

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»  
А.М. Балакин  
«*28*» *сентября* 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся по дополнительным образовательным программам**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся факультета дополнительного образования (далее – факультет) по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, а также по дополнительным общеразвивающим программам (далее - дополнительным образовательным программам), в том числе с использованием сетевой формы их реализации, в ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.2.6. Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2.7. Уставом Института;

1.2.8. Внутренними локальными актами Института.

1.3. Перевод осуществляется в следующих случаях:

1.3.1. Внутри факультета для получения образования по другой дополнительной образовательной программе.

1.3.2. Перевода обучающегося с одной формы обучения на другую форму обучения в рамках одной дополнительной образовательной программы.

1.3.3. Перевода в другую группу для изменения сроков обучения.

1.4. Перевод или восстановление осуществляется на основании письменного заявления обучающегося (Приложение 1).

1.5. Перевод обучающегося, за исключением перевода обучающегося между образовательными организациями, реализующими дополнительную образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается до начала реализации дополнительной образовательной программы.

1.6. Перевод обучающегося по дополнительной образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, допускается в любое предусмотренное указанной дополнительной образовательной программой время.

1.7. Перевод или восстановление обучающегося допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. При переводе внутри факультета для получения образования по другой дополнительной образовательной программе перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы.

1.9. Для решения вопросов по переводу и восстановлению обучающихся в Институте распоряжением декана факультета создается аттестационная комиссия сроком на один год.

1.10. Аттестационная комиссия факультета:

- рассматривает документы, представленные деканатом факультета;
- принимает решение о восстановлении (перевode) обучающегося либо решение об отказе;
- выявляет академическую разницу в учебных планах;
- оформляет протокол заседания аттестационной комиссии (подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии) (Приложение 2).

1.11. В состав аттестационной комиссии факультета входит не менее трех человек, в том числе декан факультета и начальник учебного отдела факультета. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета. Право решающего голоса при равном числе голосов имеет председатель аттестационной комиссии.

1.12. Аттестация знаний обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

1.13. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом ректора Института в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов.

## **2. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими дополнительную образовательную программу с использованием сетевой формы**

2.1. Перевод обучающихся по дополнительной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по дополнительной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по дополнительной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по дополнительной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ.

2.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по дополнительной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по дополнительной образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающей организации не издается.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лиц в порядке перевода в зависимости от категории обучающихся принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо иные документы, подтверждающие обучение в принимающей организации в случае, предусмотренные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по дополнительной образовательной

программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организацией в соответствии с договором о сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ.

### **3. Порядок отчисления из Института**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося.

3.2.2. По инициативе Института:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по Договору;
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института об отчислении обучающегося из Института.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося осуществляется на основании заявления слушателя по согласованию с деканом факультета (Приложение 4). К заявлению об отчислении обучающийся прикладывает студенческий билет, справку из библиотеки, справку из общежития (при наличии).

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Институтom.

3.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.7. До применения меры дисциплинарного взыскания деканат факультета должен затребовать по электронной почте или заказным письмом от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3-х учебных дней указанное объяснение

обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 5).

3.8. Наличие письменного объяснения со стороны обучающегося, содержащего необоснованное объяснение дисциплинарного проступка и не предоставление каких-либо дополнительных оправдательных документов, не является основанием для отмены процедуры отчисления обучающегося.

3.9. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения объединенного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения объединенного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации в письменной форме.

3.11. Отчисление из Института несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

3.12. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Института, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение 6).

3.13. Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и невыполнение учебного плана может производиться в случае если:

- обучающийся не посещал предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия;
- обучающийся не прошел итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

3.14. Прекращение занятий при отсутствии уважительных причин, в том числе

не выход из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста до трех лет в течение месяца по окончании его срока, пропуск более 60% занятий в течение всего срока обучения по дополнительной образовательной программе при отсутствии уважительных причин и др., считаются не посещением предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий. В этом случае декан факультета составляет акт об отсутствии обучающегося за подписью не менее трех лиц. Факт длительного отсутствия может быть подтвержден служебными записками преподавателей, записями в журнале посещаемости обучающихся. К служебной записке декана факультета прикладывается акт об отсутствии обучающегося (Приложение 7).

3.15. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и невыполнение учебного плана является представление декана факультета об отчислении обучающегося с указанием причин отчисления. Обучающийся оповещается по электронной почте или заказным письмом.

3.16. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Института во время болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.17. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Института об отчислении слушателя из Института.

3.18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Института.

3.19. При досрочном прекращении образовательных отношений деканат факультета выдает обучающемуся справку об обучении в трехдневный срок после издания приказа ректора Института об отчислении (Приложение 3).

3.20. Документы обучающихся хранятся в деканате факультета в соответствии с требованиями Сводной номенклатуры дел Института.

3.21. В случае отчисления обучающегося из числа иностранных граждан отдел международных связей Института в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении иностранного гражданина уведомляет об этом территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования.

#### **4. Порядок восстановления в Институт**

4.1. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из Института, осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение 8) по согласованию с деканом факультета.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Института по собственной инициативе с программы профессиональной переподготовки до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение

5 лет с момента отчисления на условиях, действующих в Институте на момент восстановления обучающегося, при наличии вакантных мест. На программы повышения квалификации данный пункт не распространяется.

4.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института, может восстановиться в течение 5 лет с момента отчисления.

4.4. Восстановление обучающегося, отчисленного ранее из Института (по собственной инициативе или инициативе Института), производится на дополнительную образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.

4.5. В случае если дополнительная образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Институте не реализуется, Институт по личному заявлению обучающегося вправе восстановить его на дополнительную образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в Институте. Восстановление обучающихся, имеющих академическую разницу в учебных планах, осуществляется на основании решения аттестационной комиссии с установлением сроков ликвидации академической разницы в учебных планах.

4.6. Порядок восстановления обучающихся для прохождения итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора, локальных нормативно-правовых актах Института.

Положение одобрено на заседании Ученого совета Института  
 протокол от 02 апреля 2018 года № 30

## Приложение 1

## Образец заявления о переводе

Ректору ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

\_\_\_\_\_  
слушателя факультета дополнительного  
образования

\_\_\_\_\_  
(ФИО указать полностью)

## Заявление

Прошу перевести меня на образовательную программу  
«\_\_\_\_\_»,  
\_\_\_\_\_ форма обучения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Основание \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Виза согласования:

декан факультета

## Образец протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
заседания аттестационной комиссии

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО члена аттестационной комиссии)

о восстановлении (перевode) обучающегося

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося,

\_\_\_\_\_  
наименование дополнительной образовательной программы, форма обучения)

для получения образования по дополнительной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной образовательной программы, курс, форма обучения)

в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Личное заявление обучающегося.

2.

3.

Аттестационные испытания проведены в форме:

\_\_\_\_\_  
(рассмотрение справки об обучении (о периоде обучения), собеседование или иная форма)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать (отказать) \_\_\_\_\_ для

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

восстановления (перевода) в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» для  
получения образования по дополнительной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной образовательной программы, форма обучения)

2. Считать академической задолженностью наличие академической разницы в  
учебных планах по следующим дисциплинам, практикам\*:

| №<br>п/п | Наименование дисциплин, практик<br>учебного плана | Трудоемкость<br>з.е. | Форма<br>итогового контроля<br>(экзамен, зачет) |
|----------|---------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
|          |                                                   |                      |                                                 |
|          |                                                   |                      |                                                 |

3. Академическую задолженность ликвидировать в срок до  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. \*

Председатель аттестационной комиссии: / /

Секретарь аттестационной комиссии: / (ФИО) /

Члены аттестационной комиссии: / (ФИО) /

/ (ФИО) /

(ФИО)

\* Данный пункт вносится в протокол при наличии академической разницы в учебных планах.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**  
**(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)**

Академика Волгина ул., д. 6, Москва, 117485. Тел. (495) 335-08-00, (495) 330-88-01. Факс (495) 330-85-65.  
E-mail: [inbox@pushkin.institute](mailto:inbox@pushkin.institute) [www.pushkin.institute](http://www.pushkin.institute)  
ОКПО 02067066, ОГРН 1027739827323, ИНН/КПП 7728051927/772801001

## СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

в том, что он(а) проходил обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по дополнительной образовательной программе \_\_\_\_\_

(наименование дополнительной образовательной программы, форма обучения)

Проректор по учебно-  
воспитательной работе

Е.В. Колтакова

## Приложение 4

Образец заявления об отчислении по собственному желанию

Ректору ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»\_\_\_\_\_  
слушателя факультета дополнительного  
образования\_\_\_\_\_  
(ФИО указать полностью)

## Заявление

Прошу отчислить меня из института по собственному желанию с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_.  
(указать причину отчисления)

Дата

Подпись

Виза согласования:

декан факультета

Акт  
об отказе обучающегося ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»  
представить письменной объяснение своего дисциплинарного проступка

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_,  
(ФИО, должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО, должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО, должность, структурное подразделение)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года обучающемуся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, курс, направление подготовки, форма обучения, факультет)

в соответствии с пунктом 3.7 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» было предложено представить письменное объяснение по поводу

на что он(а) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

Настоящий акт составил:

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Акт

об отказе обучающегося ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»  
ознакомиться с приказом об отчислении под роспись

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_,  
(ФИО, должность, структурное подразделение)

(ФИО, должность, структурное подразделение) (ФИО, должность, структурное подразделение)

составили настоящий акт о нижеследующем:

«\_\_» \_\_\_\_\_ года обучающемуся

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, наименование дополнительной образовательной программы, форма обучения, факультет)

в соответствии с пунктом 3.12 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» было предложено ознакомиться с приказом об отчислении под роспись на что он(а) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

Настоящий акт составил:

|                                                         |                    |                                |
|---------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| _____<br>(должность)                                    | _____<br>(подпись) | _____<br>(расшифровка подписи) |
| Содержание данного акта подтверждаем личными подписями: |                    |                                |
| 1. _____<br>(должность)                                 | _____ (подпись)    | _____ (расшифровка подписи)    |
| 2. _____<br>(должность)                                 | _____ (подпись)    | _____ (расшифровка подписи)    |

## Акт

об отсутствии обучающегося ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_,

(ФИО, должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, структурное подразделение)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составили настоящий акт о  
нижеследующем:

обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, наименование дополнительной образовательной программы, форма обучения, факультет)

не посещает занятия (не является на экзамены и зачеты)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Отсутствие подтверждается соответствующими  
отметками

\_\_\_\_\_  
(в журнале посещаемости, служебными записками преподавателей, записями в журналах преподавателей)

На звонки не отвечает, связь с деканатом факультета не поддерживает.

В связи с чем, отсутствует возможность затребования письменного объяснения о  
причине отсутствия обучающегося.

Настоящий акт составил:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение 8

## Образец заявления о восстановлении

Ректору ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

\_\_\_\_\_  
слушателя факультета дополнительного  
образования

\_\_\_\_\_  
(ФИО указать полностью)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной

почты \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу восстановить меня в ФГБОУ ВО «Государственный институт русского  
языка им. А.С. Пушкина» на дополнительную образовательную программу  
« \_\_\_\_\_ »,

форма обучения, \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Был отчислен приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления)

Дата

Подпись

Виза согласования:

декан факультета