

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

14.10.2025

№ 331одц

Об утверждении
Положения о подготовке и защите
курсовой работы

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

приказываю:

1. Утвердить в новой редакции Положение о подготовке и защите курсовой работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

2. Считать утратившим силу ранее действовавшее Положение о подготовке и защите курсовой работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», утвержденное 4 сентября 2024 г.

3. Административно-правовому управлению (Лаврентьев С.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора Персиянову С.Г.

Ректор



Н.В. Гусев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Института Пушкина

от 14.10.2025 № 331084

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и защите курсовой работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке и защите курсовой работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Положение) определяет порядок подготовки, оформления и защиты курсовой работы по программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – образовательные программы) филологического факультета (далее – факультет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Уставом Института;

локальными нормативными актами Института;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы обучающегося и является обязательной составной частью учебного плана образовательной программы высшего образования.

1.4. Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению компетенций, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин (модулей), а также использованию полученных знаний, умений и навыков в исследовательской и практической работе по профилю подготовки.

1.5. Подготовка и защита курсовой работы имеет следующие цели:

систематизация и углубление теоретических знаний;

выработка навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач;

овладение методикой самостоятельного научного исследования;

формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью.

2. Выбор научного руководителя и определение тематики курсовых работ

2.1. Выбор научного руководителя осуществляется посредством онлайн-регистрации, разработанной на цифровой платформе Института.

2.2. Сроки онлайн-регистрации устанавливаются учебно-методическим отделом.

2.3. Темы курсовых работ должны соответствовать задачам направления подготовки обучающегося.

2.4. Темы курсовых работ обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются приказом ректора.

3. Порядок и сроки выполнения курсовой работы

3.1. Порядок выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы: выбор и утверждение темы курсовой работы, назначение научного руководителя;

составление плана работы;

поиск и обработка источников информации;

подготовка и оформление текста;

представление работы руководителю;

защита курсовой работы.

3.2. Защита курсовой работы проводится до конца летней экзаменационной сессии. График защиты курсовых работ утверждается приказом ректора.

3.3. Тексты курсовых работ направляются на почты кафедр и учебно-методического отдела не позднее 30 апреля текущего учебного года.

3.4. Курсовая работа проверяется на объем неправомерных заимствований кафедрами и учебно-методическим отделом с использованием системы «Антиплагиат».

3.5. Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок курсовые работы и (или) не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академических задолженностей регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

3.6. Сведения о результатах выполнения и защиты курсовой работы вносятся в учебно-отчетную документацию в соответствии с Положением о порядке хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А. С. Пушкина».

3.7. Курсовые работы хранятся в бумажном виде на кафедрах, а также в электронном виде в учебно-методическом отделе. Срок и условия хранения курсовых работ устанавливаются Сводной номенклатурой дел Института.

4. Руководство и защита курсовой работы

4.1. Научный руководитель курсовой работы оказывает методическую помощь обучающемуся в выборе темы, подборе литературы и справочного материала, составляет график подготовки работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы.

4.2. Руководство курсовыми работами отражается в индивидуальных планах преподавателей согласно утвержденным нормам времени.

4.3. По итогам выполнения обучающимся курсовой работы научный руководитель пишет отзыв (приложение 1).

4.4. Промежуточная аттестация по курсовым работам проводится в форме их защиты. Для защиты курсовых работ создается единая комиссия. Состав комиссии назначается ректором.

4.5. Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления обучающегося, которое состоит из устного представления обучающимся основных положений курсовой работы и его ответов на вопросы комиссии. Выступление обучающегося на защите курсовой работы может сопровождаться презентацией.

4.6. Для выставления оценки за курсовую работу комиссией рассматривается текст курсовой работы с учетом его проверки на оригинальность в системе «Антиплагиат», отзыв научного руководителя.

4.7. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом комиссии по защите курсовой работы (приложение 2).

По итогам защиты выставляется оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Ответственность за процедуру проверки курсовых работ с использованием системы «Антиплагиат» несут заведующие кафедрами. Допускаются работы, написанные автором самостоятельно, без использования программ автоматической генерации текстов. Рекомендуемый процент оригинальности составляет не менее 70%.

5. Структура и содержание курсовой работы

5.1. Структура курсовой работы включает в себя следующие элементы:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть (главы, параграфы);

заключение;

список литературы;

приложения (при необходимости).

5.2. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по форме (приложение 3).

5.3. Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

5.4. Введение должно раскрывать основной замысел курсовой работы, должно кратко характеризовать современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена курсовая работа.

Рекомендуется следующая примерная схема введения:

актуальность исследования, краткая характеристика современного состояния вопроса по выбранной теме;

цель и задачи курсовой работы;

объект и предмет исследования;

методологическая основа и методы исследования;

описание материалов и/или базы исследования;

структура курсовой работы.

5.5. В основной части работы излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении.

5.6. Заключение – часть курсовой работы, в которой подводятся итоги теоретического и/или практического изучения темы. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач.

5.7. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

5.8. Ссылки в тексте работы выполняются по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5.9. Список использованной литературы указывается в конце курсовой работы и составляется по алфавитному принципу. При алфавитном принципе расположения источников записи размещают по алфавиту фамилий авторов или заглавий источников (если автор не указан). Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора в алфавите заглавий книг и статей. Если в список входит литература на разных языках, то книги и статьи располагаются последовательно: на русском языке, на языках с кириллическим алфавитом или в кириллической транскрипции; на языках с латинским алфавитом или в латинской транскрипции; на языках с оригинальной графикой.

5.10. Приложение содержит вспомогательный материал, который из-за обширности не может быть включен в основную часть работы. В приложения вносятся справочные и аналитические материалы (таблицы, документы),

графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, которые по тем или иным причинам нецелесообразно приводить в основной части курсовой работы. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Приложения должны начинаться с новой страницы и располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте курсовой работы.

6. Общие требования к оформлению курсовой работы

6.1. Работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов – сквозная, располагается сверху, в центре страницы, без точки в конце. Все страницы курсовой работы обязательно должны быть пронумерованы. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержание) и заканчивается последним. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

6.2. Текст курсовой работы набирается на компьютере в формате «.docx» и «.doc», печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А 4.

6.3. Шрифт – Times New Roman, размер – 14 кегелей.

6.4. Абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5.

6.5. Размеры полей: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

6.6. Выравнивание – по ширине.

6.7. Оформление заголовков.

6.7.1. Каждый структурный элемент курсовой работы начинается с новой страницы.

6.7.2. «Введение», «Глава», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложение» служат заголовками структурных частей курсовой работы. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера главы ставится точка и пишется название главы.

6.7.3. Заголовки выделяют жирным шрифтом.

6.7.4. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм.

6.8. Допускаются два варианта оформления ссылок в тексте: подстрочная библиографическая ссылка и затекстовая библиографическая ссылка.

6.8.1. Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста вниз полосы.

6.8.2. Затекстовая библиографическая ссылка оформляется как перечень источников и помещается в конце курсовой работы в списке использованной

литературы.

Для цитаты из источника, имеющего страницы: [Варламов, 2020, с. 84].

Для упоминания источника или источника без страниц: [Крейдлин, 2002].

Для упоминания ряда источников: [Апресян, Апресян, 1993; Харченко, 2012; Авдевина, 2014; Нагорная, 2017; Стручалина, 2018; Шаховский, 2008; ИONOва, 2015; Вежбицкая, 1996].

6.9. Оформление списка источников (примеры).

6.9.1. Книжные издания.

1. Каменский П.П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика. – Санкт-Петербург: БАН, 2017. – 215, [1] с.: портр.; 21 см. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Имен. указ.: с. 206–215.

2. Странные истории: [для лиц старше 16 лет] / перевод с английского И. Гуровой [и др.]. – Москва; Тверь: Мартин, 2017. – 381, [2] с.

3. Амвросий (Серебренников; архиепископ Екатеринославский и Херсонский; 1745–1792). Краткое руководство к оратории российской, сочиненное в Лаврской семинарии в пользу юношества, красноречию обучающагося / архиепископ Екатеринославский и Херсонский Амвросий. – В Москве : в Университет. тип., 1778. – [8], 168, [2] с.

6.9.2. Сборники без общего заглавия.

Стругацкий А.Н. Полдень, XXII век; Страна багровых туч ; Путь на Амальтею : [12+] / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва: АСТ, 2017. – 699, [1] с.

6.9.3. Законодательные материалы.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

6.9.4. Депонированные научные работы.

Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности. – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Библиогр.: 21 назв. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

6.9.5. Неопубликованные документы.

Диссертация и автореферат диссертации

Аврамова Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук. – Санкт-Петербург, 2024. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335.

6.9.6. Многочастные монографические ресурсы.

Издание в целом:

Голсуорси Д. Сага о Форсайтах: [в 2 томах]; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва: Время, 2020. – 2 т.

Отдельный том:

Жукова Н.С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция. – Волгоград: ВолгГТУ, 2024. – 89, [3] с.: ил.

6.9.7. Сериальные ресурсы.

Газеты

1. Ставропольские ведомости: еженедельная газета здравого смысла / учредитель ООО «Ведомости». – 2015, 14 окт. – Ставрополь, 2015. – 16–20 полос. 2015, № 1–12. – 7 173 экз.; 2016, № 1 (13). – 41 (53).

2. Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014. – Орел, 2014. – 69–183 с.

2014, № 1–4. – 100 экз. : 2015, № 1 (5) – 4 (8). – 105 экз. ; 2016, № 1 (9) – 4 (12). – 115 экз.

3. Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова; редакционная коллегия: И.В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 – . – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2024).

6.9.8. Сайты в сети Интернет.

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.10.2024).

2. Государственный Эрмитаж: [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2024).

3. ТАСС: информационное агентство России: [сайт]. – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2024).

4. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003 – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2024).

6.9.9. Составные части ресурсов.

Статья, раздел...

...из монографического издания

Калинина Г.П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г.П. Калинина, В.П. Смирнова. // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К.М. Сухорукова. – Москва: РКП, 2017. – С. 61–78.

...с сайта в сети Интернет

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.10.2024).

6.10. Статистические данные, проводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

6.11. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы.

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например, Рисунок 1. Название рисунка.

6.12. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово Таблица без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №. Например, Таблица 1. Название таблицы.

6.13. Объем курсовой работы должен составлять:

для студентов 2 курса – 20–25 страниц;

для студентов 3 курса – 25–30 страниц.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и в локальных нормативных актах Института.

7.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета Института Пушкина (протокол от 14.10.2025 г. № 64).

Принято с учетом мнения совета обучающихся Института Пушкина – Студенческого совета (протокол от 14.10.2025 г. № 3).

Форма отзыва на курсовую работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)

ОТЗЫВ
на курсовую работу

(ФИО обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____ Группа _____

Тема курсовой работы:

Содержание отзыва

Курсовая работа допускается / не допускается к защите.
(нужное подчеркнуть)

Научный руководитель

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

Форма протокола комиссии по защите курсовой работы

**ПРОТОКОЛ
защиты курсовой работы**

Комиссия по защите курсовых работ в составе (приказ от №.....):

Председатель комиссии

(должность, уч. степень, звание, Фамилия И.О.)

Член комиссии

(должность, уч. степень, звание, Фамилия И.О.)

Член комиссии

(должность, уч. степень, звание, Фамилия И.О.)

По рассмотрению курсовой работы студента (студентки) _____
(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____ Группа _____

на тему: _____

№ п/п	Критерий оценки	Оценка комиссии
1	Цель исследования выполнена. Курсовая работа соответствует всем требованиям. Автор курсовой уверенно излагает основные положения курсовой работы, верно отвечает на вопросы комиссии.	отлично
2	Цель исследования выполнена. Курсовая работа в целом соответствует требованиям. Допущено некоторое количество незначительных ошибок. При изложении основных положений курсовой работы и ответе на вопросы комиссии, студент допускает незначительные ошибки.	хорошо
3	Цель исследования выполнена не полностью. В курсовой работе наблюдается значительное количество ошибок. Наблюдается существенное отклонение от требований. При изложении основных положений курсовой работы и ответе на вопросы комиссии, студент плохо ориентируется в материале, допускает ошибки.	удовлетворительно
4	Цель исследования не выполнена. В курсовой работе наблюдается значительное количество ошибок. Объем работы не соответствует требованиям. Курсовая работа оформлена неверно. При изложении основных положений курсовой работы и ответе на вопросы комиссии, студент не ориентируется в материале.	неудовлетворительно

Комментарии: _____

Итоговая оценка: _____

Председатель комиссии _____

(Расшифровка подписи)

Член комиссии _____

(Расшифровка подписи)

Член комиссии _____

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма оформления титульного листа курсовой работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)

Филологический факультет

Кафедра _____

Курсовая работа

НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнила:

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____ Группа _____

Научный руководитель:

Фамилия Имя Отчество,
ученая степень, ученое звание

Москва 20 ____