

Согласовано:

Проректор по международной
деятельности

« » Н.Г. Грендо
2022 г.

Ведущий юрисконсульт

« » В.О. Коконова
2022 г.

Утверждаю:
Ректор



Н.С. Трухановская
2022 г.

ПОРЯДОК

проведения ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» экзамена
по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства
Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства

г. Москва

« 07 » ноября 2022 года

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) проводит экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – экзамен) на базе организаций-заказчиков (далее – Организация), действующих в рамках договора оказания услуг по адресам, указанным в перечне экзаменационных площадок Института, размещенных на официальном сайте по ссылке: <https://www.pushkin.institute/Certificates/CGT/list.php>.

1.2. Организация направляет в Институт сведения о количестве кандидатов, желающих пройти тестирование, и уровнях тестирования, соответствующих цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента.

1.3. Экзамен у кандидатов, направленных Организацией, по месту нахождения экзаменационной площадки принимает работник Института, входящий в состав экзаменационной комиссии (далее – Экзаменатор).

1.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, желающий сдать экзамен (далее – Тестируемый), перед началом экзамена заполняет заявление, соглашаясь со всеми условиями Порядка проведения экзамена в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Порядка.

1.5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с момента подписания заявления Тестируемый дает согласие Институту на обработку персональных данных Тестируемого, указанных им в заявлении-анкете, а также результатов тестирования как автоматизированным,

так и (или) неавтоматизированным способами, включая сбор, запись, накопление, систематизацию, хранение, блокирование, изменение, удаление, извлечение, использование, передачу, уничтожение и согласие на размещение результатов тестирования в электронных базах данных для получения сертификата о владении русским языком, знании истории России и основа законодательства Российской Федерации.

2. Тестируемый:

2.1. Обращается в Организацию, предоставляющую экзаменационную площадку, за получением направления для сдачи экзамена; предоставляет документ, удостоверяющий личность, свои анкетные данные для занесения в информационную систему тестирования.

2.2. До начала экзамена на экзаменационной площадке Тестируемому предоставляется возможность:

- ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена;
- получить консультации по вопросам проведения экзамена;
- самостоятельно пройти экзамен по демонстрационным вариантам тестов и ознакомиться с его результатами.

2.3. Каждому Тестируемому выделяется отдельное рабочее место, за исключением случаев проведения экзамена с использованием исключительно дистанционных технологий. Для Тестируемых с ограниченными возможностями здоровья место для проведения обеспечивается специальными приспособлениями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Тестируемый вправе привлекать иных физических или юридических лиц для оплаты своей подготовки и прохождения тестирования, оказания содействия в сборе документов, иных организационных услуг. Привлечение иных физических или юридических лиц для оплаты прохождения Тестируемым экзамена не снимает с него обязательств, указанных в настоящем Порядке.

2.5. Тестируемый производит оплату оказанных услуг путем наличного или безналичного расчета в Организацию, предоставляющую экзаменационную площадку.

2.6. Во время экзамена запрещено использование мобильных средств связи, письменных или устных подсказок, запрещается общаться с другими Тестируемыми.

3. Экзаменатор:

3.1. Контролирует обеспечение технической подготовки помещений для проведения экзамена.

3.2. Принимает заявление от Тестируемого, направленного Организацией, с указанием цели прохождения экзамена, адреса прохождения экзамена, вносит в информационную систему тестирования личные данные Тестируемого и прикрепляет сканы документов, удостоверяющих личность.

3.3. Проводит инструктаж Тестируемых в день проведения экзамена до начала его проведения в очной форме или в записи с применением компьютерных и дистанционных технологий, а также информирует их о порядке и форме проведения экзамена, продолжительности экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена, а также о порядке и месте вручения сертификата.

3.4. Информировать Тестируемых перед началом экзамена о категорическом запрете на использование мобильных средств связи, фотоаппаратов, любых электронных средств, в том числе с доступом в Интернет.

3.5. Проводит экзамен для иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих получить разрешение на работу/патент, разрешение на временное проживание или вид на жительство в соответствии с регламентом проведения экзамена.

Перед экзаменом Тестируемым даются подробные инструкции по выполнению тестовых заданий, обращается внимание Тестируемых на время проведения экзамена и его регламент. Фиксируется время начала экзамена, и за 5 минут до завершения экзамена Тестируемые предупреждаются о его окончании.

3.6. Контролирует заполнение Тестируемым рабочей матрицы с указанием Ф.И.О., страны, гражданином которой он является, и даты проведения экзамена.

3.7. Собирает после окончания экзамена весь раздаточный материал, аудио- и видеозаписи, контролируя их полноту и целостность, направляет в Институт для проверки, оценивания и принятия итогового решения экзаменационной комиссией Института о результатах прохождения экзамена.

4. Проведение тестирования

4.1. При проведении тестирования с использованием компьютерных и дистанционных технологий материалы заданий по письму предварительно скачиваются из личного кабинета Тестируемого. Экзаменатор распечатывает на принтере бланк выполнения заданий для каждого Тестируемого. Перед началом экзамена экзаменатор демонстрирует незаполненный бланк на камеру.

После выполнения заданий по письму экзаменатор собирает заполненные бланки, демонстрирует заполненный бланк на камеру, далее незамедлительно сканирует их и выкладывает сканы письменных работ Тестируемых в рабочем кабинете Экзаменатора в информационной системе тестирования.

Устная часть экзамена (говорение) проводится в информационной системе тестирования в автоматическом режиме. Съемка устной части экзамена производится веб-камерой компьютера Тестируемого в формате, позволяющем идентифицировать его личность. Длительность видеозаписи экзамена составляет не менее 10 минут.

Перед началом устной части экзамена Экзаменатор должен представиться на камеру, назвать свои Ф.И.О., дату экзамена и адрес экзаменационной площадки. Далее Тестируемый представляется сам, называя свои ФИО, страну, гражданином которой он является и уровень экзамена. Тестируемый демонстрирует на камеру паспорт в развёрнутом виде.

4.2. При проведении тестирования в очной форме перед началом устной части экзамена (говорение) дается инструкция по порядку проведения данных заданий группе Тестируемых. Тестируемые информируются о фиксации/записи устной части экзамена на средства аудио- и видеофиксации. Говорение проводится без предварительной подготовки и осуществляется в виде индивидуальной беседы Тестируемого с Экзаменатором.

Перед началом устной части экзамена Экзаменатор должен представиться на камеру, назвать свои Ф.И.О., дату экзамена и адрес экзаменационной площадки. Далее Тестируемый представляется сам, называя свои Ф.И.О., страну, гражданином которой он является и уровень экзамена. Тестируемый демонстрирует на камеру свой паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) в развёрнутом виде, где размещена его фотография.

Съемка устной части экзамена (говорения) производится в анфас крупным планом без искажения изображения на протяжении всего субтеста. Видеозапись каждого Тестируемого производится поточным способом, разрыв видеоматериалов на отдельные фрагменты (реплики) и последующий их монтаж не допускаются.

Перед раздачей письменных материалов для дальнейшего заполнения Тестируемыми Экзаменатор демонстрирует их на камеру, каждую страницу необходимо показывать не менее 2-3 секунд. После выполнения Тестируемыми всех письменных частей Экзаменатор собирает заполненные бланки, демонстрирует их на камеру. Длительность видеозаписи экзамена составляет не менее 10 минут.

4.3. После окончания тестирования Экзаменатор проводит предварительную обработку экзаменационных материалов и размещает их в информационной системе тестирования для проверки экзаменационной комиссией Института.

5. Контроль за проведением экзамена на экзаменационных площадках Института

5.1. Специалисты, осуществляющие проверку экзаменационных материалов, обязаны руководствоваться пунктом 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 824 «Об утверждении Положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации», положениями регламента «О порядке проведения экзамена» (приказ от 24.11.2021 № 233общ).

При просмотре видеозаписи экзамена специалисты должны идентифицировать личность каждого Экзаменатора, идентифицировать личность иностранного гражданина с данными документа, удостоверяющего его личность. Проверить полноту заполнения письменных работ.

5.2. Порядок и периодичность проведения документальных и выездных проверок экзаменационных площадок регламентируется распоряжением «Об организации контроля».

6. Выдача сертификата установленного образца

6.1. Решение о выдаче сертификата принимается экзаменационной комиссией Института по результатам проверки итоговых материалов экзамена в соответствии с установленными критериями оценок. По итогам составляется протокол заседания экзаменационной комиссии.

6.2. Тестируемый, успешно прошедший тестирование, получает сертификат установленного образца в сроки, указанные в договоре, но не более 7 дней с момента сдачи экзамена.

6.3. Если результат экзамена по итогам тестирования неудовлетворительный, тестируемому по его запросу предоставляется справка о прохождении экзамена с указанием баллов по каждому модулю экзамена.

6.4. В случае утраты или неправильного оформления сертификата выписывается его дубликат за тем же регистрационным номером, что и предыдущий. Подлинник сертификата, требующий внесения изменений, подлежит возврату и последующему списанию в установленном законом порядке. Дубликат выдается на основании личного заявления физического лица с указанием основания или причины замены оригинала сертификата установленного образца.

7. Порядок пересдачи экзамена

Для всех категорий иностранных граждан устанавливаются единые правила пересдачи экзамена.

7.1. Пересдача экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации на условиях полной оплаты предоставляется кандидатам, претендующим на получение разрешения на работу/патента, разрешения на временное проживание и вида на жительство в Российской Федерации, если экзамен не сдан.

8. Работа конфликтной комиссии

В случае возникновения конфликтной ситуации (несогласия тестируемого с результатом экзамена или нарушения процедуры проведения экзамена) Тестируемый имеет право обратиться в конфликтную комиссию Института в порядке и сроки, утвержденные положением о конфликтной комиссии.

9. Хранение материалов

Хранение материалов проведения экзамена осуществляется в соответствии с положением о порядке и сроках хранения материалов проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2021 г. № 784.