

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

08.11.2024

№ 408обш

Об утверждении Положения
о научно-техническом совете
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

На основании решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» от 07.11.2024 (протокол № 51)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о научно-техническом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Положение) и считать его вступившим в силу с 07.11.2024 (Приложение).

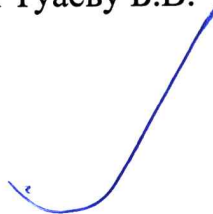
2. Начальнику административно-правового управления Лаврентьеву С.Н. обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора – начальника управления научной деятельности Туаеву Б.В.

И.о. ректора



Н.В. Гусев



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-техническом совете
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность научно-технического совета (далее – НТС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), определяет его задачи, функции, требования к составу и порядок работы.

1.2. НТС является постоянно действующим коллегиальным экспертно-совещательным органом.

1.3. Решения НТС носят рекомендательный характер и являются основой для подготовки проектов решений Ученого совета Института и распорядительных документов Института.

1.4. В своей деятельности НТС руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными актами других органов власти Российской Федерации в части, касающейся деятельности НТС;
- Уставом Института;
- локальными нормативно-правовыми актами Института;
- настоящим Положением.

1.5. НТС создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора Института.

1.6. Изменения в настоящее Положение утверждаются ректором Института на основании решения Ученого совета Института.

2. Цель и основные задачи НТС

2.1. Целью деятельности НТС является обеспечение методологической, экспертной и информационно-аналитической поддержки научно-исследовательской деятельности Института для реализации задач развития и достижения качественных результатов в области науки.

2.2. Основными задачами НТС являются:

- определение приоритетных и перспективных направлений научной деятельности Института;
- реализация научно-методического сопровождения и экспертная оценка научно-исследовательской деятельности;
- содействие подготовке научных и научно-педагогических кадров, повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников.

3. Функции НТС

3.1. В соответствии с целью и задачами НТС осуществляет следующие функции:

- анализ и формирование предложений по направлениям развития научно-исследовательских работ;
- анализ и экспертная оценка основных результатов научных исследований, проектов, разработок;
- подготовка рекомендаций по внедрению и коммерциализации завершенных научно-исследовательских проектов;
- анализ и оценка эффективности научно-исследовательской деятельности по итогам научной работы структурных подразделений Института;
- рассмотрение предложений по формированию плана научных мероприятий;
- подготовка заключений и рекомендаций по итогам рассмотрения заявок на соискание премий, на участие в конкурсах;
- рассмотрение научно-технических отчетов по результатам реализации научно-исследовательских, научно-методических проектов;
- подготовка заключений по итогам оценки продуктов научной деятельности;
- подготовка рекомендаций о направлении работников в докторантуру;
- подготовка заключений по итогам конкурсного отбора в докторантуру.

4. Порядок формирования и состав НТС

4.1. В состав НТС входят председатель, заместитель председателя, ученый секретарь, члены НТС.

4.2. Состав НТС формируется из ведущих ученых и специалистов, являющихся сотрудниками Института.

4.3. Структурные подразделения, осуществляющие научно-исследовательскую деятельность, выдвигают кандидатуры в состав НТС из числа наиболее квалифицированных научных и педагогических работников Института, известных своими достижениями в области науки.

4.4. Председателем НТС является проректор – начальник управления научной деятельности, заместителем председателя – заместитель проректора – начальника управления научной деятельности, ученым секретарем — начальник отдела организации научной работы и подготовки научных кадров.

4.5. Председатель обеспечивает непрерывное руководство и функционирование НТС:

- утверждает план работы НТС;
- утверждает повестку дня заседания НТС;
- представляет НТС на Ученом совете Института;
- подписывает протокол заседания НТС;
- контролирует выполнение решений НТС.

4.6. Заместитель председателя осуществляет функции председателя НТС в случае его отсутствия.

4.7. Ученый секретарь НТС осуществляет организационные, координационные и протокольные функции:

- извещает о проведении заседания НТС в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением, членов НТС и лиц, приглашенных на заседание;

- составляет проект повестки дня заседания и представляет на утверждение председателю НТС;

- предоставляет членам НТС и лицам, приглашенным на заседание, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением;

- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания НТС;

- обеспечивает учет и осуществляет хранение протоколов заседаний и решений НТС в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативными документами по делопроизводству.

4.8. Состав НТС и изменения в состав НТС утверждаются приказом ректора по представлению проректора– начальника управления научной деятельности.

4.9. Срок действия полномочий членов НТС составляет 3 года.

4.10. Полномочия члена НТС прекращаются досрочно в случае его увольнения из Института.

4.11. Полномочия члена НТС могут быть прекращены досрочно по личному заявлению в соответствии с пп. 6.1.7 настоящего Положения, по решению НТС в случае пропуска членом НТС двух и более заседаний подряд без уважительной причины, а также при несоблюдении членом НТС возложенных на него обязанностей.

5. Организация и порядок работы НТС

5.1. Основной формой деятельности НТС являются заседания, которые могут проводиться в очном и дистанционном форматах.

5.2. Заседания НТС проходят в соответствии с планом работы на учебный год. Проект плана работы НТС готовится ученым секретарем НТС. План работы НТС утверждается председателем НТС.

5.3. При необходимости решения оперативных вопросов могут проводиться внеплановые заседания НТС.

5.4. Заседания НТС проходят под руководством председателя, в его отсутствие – заместителя председателя. При временном отсутствии ученого секретаря его обязанности могут быть возложены на одного из членов совета.

5.5. Документы для рассмотрения, предложения в повестку дня направляются ответственными лицами ученому секретарю НТС, как правило, не позднее чем за 7 рабочих дней до заседания НТС.

5.6. Повестка дня заседания НТС доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц ученым секретарем, как правило, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала заседания.

5.7. В случае необходимости рассмотрения оперативных вопросов сроки, указанные в пп. 5.5 и 5.6, могут быть сокращены по решению председателя НТС.

5.7. Заседания НТС проходят открыто и считаются правомочными, если в работе принимают участие 2/3 членов совета.

5.8. При необходимости на заседание могут быть приглашены представители структурных подразделений Института, а также представители других организаций.

5.9. НТС принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании НТС является решающим.

5.10. Решения НТС оформляются протоколом (Приложение 1) и доводятся ученым секретарем в течение 3 рабочих дней со дня заседания в форме выписок из протокола (Приложение 2) до сведения структурных подразделений Института (или ответственных лиц) в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются.

5.11. Отдельные решения НТС по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору Института.

6. Права и обязанности членов НТС

6.1. Члены НТС имеют право:

- вносить предложения в годовой план работы и повестку дня заседаний;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений Института сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании НТС;
- привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников структурных подразделений по согласованию с их руководителем;
- знакомиться с материалами, подготовленными для обсуждения на заседаниях НТС;
- свободно обмениваться мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам;
- выражать свое особое мнение, которое подлежит обязательному отражению в протоколе заседания, при несогласии с принимаемым на заседании решением;
- выйти из состава НТС на основании письменного заявления с объяснением причин выхода, поданного на имя председателя НТС.

6.2. Члены НТС обязаны:

- присутствовать на заседаниях и участвовать в их работе;
- выполнять поручения председателя НТС по подготовке вопросов к заседанию НТС (проведение экспертиз, подготовка докладов и проектов решений и т.д.);
- выполнять поручения НТС в соответствии с утвержденным планом работы, а также решениями, принятыми на заседаниях;
- соблюдать этические нормы и правила при обсуждении рассматриваемых вопросов и подготовке рекомендаций, заключений и отзывов.

6.3. Члены НТС несут ответственность за:

- неисполнение, некачественное исполнение функций НТС;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение поручений, возложенных на них решением НТС;
- несоблюдение конфиденциальности информации и сведений, являющихся служебной, коммерческой или иной тайной, требований законодательства о защите персональных данных сотрудников и обучающихся Института.

*Одобрено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»,
протокол № _____ от « ____ » _____ 202__ г.*

Приложение 1
к Положению о научно-техническом совете
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка
им. А.С. Пушкина»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

ПРОТОКОЛ
заседания научно-технического совета

«__» _____ 202__ г.

№ ____

Председатель заседания научно-технического совета: (Ф.И.О.)

Ученый секретарь научно-технического совета: (Ф.И.О.)

Присутствовали: ____ человек, из них ____ членов научно-технического совета
(явочный лист прилагается).

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель	(подпись)	(Ф.И.О.)
--------------	-----------	----------

Ученый секретарь	(подпись)	(Ф.И.О.)
------------------	-----------	----------

Приложение 2
к Положению о научно-техническом совете
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка
им. А.С. Пушкина»

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
к протоколу заседания
научно-технического совета
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от «__» _____ 202__ г. № ____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность в совете (председатель, заместитель председателя, ученый секретарь, член совета) или статус (приглашенное лицо)	Присутствовал / отсутствовал	Подпись (графа включается и заполняется при необходимости наличия подписей всех участников заседания в явочном листе)

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)