

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

Н.С. Трухановская

«*ИРЯ*» *О.И. Трухановская* 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории исследований тактильной коммуникации
департамента научной деятельности
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лаборатории исследований тактильной коммуникации департамента научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – лаборатория) и устанавливает ее структуру, задачи и функции, а также права, обязанности работников лаборатории и ответственность ее руководителя.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением департамента научной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»).

1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и иных министерств и ведомств, Уставом ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина».

1.4. Лаборатория не является юридическим лицом и не может наделяться полномочиями юридического лица.

1.9. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина».

2. Основные цели и задачи лаборатории

2.1. Основными целями деятельности лаборатории являются:

2.1.1. Разработка и внедрение инновационных технологий, основанных на тактильном контакте, в области реабилитации детей с ОВЗ и снижения рисков нарушений развития с опорой на современные достижения нейробиологии, психологии, семиотики, лингвистики, теории коммуникации, дидактики,

информационных технологий, а также смежных гуманитарных, социальных и естественных наук.

2.2. Основными задачами лаборатории являются:

2.2.1. Научно-исследовательская работа в области нейробиологии, психологии, семиотики, лингвистики, посвященная различным аспектам тактильной коммуникации человека.

2.2.2. Рецензирование научных и практических материалов, экспертный анализ, подготовка экспертных выводов и заключений по материалам в соответствии с направлениями деятельности лаборатории.

2.2.3. Распространение результатов деятельности лаборатории как для практического применения сотрудниками Института, так и для применения другими организациями.

2.2.4. Содействие развитию научных и образовательных связей ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» по направлениям деятельности лаборатории с высшими учебными и научными организациями в Российской Федерации и за рубежом.

3. Функции лаборатории

3.1. Лаборатория в соответствии с предусматриваемыми задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление научно-исследовательской деятельности в области исследований нейробиологических, психологических и социокультурных аспектов тактильной коммуникации человека в рамках гранта Минобрнауки (соглашение № 075-15-2022-1139 от 04.07.2022 г., «Тактильная дефензивность и способы ее преодоления: влияние тактильных контактов на психоэмоциональное и социальное развитие человека») и стратегическими целями развития Института.

3.1.2. Разработка научно-исследовательских программ и стратегическое планирование научно-образовательной деятельности ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» по направлениям исследований лаборатории.

3.1.3. Создание научных произведений, научно-методических разработок и научно-образовательных материалов по тематике работы лаборатории

3.1.4. Представление результатов научной и научно-образовательной деятельности лаборатории на международных, всероссийских и городских конференциях, форумах, семинарах, научных школах, в средствах массовой информации и т.д.; организация конференций, семинаров, презентаций и других мероприятий по направлениям деятельности лаборатории.

3.1.5. Разработка и актуализация нормативной документации, необходимой для обеспечения деятельности лаборатории в соответствии с целями и задачами лаборатории; подготовка отчетной документации по результатам деятельности лаборатории.

3.1.6. Осуществление консультаций и оказание экспертной, методической и аналитической поддержки работникам других подразделений ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» при планировании и проведении исследований, связанных с направлениями деятельности лаборатории.

4. Права лаборатории

4.1. Для достижения основных целей заведующий лабораторией и ее работники имеют право:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», касающихся деятельности лаборатории и ее работников.

4.1.2. Участвовать в заседаниях, обсуждениях, переговорах, касающихся решения основных задач и функционирования лаборатории.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» по вопросам, касающимся деятельности лаборатории.

4.1.4. Запрашивать и получать от работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» документы и информацию, необходимые для реализации функций лаборатории и исполнения должностных обязанностей ее работников.

4.1.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенциям работников лаборатории.

5. Обязанности лаборатории

5.1. Заведующий лабораторией и ее работники обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы их деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина».

5.1.2. Предоставлять директору департамента научной деятельности все виды необходимой отчетности по направлению деятельности лаборатории, в том числе годовой отчет о работе лаборатории.

6. Управление лабораторией

6.1. Общее руководство деятельностью лаборатории осуществляет директор департамента научной деятельности.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий лабораторией, полномочия которого определяются в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим положением. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется директору департамента научной деятельности.

6.3. Заведующий лабораторией назначается на должность и освобождается от нее в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. В непосредственном подчинении у заведующего лабораторией в соответствии со штатным расписанием лаборатории находятся:

6.4.1. научные сотрудники лаборатории;

6.4.2. научные работники лаборатории;

6.4.3. административно-управленческий персонал лаборатории.

6.5. Структуру и штатную численность лаборатории утверждает ректор ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», исходя из условий и особенностей деятельности, по представлению руководителя лаборатории.

6.6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, должностные обязанности сотрудников лаборатории определяются должностными инструкциями сотрудников лаборатории, утвержденными ректором.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением функций на лабораторию несет заведующий лабораторией, в том числе:

7.1.1. За организацию своевременного и качественного выполнения предусматриваемых настоящим Положением задач.

7.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина».

7.1.4. За соблюдение работниками лаборатории трудовой дисциплины.

7.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в лаборатории.

7.1.6. За обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

7.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников лаборатории.

7.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников лаборатории, а также лиц, принятых на работу по гражданско-правовому договору.

7.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина».

7.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

Утверждено на заседании Ученого Совета,
протокол № 21 от «25» сентября 2022 г.