

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
Филологический факультет  
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Теория и практика коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности**

Направление подготовки 45.04.01 «Филология»

Направленность (профиль) Русская литература в полилингвальном мире

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Протокол заседания кафедры от «30» августа 2021г. протокол № 1.

Протокол ученого советом филологического факультета от «31»августа 2021г. протокол №1.

Москва 2021 год

**Разработчик (и):**

Селезнева Л.В., доктор филологических наук, профессор кафедры РСиМК;

**Рецензенты:**

Шаклеин В.М., доктор филологических наук, профессор, зав. кафедрой русского языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО «Российский Государственный университет дружбы народов»

Бугаева И.В., профессор, зав. кафедрой связей с общественностью и речевой коммуникации ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет МСХА имени К.А. Тимирязева»

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021/2022 учебном году на заседании кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации от «    » августа 20\_\_ г. протокол № .

## **1. Цель освоения дисциплины**

**Цель преподавания данной учебной дисциплины** – дать теоретические знания и практические навыки коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности и обучить гармонизации диалога и эффективной коммуникации.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки **45.04.01. «Филология»**, направленность (профиль) **Русская литература в полилингвальном мире**.

Дисциплина **«Теория и практика коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности»** относится к **Б1.Б.3** (базовая часть).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Изучение данной дисциплины способствует формированию следующих компетенций в соответствии с таблицей 1.

(

## Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны:**			
		Знать	уметь		владеть
1	2	3	4	5	6
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	М.ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности. М.ОПК-1.2. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. М.ОПК-1.3. Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. М.ОПК-1.4. Свободно использует стилистические и	системные особенности коммуникационных технологий и законы эффективной коммуникации и применять их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности	свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности	профессиональной коммуникации в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности; стилистическими и языковыми нормами и приемами в различных видах устной и письменной коммуникации	реферат, эссе, выступление, презентация

	языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.				
--	---	--	--	--	--

<p>ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов</p>	<p>М.ОПК-3.1. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. М.ОПК-3.2. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности. М.ОПК-3.3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.</p>	<p>историю изучения поставленной научной проблемы</p>	<p>корректно оформлять результаты научного исследования; представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата</p>	<p>уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии</p>	<p>реферат, эссе, краткий доклад</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>М.УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). М.УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной</p>	<p>разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях</p>	<p>применять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и</p>	<p>жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; интегративными умениями, необходимыми</p>	<p>реферат, эссе, краткий доклад</p>

	<p>деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. М.УК-4.3. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>М.УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>М.УК-4.5. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>		<p>академической профессиональной коммуникации; выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p>	<p>для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>	
--	--	--	---	---	--

## 4. Объем, структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	очная форма обучения
	2 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану (з.е.)	<b>4</b>
Количество часов по учебному Плану (час.)	<b>144</b>
Контактная работа (всего)	<b>32</b>
В том числе:	
Лекции (Л)	<b>16</b>
Практические занятия (ПЗ)	<b>16</b>
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа (всего)	<b>76</b>
Контроль	
Вид промежуточной аттестации – Экзамен	<b>36</b>

#### 4. 2. Структура и содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов дисциплины	Количество часов по учебному плану			Контактная работа (часы), из них									Самостоятельная работа			Формы текущего контроля успеваемости		
				Лекции			Практические занятия			Лабораторные работы								
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
<p><b>1. Основы теории коммуникации.</b> Понятие общения и фундаментальная значимость социальной коммуникации. Многомерность рассмотрения категории «общение» в современной психологии: как потребность, как процесс передачи информации, как взаимодействие, как обмен переживаниями, как условие развития и становления личности, как понимание людьми друг друга, как деятельность. Коммуникация в широком и узком смысле. Социальная коммуникация. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны общения (Г.М. Андреева). Функции общения. Качественные и количественные характеристики общения. Межличностное общение, его критерии и уровни. Понимание. Идентификация. Рефлексия. Эмпатия. Аттракция. Теоретические подходы к общению и аналитические модели</p>	19			2			2						10			5 УО		

коммуникации. Психологическая модель «Окно Джохари»..																		
<b>2. Основные коммуникативные техники</b> Коммуникативные стратегии и коммуникативные тактики. Слушать и слышать: сравнение и анализ. Нереплексивное слушание. Эмпатическое слушание. Рефлексивное (активное) слушание. Ситуации, в которых рефлексивное слушание эффективно. Ситуации, в которых рефлексивного слушания недостаточно. Структура техник активного слушания. Техника постановки вопросов. Типология вопросов и их характеристика. Техника аргументации. Активное видение. Контроль обратной связи по невербальным каналам. Техники директивного общения. Приемы директивного реагирования.	23		4			4							10				5 УО КД	
<b>3. Содержание и специфика речевой коммуникации</b> Особенности речевой коммуникации. Формы речевой коммуникации, «дисплейный текст». Коммуникативная интенция, замысел и цель. Текст и контекст. Структура речевой коммуникации. Психологическая характеристика (когнитивная и мотивационная). Социально-ролевая характеристика. Статусная роль, ситуативная роль, стилевые	19		2			2							10				5 УО КД Р	

<p>характеристики. Элементы прохождения информации по коммуникативным сетям. Денотация, коннотация, полисемия, синонимия.</p>																		
<p><b>4. Письмо как вид коммуникативной деятельности</b> Виды писем. Правила этикета в письмах. Письмовники как жанр учебной литературы и правил написания писем. Письмо как жанр в современном информационном пространстве.</p>	19		2		2							10				5 УО КД Э		
<p><b>5. Эффективная коммуникация: критерии, показатели, типичные ошибки, трудности и барьеры общения</b> Характеристика эффективной коммуникации. Эффективность общения. Техника понимающего общения. Установка на понимающее (рефлексивное, эмпатическое) реагирование. Правила понимающего реагирования. Техника понимающего общения. Избирательный процесс слушания и реагирования при использовании</p>	21		2		2							12				5 УО КД		

<p>техники понимающего общения. Установка принятия личности партнера. Установка на согласованность своего поведения. Понятие о раппорте. Техника директивного общения (установки, приемы). Коммуникативные барьеры. Барьеры делового общения. Трудности общения и психологические качества, препятствующие установлению контакта. Субъект затрудненного общения. Застенчивость как специфическая трудность межличностного общения. Психологическое одиночество как основа дефицитного общения. Нарушение межличностного общения.</p>																			
<p><b>6. Переговорный процесс: сущность и технологии</b> Общая характеристика переговоров, их виды, функции, совместные решения. Стратегия, динамика и тактические приемы ведения переговоров. Подготовка к переговорам и проведение делового совещания. Общие правила поведения на переговорах. Деловой разговор и технология ведения переговоров. Речевые стратегии</p>	21		2		2							12				5 УО КД			

воздействия. Невербальные технологии переговоров. Гарвардская технология ведения переговоров. Национальные стили ведения деловых переговоров.																		
7. Основные принципы этики делового общения. Универсальные принципы деловой этики. Международные нормы делового этикета. Нормы деловой этики. Этические проблемы деловых отношений (соотношение целей и средств их достижения; соотношение личных и общественных интересов; выбор между краткосрочной выгодой и долгосрочным результатом; соотношение материальных и духовных ценностей при принятии решений). Общие этические принципы делового общения. Координация и гармонизация делового общения.	22		2			2							12				6 КД Э	
<b>Итого:</b>	144		16			16							76					

**Примечание:**

**Условные обозначения форм контроля:**

*УО – устный опрос, КР – контрольная работа, Т – тест, ТР – творческая работа, КД – краткий доклад, Э – эссе*

## 5. Образовательные технологии

В преподавании дисциплины «Теория и практика коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности»

используются разнообразные образовательные технологии, в том числе:

*лекции, практические занятия, дискуссии, выступления с докладами и сообщениями, ораторский тренинг, написание домашних речей-заготовок и т.п.)*

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих *написание ораторских речей, подготовку презентаций, докладов, рефератов, эссе, и т.п.)*.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

### 6.1. Список учебной литературы

#### Основная литература:

1. Северская, О. И., Селезнева Л.В. Эффективная бизнес-коммуникация. «Волшебные таблетки» для деловых людей. — Москва : Эксмо, 2019. — 416 с.
2. Кожемякин Е.А. Основы теории коммуникации: Учеб. пособие [Электронный ресурс]. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 189 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=398446> (дата обращения 29.07.2019).
3. Речевая коммуникация: Учеб. / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина [Электронный ресурс] М.: ИНФРА-М, 2018. 286 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/552644> (дата обращения 29.07.2019).

#### Дополнительная литература:

4. Аннушкин В.И. Основы русской филологии. Издание 5-е, стереотипное, М., 2014. 128 с.
5. Аннушкин В.И. Практикум по креативному письму. - М., Флинта, 2020. - 128 с.
6. Архангельский М.Д. Бизнес-этикет, или Игра по правилам. М., Эксмо, 2002
7. Дубинин Ю.В. Мастерство переговоров: Международные отношения, учебник для вузов. М. 2009.
8. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]. М.: Дашков и К, 2018. 528 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/411372> (дата обращения 29.07.2019).
9. Почепцов Г.Г. Коммуникативные технологии двадцатого века. – М.: «Рефл-бук», К.: «Ваклер». – 2000. – 352 с. 338.
10. Почепцов, Г.Г. Теория коммуникации. – М.: Рефл-бук : К.: Ваклер, 2001. – 656 с.
11. Рождественский Ю.В. Общая филология. М., 1996.
12. Силкин В.В. Коммуникология: теория и практика массовой информации: Учеб. [Электронный ресурс]. М.: Дашков и К, 2017. 160 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/937258> (дата обращения 29.07.2019).
13. М.: Дашков и К, 2017. 160 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/937258> (дата обращения 29.07.2019).
14. Чамкин А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации): Учеб. пособие [Электронный ресурс]. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 350 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/854756> (дата обращения 29.07.2019).
15. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Электронный ресурс]. М.: Дашков и К, 2017. 488 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/414752> (дата обращения 29.07.2019)

#### 6.2. Словари и справочники:

1. Культура русской речи : энциклопедический словарь-справочник Под общ. рук. Л. Ю. Иванова, А. П. Сковородникова, Е. Н. Ширяева. - 2-е изд., испр. - Москва: Флинта: Наука, 2007. - 837, [1] с.
2. Эффективное общение (Базовые компетенции). Красноярск, СФУ, 2014.

#### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. В.И. Аннушкин. Риторика. Он-лайн-курс. 20 видеолекций с тезисами, тестами, глоссарием терминов и другими информационными ресурсами. Портал Института Пушкина.
2. Сайт [annushkinvi.ru](http://annushkinvi.ru) – Российская ассоциация риторики
3. Сайт [centr-zlatoust.ru](http://centr-zlatoust.ru) – Риторический центр «Златоуст»
4. Сайт [portal-slovo](http://portal-slovo.ru) - Портал «Слово».

## **6.6. Содержание самостоятельной работы**

### **Раздел 1. Основы теория коммуникации**

#### Вопросы для самостоятельной работы:

1. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны общения (Г.М. Андреева). Психологическая модель «Окно Джохари»..

#### 2. Задания для самостоятельной работы:

1. Найдите в межличностном общении в быту, в соцсетях или на ток-шоу проявление идентификации, рефлексии, эмпатия. аттракция.

### **Раздел 2. Основные коммуникативные техники**

#### Вопросы для самостоятельной работы:

Проанализируйте существующие в коммуникации стратегии и тактики.

#### Задания для самостоятельной работы:

1 Приведите примеры ситуаций, в которых рефлексивное слушание эффективно, ситуаций, в которых рефлексивного слушания недостаточно.

2. Проанализируйте структуру техник активного слушания.

### **Раздел 3. Содержание и специфика речевой коммуникации**

#### Вопросы для самостоятельной работы:

1. Оцените критически советы писателей и ученых, содержащиеся в текстах занятия, и скажите, какие их этих советов кажутся вам наиболее полезными с практической точки зрения.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Какие качества требуются писателю для творчества? Сформулируйте эти требования или одним словом, или в нескольких словах.

2. Найдите самостоятельно советы и рекомендации писателей-классиков или других пишущих людей к воспитанию писательского таланта. Обсудите эти советы в вашей учебной аудитории.

### **Раздел 4. Письмо как вид коммуникативной деятельности Практикум: образцы письменного творчества**

#### Вопросы для самостоятельной работы:

1. Проанализируйте эпистолярный жанр письма на примерах писем известных людей.

2. Что имеют в виду А.М. Горький, говоря о «технике» письма? Не противоречит ли «техника» предыдущему тексту о необходимости «воображения, выдумки, догадки»?

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Опишите вашу коммуникацию, которую вы осуществляете при помощи писем. Ваши наблюдения за языком и структурой письма.

### **Раздел 5. Эффективная коммуникация: критерии, показатели, типичные ошибки, трудности и барьеры общения**

#### Вопросы для самостоятельной работы:

1. Дайте характеристику эффективной коммуникации.

2. Как можно сделать общение гармоничным. Какие существуют законы.

#### 3. Задания для самостоятельной работы:

1) Проанализируйте коммуникативные барьеры и подберите литературные произведения с примерами коммуникативных барьеров.

2) Раскройте трудности общения и психологические качества, препятствующие установлению контакта.

### **Раздел 6. Переговорный процесс: сущность и технологии**

#### Вопросы для самостоятельной работы:

1. Каковы стратегии, динамика и тактические приемы ведения переговоров.

2. Назовите общие правила поведения на переговорах.

3. Какие способы нейтрализации замечаний Вы считаете наиболее эффективными?

#### 4. Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте несколько полезных советов по ведению телефонных переговоров.
2. Дайте несколько полезных советов по ведению деловой беседы в ситуации конфликта.
3. Дайте несколько полезных советов по завершению деловой беседы.

### **Раздел 7. Основные принципы этики делового общения**

#### Вопросы для самостоятельной работы:

1. Каковы нормы деловой этики.
2. В чем заключаются этические проблемы деловых отношений (соотношение целей и средств их достижения; соотношение личных и общественных интересов; выбор между краткосрочной выгодой и долгосрочным результатом; соотношение материальных и духовных ценностей при принятии решений).

#### 3. Задания для самостоятельной работы:

Напишите краткое эссе об этике делового общения.

## **6.7. Тематика и требования к структуре и содержанию докладов**

### **6.7.1. Тематика докладов:**

- а. Специфика вербальной коммуникации.
2. Внутренние преграды процесса слушания.
3. Внешние преграды процесса слушания.
4. Основные виды слушания.
5. Виды невербальной коммуникации.
6. Специфика применения средств визуального канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.
7. Специфика применения средств акустического канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.
8. Специфика применения средств тактильного канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.
9. Уровни преград взаимопонимания. Специфика внешнего ограничения как коммуникативного препятствия.
10. Коммуникативные барьеры и их виды. Внешние ограничения и способы их преодоления.
11. Особенности коммуникативных барьеров.
12. Эвфемизм как способ преодоления коммуникативных барьеров.
13. Методы конфликтологии.
14. Элементы конфликта и их содержание.
15. Модели конфликтных личностей.
16. Типы конфликтных личностей.
17. Универсальные механизмы возникновения конфликта.
18. Характер проявления конфликтогенов.

### **6.7.2. Требования к структуре и содержанию доклада:**

- умение формулировать проблему исследования;
- выдвигать корректные гипотезы;
  - умение намечать пути исследования;
  - умение отбирать материал;
  - умение сравнивать материал
  - умение верифицировать выводы;
  - умение обобщать, делать выводы; умение
  - сопоставлять различные точки зрения;
  - умение выстраивать убедительные логичные доказательства

#### **В устной презентации доклада требуется:**

- четкий план доклада;
- научный стиль изложения;
- достаточность обоснования;
- умение заинтересовать аудиторию;
- подбор и атрибуирование видеоматериалов;
- построение видеоряда соответственно ходу рассуждений;
- резюмирование промежуточных и окончательных решений

## **6.8. Тематика и требования к структуре и содержанию эссе**

### **6.8.1. Примерная тематика эссе:**

1. Жизнь в телефоне
2. Как вежливо вытащить из собеседника информацию.
3. Как тактично уйти от ответа?
4. Речевые действия в действии

5. Сами себе журналисты: интервью и пресс-конференции
6. Что такое хорошо и что такое плохо в деловой переписке?

### 6.8.2. Требования к структуре и содержанию эссе:

- актуальность проблемы и темы;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы;
- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; аргументировать основные положения и выводы.
- круг, полнота использования источников по проблеме.
- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- соблюдение требований к оформлению и объему реферата.

## 6.9. Тематика и требования к структуре и содержанию рефератов

### 6.9.1. Тематика рефератов:

1. Негативные последствия конфликта.
2. Основные элементы конфликта и образ конфликтной ситуации
3. Классификация конфликта по сферам проявления
4. Что такое деструктивный конфликт и каковы его последствия?
5. Что относится к административным мерам разрешения конфликта?
6. Что относится к группе частных причин конфликта?
7. Переговоры в условиях психологической войны.
8. Переговоры в условиях позиционного давления.
9. Переговоры в условиях экстремальных требований.
10. Переговоры в условиях растущих требований.
11. Предотвращение отказа от переговоров.
12. Снятие неблагоприятного состояния.
13. Этическая защита.
14. Кооперативное и конфликтное общение.
15. Типы коммуникантов в речевом общении.
16. Роль адресата в общении.
17. Речевая агрессия и пути ее преодоления.
18. Интервью как речевой жанр.
19. Ссора как речевой жанр.
20. Дискуссия как жанр диалога (научная дискуссия, учебная дискуссия, деловая дискуссия и т.д.).
21. Жанры интернет-коммуникации.
22. Речевой этикет и вежливость.

### 6.9.2. Требования к структуре и содержанию реферата:

- актуальность проблемы и темы;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы;
- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
- соответствие плана теме реферата;

- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;
  
- круг, полнота использования литературных источников по проблеме
- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- соблюдение требований к оформлению и объему реферата.
- разнообразие и характер использования литературы на иностранных языках;
- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
- литературный стиль.

## **6.12. Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Понятие коммуникации. Семиотический подход к коммуникации.
2. Ключевые функции коммуникации.
3. Характеристика основных коммуникационных стилей.
4. Специфика вербальной коммуникации.
5. Внутренние преграды процесса слушания.
6. Внешние преграды процесса слушания.
7. Основные виды слушания.
8. Виды невербальной коммуникации.
9. Специфика применения средств визуального канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.
10. Специфика применения средств акустического канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.
11. Специфика применения средств тактильного канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.
12. Уровни преград взаимопонимания. Специфика внешнего ограничения как коммуникативного препятствия.
13. Коммуникативные барьеры и их виды.
14. Эффективные механизмы преодоления коммуникативных барьеров.
15. Понятие конфликта, его структура.
16. Основные классификации конфликта.
17. Административные и педагогические способы разрешения конфликта.
18. Стратегии разрешения конфликта: практика применения в профессиональной деятельности журналиста.
19. Модели конфликтных личностей и их характеристика.
20. Основные типы конфликтных личностей и их характеристика.
21. Специфика восприятия критики.
22. Специфика предъявления критических замечаний.
23. Эффективные механизмы реагирования на критику.
24. Критика, ее виды. Типы критических оценок.

## **6.13. Задания к экзамену:**

### **Вариант контрольной работы**

1. Какая функция общения реализуется в процессе диалога с самим собой?
  - 1) прагматическая
  - 2) формирующая
  - 3) внутриличностная

2. Что является средством общения в диалогическом стиле общения?
    - 1) лесть
    - 2) беседа
    - 3) комплимент
  3. Недопустимо использование авторитарного стиля общения
    - 1) в семье
    - 2) в чрезвычайных ситуациях
    - 3) в армии
- Теория и практика коммуникации: рабочая программа дисциплины 97
4. В чем заключается манипулятивный стиль общения?
  5. Укажите стиль общения. «Давай вместе подготовим статью» – это пример \_\_\_\_\_ стиля общения.
  6. Как реализуется принцип паритетности в диалогическом общении?
  7. Человек, который принимает информацию, – это
    - 1) коммуникатор
    - 2) реципиент
    - 3) собеседник
  8. Журналист работает в жанре расследовательской журналистики. В какой позиции коммуникатора выступает журналист:
    - 1) открытой
    - 2) закрытой
    - 3) отстраненной
  9. Что такое общая критика?
  10. Каковы эффективные механизмы реагирования на несправедливую критику?
  11. Укажите пять правил восприятия критических замечаний.
  12. В чем заключается умение слушать?
  13. В чем заключается активное рефлексивное слушание?
  14. Какие функции выполняет невербальная коммуникация?
  15. Какие элементы включает в себя визуальный канал?
  16. Какие типичные ошибки совершаются при рукопожатии?

## 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа и учитывает следующие виды текущей аттестации: выполнение обучающимся всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, самостоятельную работу обучающихся, посещаемость занятий. Все формы текущего контроля и активность участия в практических и (или) лабораторных занятиях, критерии их оценивания представлены в рабочей программе дисциплины и технологической карте фонде оценочных материалов (Приложения 1-2). К оценочным средствам текущего контроля, а также к критериям их оценки имеется доступ в электронной информационно-образовательной среде Института.

#### 7.1.1. Критерии оценки доклада

Критерии	Показатели
Умение анализировать материал	-умение формулировать проблему исследования; -выдвигать корректные гипотезы; -умение намечать пути исследования; -умение отбирать материал; -умение сравнивать материал -умение верифицировать выводы; -умение обобщать, делать выводы; -умение сопоставлять различные точки зрения; -умение выстраивать убедительные логичные доказательства
Навыки публичного выступления на практическом занятии, создавать и использовать презентации	-четкий план доклада; -научный стиль изложения; -достаточность обоснования; -умение заинтересовать аудиторию; -подбор и атрибуирование видеоматериалов; -построение видеоряда соответственно ходу; рассуждений; -резюмирование промежуточных и окончательных решений

#### Шкала оценивания доклада (в баллах):

– 5 баллов выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

– 4 балла выставляется обучающемуся, если основные требования к докладу выполнены, но при этом недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объем доклада, имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы даны неполные ответы;

– 3-2 балла выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада: тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы (или не смог ответить на дополнительные вопросы), отсутствует вывод.

– 1-0 балл выставляется обучающемуся, если он не смог раскрыть тему доклада, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не ответил на дополнительные вопросы либо доклад не представлен.

### 7.1.2. Критерии оценки эссе

Критерии	Показатели
Актуальность проблемы и ее понимание автором	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме эссе; - соответствие содержания теме и плану эссе; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования источников по проблеме
Соблюдение требований к оформлению	- насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; - оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; - соблюдение требований к оформлению и объему реферата

### Шкала оценивания эссе (в баллах):

– 5 баллов выставляется обучающемуся, если тема эссе полностью раскрыта, материал изложен логично и имеет самостоятельный характер, сделаны выводы и обобщения, отсутствуют фактические ошибки, список источников подобран правильно;

– 4 балла выставляется обучающемуся, если достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее, логическое и последовательное изложение текста работы, обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме эссе, умение делать выводы и обобщения, логическое и последовательное изложение текста работы, имеются единичные фактические неточности;

– 3-2 балла выставляется обучающемуся, если тема эссе в основном или частично раскрыта, дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему, материал изложен непоследовательно, допущены отдельные ошибки в изложении фактического материала, обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения, список источников подобран правильно;

– 1-0 балл выставляется обучающемуся, если тема эссе не раскрыта, материал изложен непоследовательно и состоит из путаного пересказа отдельных событий,

без вывода и обобщений, имеются многочисленные (60-100%) заимствования текста из других источников, наличие грубых речевых ошибок, список источников является неполным либо работа не представлена.

### 7.1.3. Критерии оценки реферата

Актуальность проблемы и ее понимание автором	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность темы исследования;</li> <li>- самостоятельность в постановке проблемы, четкое формулирование различных аспектов проблемы;</li> <li>- умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений</li> <li>- стилевое единство текста</li> </ul>
Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме реферата;</li> <li>- соответствие содержания тема и плану реферата;</li> <li>- полнота и глубина знаний по теме;</li> <li>- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения</li> </ul>
Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования источников по проблеме</li> </ul>
Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;</li> <li>- оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;</li> <li>- соблюдение требований к оформлению и объему реферата</li> </ul>

### Шкала оценивания реферата (в баллах):

– 5 баллов выставляется обучающемуся, если выполнены все требования по написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснование ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

– 4 балла выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются недочеты в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объем реферата, имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

– 3-2 балла выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод;

– 1-0 балл выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

## 7.2. Промежуточная аттестация

### 7.2.1. Шкала оценивания уровня знаний

В Институте используется балльно-рейтинговая система оценивания уровня знаний обучающихся (далее – БРС). При БРС оценивание уровня знаний обучающихся осуществляется по 100-балльной и 5-балльной шкалах.

Перевод 100-балльной системы оценивания уровня знаний обучающихся в 5-балльную систему оценивания проводится по следующим соответствиям:

0 - 50 баллов = «неудовлетворительно», «не зачтено»

51 - 70 баллов = «удовлетворительно», «зачтено»

71 - 85 баллов = «хорошо», «зачтено»

86 -100 баллов = «отлично», «зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие не менее 51 балла в ходе проведения текущего контроля успеваемости. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей рабочей программе дисциплины в разделе самостоятельная работа.

Отчетность проводится в форме экзамена. Результаты обучения оцениваются отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительн.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

### 7.2.2. Шкала оценивания сформированности компетенций по дисциплине

Перечень компетенций, индикаторов компетенций выпускников ОПОП ВО с указанием результатов обучения (знать, уметь, владеть), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции/ индикаторы компетенций	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Результаты обучения/ Уровень сформированности компетенций	не зачтено	зачтено		
	0 - 50 баллов	51 - 70 баллов	71 - 85 баллов	86 -100 баллов
	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации			
<b>ОПК-1</b>				
<b>Знать</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований.	Минимально допустимый уровень знаний.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки или в объеме, превышающем программу подготовки, продемонстрирован без ошибок и погрешностей.
	Имели место грубые ошибки.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	Допущено много негрубых ошибки.	Допущено несколько несущественных ошибок.	

<b>Уметь</b>	Отсутствие минимальных умений.  При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.  Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа.	Продемонстрированы основные умения.  Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.  Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения.  Решены все основные задачи, но некоторые с негрубыми ошибками.  Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения,  Решены все основные задачи.  Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов.
<b>Владеть</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.  Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрировано всестороннее владение навыкам без ошибок и недочетов, в том числе при решении нестандартных задач.
<b>ОПК-3</b>	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов			
<b>Знать</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований.  Имели место грубые ошибки.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	Минимально допустимый уровень знаний.  Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.  Допущено несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки или в объеме, превышающем программу подготовки, продемонстрирован без ошибок и погрешностей.
<b>Уметь</b>	Отсутствие минимальных умений.  При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.  Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа.	Продемонстрированы основные умения.  Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.  Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения.  Решены все основные задачи, но некоторые с негрубыми ошибками.  Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения,  Решены все основные задачи.  Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов.

<b>Владеть</b>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.</p> <p>Имели место грубые ошибки.</p> <p>Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа</p>	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.</p>	<p>Продемонстрировано всестороннее владение навыкам без ошибок и недочетов, в том числе при решении нестандартных задач.</p>
<b>УК-4</b>	<b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>			
<b>Знать</b>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований.</p> <p>Имели место грубые ошибки.</p> <p>Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний.</p> <p>Допущено много негрубых ошибки.</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.</p> <p>Допущено несколько несущественных ошибок.</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки или в объеме, превышающем программу подготовки, продемонстрирован без ошибок и погрешностей.</p>
<b>Уметь</b>	<p>Отсутствие минимальных умений.</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.</p> <p>Имели место грубые ошибки.</p> <p>Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа.</p>	<p>Продемонстрированы основные умения.</p> <p>Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.</p> <p>Выполнены все задания но не в полном объеме.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения.</p> <p>Решены все основные задачи, но некоторые с негрубыми ошибками.</p> <p>Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения,</p> <p>Решены все основные задачи.</p> <p>Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов.</p>
<b>Владеть</b>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.</p> <p>Имели место грубые ошибки.</p> <p>Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.</p>	<p>Продемонстрировано всестороннее владение навыкам без ошибок и недочетов, в том числе при решении нестандартных задач.</p>

### 7.2.3. Шкала оценивания промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещение для проведения занятий лекционного типа на 100 посадочных мест укомплектовано: электронной трибуной с компьютером и стационарным сенсорным экраном, звуковой системой, экраном, 2 камерами для трансляции веб-присутствия.

Помещение для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектовано: компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина».

Наименование и оснащённость специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016

<p>текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Столы – 10 шт.</li> <li>– Стулья – 21 шт.</li> <li>– Стол преп. – 1 шт.</li> </ul> <p>Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> <p>Проектор – 1 шт.</p> <p>Интерактивная доска – 1 шт.</p>	<p>стандартная, Zoom for Higher Education.</p> <p>Установленное ПО обновляется 2 раза в год, официально публикуемыми обновлениями производителя.</p>
--	--

Филологический факультет  
КАФЕДРА Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ**

Теория и практика коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности

Курс - 1 , семестр - 2

Уровень образования Магистратура

Направление 45.04.01 «Филология»

Направленность (профиль) Русская литература в полилингвальном мире

Трудоемкость дисциплины (зач. ед) - 4

Форма промежуточной аттестации: зачет

<b>Смежные дисциплины по учебному плану:</b>						
Система институтов массовой коммуникации						
<b>ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ</b> (проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)						
Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Проверка знаний по теме «Жанры современных СМИ»	Опрос	0	5			
<b>Итого: 5</b>						
<b>БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ</b> (проверка знаний и умений по дисциплине)						
Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Составьте коммуникативный портрет а) известного политика, ученого, певца, художника и т.д. (на выбор); б) преподавателя института, в котором вы учитесь; в) вашего однокурсника.	Реферат	0	5			

<p>Каков фрейм таких коммуникативных событий, как «Урок», «Экзамен», «Лекция», «Защита диплома (диссертации)», «Митинг», «Заседание Государственной Думы», «Суд», «Собеседование», «Конференция», «Посещение врача», «Встреча бывших одноклассников», «Семейный ужин», «Свадьба», «Застолье», «Похороны». Приведите примеры речевых жанров, которые для них типичны.</p>	Реферат	0	5			
<p>Приведите примеры диалогических единств, которые отражают следующие схемы: 1) сообщение – сообщение, 2) сообщение – вопрос, 3) сообщение – побуждение, 4) сообщение – восклицание, 5) вопрос – сообщение, 6) вопрос – вопрос, 7) вопрос – побуждение, 8) вопрос – восклицание, 9) побуждение – сообщение, 10) побуждение – вопрос, 11) побуждение – побуждение, 12) побуждение – восклицание, 13) восклицание – сообщение, 14) восклицание – вопрос, 15) восклицание – побуждение, 16) восклицание – восклицание.</p>	Реферат	0	5			
<p>Аргументация как основа перехода субъективности в объективность в критической работе. Требования в арг Какие виды бесед вам известны? Что такое «светская беседа»? Чем она отличается от других видов бесед? Существует ли этот жанр в современных условиях? Какие микрожанры включает данный гипержанр?</p>	Реферат	0	5			

Чем разговор отличается от беседы? Вам предлагаются два текста. Определите, какой из них представляет собой бытовой разговор, а какой – семейную беседу? Докажите свою точку зрения	Эссе	0	15			
По всем темам	Итоговый творческий проект	0	15			
Академическая активность	Дискуссия	0	10			
Посещаемость		0	10			
Промежуточная аттестация	Зачет	0	20			
<b>Итого: 90</b>						

<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ</b>						
Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Какие виды споров вам известны? Чем спор отличается от ссоры и выяснения отношений? Чем различаются спор, дискуссия, полемика? Продемонстрируйте на примерах эти отличия.	Реферат	0	5			
<b>Итого: 5</b>						

**Необходимый минимум для допуска к промежуточной аттестации 51 балл. Дополнительные требования для обучающихся, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:** отсутствуют.