

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

06.05.2025

№ 142 об/у

Об утверждении Положения
об аттестационной комиссии, ее составе
и порядке работы при проведении аттестации
работников, занимающих должности научных работников
в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

В соответствии с частью восьмой статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии, ее составе и порядке работы при проведении аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» от 03.02.2022.

3. Утвердить состав аттестационной комиссии (Приложение № 2).

4. Начальнику административно-правового управления Лаврентьеву С.Н. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.В. Гусев

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от « 06 » 05 2025 г. № 142с/у

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной
первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

А.В. Пашков

« 20 » г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

Н.В. Гусев

« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии, ее составе и порядке работы при проведении
аттестации работников, занимающих должности научных работников
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии, ее составе и порядке работы при проведении аттестации работников, занимающих должности научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (соответственно – Положение, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями: Трудового кодекса Российской Федерации; приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»; Устава Института.

1.3. Аттестация проводится в целях определения соответствия научных работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров; решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата научных работников, либо при изменениях условий оплаты труда научных работников; усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда.

1.4. При проведении аттестации для определения соответствия научных

работников занимаемой должности, а также оценки их профессиональной деятельности должны объективно оцениваться и учитываться:

результаты научной деятельности научных работников в их динамике за период, предшествующий аттестации;

личный вклад в развитие науки, техники и технологий, решение научно-технических, естественно-научных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем;

организаторские способности (для руководителей научных подразделений организаций);

наличие ученых степеней и ученых званий.

1.5. Аттестации не подлежат:

научные работники, с которыми заключен срочный трудовой договор;

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через один год после их выхода из отпуска.

2. Сроки проведения аттестации, состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестация научных работников проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в пять лет.

2.2. Для проведения аттестации научных работников в Институте формируется постоянно действующая аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа высококвалифицированных научных работников, представителей отдела кадров, выборного профсоюзного органа. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института (далее – аттестационная комиссия)

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3.1. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются:

ректор Института;

председатель объединенной профсоюзной организации Института;

проректор – начальник управления научной деятельности;

главный научный сотрудник (ведущий или старший научный сотрудник);

ведущие ученые, приглашенные из других некоммерческих организаций.

Приказом ректора Института назначаются заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.4. Обязанности между членами аттестационной комиссии, порядок рассмотрения вопросов, график проведения заседаний определяет председатель комиссии.

2.5. Председателем аттестационной комиссии является ректор Института.

2.5.1. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии – проректор – начальник управления научной деятельности.

2.6. Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет уполномоченный работник Института – ведущий специалист по кадрам отдела кадров.

2.7. Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся приказом ректора Института.

2.8. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Института <https://pushkin.institute/>.

2.9. Заседания аттестационных комиссий проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

2.10. Решение о проведении аттестации работников Института как очередной, так и внеочередной, дате, месте и времени ее проведения принимается ректором Института и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, ведущим специалистом по кадрам отдела кадров (далее – уполномоченный работник Института) не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения.

2.10.1. При проведении аттестации работников Института объективно оцениваются:

результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими лабораторий (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

личный вклад работников Института в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;

повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников Института.

2.11. В целях проведения аттестации для каждого работника аттестационная комиссия определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (Приложение № 1 к Положению) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

2.12. Уполномоченный работник Института обязан ознакомить работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

2.13. Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником либо возглавляемой им лабораторией.

2.14. Графики проведения аттестации и списки научных работников, подлежащих аттестации, утверждаются ректором Института до начала календарного года, в котором будет проводиться очередная аттестация, и доводятся до сведения аттестуемых научных работников не позднее чем за месяц до начала аттестации. В графике проведения аттестации указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, его должность, дата, время и место проведения аттестации (Приложение № 2 к Положению).

2.15. По решению ректора Института может проводиться внеочередная аттестация в отношении работников:

- а) по их личному мотивированному заявлению;
- б) при повторной аттестации, в случае когда аттестационная комиссия на очередной аттестации дала работнику оценку «соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций комиссии с повторной аттестацией через определенный срок»;
- в) по инициативе ректора Института или заведующего лабораторией в случае систематического невыполнения работником своих трудовых обязанностей;
- г) по инициативе ректора Института в случае рассмотрения вопроса о повышении работника в должности или увеличении его зарплаты;
- д) по инициативе ректора Института по результатам годового отчета о результатах деятельности структурных подразделений Института;
- е) по инициативе ректора Института при проведении мероприятий по сокращению численности или штата.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестация проводится на основании объективной и всесторонней оценки деятельности научных работников исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научных работников, а также положения о соответствующем структурном подразделении и/или Устава Института.

3.2. Не позднее чем за две недели до даты аттестации научный работник представляет в аттестационную комиссию следующие материалы за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

- 3.2.1. Список трудов научного работника по разделам:
- публикации в рецензируемых журналах;
 - монографии и главы в монографиях;

статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
публикации в материалах научных мероприятий;
патенты;
публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
препринты;
научно-популярные книги и статьи;
другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

3.2.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли.

3.2.3. Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

3.2.4. Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий.

3.2.5. Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

3.2.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

3.2.7. Сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях научных журналов.

3.3. В аттестационную комиссию представляется также отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период (Приложение № 3 к Положению), подписанный непосредственным руководителем.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.4. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист научного работника с данными предыдущей аттестации.

3.5. Не позднее чем за неделю до аттестации секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить под расписку аттестуемого научного работника с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию.

Аттестуемый научный работник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленными материалами или пояснительную записку к ним.

3.6. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого научного

работника на заседание аттестационной комиссии. При неявке научного работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

В случае неявки научного работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации или при наличии письменного заявления научного работника вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого научного работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов научный работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует. Результаты аттестации сообщаются научному работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

3.8. По результатам аттестации научного работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и (или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности научного работника.

3.9. В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол (Приложение № 4 к Положению).

Результаты аттестации научного работника заносятся в аттестационный лист (Приложение № 5 к Положению), с которым аттестованный научный работник должен быть ознакомлен под расписку в трехдневный срок со дня аттестации. Аттестационный лист научного работника и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле научного работника.

3.10. Материалы аттестации научных работников передаются ректору не позднее пяти дней после ее проведения для принятия решений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.11. Ректор Института с учетом результатов аттестации вправе принять одно из следующих решений:

о повышении или понижении работника в должности на конкурсной основе;

об изменении надбавки работнику;

о включении работника в резерв на выдвижение на вышестоящую должность;

о переводе на иную форму трудовых отношений либо о прекращении трудовых отношений.

3.12. В случае признания работника несоответствующим занимаемой должности или выполняемой работе и при отсутствии вакантной должности для перевода его на нижестоящую должность, ректор Института имеет право принять решение об увольнении работника в соответствии с действующим законодательством (п. 3 статьи 81 ТК РФ).

3.13. Решения по результатам аттестации принимаются ректором Института не позднее чем в течение 30 дней со дня аттестации работника.

3.14. Все аттестуемые работники вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством РФ.

Приложение № 2

к приказу ФГБОУ ВО

«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

от « 06 » 05 2025 г. № 142 об/у

Состав аттестационной комиссии

Председатель комиссии:

Гусев Никита Владимирович

ректор Института, кандидат
филологических наук

Заместитель председателя комиссии:

Туаева Берта Владимировна

проректор – начальник управления
научной деятельности, доктор
исторических наук

Секретарь комиссии:

Судзиловская Ольга
Васильевна

ведущий специалист по кадрам отдела
кадров

Члены комиссии:

Юрина Елена Андреевна

заместитель начальника управления
научной деятельности, доктор
филологических наук

Гачева Анастасия Георгиевна

ведущий научный сотрудник Института
мировой литературы РАН, доктор
филологических наук

Карасик Владимир Ильич

декан филологического факультета,
доктор филологических наук

Леонов Иван Сергеевич

профессор кафедры мировой литературы,
доктор филологических наук

Соколова Ольга Викторовна

старший научный сотрудник Института
языкознания РАН, доктор филологических
наук

Пашков Александр Витальевич

председатель объединенной первичной
профсоюзной организации Института

Приложение №1
к Положению об аттестационной комиссии,
ее составе и порядке работы при проведении
аттестации работников, занимающих
должности научных работников, утв.
приказом ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от « 06 » 05 2025г. № 475-об/у

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА**

№	Количественный показатель результативности труда	Единица измерения	Комментарий
1	Количество публикаций научного работника (далее - работник), индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикации являются импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья; квартиль журнала в международных базах цитирования; категория журнала в Белом списке и списке, рекомендованном ВАК РФ; количество цитирований публикации
1.1	Публикация в издании, индексируемом в международных базах цитирования	шт.	
1.2	Публикация в издании, индексируемом в библиографической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)	шт.	
1.3	Публикация в издании, входящем в Белый список		
1.4	Публикация в издании, входящем в список ВАК	шт.	
1.5	Публикация в издании, индексируемом в РИНЦ	шт.	
2.	Количество опубликованных научных произведений книжного формата	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, словари, учебники, учебные пособия, имеющие международный книжный номер

			ISBN и зарегистрированные в Российской книжной палате, которые подготовлены под редакцией, при авторстве или соавторстве работника
3.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций; подготовленные рецензии, отзывы, экспертные заключения по запросам научных и образовательных учреждений, иных физических и юридических лиц
4.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе во взаимодействии с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN
5.	Членство в редколлегиях научных журналов	шт.	Учитывается участие работника в составе редколлегий научных журналов
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД), учтенных в государственных информационных системах	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения. Показателями качества являются наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии
7.	Количество подготовленных магистров, освоивших образовательную программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника

8.	Количество подготовленных кандидатов наук, освоивших программу подготовки в аспирантуре или прикрепленных в качестве соискателей и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук	чел.	Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, которая выполнена под руководством работника
9.	Количество подготовленных докторов наук, защитивших диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, при консультативной поддержке научного работника.	чел.	Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук при консультационной поддержке работника
10.	Количество аспирантов и (или) соискателей ученой степени кандидата наук, выполняющих исследование под руководством научного работника.	чел.	Учитываются лица, работающие над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук под руководством работника
11.	Количество докторантов и (или) соискателей ученой степени доктора наук, выполняющих исследование при консультативной поддержке научного работника.	чел.	Учитываются лица, которым оказывается научная консультационная поддержка при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук под руководством работника
12.	Членство в диссертационных советах	шт.	Учитывается участие работника в составе диссертационного совета в качестве члена, председателя, заместителя председателя, ученого секретаря
15.	Участие в международной научной конференции	шт.	Учитывается участие работника в международной научной конференции в качестве докладчика, руководителя заседания, организатора
16.	Участие во всероссийской научной конференции	шт.	Учитывается участие работника во всероссийской научной конференции в качестве докладчика, руководителя заседания, организатора
17.	Количество научно-популярных публикаций, выступлений, упоминаний в средствах массовой информации	шт.	Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
18.	Привлечение финансирования на НИОКР	тыс. руб.	Указывается объем средств, привлеченных при участии работника, с указанием доли участия работника, в том числе: на конкурсной основе, как из

			бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, хоздоговоров НИР, гос. заданий, субсидий; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам
18.1	Получение гранта в качестве руководителя проекта	тыс. руб.	
18.2	Получение гранта в качестве исполнителя проекта	тыс. руб.	
19.	Подача заявки на грант, гос. задание, субсидию, хоздоговор НИР в качестве руководителя	шт.	Учитывается подача работником заявки на финансирование проекта в различные научные и общественные фонды в качестве руководителя

Приложение № 2
к Положению об аттестационной комиссии, ее
составе и порядке работы при проведении
аттестации работников, занимающих должности
научных работников, утв. приказом ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от « 06 » 05 2025 г. № 475-с/у

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос.ИРЯ им. А.С. Пушкина»

Н.В. Гусев
« ____ » _____ 202_ г.

ГРАФИК
проведения аттестации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Должность/ подразделение	Дата/время проведения аттестации	Место проведения аттестации

Приложение № 3
к Положению об аттестационной
комиссии, ее составе и порядке работы
при проведении аттестации работников,
занимающих должности научных
работников, утв. приказом ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от « 06 » 05 2025 г. № 

ОТЗЫВ

об исполнении научным сотрудником должностных обязанностей
за аттестационный период

Руководитель
структурного подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата составления отзыва _____

С отзывом ознакомлен: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Со сведениями, указанными в отзыве:
согласен _____
(подпись) (расшифровка подписи)
не согласен: _____
(указываются причины)

Приложение № 4
к Положению об аттестационной комиссии, ее
составе и порядке работы при проведении
аттестации работников, занимающих должности
научных работников, утв. приказом ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от «06» 05 2025г. № 142-С/у

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

дата

№ _____

г. Москва

Присутствовали:

Члены комиссии:

Повестка дня

1. О проведении аттестации _____
(должность) (Ф.И.О.)

Докладчик

СЛУШАЛИ:

Вопросы к аттестуемому:

ВЫСТУПИЛИ:

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

Количество голосов членов комиссии: «за» - ____, «против» - ____.

РЕШИЛИ:

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

Приложение № 5
к Положению об аттестационной комиссии, ее
составе и порядке работы при проведении
аттестации работников, занимающих
должности научных работников, утв. приказом
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от «06» 05 2025 г. № 72/об

Аттестационный лист

1. Ф.И.О. _____.
2. Год, месяц, дата рождения _____.
3. Сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке:

(когда и какое учебное заведение окончил(а) аттестуемый(ая), специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание, дата их присвоения).

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения, утверждения, приема на эту должность

5. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы в данной организации (ее подразделениях)

6. Вопросы к аттестуемому и ответы на них:

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

8. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым работником:

9. Краткая оценка выполнения рекомендаций предыдущей аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены).

10. Оценка научной деятельности работника

(соответствует занимаемой должности; соответствует замещаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности; не соответствует занимаемой должности).

11. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за , против .

12. Рекомендации аттестационной комиссии по повышению квалификации, по профессиональному и служебному продвижению, по квалификационному разряду, оплате труда и установлению надбавок (с указанием мотивов, по которым они даются):

13. Примечания и особые мнения членов комиссии:

Председатель аттестационной комиссии: / (подпись/Ф.И.О.)

Секретарь аттестационной комиссии: / (подпись/Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: / (подпись/Ф.И.О.)

/ (подпись/Ф.И.О.)

/ (подпись/Ф.И.О.)

/ (подпись/Ф.И.О.)

/ (подпись/Ф.И.О.)

Дата проведения аттестации: «__» ____ г.

С аттестационным листом ознакомился:

«__» ____ г.

Аттестуемый: / (подпись/Ф.И.О.)