института.

2.2.19. Незамедлительно сообщать представителям Института о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института.

2.2.20. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

2.2.21. Соблюдать действующий в Институте режим антитеррористической безопасности и пропускной режим.

2.2.22. При проходе в здание Института иметь при себе электронный пропуск и студенческий билет. Бережно хранить студенческий билет и электронный пропуск.

2.2.23. Не вести политической деятельности на территории Института, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера.

2.2.24. Не распространять материалы, содержащие публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, другие экстремистские материалы, а также материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости.

2.2.25. Не выступать публично и не размещать публикации от имени Института (любого структурного подразделения Института) либо от имени обучающихся Института, в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, без необходимых полномочий или полученного согласия от Института.

2.2.26. При публичном выступлении и размещении публикации (поста), в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, от своего имени, но с обозначением своей связи с Институтom, соблюдать требования законодательства Российской Федерации, академической этики, не допускать распространения недостоверной информации и не создавать рисков возникновения негативных социальных реакций, реакций в среде обучающихся Института, отрицательных репутационных последствий для Института.

В случае если публичное выступление или размещение публикации (поста), в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, от своего имени обучающегося, но с указанием его связи с Институтom не соответствует требованиям первого абзаца настоящего пункта и способно вызвать негативные социальные реакции, реакции в среде обучающихся в Институте или привести к отрицательным репутационным последствиям для Института, обучающийся обязан незамедлительно удалить соответствующие материалы.

2.2.27. Не распространять персональные данные преподавателей и иных работников Института, не совершать действий, наносящих ущерб деловой репутации Института, его работников и обучающихся, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Института, работников и обучающихся Института, в том числе в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях.

2.2.28. Не допускать использования наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений Института без разрешения Института, в том числе в коммерческих и политических целях.

2.2.29. Проведение культурно-массовых мероприятий на территории и в зданиях Института осуществляется только по предварительному письменному согласованию с администрацией Института.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Нарушать правила пропускного режима, пожарной безопасности Института, санитарии и гигиены.

2.3.2. Передавать документы, являющиеся основанием для прохода в Институт, другим лицам.

2.3.3. Грубить, оскорблять, применять физическую силу по отношению к другим обучающимся, работникам, посетителям и иным лицам, находящимся на территории Института.

2.3.4. Совершать действия, создающие повышенный шум, нарушающий условия образовательного процесса и мешающий нормальной работе работников Института, в том числе пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи, вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий.

2.3.5. Находиться в учебных помещениях Института, столовой в верхней одежде и головных уборах, а также одежде, не соответствующей деловому и классическому стилю, в том числе в спортивной одежде (кроме посещения занятий по физической культуре и спорту или участия в спортивных мероприятиях), оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

2.3.6. Сидеть на подоконниках, на полу.

2.3.7. Вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Института.

2.3.8. Проносить (проводить) в Институт животных, за исключением собак-поводырей для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.9. Без соответствующего разрешения выносить предметы, оборудование и документы из аудиторий, лабораторий, кабинетов и иных помещений Института, а также вносить громоздкие предметы.

2.3.10. Использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

2.3.11. Нарушать условия проживания в студенческом общежитии.

2.3.12. Курить табак, а также вдыхать никотиносодержащие пары, в том числе с использованием специальных устройств и приспособлений, применять электронные сигареты, кальяны, системы IQOS и иные средства нагрева никотина в помещениях и на прилегающей территории Института.

2.3.13. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво.

2.3.14. Проносить, употреблять, хранить, изготавливать, и распространять на территории Института алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические и психотропные вещества, в том числе их прекурсоры или аналоги, другие одурманивающие вещества, оружие, легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые вещества, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

2.3.15. Находиться в помещениях Института в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3.16. Организовывать и принимать участие в азартных играх.

2.3.17. Использовать в зданиях Института подвижного спортивного инвентаря, средств передвижения (самокатов, роликов, скейтбордов, гироскутеров и пр.).

2.3.18. Иное антиобщественное поведение.

2.4. Дополнительные права и обязанности для лиц, проживающих в студенческом общежитии Института, устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3. Меры дисциплинарного воздействия

3.1. За неисполнение или нарушение Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера;
дисциплинарные взыскания.

3.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации и педагогических работников Института, направленные на разъяснения недопустимости нарушения правил поведения в Институте, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание таких личных качеств обучающегося, как добросовестное отношение к учебе, соблюдение дисциплины и т.д.

3.3. За нарушение норм и правил поведения в Институте, за неисполнение и ненадлежащее выполнение обязанностей обучающимся, предусмотренных Уставом Института, настоящими Правилами или иными локальными нормативными актами Института, к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;
выговор;
отчисление из Института.

3.4. По своему характеру грубыми являются следующие дисциплинарные проступки:

неисполнение или нарушение Устава Института;
неисполнение или нарушение настоящих Правил;
неисполнение или нарушение правил проживания в студенческом общежитии;
нарушение требований иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

неисполнение обязанности уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Института, не создавать препятствие для получения образования другими обучающимися;

неисполнение обязанности бережно относиться к имуществу Института;

невыполнение обучающимися иных обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими правовое регулирование в сферах образования и науки, договорами об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Неисполнение или нарушение Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности оформляется соответствующим актом о совершении обучающимся дисциплинарного проступка (приложение 1).

3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

тяжесть дисциплинарного проступка;

причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;

предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

мнение совета обучающихся Института.

3.7. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание может ужесточаться.

3.8. Дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного проступка, совершенного совместно несколькими обучающимися, применяется к каждому виновному в отдельности.

3.9. Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Обучающийся подлежит дисциплинарной ответственности только за те дисциплинарные поступки, в отношении которых установлена его вина.

Никто не может нести дисциплинарную ответственность дважды за один и тот же дисциплинарный проступок.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При применении мер дисциплинарной ответственности не допускаются решения и действия, унижающие человеческое достоинство.

3.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

в случае отсутствия события дисциплинарного проступка;

повторно за один и тот же дисциплинарный проступок;

по истечении срока применения меры дисциплинарного взыскания, установленного настоящими Правилами;

в случае отмены или признания утратившим силу локального нормативного акта Института, требования которого были нарушены обучающимся.

3.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся Института, но не более семи рабочих дней со дня представления ректору Института или иному уполномоченному им лицу данного мотивированного мнения в письменной форме.

3.12. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного объяснения обучающегося (приложение 2) и (или) акта о совершении обучающимся дисциплинарного проступка.

Уведомление о предоставлении письменного объяснения (далее – уведомление) (приложение 3) вручается работником управления молодежной политики Института лично обучающемуся в письменном виде. На копии уведомления обучающийся расписывается в получении. Данная копия приобщается к материалам дела.

В случае уклонения обучающегося от личного получения уведомления или отсутствия его в Институте, за исключением отсутствия обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, уведомление может быть направлено по почте (в том числе электронной) или посредством личного кабинета через электронную информационно-образовательную среду Института. Подтверждение о направлении уведомления приобщается к материалам дела.

3.13. Если по истечении 3 (трех) рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение 4).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.14. По истечении 3 (трех) рабочих дней с даты требования о предоставлении письменного объяснения и не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты составления акта о совершении обучающимся дисциплинарного проступка организуется заседание дисциплинарной комиссии (далее – Комиссия).

3.15. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания (приложение 5).

3.16. В случае принятия Комиссией решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности секретарь Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты составления протокола:

готовит проект приказа ректору Института или иному уполномоченному им лицу о применении дисциплинарного взыскания;

готовит и направляет служебную записку совету обучающихся Института с приложением документов (копии акта о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, приказа о создании Комиссии, требования о предоставлении письменного объяснения, письменного объяснения обучающегося (при наличии), акта об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии), протокола Комиссии, проект приказа о применении дисциплинарного взыскания и иные документы (при наличии)) для получения мотивированного мнения по делу.

3.17. Совет обучающихся Института созывает внеочередное собрание

в установленном порядке и выносит мотивированное мнение на имя ректора Института или иного уполномоченного им лица в письменной форме.

3.18. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (приложение 6).

В необходимых случаях, в целях воспитательного воздействия, приказ доводится до сведения обучающихся Института.

3.19. Отчисление обучающегося, в том числе несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, если дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также оказывает отрицательное воздействие на нормальное функционирование Института.

3.20. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.21. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.22. Институт незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей (законных представителей) обучающегося.

3.23. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.24. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.25. Ректор Института или иное лицо, уполномоченное им, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по ходатайству совета обучающихся Института.

3.26. В течение срока действия дисциплинарного взыскания к обучающемуся не применяются меры поощрения.

3.27. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Института, профилактики неправомерного поведения, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые этические нормы, работники Института

действий, нарушающих общепринятые этические нормы, работники Института наделяются следующими правами:

3.27.1. Входить беспрепятственно в помещения Института для пресечения нарушений общественного порядка с целью выявления и установления личности нарушителя (нарушителей).

3.27.2. Требовать от нарушителя (нарушителей) выполнения правил и норм противопожарной безопасности, санитарии и гигиены, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава Института и настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института, немедленного прекращения противоправных и аморальных действий. При необходимости в тот же день составляется акт о совершении обучающимся дисциплинарного проступка.

3.27.3. При пресечении неправоверных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Института лиц предъявления студенческого билета или документа, удостоверяющего личность.

4. Порядок организации деятельности дисциплинарной комиссии

4.1. Комиссия создается в целях рассмотрения дела о дисциплинарном проступке.

4.2. Комиссия создается ежегодно на текущий учебный распорядительным актом Института не позднее 15 сентября текущего года.

4.3. Основными задачами Комиссии являются:
обеспечение всестороннего, полного, объективного и своевременного рассмотрения дела о дисциплинарном проступке;
обобщение и анализ выявленных нарушений обучающимся, причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка, а также разработка предложений и инициатив по профилактике дисциплинарных проступков.

4.4. В состав Комиссии входят:

председатель;

заместитель председателя;

секретарь;

члены комиссии, в том числе деканы факультетов, ведущий юрисконсульт административно-правового управления Института, председатель совета обучающихся Института, представитель объединенной первичной профсоюзной организации Института.

Руководство Комиссией осуществляет председатель. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

4.5. К полномочиям Комиссии относятся:

рассмотрение дела о дисциплинарном проступке по существу в соответствии с настоящими Правилами;

принятие решения о прекращении дисциплинарного производства в соответствии с настоящими Правилами;

принятие решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и применении меры дисциплинарного взыскания в соответствии с настоящими Правилами.

4.6. Председатель Комиссии организует ее деятельность, извещает членов Комиссии через секретаря Комиссии о датах и времени заседаний, предоставляет членам Комиссии информацию о вопросах, подлежащих рассмотрению.

4.7. Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений Комиссией.

Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания Комиссии;

осуществляет оповещение членов Комиссии о заседании;

направляет обучающемуся уведомление о предоставлении письменного объяснения в соответствии с пунктом 3.12. настоящих Правил;

не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии уведомляет обучающегося о дате, времени и месте рассмотрения дела о дисциплинарном проступке. Уведомление может быть вручено лично обучающемуся или направлено по почте (в том числе электронной), или посредством личного кабинета через электронную информационно-образовательную среду Института;

оформляет протокол заседания Комиссии и другую документацию;

готовит и согласовывает в установленном порядке проект приказа ректора Института или иного уполномоченного им лица о применении дисциплинарного взыскания;

доводит до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись приказ ректора Института или иного уполномоченного им лица о применении дисциплинарного взыскания в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте.

4.8. Члены Комиссии и секретарь обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии;

заблаговременно оповещать о причине своего отсутствия на заседаниях Комиссии;

выполнять поручения председателя Комиссии;

быть независимыми от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.

4.9. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов списочного состава Комиссии.

4.10. Решения принимаются простым открытым голосованием, большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании.

При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

4.11. Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя), членами и секретарем Комиссии (приложение 5).

4.12. Протокол Комиссии хранится в управлении молодежной политики Института в течение 1 (одного) календарного года.

5. Меры поощрения обучающихся

5.1. За успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной и волонтерской деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- назначение именной или повышенной стипендии, в том числе назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;
- иные награды в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

5.2. Поощрение объявляется приказом ректора Института и доводится до сведения обучающегося. Выписка из распорядительного акта о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. Режим образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс в Институте осуществляется в целях удовлетворения потребностей обучающихся в получении образования посредством реализации образовательных программ.

6.2. Образовательная деятельность в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Реализация образовательных программ может осуществляться частично на иностранном языке в соответствии с образовательными программами Института.

6.3. Начало и окончание учебного года определяется учебными планами, календарными учебными графиками образовательных программ и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

6.4. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

6.5. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса и учебной группы, с указанием фамилий преподавателей.

6.6. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

реализацию учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ и учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости) и иных компонентов, оценочных и методических материалов;

условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации;

условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

проведение практик;

проведение промежуточной аттестации обучающихся;

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

6.7. Общая продолжительность каникул в течение учебного года для образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

6.8. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

6.9. Общая продолжительность каникул по дополнительным образовательным программам устанавливается календарным учебным графиком учебного плана.

6.10. Обучающимся по образовательным программам высшего образования после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы).

6.11. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях, и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6.12. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов учебного занятия в форме контактной работы академический час составляет 45 минут.

Перерывы между учебными занятиями должны составлять не менее 10 минут.

Для обучающихся по программам высшего и дополнительного профессионального образования учебные занятия, как правило, объединены в пары по 2 академических часа.

Для обучающихся по программам дополнительного образования для детей

учебное занятие, как правило, составляет 1 академический час.

6.13. Обучающиеся должны приходить в Институт до начала учебных занятий. Опоздание на учебные занятия недопустимо.

Вход в аудиторию и выход из аудитории после начала учебных занятий допускается только с разрешения педагогического работника.

6.14. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения педагогического работника, употреблять еду и напитки во время занятий.

Педагогический работник вправе потребовать от обучающегося покинуть аудиторию при нарушении обучающимся настоящих Правил.

6.15. Для реализации комплексного сопровождения процесса обучения и воспитательной работы в академической группе назначается академический консультант. Основные направления и порядок деятельности академического консультанта определяются локальным нормативным актом Института.

6.16. В каждой учебной группе выбирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы обеспечивает в своей учебной группе выполнение распоряжений и указаний руководителя учебного подразделения Института.

6.17. В функции старосты группы входят:

6.17.1. Выполнение поручений администрации Института, связанных с организацией учебной, внеучебной, воспитательной и общественной работы.

6.17.2. Информирование обучающихся учебной группы о мероприятиях, проводимых в Институте.

6.17.3. Персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и мероприятий.

6.17.4. Информирование руководителя учебного подразделения Института о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин.

6.17.5. Контроль состояния учебной дисциплины в учебной группе на аудиторных занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря.

6.17.6. Извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, мероприятий и организационных собраний.

6.18. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

В каждой группе ведется журнал посещаемости установленной формы, который выдается деканатом старосте группы на учебный год. Староста отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся и представляет на подпись преподавателю.

7. Защита прав обучающихся

7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, их родители (законные

представители) самостоятельно или через своих представителей в установленном порядке вправе:

направлять ректору Института обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать предусмотренные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в юридическую силу со дня их утверждения ректором Института.

8.2. В настоящие Правила могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

8.3. Настоящие Правила действует до момента его отмены или введения в действие новых Правил.

Правила рассмотрены на заседании Ученого совета Института Пушкина (протокол от 29 августа 2025 г. № _____).

Правила приняты с учетом мнения совета обучающихся Института Пушкина – Студенческого совета (протокол от 29 августа 2025 г. № 1).

Форма акта о совершении обучающимся дисциплинарного проступка

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)

Акт о совершении обучающимся дисциплинарного проступка

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

- | | | |
|-------------|-------------------|--------------------------|
| 1. _____ | Института Пушкина | _____ |
| (должность) | | (фамилия, имя, отчество) |
| 2. _____ | Института Пушкина | _____ |
| (должность) | | (фамилия, имя, отчество) |
| 3. _____ | Института Пушкина | _____ |
| (должность) | | (фамилия, имя, отчество) |

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20 ____ г. в корпусе (на территории) Института Пушкина по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6, в ____ часов ____ минут

_____ (Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, форма обучения и др.)
было совершено дисциплинарный проступок, выразившееся в _____

_____ (обстоятельства нарушения)

_____ (должность)	_____ (подпись, расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись, расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен (а)

_____ (Ф.И.О., дата, подпись обучающегося)

От подписи в ознакомлении с настоящим актом обучающийся _____ отказался¹.
(Ф.И.О.)

_____ (должность)	_____ (подпись, расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись, расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись, расшифровка подписи)

¹ Заполняется в случае отказа обучающегося в ознакомлении с настоящим актом
Правила внутреннего распорядка обучающихся – 12

Форма объяснительной записки обучающегося

Ректору
Института Пушкина

(Ф.И.О. должностного лица)
от обучающегося на ____ курсе _____ форма обучения
образовательная программа _____
(код и наименование)

направления подготовки/научной специальности)
направленность (профиль)
подготовки _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Объяснительная записка

Относительно инцидента, произошедшего _____ в _____
(дата)

(время)

в помещении (на территории) _____ Института Пушкина,
(кабинет, аудитория и др. место инцидента)

в результате которого _____

(суть нарушения: нарушение пропускного режима, курение, недостойное поведение и др.)
сообщаю следующее _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма уведомления о предоставлении объяснения



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)**

Академика Волгина ул., д. 6, Москва, 117485. Тел. (495) 335-08-00, (495) 330-88-01
e-mail: inbox@pushkin.institute <http://www.pushkin.institute>
ОКПО 02067066, ОГРН 1027739827323, ИНН/КПП 7728051927/772801001

№ _____

Уведомление о предоставлении объяснения

Обучающемуся ____ курса _____ форма обучения
образовательная программа _____
(код и наименование)

направления подготовки/научной специальности)
направленность (профиль)
подготовки _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

В соответствии с пунктом 3.12. Правил внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» прошу Вас предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения настоящего уведомления письменное объяснение с указанием причин и обстоятельств по изложенным в акте о совершении обучающимся дисциплинарного проступка событиям.

Письменное объяснение необходимо предоставить в управление молодежной политики Института Пушкина по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6, каб. № ____.

Если по истечении 3 (трех) рабочих дней указанное объяснение не будет предоставлено, будет составлен соответствующий акт.

Приложение: Акт о совершении обучающимся дисциплинарного проступка от 00.00.0000
на ____ л. в 1 экз.

Ректор

И.О. Фамилия

Форма акта об отказе в даче письменного объяснения по факту дисциплинарного проступка

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)**

Акт об отказе в даче письменного объяснения по факту дисциплинарного проступка

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

- | | | |
|-------------|-------------------|--------------------------|
| 1. _____ | Института Пушкина | _____ |
| (должность) | | (фамилия, имя, отчество) |
| 2. _____ | Института Пушкина | _____ |
| (должность) | | (фамилия, имя, отчество) |
| 3. _____ | Института Пушкина | _____ |
| (должность) | | (фамилия, имя, отчество) |

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20 ____ г. в корпусе (на территории) Института Пушкина по адресу: г. Москва,
ул. Академика Волгина, д.6, в ____ часов ____ минут

(Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, форма обучения и др.)

был совершен дисциплинарный проступок _____

(обстоятельства нарушения)

От дачи письменных объяснений по обстоятельствам дисциплинарного проступка обучающийся отказался.

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен (а)

(Ф.И.О., дата, подпись)

От подписи в ознакомлении с настоящим актом обучающийся _____ отказался¹.
(Ф.И.О)

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

¹ Заполняется в случае отказа обучающегося в ознакомлении с настоящим актом

Форма протокола заседания дисциплинарной комиссии
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)

Протокол
заседания дисциплинарной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Форма проведения очная/очная с использованием системы видеоконференции

Место проведения _____

Всего членов _____
 (указать число)

Председатель _____
 (И.О. Фамилия, должность)

Присутствовали: _____

(перечисляется списочный состав присутствующих в формате И.О. Фамилия, должность)

Присутствовали _____ человек.
 (указать число)

Кворум для принятия решения _____.
 (набран/ не набран)

Повестка заседания

В повестку включаются вопросы, которые рассматривают по существу дело о дисциплинарном проступке

СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: *указать решение комиссии*

Направить решение дисциплинарной комиссии на рассмотрение Объединенного совета обучающихся с целью получения мотивированного мнения по данному делу.

ГОЛОСОВАЛИ: за - _____, против - _____, воздержались - _____.

Председатель дисциплинарной комиссии:

 (фамилия, имя, отчество председателя дисциплинарной комиссии)

 (подпись)

Члены дисциплинарной комиссии:

 (фамилия, имя, отчество члена дисциплинарной комиссии)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество члена дисциплинарной комиссии)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество члена дисциплинарной комиссии)

 (подпись)

Секретарь дисциплинарной комиссии:

 (фамилия, имя, отчество секретаря дисциплинарной комиссии)

 (подпись)

**Форма акта об отказе в ознакомлении с приказом о применении мер
дисциплинарного взыскания**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)

**Акт
об отказе в ознакомлении с приказом
о применении мер дисциплинарного взыскания**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

- | | | |
|-------------|-------------------------|--------------------------|
| 1. _____ | Института Пушкина _____ | _____ |
| (должность) | | (фамилия, имя, отчество) |
| 2. _____ | Института Пушкина _____ | _____ |
| (должность) | | (фамилия, имя, отчество) |
| 3. _____ | Института Пушкина _____ | _____ |
| (должность) | | (фамилия, имя, отчество) |

составили настоящий акт о нижеследующем:

«___» _____ 20__ г. в корпусе (на территории) Института Пушкина по адресу: г. Москва,
ул. Академика Волгина, д.6, в _____ часов _____ минут
обучающемуся _____

(Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, форма обучения и др.)

доведено до сведения содержание приказа Института Пушкина от «___» _____ 20__ г.
№ _____ «_____» _____.

(о применении меры дисциплинарного взыскания)

От подписания приказа от «___» _____ 20__ г. № _____
«_____» _____ обучающийся отказался, мотивируя это
(о применении меры дисциплинарного взыскания)

следующим: _____

(доводы обучающегося, в случае их отсутствия ставится прочерк)

_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка подписи)
_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка подписи)
_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка подписи)

Порядок
предоставления обучающимся дня отдыха в день сдачи крови и (или)
ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра
(далее – Порядок).

1. В день сдачи крови и (или) ее компонентов (далее – сдача крови) и в день связанного с этим медицинского осмотра обучающемуся представляется 2 (два) дня отдыха на основании личного заявления.
2. Обучающийся подает заявление на имя ректора Института Пушкина через управление образовательной деятельности (Приложение 1 к Порядку) не позднее 1 (одного) учебного дня до предполагаемой даты сдачи крови и прохождения медицинского осмотра.
3. Документом, подтверждающим факт сдачи крови и прохождения медицинского осмотра, является документ, выданный учреждением здравоохранения.
4. Документ должен быть заверен подписью ответственного медицинского работника и печатью учреждения, в котором обучающийся проходил обследование и сдавал кровь.
5. Обучающийся обязан предоставить документ в управление образовательной деятельности Института Пушкина не позднее 3 (трех) учебных дней с даты сдачи крови.
6. В случае непредставления документа в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, учебные занятия считаются пропущенными без уважительных причин.
7. Управление образовательной деятельности Института Пушкина обеспечивает обучающегося возможностью освоения образовательной программы и выполнения учебного плана за время отсутствия в Институте Пушкина в день сдачи крови и день связанного с этим медицинского осмотра.

Приложение 1
к Порядку

Форма заявления обучающегося

Ректору
Института Пушкина

(Ф. И.О. должностного лица)

от обучающегося на ____ курсе _____ форма обучения
образовательная программа _____
(код и наименование)направления подготовки/научной специальности)
направленность (профиль)
подготовки _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 11.1 пункта 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2.1.11. Правил внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», в связи со сдачей крови и (или) ее компонентов, а также связанного с этим медицинским осмотром, прошу и предоставить 2 (два) дня отдыха с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Приложение:

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)