

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института Пушкина

Н.В. Гусев

« 04 »

2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным образовательным программам в Институт.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований».

1.3. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Институт реализует дополнительные профессиональные программы

и дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

1.3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.3.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.3.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.3.7. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.3.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об образовании.

1.3.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме, определяемой дополнительной профессиональной программой (тестирование, круглый стол, методическая разработка, защита выпускной квалификационной работы).

1.3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.3.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.3.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

1.3.13. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования в соответствии с возрастом, для которого разработана конкретная образовательная программа (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы).

1.4. Информация о реализуемых дополнительных образовательных программах, сроках приема заявлений, стоимости обучения по программам (при реализации дополнительных образовательных программ за счет физических или юридических лиц), а также перечень необходимых документов для зачисления на программы размещаются на сайте Института <https://www.pushkin.institute>.

2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам граждан Российской Федерации

2.1. Граждане Российской Федерации зачисляются на обучение по дополнительным образовательным программам на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц.

2.2. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам утверждается приказом ректора.

2.3. Прием слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляются по мере комплектования групп в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Для зачисления на дополнительную образовательную программу необходимо зарегистрироваться в личном кабинете слушателя по ссылке lks.pushkininstitute.ru, оформить заявку на обучение, предоставить паспорт (страницы с фотографией и регистрацией) и прикрепить электронные копии следующих документов:

заявление на обучение по дополнительной образовательной программе (Приложение 2);

согласие на обработку персональных данных (Приложение 3) с указанием личного электронного адреса;

документ об образовании (без оценок);

документ, подтверждающий смену фамилии (если фамилии в паспорте и документе об образовании отличаются);

СНИЛС.

В случае подачи заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам законным представителем несовершеннолетнего одновременно с заявлением предоставляются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;

документ, удостоверяющий законность представительства.

На указанный в заявке адрес электронной почты направляется договор (для юридического или физического лица) на обучение по дополнительной образовательной программе. Заполненный и подписанный в двух экземплярах договор предоставляется в управление дополнительного образования Института по адресу: 117485, г. Москва, ул. Академика Волгина, д.6., или отсканированный вариант договора присылается на электронную почту Управления fdo@pushkininstitute.ru

При обучении за счет средств юридического лица выставляется счет.

При обучении за счет средств физического лица оплата производится по реквизитам, указанным в договоре.

2.7. Оплата обучения производится в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Приказ о зачислении формируется после предоставления полного пакета документов, подписанного договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения.

2.9. Предоставленные персональные данные используются для дальнейшего оформления приказа о зачислении на дополнительную образовательную программу и загружаются в систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)».

3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1.1. Иностранные граждане имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.1.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" в соответствии с ч. 4 ст. 77 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.2.1. Иностранные граждане, поступающие за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, должны зарегистрироваться в личном кабинете обучающегося по ссылке lks.pushkininstitute.ru, оформить заявку на обучение, предоставить паспорт (разворот страницы паспорта с фотографией, по которому иностранный гражданин будет пересекать границу Российской Федерации, со сроком не менее 18 (восемнадцати) месяцев с даты начала действия въездной учебной визы) и прикрепить электронные копии следующих документов:

заявление на обучение по дополнительной профессиональной или общеразвивающей образовательной программе (образец представлен в личном кабинете);

согласие на обработку персональных данных (образец представлен в личном кабинете) с указанием личного электронного адреса;

документ об образовании и его перевод на русский язык.

3.2.2. Иностранные граждане, поступающие на дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки), должны также предоставить

диплом об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним баллов;

перевод на русский язык диплома об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним баллов.

3.2.3. Электронные копии документов для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам, проводимым в очном формате:

заявление на обучение по дополнительной профессиональной или общеразвивающей образовательной программе (Приложение 2);

согласие на обработку персональных данных (Приложение 3) с указанием личного электронного адреса;

нотариально заверенный перевод паспорта;

фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранных граждан, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным во въездной визе (при ее наличии);

документ об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним оценок (баллов);

нотариально заверенный перевод документа об образовании и приложения к нему (изученных предметов и полученных по ним оценок (баллов);

виза;

миграционная карта;

медицинская справка об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, выданной официальным органом страны проживания кандидата;

нотариально заверенный перевод медицинской справки.

3.2.5. Юридическая сила (законность) всех предоставляемых иностранных документов (кроме паспорта) должна быть подтверждена одним из следующих способов:

путем проведения процедуры легализации в порядке, предусмотренном законодательством государства, в котором выдан документ;

путем проставления штампа апостиль (для документов, выданных в странах-участницах Гаагской конвенции от 5 октября 1961 г., отменяющей требования легализации иностранных официальных документов).

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) международным договором легализацию или проставление апостиля осуществлять не требуется, документы предоставляются без каких-либо дополнительных заверений.

3.2.6. На указанный в заявке адрес электронной почты направляется договор (для юридического или физического лица) на обучение по дополнительной образовательной программе. Заполненный и подписанный в двух экземплярах договор предоставляется в Управление дополнительного образования Института по адресу: 117485, г. Москва, ул. Академика Волгина, д.6., или отсканированный вариант договора присылается на электронную почту Управления fdo@pushkininstitute.ru

3.2.7. При обучении за счет средств юридического лица выставляется счет. При обучении за счет средств физического лица оплата производится по реквизитам, указанным в договоре.

3.3. Приказ о зачислении формируется после предоставления полного пакета документов, подписанного договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения.

3.4. Предоставленные персональные данные используются для дальнейшего оформления приказа о зачислении на дополнительную образовательную программу и загружаются в систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)».

Приложение № 1
к правилам приема Института
Пушкина

от «__» _____ 2025г. №__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

СПРАВКА

об обучении или о периоде обучения

г. Москва

«__» _____ г.

Подтверждает, что _____
(ФИО)

обучался(ась) по дополнительной профессиональной
программе/общеобразовательной программе _____ (очная/очно-заочная
форма обучения, _____ ак. ч., _____ основа) с _____.____ г.
по _____.____ г. и был(а) отчислен(а) за академическую неуспеваемость/
непрохождение итоговой аттестации/получение на итоговой аттестации
неудовлетворительных результатов.

Должность

Подпись

ФИО

Приложение № 2
к правилам приема Института
Пушкина
от «__» _____ 2025г. №__

Ректору Института Пушкина

от _____
Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» в Управление дополнительного образования для обучения по дополнительной образовательной программе (повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки),

_____»
(_____ часов) с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

Дата: _____

подпись поступающего, И.О. Фамилия

Приложение № 3
к правилам приема Института
Пушкина

от «__» _____ 2025г. №__

Согласие на обработку персональных данных

Москва

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

проживающий(ая) _____, _____
(кем и когда) _____ по _____ адресу: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
принимаю решение о предоставлении персональных данных ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
(именуемому далее – «Оператор»), расположенному по адресу: 117485, г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6 и
даю согласие на их обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств,
т.е. на совершение с ними следующих действий:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение;
- передачу персональных данных субъекта третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ;
- получение информации и документов от третьих лиц в случаях, установленных законодательством РФ.

Со следующей целью обработки персональных данных:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных
(представителя субъекта персональных данных):

№ п/п	Перечень персональных данных	
1	Дата рождения	
2	Пол	
3	Гражданство	
4	Адрес электронной почты (e-mail)	
5	Телефон рабочий, мобильный	

№ п/п	Перечень персональных данных	
6	Образование	
7	СНИЛС	
8	Паспорт	
9	Место работы	
10	Должность	

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ, после чего подлежат уничтожению.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие _____.

Субъект персональных данных может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления об отзыве Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а его персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)