



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»  
М.Н. Русецкая  
«19» декабря 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) определяет порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 № 1027 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

Зед. № 01-03-26  
19.12.2019

- Письмом Минобрнауки России от 06.11.2013 № АК-2589/05 «О таблице соответствия»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

## **2. Условия и основания прикрепления**

2.1. В Институте функционирует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет).

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется по трем направлениям подготовки (научным специальностям):

- 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» (научная специальность 10.02.01 – «Русский язык»);
- 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» (научная специальность 10.02.19 – «Теория языка»);
- 44.06.01 «Образование и педагогические науки» (научная специальность 13.00.02 – «Теория и методика обучения и воспитания (русский язык как иностранный)»).

2.3. Прикрепление лиц осуществляется на платной основе в порядке оказания платной образовательной услуги. Стоимость прикрепления устанавливается приказом ректора и пересматривается ежегодно. Платная услуга оказывается на основании договора между Институтом и прикрепляющимся лицом.

2.4. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста, магистра или аспиранта, без освоения образовательной программы высшего образования для подготовки кандидатской диссертации осуществляется на срок до трех лет.

2.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, приказом ректора создается приемная комиссия, состав которой формируется из числа наиболее квалифицированных научных и научно-педагогических работников. В состав комиссии входят представители диссертационного совета (председатель, заместитель председателя или ученый секретарь) и департамента научной деятельности. Комиссия состоит из председателя, которым является ректор (проректор), заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

### 3. Порядок и сроки прикрепления

3.1. Прием документов для прикрепления осуществляется ежегодно в период с 01 марта по 20 мая текущего года. Прикрепление происходит с 01 сентября текущего года. Сроки приема документов и прикрепления могут быть изменены распоряжением ректора (проректора).

3.2. Лицо, прикрепляющееся для подготовки диссертации, в сроки, установленные Институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает в отдел координации научной деятельности на имя ректора Института заявление на русском языке о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 1), в котором указываются следующие обязательные сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по почте или по электронной почте);
- согласие прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, заверенное его подписью;
- лист ознакомления с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности и копией свидетельства о государственной аккредитации Института и приложениями к нему.

3.3. К заявлению о прикреплении прилагаются<sup>1</sup>:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии диплома о высшем образовании специалиста, магистра или аспиранта и приложения к нему;
- копия свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации с предоставлением его обладателю тех же академических и (или) профессиональных прав, которые имеют обладатели дипломов о высшем образовании государственного образца специалиста и магистра на территории Российской Федерации – в случае получения образования за рубежом;
- анкета (Приложение 2);
- фотографии 3x4 (2 шт.);
- список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке (при наличии), подписанный прикрепляющимся лицом (на русском языке);<sup>2</sup>
- автобиография в свободной форме;

<sup>1</sup> В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов; копии документов изготавливаются комиссией самостоятельно, в случае обращения по почте предоставляются нотариально заверенные копии документов.

<sup>2</sup> В случае если языком публикации является не русский, к заявлению прилагается перевод, выполненный квалифицированным переводчиком (с указанием уровня квалификации переводчика, места его работы и контактных данных).

- копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях соискателя, результаты которых могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; грантов);

- обоснование актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости темы, по которой прикрепляющееся лицо планирует готовить диссертацию (Приложение 3).

3.4. В случае предоставления заявления, содержащего не все указанные сведения, и (или) представления необходимых документов не в полном объеме Институт возвращает документы способом, указанным в заявлении.

3.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, заводится личное дело кандидата, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в ходе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело хранится в отделе координации научной деятельности в течение 75 лет.

3.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом, выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица принимается решение об отказе в прикреплении.

3.7. По результатам рассмотрения заявлений о прикреплении в срок до 30 рабочих дней со дня приема документов, Институт уведомляет заявителя о решении, принятом приемной комиссией способом, указанным в заявлении.

3.8. С прикрепляющимся лицом в течение десяти рабочих дней после принятия решения о прикреплении заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок исполнения услуги (Приложение 4).

3.9. Иностранным гражданам в случае необходимости после заключения договора может быть оформлена учебная виза на основании приглашения Института на въезд в Российскую Федерацию.

3.10. Сотрудникам Института предоставляется скидка в размерах и на основаниях, установленных пунктом 7 Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в Институте, и оформляется дополнительным соглашением к договору (Приложение 5).

3.11. В течение десяти рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректором Института издается приказ о прикреплении. Приказ в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института сроком до трех лет. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении.

#### **4. Порядок и сроки открепления**

4.1. Основаниями для открепления являются:

- личное заявление прикрепленного лица (Приложение 6);

- окончание срока прикрепления;
- расторжение договора о прикреплении для подготовки диссертации (п. 4 Приложения 4);

- невыполнение без уважительной причины в установленные сроки индивидуального плана работы, нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся (основание отчисления – служебная записка научного руководителя).

4.2. На основании причин открепления в течение десяти рабочих дней издается приказ ректора об откреплении.

4.3. Лица, открепленные в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

## **5. Назначение научного руководителя**

5.1. Научный руководитель назначается приказом ректора в течение месяца со дня прикрепления.

5.2. Научный руководитель назначается из числа научных, научно-педагогических работников Института, имеющих ученую степень доктора наук, а также кандидата наук (при наличии ученого звания доцента).

5.3. Прикрепленным лицам, выполняющим междисциплинарные научные исследования на стыке специальностей, разрешается иметь научного руководителя и научного консультанта.

5.4. Научным руководителем (консультантом) может быть назначено лицо, осуществляющее научно-исследовательскую деятельность и имеющее научные публикации по теме исследования прикрепленного лица в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

5.5. Научный руководитель:

- определяет тему диссертационного исследования прикрепленного лица;
- совместно с прикрепленным лицом составляет индивидуальный план работы с учетом темы диссертационного исследования и осуществляет контроль за его выполнением;
- несет ответственность за актуальность и новизну темы диссертационного исследования, выполнение прикрепленным лицом индивидуального плана работы;
- осуществляет научно-методическое руководство работой прикрепленного лица;
- осуществляет содействие в публикации результатов научной работы прикрепленного лица;
- содействует участию прикрепленного лица в научных мероприятиях различного уровня;
- ходатайствует об откреплении лица, не выполняющего индивидуальный план работы без уважительной причины.

5.6. Научный консультант:

- осуществляет научно-методическое консультирование научного руководителя и прикрепленного лица по части научного исследования, соответствующей второй специальности;

- осуществляет содействие в публикации результатов научной работы прикрепленного лица;
- содействует участию прикрепленного лица в научных мероприятиях различного уровня.

## **6. Права и обязанности прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени лиц**

6.1. Прикрепленное лицо обязано в течение месяца представить заведующему кафедрой, на которой прикрепленным лицом осуществляется подготовка диссертации, ходатайство об утверждении темы научной работы.

6.2. Тема диссертационного исследования утверждается приказом ректора Института в течение семи рабочих дней после предоставления в отдел координации научной деятельности выписки из протокола заседания кафедры, на котором утверждена тема научной работы.

6.3. После выхода приказа об утверждении темы диссертационного исследования и назначении научного руководителя прикрепленное лицо совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план работы (Приложение 7) и ежегодно предоставляет отчет о проделанной работе. Отчет утверждается на заседании кафедры, к которой прикреплено лицо, и предоставляется в отдел координации научной деятельности в течение семи рабочих дней.

6.4. Прикрепленное лицо обязано:

- работать по утвержденному индивидуальному плану работы;
- предоставлять отчет о результатах научной деятельности;
- опубликовать результаты научной работы не менее чем в 3 (трех) изданиях, определенных ВАК РФ, в течение срока, на который осуществлено прикрепление;
- завершить подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и представить результаты научной работы на заседании кафедры; результаты рассмотрения завершенной диссертации оформляются заключением кафедры (выпиской из протокола заседания кафедры);
- выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института;
- своевременно уведомлять Институт о любых изменениях в своих личных документах, другой контактной информации.

6.5. Прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться библиотекой, электронными ресурсами и иными фондами и ресурсами Института;
- участвовать в научных мероприятиях, в реализации научно-исследовательских проектов Института;
- осуществлять апробацию экспериментальной части научной работы в структурных подразделениях Института по согласованию с руководителями структурных подразделений.

6.6. Прикрепленное лицо, не выполняющее без уважительной причины в установленные сроки индивидуальный рабочий план, нарушающее правила

внутреннего распорядка обучающихся, открепляется от Института приказом ректора на основании служебной записки научного руководителя.

## 7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования, Рособрнадзора, локальных нормативно-правовых актах Института.

*Утверждено на заседании Ученого Совета Института,  
протокол № 49 от «19» декабря 2019 г.*

Ректору ФГБОУ ВО «Государственный институт  
русского языка имени А.С. Пушкина»  
М.Н. Русецкой

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Гражданство \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

контактный телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

(с указанием индекса)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

Предполагаемая тема научной работы: \_\_\_\_\_

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (нужное подчеркнуть):  
в электронной форме/через оператора почтовой связи общего пользования по адресу:

\_\_\_\_\_ (электронный или почтовый адрес с индексом)

Способ возврата документов (нужное подчеркнуть):  
в электронной форме/через оператора почтовой связи общего пользования по адресу:

\_\_\_\_\_ (электронный или почтовый адрес с индексом)

К заявлению прилагаю следующие документы:

*Обязательные документы:*

1. Копия документа, удостоверяющего личность
2. Копия диплома о высшем образовании (специалист, магистр) и приложения к нему
3. Список (на русском языке) опубликованных научных работ и/или патентов (свидетельств)
4. Анкета
5. Автобиография
6. Обоснование темы диссертационного исследования
7. Фотографии (3x4) 2 штуки
8. Копия свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации в случае получения образования



за рубежом (при наличии)

9. Копии документов об индивидуальных достижениях (при наличии)

*Дополнительно прилагаю:*

---

---

---

---

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления проинформирован(а). На обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных согласен(а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА**

**на обработку персональных данных лица, прикрепляемого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Москва

" " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Наименование Оператора:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

**Реквизиты Оператора:** ИНН 7728051927, ОГРН 1027739827323

**Адрес Оператора:** 117495, г. Москва, ул. Академика Волгина, 6

**Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.**

1. Я, \_\_\_\_\_

(именуемый в дальнейшем "Субъект"), дата (число, месяц, год) рождения: \_\_\_\_\_,  
гражданство: \_\_\_\_\_ проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_

настоящим даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (именуемому в дальнейшем "Оператор", "Институт"), на обработку своих персональных данных (далее - ПДн), предоставленных Субъектом для целей Оператора в области научно-педагогической деятельности, представительства интересов Оператора (далее – Цели Оператора).

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

Фамилия, Имя, Отчество; дата (число, месяц, год) рождения; пол; гражданство; адрес постоянной и временной (при наличии последней) регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные об имеющихся уровнях образования; данные об отношении к воинской обязанности; данные о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; индивидуальный номер налогоплательщика; сведения о составе семьи; семейное положение; контактная информация (адрес, номер(а) телефона(ов), e-mail); фото, кино- и видео изображения Субъекта; персональные данные Субъекта, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства.

3. Согласие дается на совершение следующих действий с ПДн для целей Оператора при соблюдении Оператором необходимого уровня конфиденциальности:

- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу в соответствии с пп.5, 6 настоящего Согласия).
- передачу ПДн Субъекта третьим лицам исключительно для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами вышестоящих органов, локальными актами Института.
- передачу сведений о доходах субъектов персональных данных в адрес государственных социальных и надзорных органов (ФНС, Пенсионный фонд, ФСС и др.) для обеспечения прав и гарантий субъектов в налоговых и социальных правоотношениях.

4. Субъект дает согласие на включение сведений в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, финансово-экономической и иной деятельности Института, предусмотренной Уставом ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина».

5. Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в установленном порядке в адрес Оператора письменного заявления с указанием мотивированной причины отзыва согласия.

6. Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

Прикрепляемое лицо \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ РУССКОГО ЯЗЫКА  
им. А.С. ПУШКИНА

**Лист ознакомления**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

с копией Лицензии на право ведения образовательной деятельности и копией  
Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности  
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» и приложениями к ним ознакомлен(а).

дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Число, м-ц и год рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область)Место для  
фотокарточки

5. Национальность \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

### 11. Пребывание за границей

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм)
с какого времени	по какое время		


12. Какие имеете правительственные награды \_\_\_\_\_  
(когда и чем награждены)

---



---



---



---



---



---



---



---

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

---

Состав \_\_\_\_\_ Род войск \_\_\_\_\_  
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка \_\_\_\_\_  
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

---



---



---



---



---

15. Домашний адрес и домашний телефон: \_\_\_\_\_

---

16. Паспорт:

\_\_\_\_\_ (серия)

\_\_\_\_\_ (номер)

\_\_\_\_\_ (выдан кем, когда)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (писать разборчиво)

Прикрепленное лицо, заполняющее личный листок, обязано о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить в отдел координации научных проектов и аспирантуры для внесения этих изменений в его личное дело.





**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (сокращенное наименование – ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 30.08.2016 регистрационный номер № 2351, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 30.08.2016, срок действия лицензии – бессрочно, Свидетельства о государственной аккредитации № 3119, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 15.05.2019, действительно до 15.05.2025, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по науке Осадчего Михаила Андреевича, действующего на основании доверенности № 62Д от 17.10.2019, и \_\_\_\_\_

(ФИО прикрепленного лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «Прикрепленное лицо», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание информационно-консультационных услуг научного руководителя по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности \_\_\_\_\_

(научная специальность, отрасль науки)

и предоставление доступа к информационным фондам Института.

1.2. Срок исполнения услуги на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

(количество месяцев, лет)

### 2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно устанавливать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Прикрепленного лица.

2.1.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных главой 4 настоящего Договора.

2.2. Прикрепленное лицо вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных главой 1 настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Принять лицо, выполнившее установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия прикрепления, в качестве лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре;

2.3.2. Довести до Прикрепленного лица информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных главой 1 настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить Прикрепленному лицу условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

2.3.5. Принимать от Прикрепленного лица плату за услуги;

2.4. Прикрепленное лицо обязано:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему услуги, указанные в главе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенным настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.4.2. Соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Своевременно выполнять задачи, предусмотренные индивидуальным планом работы;

2.4.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### **3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Стоимость услуг \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

3.2. Оплата производится по наличному/безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, при этом Прикрепленное лицо самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Оплата по Договору может быть осуществлена в следующем порядке:

- однократно (за год прикрепления) в течение 30 календарных дней с 1 сентября текущего года;
- поэтапно (2 раза в год): 50% от стоимости услуг по Договору в течение 30 календарных дней с 1 сентября текущего года и 50% от стоимости услуг по Договору в течение 30 календарных дней с 1 марта текущего года.

Дополнительные услуги оказываются в рамках отдельно заключенного дополнительного соглашения, при этом составляется смета, в которой оговаривается перечень и стоимость оказываемых услуг.

3.4. По согласованию между Исполнителем и Прикрепленным лицом сроки оплаты могут быть изменены. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает Исполнитель на основании личного заявления Прикрепленного лица. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3.5. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором и нормами законодательства РФ.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- Исполнителем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг на срок более 30 дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Прикрепленного лица, при этом стоимость оплаченных услуг не возмещается;
- по инициативе Прикрепленного лица в случае досрочного исполнения сторонами обязательств по договору.

## 5. Ответственность Исполнителя и Прикрепленного лица

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка оказанной услуги Прикрепленное лицо вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Прикрепленное лицо также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

## 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении лица к Институту до даты издания приказа об отчислении Прикрепленного лица из Института.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.4. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 8. Адреса и реквизиты Сторон

### **Исполнитель:**

ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

117485, г. Москва, ул. Академика Волгина, дом 6,

ОГРН 1027739827323

ИНН/КПП 7728051927/772801001

тел. 8 (495) 330 88 01

e-mail: [inbox@pushkin.edu.ru](mailto:inbox@pushkin.edu.ru)

Получатель: л/с 20736X58760 УФК по г. Москве

р/сч. 40501810845252000079 ГУ Банка России по ЦФО

М.А. Осадчий

Проректор по науке  
Прикрепленное лицо:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(Когда и кем выдан)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

С Уставом и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_**  
**к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (сокращенное наименование – ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 30.08.2016, регистрационный номер № 2351, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 30.08.2016, срок действия лицензии – бессрочно, Свидетельства о государственной аккредитации № 3119, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 15.05.2019, действительно до 15.05.2025, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по науке Осадчего Михаила Андреевича, действующего на основании доверенности № 62Д от 17.10.2019, и \_\_\_\_\_, (ФИО)

именуемый (ая) в дальнейшем «Прикрепленное лицо», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг» (утверждено приказом от 19.12.2017 № 228общ) прикрепленному лицу при оплате образовательных услуг в \_\_\_\_\_ учебном году предоставляется скидка в размере \_\_\_\_% как сотруднику Института, имеющему общий трудовой стаж в Институте не менее \_\_\_\_ лет (п. 7.1.1).

2. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом скидки составляет \_\_\_\_\_.

(сумма цифрами и прописью)

3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения дополнительного соглашения не допускается.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

**Подписи Сторон**

Прикрепленное лицо

Проректор по науке  
М.А. Осадчий

\_\_\_\_\_  
М.П.

## Приложение 6

Ректору ФГБОУ ВО «Государственный институт  
русского языка имени А.С. Пушкина»  
М.Н. Русецкой  
от лица, прикрепленного для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени  
кандидата наук

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Гражданство \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

контактный телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_ (с указанием индекса)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из Института с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(указать дату)

\_\_\_\_\_ (указать причину)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
 (ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке

\_\_\_\_\_ М.А. Осадчий

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
 ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЕННОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ  
 НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК  
 БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
 В АСПИРАНТУРЕ**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Научная (ые) специальность (ти) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Кафедра прикрепления \_\_\_\_\_

Срок прикрепления с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема диссертации \_\_\_\_\_  
(заполняется после утверждения темы диссертации на Совете с указанием номера и даты протокола)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

Индивидуальный план разработан прикрепленным лицом совместно с научным руководителем.  
 К индивидуальному плану прилагается экземпляр обоснования темы диссертационного исследования.



Зачислен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчислен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В случае изменения ФИО, сроков обучения и другой учетной информации,  
эти изменения необходимо расшифровать после указания даты и номера приказа.

Контактные данные прикрепленного лица:

Адрес:

1. По данным регистрации (полностью, с индексом)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. По месту пребывания (полностью, с индексом)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

(ФИО полностью)

прикрепленного (ой) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**НА \_\_ ГОД ПОДГОТОВКИ**

(период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Наименование видов работ	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Анализ литературы по теме исследования (с указанием конкретных видов работ)		
2. Работа над диссертацией:		
2.1. Теоретическая работа (составление плана диссертации, подготовка глав с указанием примерного их названия и т.д.)		
2.2. Экспериментальная работа (виды работ, их описание)		
2.3. Публикации (подготовка, выход в печать, с указанием принадлежности издания к списку, рекомендованному ВАК)		
2.4. Апробация результатов работы, участие в научно-практических мероприятиях (выступления на конференциях, семинарах и т.д.)		
2.5. Предварительная экспертиза диссертационной работы, представление работы на кафедре		
3. Учебно-методическая и педагогическая работа по теме диссертации (с указанием видов работ)		
4. Другие виды работ (с их расшифровкой)		

Прикрепленное лицо

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**ФОРМА ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

(ФИО полностью)

прикрепленного (ой) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**ЗА \_\_ ГОД ПОДГОТОВКИ**

(период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Научная (ые) специальность (ти) \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Кафедра прикрепления \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_  
(заполняется после утверждения темы диссертации на Совете с указанием номера и даты протокола)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

За отчетный период выполнены следующие виды работ:

1. Список изученной литературы (Приложение № 1).
2. План диссертации (Приложение № 2).
3. Участие в научно-практических мероприятиях по теме диссертации (Приложение № 3).
4. Список опубликованных/подготовленных работ по теме диссертации (Приложение № 4).
5. Проведение апробации/анкетирования исследования (Приложение № 5).
6. Другие виды работ (Приложение № 6).
7. Научно-исследовательская работа (диссертация) за отчетный период выполнена в объеме \_\_\_\_\_%.

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Считать, что индивидуальный план работы прикрепленного лица \_\_\_\_\_  
(ФИО)

за отчетный период \_\_\_\_\_  
(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Результаты выполнения ИПР \_\_\_\_\_ утверждены на заседании кафедры  
(ФИО)

Протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Список изученной литературы

(Список литературы оформляется по ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)

#### Примеры описания работ по ГОСТу:

##### Статья из журнала:

35. Бузыкин А. И. Регулирование продуктивности лесов / А. И. Бузыкин // Лесоведение. – 1975. – № 8. – С. 3–11.

##### Статья из журнала, в котором, кроме номера, есть том:

66. Демьянов В. А. Структура ценогенного поля на примере *Larix sibirica* (Pinaceae) / В. А. Демьянов // Ботанический журнал. – 1989. – Т. 74, № 9. – С. 1309–1316.

##### Монография:

71. Ермолова Л. С. Динамика травяного покрова на вырубках в связи с лесовозобновительными процессами : монография / Л. С. Ермолова. – М.: Наука, 1981. – 140 с.

##### Статья в сборнике материалов конференции:

127. Куприянов А. Н. Судьба гемерофитов, поселяющихся на отвалах угледобывающих предприятий / А. Н. Куприянов, Ю. А. Манаков // Синантропизация растений и животных : сборник материалов всероссийской конференции с международным участием. Иркутск, 21–25 мая 2007 г. – Иркутск, 2007. – С. 20–25.

##### Статья в сборнике научных трудов:

230. Родаева В. В. Динамика самозарастания отвалов Реттиховского буроугольного месторождения / В. В. Родаева, А. Н. Белов // Животный и растительный мир Дальнего Востока : сборник научных трудов. – Уссурийск, 2004. – Вып. 8. – С. 29–38.

##### Автореферат:

119. Куприянов А. Н. Антропогенная флора и закономерности фитомелиорации отвалов в субаридной зоне Казахстана : автореф. дис. ... д-ра биол. наук : 03.00.05 / Куприянов Андрей Николаевич. – Новосибирск, 1992. – 22 с.

**План диссертации**

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1. \_\_\_\_\_

§ 1.1. \_\_\_\_\_

§ 1.2. \_\_\_\_\_

§ 1.3. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

§ 2.1. \_\_\_\_\_

§ 2.2. \_\_\_\_\_

§ 2.3. \_\_\_\_\_

Глава 3. \_\_\_\_\_

§ 3.1. \_\_\_\_\_

§ 3.2. \_\_\_\_\_

§ 3.3. \_\_\_\_\_

Заключение. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Список сокращений и  
обозначений. \_\_\_\_\_

Список литературы. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Список иллюстративного  
материала. \_\_\_\_\_

Приложения. \_\_\_\_\_

Приложение 1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Приложение 2. \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Форме отчета о выполнении  
индивидуального плана работы

**Участие в научно-практических мероприятиях по теме диссертации**

№ п/п	Название мероприятия	Организатор и место проведения	Статус мероприятия	Дата мероприятия	Тема доклада/статьи	Итог (публикация статьи, выступление с докладом/участие в качестве слушателя)

Приложение № 4  
к Форме отчета о выполнении  
индивидуального плана работы

**Список опубликованных/подготовленных работ по теме диссертации**

№ п/п	Название работы (публикации)	Выходные данные	ВАК, Web of Science, Scopus	Ссылка на электронную версию публикации	Объем в с/п.л.	Соавторы

По теме диссертации за отчетный период опубликовано всего \_\_\_\_\_ статей, из них: в перечне изданий ВАК \_\_\_\_\_, в изданиях, входящих в базы Web of Science \_\_\_\_\_ и Scopus \_\_\_\_\_. Подано в печать \_\_\_\_\_ статей.

(К отчету прилагаются копии опубликованных работ; если работа находится в печати, прилагается справка из журнала с указанием даты выхода статьи)

**Проведение апробации/анкетирования исследования**

(перечислить сроки и конкретные виды проведенной работы, включить описание проведенных работ, пример анкеты и т.д.)



**Другие виды работ**

(указать конкретные виды работ и их объем)