

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос ИРЯ им. А.С. Пушкина»
М.Н. Русецкая
« 01/10 » 2022 г.



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего образования
– программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – Институт, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);

1.2.3. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

1.2.4. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 года № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;

1.2.5. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»;

1.2.6. Внутренними локальными актами Института;

1.2.7. Иными нормативно-правовыми актами законодательства Российской Федерации.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании действующей Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие соответствующее высшее образование (не ниже уровня специалитета или магистратуры).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, подтверждающий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Институту в целом;
2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;
б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Институт может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7. Правил приема, по различным условиям поступления.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 1.7. Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Институт или его учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 3 пункта 1.7. Правил приема.

1.10. В 2022 году Институт осуществляет прием на обучение за счет бюджетных ассигнований по следующей группе научных специальностей в объеме:

- 5.8. Педагогика (научная специальность – 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык как иностранный)), 3 года обучения, очная форма – 7 мест.

1.11. В 2022 году Институт осуществляет набор на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по следующим группам научных специальностей в объеме:

- 5.8. Педагогика (научная специальность – 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык как иностранный)), 3 года обучения, очная форма – **1 место**;

- 5.9. Филология (научные специальности – 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации; 5.9.5. Русский язык. Языки народов России; 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика), 3 года обучения, очная форма – **3 места**.

1.12. При приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, для граждан Российской Федерации – **20 июня 2022 года**;

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, для граждан Российской Федерации – **15 июля 2022 года**;

- для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места в рамках квоты Правительства Российской Федерации на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, – в сроки, установленные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 года № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;

- срок завершения вступительных испытаний – **29 июля 2022 года**.

1.13. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, для граждан Российской Федерации – **20 июня 2022 года**;

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, для граждан Российской Федерации – **15 июля 2022 года**;

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – **1 апреля 2022 года**;

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – **15 июля 2022 года**;

- срок завершения вступительных испытаний – **29 июля 2022 года**.

1.14. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

Информация о дополнительном приеме на вакантные места размещается на своем официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее **18 августа 2022 года**.

2. Информирование о приеме

2.1. Институт знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством

о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Институтом, но не позднее установленного пунктами 1.12. и 1.13. Правил приема срока завершения приема документов, необходимых для поступления.

3.2. В заявлении о приеме, подаваемом поступающим, указываются следующие факты, которые заверяются личной подписью поступающего:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7. Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (для граждан Российской Федерации

– в обязательном порядке; для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может предоставить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4. Правил приема (в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) предоставляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1. Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (формат 3x4).

3.5. Документ установленного образца предоставляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздних срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут предоставлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Заявление о приеме предоставляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

– предоставляются в Институт лично поступающим по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6 в соответствии с графиком работы приемной комиссии Института;

– направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117485 г. Москва, ул. Академика Волгина, д.6 (с пометкой «В приемную комиссию»);

– направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

В случае, если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного

образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в следующие сроки:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.11. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

4. Проведение вступительных испытаний

4.1. Прием на обучение проводится в пределах групп научных специальностей по результатам следующих вступительных испытаний:

- 5.8. Педагогика (научная специальность – 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык как иностранный)):

- **иностраннй язык (английский язык);**
- **экзамен по научной специальности.**

- 5.9. Филология (научные специальности – 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации; 5.9.5. Русский язык. Языки народов России; 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика):

- **иностраннй язык (английский язык);**
- **экзамен по научной специальности.**

4.2. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в сочетании письменной и устной форм. Вступительные испытания по научной специальности проводятся в устной форме.

Выбор иностранного языка для сдачи вступительного экзамена не может быть сделан в пользу языка, являющегося родным для поступающего и (или) государственным (официальным) языком страны проживания.

4.3. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

4.4. Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию, подтверждающее успешное прохождение данного вступительного испытания, составляет 80 баллов.

4.5. Вступительные испытания по иностранному языку (английский язык) проводятся на английском языке; экзамены по научным специальностям – на русском языке.

4.6. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном локальным нормативным актом Института).

4.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.9. В течение часа до начала вступительного испытания в очной форме приемная комиссия Института выдает всем поступающим направления на сдачу вступительного испытания, в котором указываются уровень образовательной программы, научная специальность, время начала вступительного испытания и место его проведения.

Поступающий, который не сможет получить направление на сдачу вступительного испытания в установленный срок, должен в течение этого срока уведомить членов приемной комиссии о своем опоздании, используя официальные средства связи приемной комиссии Института.

Лица, не получившие направления в установленный срок и не уведомившие о своем опоздании приемную комиссию Института, могут быть признаны неявившимися на вступительное испытание и исключены из конкурса.

4.10. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий не менее чем за один рабочий день до даты начала вступительного испытания для поступающих проводится консультация, служащая тестовым сеансом для проверки связи. В этот же день каждому поступающему назначается индивидуальное время подключения для сдачи вступительного испытания дистанционно. Информация о времени подключения размещается на странице приемной комиссии официального сайта Института, ссылка на ресурс, обеспечивающий проведение вступительного испытания направляется поступающему, сдающему вступительное испытание в дистанционном формате, по электронной почте.

Поступающим, не вышедшим на связь во время консультации (тестового сеанса) и не известившим в течение рабочего дня, отведенного для консультации (тестового сеанса), о причинах своего отсутствия приемную комиссию Института, может быть отказано в допуске к вступительным испытаниям.

Лица, не получившие допуск в установленный срок, могут быть признаны неявившимися на вступительное испытание и исключены из конкурса.

4.11. Вступительное испытание считается завершенным через 10 минут после завершения ответа последнего поступающего, находящегося в аудитории, в которой проходит вступительное испытание (в случае проведения вступительных испытаний в дистанционном формате – после завершения ответа последнего поступающего, вышедшего на связь с экзаменационной комиссией).

4.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), а также лица, у которых во время сдачи вступительного испытания произошел сбой в работе оборудования, допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день согласно расписанию вступительных испытаний.

4.13. Во время проведения вступительного испытания в очной форме их участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.14. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий членами экзаменационной комиссии ведется контроль рабочего места экзаменуемого для обеспечения самостоятельного прохождения им вступительного испытания. Не допускается присутствие посторонних лиц, которые могут оказывать помощь поступающему.

4.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также вправе удалить его с места проведения вступительного испытания, либо отключить от платформы проведения экзамена в дистанционном формате.

4.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.17. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.18. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

4.19. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Институте созданы материально технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена по решению руководства Института, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2. - 5.7. Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

– лично поступающим в приемную комиссию Института по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6;

– направляется поступающим в приемную комиссию Института в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

6.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего, или в случае дистанционного рассмотрения апелляции подтверждается письмом, направленным с личной электронной почты поступающего, указанной в заявлении о поступлении.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.2. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.3. При равной сумме баллов по всем вступительным испытаниям преимущество имеют лица, имеющие более высокий балл по научной специальности.

При равной сумме баллов по всем вступительным испытаниям и при равенстве баллов за вступительное испытание по научной специальности Приемная комиссия принимает решение о добавлении дополнительных баллов лицам, имеющим следующие индивидуальные достижения:

– очное участие с докладом в научной конференции по тематике, соответствующей выбранной научной специальности – 1 балл;

- очное участие с докладом в научной конференции по тематике, соответствующей выбранной научной специальности, и имеющей международный статус – 2 балла;
- наличие одной опубликованной статьи по тематике, соответствующей выбранной научной специальности – 4 балла (в соавторстве – 2 балла);
- прохождение стажировки в зарубежной образовательной организации – 3 балла;
- наличие диплома специалиста или магистра с отличием – 5 баллов;
- наличие сданного кандидатского экзамена – 5 баллов;
- наличие одной статьи по тематике, соответствующей выбранной научной специальности, опубликованной в издании из списка Scopus, Web of Science (WoS), ВАК – 6 баллов (в соавторстве – 3 балла);
- наличие учебного пособия по тематике, соответствующей выбранной научной специальности – 8 баллов (в соавторстве – 4 балла);
- наличие опубликованной монографии по тематике, соответствующей выбранной научной специальности – 10 баллов (в соавторстве – 5 баллов);
- наличие положительного отзыва работодателя – 2 балла;
- наличие одного выигранного гранта – 10 баллов.

7.4. Наряду со сведениями об индивидуальных достижениях поступающие вправе предоставить реферат по тематике соответствующей выбранной научной специальности и рассказывающий о направлении предполагаемой будущей научной деятельности соискателя, который оценивается комиссией по десятибалльной шкале.

7.5. Учет индивидуальных достижений поступающих ведет специальная подкомиссия, создаваемая в рамках приемной комиссии, к функциям которой относится оценивание индивидуальных достижений поступающих и начисление баллов за них.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

8.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов на каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равном количестве конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию

количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальное достижение;

– наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктами 8.4. и 8.5. Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, занимающие в рейтинге более высокое место, предоставившие оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса, а также заявление о согласии на зачисление, **не позднее 18.00 часов по московскому времени 12 августа 2022 года.**

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца.

8.5. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, занимающие в рейтинге более высокое место и предоставившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», **не позднее 18.00 часов по московскому времени 19 августа 2022 года.**

8.6. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора Института о зачислении.

Приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу издается **17 августа 2022 года**.

Приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг издается **24 августа 2022 года**.

8.9. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения приказов о зачислении на официальном сайте Института.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Института в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.10. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2 пункта 1.7. Правил приема.

9.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Институте информации о заключенном договоре

о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без предоставления поступающим договора о целевом обучении.

9.5. В случае, если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

9.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте Института.

10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. При приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований устанавливаются следующие сроки приема:

– для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места в рамках квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства Правительства Российской Федерации, – в сроки, установленные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 года № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без

гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований».

При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – **1 апреля 2022 года**;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – **15 июля 2022 года**;
- срок завершения вступительных испытаний – **29 июля 2022 года**.

10.3. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

Для участия в отборе иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан (далее – отбор) кандидаты должны зарегистрироваться в установленные сроки на сайте <https://education-in-russia.com/> и иметь досье, содержащее следующие документы:

- а) заполненную на сайте <https://education-in-russia.com/> анкету кандидата на обучение на русском языке и (или) английском языке;
- б) копию документа об образовании и (или) о квалификации, полученных в Российской Федерации, и (или) копию документа об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – иностранное образование и (или) иностранная квалификация), признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам аспирантуры, предоставляют документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемый в Российской Федерации соответствующими образованию, полученному в Российской Федерации, на уровне не ниже профессионального образования по основным образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры.

В случае, если у кандидата, претендующего на обучение по образовательным программам высшего образования, завершающего обучение в году приема иностранных граждан, в связи с особенностями организации учебного процесса в иностранном государстве отсутствует документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, им предоставляется документ, содержащий сведения о результатах последней аттестации последнего года обучения, выдаваемый иностранному гражданину образовательной организацией, в которой он обучается на территории страны пребывания.

В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не признаются в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, а также если иностранное образование и (или) иностранная квалификация получены в иностранных образовательных организациях, не включенных в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации, то кандидат обязан предоставить свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в срок до 31 декабря года приема иностранных граждан.

в) копию документа, удостоверяющего личность кандидата и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

г) копию документа медицинского учреждения страны проживания кандидата, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации, в том числе подтверждающего отсутствие всех типов гепатита и туберкулеза;

д) копию документа медицинского учреждения страны проживания кандидата, подтверждающего отсутствие заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);

е) список опубликованных научных работ и (или) реферат, тематика которых соответствует выбранной кандидатом научной специальности;

ж) иные документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (представляются по усмотрению кандидата);

з) заверенные переводы на русский язык предоставляемых документов, указанных в подпунктах "б" - "ж" настоящего пункта.

Списки и досье представляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации дипломатическим представительством Российской Федерации, либо находящимся за рубежом представительством федерального органа исполнительной власти, либо организатором олимпиады в следующие сроки:

на кандидатов, отобранных в рамках Плана приема, – до 1 марта года приема иностранных граждан;

на кандидатов, отобранных по результатам олимпиад, – до 10 апреля года приема иностранных граждан (в зависимости от сроков проведения олимпиад).

Отбор кандидатов осуществляется Институтом в срок не позднее 1 июля года приема иностранных граждан.

10.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт на основе договора об оказании платных образовательных услуг иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

а) оригинал или копию документа об образовании и (или) о квалификации, полученных в Российской Федерации, и (или) копию документа об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам аспирантуры, предоставляют документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемый в Российской Федерации соответствующими образованию, полученному в Российской Федерации, на уровне не ниже профессионального образования по основным образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры.

В случае, если у кандидата, претендующего на обучение по образовательным программам аспирантуры, завершающего обучение в году приема иностранных граждан, в связи с особенностями организации учебного процесса в иностранном государстве отсутствует документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, им предоставляется документ, содержащий сведения о результатах последней аттестации последнего года обучения, выдаваемый иностранному гражданину образовательной организацией, в которой он обучается на территории страны пребывания.

В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не признаются в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, а также если иностранное образование и (или) иностранная квалификация получены в иностранных образовательных организациях, не включенных в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации, то поступающий обязан предоставить свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в срок до 31 декабря года приема иностранных граждан.

б) копию документа, удостоверяющего личность поступающего и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

в) копию документа медицинского учреждения страны проживания поступающего, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации, в том числе подтверждающего отсутствие всех типов гепатита и туберкулеза, полученного не ранее, чем за 3 месяца до начала учебного года;

г) копию документа медицинского учреждения страны проживания поступающего, подтверждающего отсутствие заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), полученного не ранее, чем за 3 месяца до начала учебного года;

д) список опубликованных научных работ и (или) реферат, написанный на русском языке (максимальный объем реферата – 1 печатный лист), тематика которых соответствует выбранной поступающим научной специальности;

е) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего);

ж) заверенные переводы на русский язык предоставляемых документов, указанных в подпунктах "а" - "е" настоящего пункта;

з) две фотографии поступающего (формат 3х4).

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут предоставлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Документы, необходимые для поступления на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, предоставляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

– предоставляются в Институт лично поступающим по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6 в соответствии с графиком работы приемной комиссии Института;

– направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117485 г. Москва, ул. Академика Волгина, д.6 (с пометкой «В приемную комиссию»);

– направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

В случае, если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

10.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 10.4. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 10.4. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.7. При подаче документов иностранный гражданин предоставляет в соответствии с подпунктом в) пункта 10.3 и подпунктом б) пункта 10.4 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.8. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан

с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10.9. Прием иностранных граждан в Институт (за исключением иностранных граждан, поступающих по квоте на образование иностранных граждан) на обучение проводится в пределах групп научных специальностей по результатам следующих вступительных испытаний:

- 5.8. Педагогика (научная специальность – 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык как иностранный)):

- **иностраный язык (русский язык).**

Если русский язык является родным для поступающего и (или) государственным (официальным) языком страны проживания, то вступительное испытание сдается по **английскому языку**;

- **экзамен по научной специальности.**

- 5.9. Филология (научные специальности – 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации; 5.9.5. Русский язык. Языки народов России; 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика):

- **иностраный язык (русский язык).**

Если русский язык является родным для поступающего и (или) государственным (официальным) языком страны проживания, то вступительное испытание сдается по **английскому языку**;

- **экзамен по научной специальности.**

Вступительные испытания по иностранному языку (русский язык) и экзамены по научным специальностям проводятся на русском языке. Вступительные испытания по иностранному языку (английский язык) – на английском языке.

10.10. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

10.11. Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию, подтверждающее успешное прохождение данного вступительного испытания, составляет 80 баллов.

10.12. Иностранным гражданам, подающим в Институт документы, необходимые для поступления на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, следует **до 1 июля 2022 года**:

1. Заполнить на русском языке анкету-онлайн на сайте www.pushkin.institute.

2. Направить в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института следующие документы:

- копию страниц паспорта с фотографией и личными данными для оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию (срок действия паспорта должен быть не менее 1 года 6 месяцев со дня въезда в Российскую Федерацию);

– копию документа об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним оценок (баллов) и приложения к нему с нотариально заверенным переводом этих документов на русский язык;

– в случае, если у поступающего, завершающего обучение в году приема иностранных граждан, в связи с особенностями организации учебного процесса в иностранном государстве отсутствует документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, им предоставляется документ, заверенный в установленном порядке переводом на русский язык, содержащий сведения о результатах последней аттестации последнего года обучения, выдаваемый иностранному гражданину образовательной организацией, в которой он обучается на территории страны пребывания.

Правила приема одобрены на заседании Ученого совета Института протокол от 01 марта 2022 № 13.