

Аннотация рабочей программы специализации «Современные медиатехнологии»

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Основная цель дисциплины – усвоение, приобретение и тренинг профессиональных навыков у магистрантов (в том числе организационно-маркетинговых) в качестве сотрудника пресс-службы, редактора, выпускающего редактора печатных СМИ, сайта, теле- и радиоредактора, журналиста, комментатора, копирайтера, помощника руководителя, секретаря-референта.

Это предполагает решение комплекса взаимосвязанных задач:

1. изучение основных правил организации и маркетинга в работе с текстом - трансформации и передачи, хранения текстовой информации на предприятии;
2. формирование представлений о профессиональных обязанностях, функциях специалистов: сотрудника пресс-службы, редактора, выпускающего редактора печатных СМИ, сайта, теле- и радиоредактора, журналиста, комментатора, копирайтера, помощника руководителя, секретаря-референта;
3. понимание особенностей создания и работы с текстами СМИ в Интернете;
4. дать представление об организации взаимодействия со СМИ: распространять, воспроизводить журналистские, PR-, рекламные, документные и др. тексты.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Б1.В.ОД.4.5 Специализация "Современные медиатехнологии" относится к базовой части профессионального цикла структуры ООП магистратуры. и изучается в 1- 2 семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- современную научную парадигму в избранной конкретной области филологии, динамику ее развития, систему методологических принципов и приемов филологического исследования
- структурные и функционально-коммуникативные особенности медиатекстов
- особенности и современные тенденции развития устной и письменной речи
- основы психологического взаимодействия с аудиторией в массовой коммуникации
- особенности филологического сопровождения сферы связей с общественностью, телевидения, радио, печатных и интернет-СМИ

Уметь:

- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в профессиональной деятельности
- моделировать структуру газетного заголовка и определять его коммуникативную модель
- организовать эффективное языковое сопровождение межличностной, массовой коммуникации (письменной и устной)
- планировать и осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства
- взаимодействовать и организовать межличностное общение и с массовой аудиторией

Владеть:

- навыками создания, редактирования, реферирования и систематизирования всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля, интерпретации, экспертизы, трансформации, распространения, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой
- навыком моделирования заголовков различной коммуникативной направленности и создания экспрессивного заголовка
- навыком информационного сопровождения деятельности организации и руководителя, организации деятельности пресс-службы

- навыком взаимодействия со СМИ и СМК: распространять, воспроизводить журналистские, PR-, рекламные, документные и др. тексты
- владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций

4. Количество часов на дисциплину – 108 ч. (3 ЗЕ), текущая форма контроля – зачет с оценкой.

5. Содержание разделов дисциплины:

1. Технологии и алгоритмы в работе редактора интернет-издания - газеты-журнала, сайта.
2. Психологический тренинг «Организация эффективного взаимодействия с аудиторией»: прогнозирование результатов коммуникации, выбор респондентов.
3. Тренинг работы в эфире: техника речи, спонтанная речь, комментирование, мастерство диалога (интервью).
4. Информационное сопровождение деятельности руководителя.
5. «Творческая мастерская»: искусство эффективного заголовка.
6. Информационное сопровождение организационно-проектной деятельности рекламного и PR-агентства.

Разработчик: д.филол.н., доцент Богуславская В.В.