

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

14.10.2025

№ 302 общ

Об утверждении Положения
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

В соответствии с частью 1 статьи 28, статьями 30, 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Признать утратившим силу с 31 августа 2025 г. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», утвержденное приказом от 29 февраля 2024 г. № 53общ.

3. Административно-правовому управлению (Лаврентьев С.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.В. Гусев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Института Пушкина

от 14.10.2025 № 302 обш

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также по дополнительным образовательным программам (далее – образовательная программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Уставом Института;

локальными нормативными актами Института;

иными нормативными правовыми актами.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения образовательных программ в течение всего периода обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик, в том числе результатов выполнения курсовых работ.

1.5. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся формируются оценочные материалы, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

1.7. Обучающиеся на договорной основе имеют те же права в части получения образования, что и лица, обучающиеся за счет средств федерального и иного бюджета.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости должен учитывать:

выполнение обучающимися всех элементов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, дисциплины (далее – дисциплины), практики (в том числе участие в семинарах, коллоквиумах, подготовку докладов и рефератов, выполнение контрольных работ и кейсов, индивидуальных заданий по практике);

самостоятельную работу обучающихся;

навыки презентации результатов своей работы.

2.3. Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется преподавателем, как правило, в ходе проведения практических занятий.

2.4. При отсутствии в учебном плане практических занятий по дисциплине текущий контроль успеваемости может осуществляться преподавателем путем проверки письменных работ (контрольных работ, рефератов, эссе и т.п.) и иных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, практики и оценочными материалами.

2.5. Формы, система оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, практике могут отражаться в рабочей программе дисциплины, иных компонентах образовательной программы, в том числе в оценочных материалах.

2.6. Требования к результатам освоения дисциплин, практики, критерии и показатели оценивания формируемых компетенций доводятся до сведения обучающихся преподавателем дисциплины, руководителем практики от факультета на первом занятии.

2.7. Обучающиеся должны участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины, практики.

2.8. В случае пропуска элемента текущего контроля обучающиеся должны в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем, ведущим занятия, дату

и порядок своего участия в дополнительном (повторном) контрольном мероприятии.

2.9. Рабочая программа дисциплины, практики может предусматривать процедуру пересдачи отдельных элементов текущего контроля. Решение этого вопроса находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины, практики.

2.10. О результатах текущего контроля преподаватель должен проинформировать обучающихся.

2.11. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Формой промежуточной аттестации обучающихся Института Пушкина являются экзамены и зачеты.

3.2. Экзамен по дисциплине или ее части должен оценить работу обучающегося за курс (семестр), выявить уровень полученных им теоретических знаний и развития творческого мышления, наличие навыков самостоятельной работы и умение применить полученные знания к решению практических задач.

3.3. Зачет проводится для проверки выполнения обучающимся курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала, семинарских, практических занятий.

3.4. Зачеты также могут устанавливаться как по учебной дисциплине в целом, так и по ее отдельным частям.

3.5. Отчетность по результатам прохождения учебной и производственной практикам определяется соответствующим распорядительным актом.

3.6. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом.

3.7. Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам и по их желанию результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

3.8. Знания обучающегося определяются следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Отметка может быть выставлена только непосредственно на экзамене.

3.9. Для дисциплин и видов учебной работы обучающегося, по которым формой аттестации является зачет, определена отметка «зачет», «незачет», которая выставляется по результатам учебной работы обучающегося или итогового собеседования на последнем занятии.

3.10. Экзамены сдаются строго в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком, в строгом соответствии с расписанием экзаменов.

3.11. При наличии уважительных причин и на основании заявления обучающегося ректор распорядительным актом может продлить экзаменационную сессию с учетом представленных документов, а также в виде исключения предоставить обучающемуся индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии. Проект индивидуального графика сдачи экзаменационной сессии предоставляет ректору учебно-методический отдел.

3.13. Расписание экзаменов составляется в пределах времени, отводимого в календарном учебном графике с таким расчетом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.

3.14. Экзамены проводятся в устной форме в соответствии с рабочими программами дисциплин. Экзаменаторы могут задавать дополнительные вопросы, предлагать дополнительные тексты и т.п. с целью выяснения качественного уровня освоения части образовательной программы.

3.15. При проведении экзамена могут быть использованы технические средства, справочная литература, если это предусмотрено оценочными материалами.

3.16. Во время сдачи экзаменов (зачетов) запрещено использование средств связи.

3.17. Нарушениями дисциплины в ходе промежуточной аттестации признаются:

списывание (в том числе с использованием средств мобильной связи, Интернет-ресурсов, а также литературы и других материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

двойная сдача письменных работ;

плагиат;

некорректное поведение обучающегося.

3.18. За указанные нарушения обучающийся может быть удален с экзамена (зачета). В этом случае в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.19. Состав экзаменаторов по дисциплине утверждается ректором, состав экзаменаторов определяется из числа преподавателей, в том числе читавших лекции и руководивших семинарскими, практическими занятиями на данном курсе. В состав экзаменаторов могут входить ректор, проректор, декан или заместитель декана.

3.20. Зачеты по семинарским, практическим занятиям принимаются с учетом работы обучающегося в семестре.

3.21. Преподаватель засчитывает прохождение учебной практики обучающегося после предоставления им отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой. Оценка или зачет по производственной практике проставляется руководителем практики после отчета обучающегося.

3.22. На экзамен (зачет) обучающийся должен явиться с зачетной книжкой, которую предъявляет в начале экзамена (зачета) преподавателю. Преподаватель не имеет права принимать экзамен (зачет) без экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжки.

3.23. Полученная на экзамене (зачете) положительная отметка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная отметка проставляется только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

3.24. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». В случае если обучающимся в течение 5 рабочих дней не будет представлен документ, подтверждающий причину отсутствия на экзамене (зачете), неявка признается не прохождением промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.25. Обучающиеся, по итогам учебного года не имеющие академической задолженности, переводятся приказом на следующий курс.

3.26. Обучающемуся в период его обучения по решению ректора может быть предоставлена возможность повторной сдачи экзамена с целью повышения положительной оценки не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения и не позднее последнего семестра обучения.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практик или в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.4. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий.

4.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается распорядительным актом.

4.6. Для организации ликвидации обучающимися академической задолженности приказом устанавливается график и расписание сдачи задолженности, проект которого готовит учебно-методический отдел.

4.7. Обучающиеся, по итогам учебного года не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.8. Вопросы о неликвидированных в установленные сроки академических задолженностях рассматриваются на студенческих комиссиях, утверждаемых распорядительными актами, с приглашением данных обучающихся.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана приказом на основании ведомости (протокола) комиссии по пересдаче.

5. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей нозологии.

5.2. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

5.3. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ формируются оценочные материалы, адаптированные к ограничениям их здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

5.4. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5.5. При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете, экзамене, при защите курсовой работы, представлении результатов прохождения практики, промежуточных результатов научного исследования.

5.6. Инвалиды и лица с ОВЗ, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются на экзамены и зачеты с сопровождающими.

5.7. Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подают в учебно-методический отдел письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в учебно-методическом отделе).

5.8. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) предоставления дополнительного времени для подготовки ответа на зачете, экзамене, при защите курсовой работы,

представлении результатов прохождения практики, промежуточных результатов научного исследования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Института.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

6.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового локального нормативного акта Института.

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета Института Пушкина (протокол от 14.10.2025 г. № 64).

Принято с учетом мнения совета обучающихся Института Пушкина – Студенческого совета (протокол от 14.10.2025 г. № 3).