|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное учреждение |  |  |
| высшего образования |  |  |
| «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» |  |  |

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | Руководитель | **Ректор** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | (должность) | | |
|  | | | | | | | | | Номер документа | Дата составления | На год |  |  | |  | **Н.В. Гусев** |
| **ПЛАН** | | | | | | | | |  |  | **2025** |  | (личная подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

**направления работников в командировку**

**на квартал 2024 года**

|  |
| --- |
|  |
|  |

(наименование структурного подразделения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) | Командировка | | | | | | Источник финансирования | Основание направления в командировку  (письмо, договор и т.д.) |
| Цель | место назначения | | дата | | срок (всего дней) |
| страна, город | организация | начала | окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  |  | Директор Финансового департамента |  | О.А. Горяйнова |
|  | подпись | расшифровка подписи |  | подпись | расшифровка подписи |
| Проректор (по подчиненности структурного подразделения) |  |  | Заместитель ректора |  | А.А. Пономарев |
|  | подпись | расшифровка подписи |  | подпись | расшифровка подписи |
|  |  |  | Начальник отдела кадров |  | Н.Н. Агапова |
|  |  |  |  | подпись | расшифровка подписи |