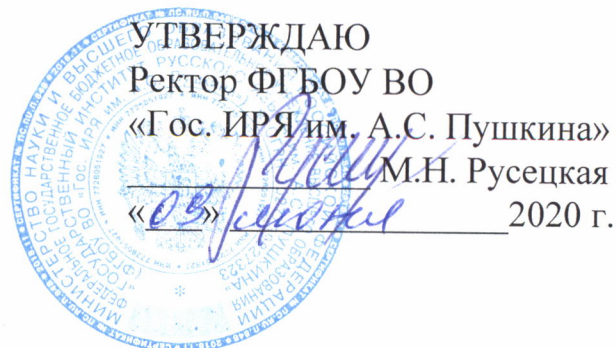




ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-техническом совете
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность научно-технического совета (далее – НТС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), определяет его задачи, функции, требования к составу и порядок работы.

1.2. НТС является постоянно действующим коллегиальным экспертно-совещательным органом.

1.3. Решения НТС носят рекомендательный характер и являются основой для разработки проектов решений Ученого совета Института и распорядительных документов.

1.4. В своей деятельности НТС руководствуется:

1.4.1. Законодательством Российской Федерации;

1.4.2. Нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

1.4.3. Уставом Института;

1.4.4. Локальными нормативно-правовыми актами Института;

1.4.5. Настоящим Положением.

1.5. НТС создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора Института.

2. Цель и основные задачи НТС

2.1. Целью деятельности НТС является обеспечение методологической, экспертной и информационно-аналитической поддержки научно-исследовательской деятельности Института для реализации задач развития и достижения качественных результатов в области науки.

2.2. Основными задачами НТС являются:

2.2.1. определение приоритетных и перспективных направлений научной деятельности Института;

Рег. № 01-03-09
09.06.2020

2.2.2. реализация научно-методического сопровождения и экспертная оценка научно-исследовательской деятельности;

2.2.3. содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников.

3. Функции НТС

3.1. В соответствии с целью и задачами НТС осуществляет следующие функции:

3.1.1. анализ и формирование предложений о направлениях развития научно-исследовательских работ;

3.1.2. анализ и экспертная оценка основных результатов научных исследований, проектов, разработок;

3.1.3. подготовка рекомендаций по внедрению и коммерциализации завершенных научно-исследовательских проектов;

3.1.4. анализ и оценка эффективности научно-исследовательской деятельности по итогам научной работы структурных подразделений Института;

3.1.5. рассмотрение предложений по формированию плана научных мероприятий;

3.1.6. подготовка заключений и рекомендаций по итогам рассмотрения заявок на соискание премий, на участие в конкурсах;

3.1.7. рассмотрение научно-технических отчетов по результатам реализации научно-исследовательских, научно-методических проектов;

3.1.8. подготовка заключений по итогам оценки продуктов научной деятельности;

3.1.9. подготовка рекомендаций о направлении работников в докторантуру;

3.1.10. подготовка заключений по итогам конкурсного отбора в докторантуру.

4. Порядок формирования и состав НТС

4.1. В состав НТС входят председатель, заместитель председателя, ученый секретарь, члены НТС.

4.2. Состав НТС формируется из ведущих ученых и специалистов, являющихся сотрудниками Института.

4.3. Структурные подразделения, осуществляющие научно-исследовательскую деятельность, выдвигают кандидатуры из числа наиболее квалифицированных научных и педагогических работников Института, известных своими достижениями в области науки.

4.4. Председателем НТС является проректор по науке, заместителем председателя – директор департамента научной деятельности, ученым секретарем – начальник отдела координации научной деятельности.

4.5. Председатель обеспечивает непрерывное руководство и функционирование НТС:

4.5.1. утверждает план работы НТС;

4.5.2. утверждает повестку дня заседания НТС;

4.5.3. представляет НТС на Ученом совете Института;

4.5.4. подписывает протокол заседания НТС;

4.5.5. контролирует выполнение решений НТС.

4.6. Заместитель председателя осуществляет функции председателя НТС в случае его отсутствия.

4.7. Ученый секретарь НТС осуществляет организационные, координационные и протокольные функции:

4.7.1. извещает о проведении заседания НТС в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Положении, членов НТС и лиц, приглашенных на заседание;

4.7.2. составляет проект повестки дня заседания и представляет на утверждение председателю НТС;

4.7.3. предоставляет членам НТС и лицам, приглашенным на заседание, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;

4.7.4. ведет, оформляет и подписывает протокол заседания НТС;

4.7.5. обеспечивает учет и осуществляет хранение протоколов заседаний и решений НТС в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативными документами по делопроизводству.

4.8. Состав НТС и его изменения утверждается приказом ректора по представлению проректора по науке.

4.9. Срок действия полномочий членов НТС составляет 2 года.

4.10. Полномочия членов НТС могут быть прекращены досрочно в случае пропуска заседания НТС двух раз подряд без уважительной причины, а также при несоблюдении обязанностей, возложенных на членов НТС.

5. Организация и порядок работы НТС

5.1. Основной формой деятельности НТС являются заседания, которые могут проводиться в очном и дистанционном форматах.

5.2. Заседания НТС проходят в соответствии с планом работы на учебный год. Проект плана работы готовится ученым секретарем НТС и утверждается председателем НТС.

5.3. При необходимости решения оперативных вопросов могут проводиться внеплановые заседания НТС.

5.4. Заседания НТС проходят под руководством председателя, в его отсутствие – заместителя председателя. При временном отсутствии ученого секретаря его обязанности могут быть возложены на одного из членов совета.

5.5. Документы для рассмотрения, предложения в повестку дня направляются ответственными лицами ученому секретарю НТС не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания НТС.

5.6. Повестка дня заседания НТС доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц ученым секретарем за 5 рабочих дней до начала заседания.

5.7. Заседания НТС проходят открыто и считаются правомочными, если в работе принимают участие 2/3 членов совета.

5.8. При необходимости на заседание могут быть приглашены представители структурных подразделений Института, а также представители других организаций.

5.9. НТС принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании НТС является решающим.

5.10. Решения НТС оформляются протоколом (Приложение 1) и доводятся ученым секретарем в течение 3 рабочих дней в форме выписок из протокола (Приложение 2) до структурных подразделений Института (или ответственных лиц) в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются.

5.11. Отдельные решения НТС по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору Института.

6. Права и обязанности членов НТС

6.1. Члены НТС имеют право:

6.1.1. вносить предложения в годовой план работы и повестку дня заседаний;

6.1.2. запрашивать у руководителей структурных подразделений Института сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях НТС;

6.1.3. привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников структурных подразделений по согласованию с их руководителем;

6.1.4. знакомиться с материалами, подготовленными для обсуждения на заседаниях НТС;

6.1.5. свободно обмениваться мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам;

6.1.6. выражать своё особое мнение, которое подлежит обязательному отражению в протоколе заседания, при несогласии с принимаемым на заседании решением;

6.1.7. выйти из состава НТС на основании письменного заявления с объяснением причин выхода, поданного на имя председателя.

6.2. Члены НТС обязаны:

6.2.1. присутствовать на заседаниях и активно участвовать в их работе;

6.2.2. выполнять поручения председателя НТС по подготовке вопросов к заседанию НТС (проведение экспертиз, подготовка докладов и проектов решений и т.д.);

6.2.3. выполнять поручения НТС в соответствии с утвержденным планом работы, а также решениями, принятыми на заседаниях;

6.2.4. соблюдать этические нормы и правила при обсуждении рассматриваемых вопросов и подготовке рекомендаций, заключений и отзывов.

6.3. Члены НТС несут ответственность за:

6.3.1. неисполнение, некачественное исполнение функций НТС;

6.3.2. невыполнение поручений в полном объеме, возложенных на них

решением НТС;

6.3.3. несоблюдение конфиденциальности информации и сведений, являющихся коммерческой или иной тайной;

6.3.4. разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся Института.

*Утверждено на заседании Ученого Совета Института,
протокол № 52 от «09» июня 2020 г.*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРОТОКОЛ

заседания Научно-технического совета

_____ 20__ г. № ____

Председатель заседания Научно-технического Совета: (Ф.И.О.)

Ученый секретарь Научно-технического Совета: (Ф.И.О.)

Присутствовали: __ человек, из них __ членов научно-технического совета
(явочный лист прилагается).

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель	(подпись)	(Ф.И.О.)
--------------	-----------	----------

Ученый секретарь	(подпись)	(Ф.И.О.)
------------------	-----------	----------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу заседания Научно-технического совета

от _____ 20__ г. № ____

№ п/п	ФИО	Должность	Присутствовал/ отсутствовал
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Председатель (подпись) (Ф.И.О.)

Ученый секретарь (подпись) (Ф.И.О.)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)

ВЫПИСКА № 1

из протокола заседания Научно-технического совета
Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина
(прот. № ____ от _____ 20__ г.)

г. Москва

(дата)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)