

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
Филологический факультет  
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ НАУЧНОЙ РЕЧИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

Направление подготовки: 45.04.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Общая и типологическая лингвистика и приложения  
в области языкознания

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Протокол заседания кафедры от «28» августа 2024 г. протокол № 1.

Протокол ученого совета филологического факультета от «30» августа 2024 г. протокол № 1.

Москва, 2024 год

**Разработчик (и):**

В.А. Безруков, кандидат филологических наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

### 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность профессиональных контактов в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях общения с представителями инокультурного социума, а также овладение основами общения для академических целей, в том числе для дальнейшего самостоятельного расширения знаний для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, дисциплина «Лингвистический анализ научной речи (английский язык)» является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.07.02).

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Изучение данной дисциплины способствует формированию следующих компетенций.

#### Требования к результатам освоения дисциплины

Код и содержание компетенции	Результаты обучения по дисциплине			
	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Основные положения теории перевода, функциональной стилистики	Переводить с английского языка на русский, редактировать текст перевода	Навыками перевода и редактирования научно-публицистического текста
ОПК-2. Способен учитывать в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира и	ОПК-2.2. Успешно реализует аргументативную стратегию в профессионально значимых видах письменной и устной коммуникации	Логические закономерности построения устных и письменных текстов в соответствии с языковой нормой,	Умеет реализовывать основные признаки профессионального дискурса в системе	Вычленяет специфические признаки научного дискурса в целом, а

научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках		прагматическими и социокультурным и параметрами ситуации	текста	также в русском и изучаемых иностранных языках
ПК-1: Способен моделировать и прогнозировать потенциальные ситуации общения между представителями различных культур и социумов с целью преодоления коммуникативных помех и предотвращения конфликтных ситуаций	ПК-1.3 Регулирует собственное поведение в соответствии с ситуацией общения, адаптируя его к особенностям разных культур и социумов	Соблюдает грамматические, синтаксические и стилистические нормы текста перевода	Соблюдает нормы лексической эквивалентности и с учетом стилистических и темпоральных характеристик исходного текста	Владеет особенностями зрительно-устного перевода

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	очная форма обучения
	4 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану (з.е.)	3
Количество часов по учебному плану (час.)	108
Контактная работа (всего)	12
В том числе:	
Лекции (Л)	
Практические занятия (ПЗ)	12
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа (всего)	94
Форма промежуточной аттестации – зачет	2

## 4.2. Структура и содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов дисциплины	Количество часов по учебному плану	Контактная работа (часы), из них	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации	Формы текущего контроля успеваемости
		Практические занятия			
	Очная форма	Очная форма	Очная форма	Очная форма	Очная форма
<b>1. Особенности академического языка.</b> Стилль и организация научного текста. Научная публикация. Работа с литературными источниками. Работа в сети Интернет. Лекция и конспектирование. Терминология образования. Особенности научного и научно-популярного текста. Работа со словарями разных типов. Коммуникативное чтение. Поисковое чтение. Просмотровое чтение. Аналитическое чтение. Чтение с критической оценкой прочитанного.	34	4	30		Д
<b>2. Деловое письмо.</b> Деловая переписка. Электронное письмо. Резюме. Сопроводительное письмо. Анкета при приеме на работу. Перевод текстов по специальности.	34	4	30		Д, АТ
<b>3. Профессионально-ориентированная коммуникация.</b> Профессиональная терминология и ее особенности. Словообразование. Сокращения. Аббревиация. Неологизмы. Профессиональная терминология в контексте. Способы перевода терминов. Социально-бытовые нормы общения. Правила речевого этикета. Диалогическая и монологическая речь на профессиональную тематику. Публичная речь (устное сообщение, доклад). Презентация на иностранном языке: язык, структура, оформление. Презентация профессионально-ориентированного характера. Дискуссия. Деловые переговоры.	38	4	34		ИТ
Форма промежуточной аттестации – зачет	2			2	
Итого	108	12	94	2	

**Примечание:** Условные обозначения форм контроля: АТ – аттестационный тест; ИТ – итоговый тест; Д – доклад

## **5. Образовательные технологии**

В преподавании дисциплины «Лингвистический анализ научной речи (английский язык)» используются разнообразные образовательные технологии, в том числе:

- практические занятия,
- интерактивное обучение,
- выступления с докладами и сообщениями,
- тестирование

Самостоятельная работа охватывает проработку обрабатываемыми отдельными вопросами теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих:

- опережающую самостоятельную работу,
- работу с учебной и научной литературой,
- подготовку презентаций, докладов.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Учебная и учебно-методическая литература, учебно-методические и другие материалы, необходимые для изучения дисциплины:

### **6.1. Список учебной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Анализ художественных и публицистических текстов на английском языке: Учебное пособие / В. А. Буряковская, Н. В. Бочарникова, М. Р. Желтухина, А. А. Мосейко. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2022. — 91 с. — ISBN 978-5-9935-0444-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123206.html> (дата обращения: 06.12.2024).

#### **Дополнительная литература:**

1. Лычко, Л. Я. Английский язык для аспирантов. English for Post-Graduate Students: учебно-методическое пособие по английскому языку для аспирантов / Л. Я. Лычко, Н. А. Новоградская-Морская. — Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. — 158 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62358.html> (дата обращения: 06.12.2024).

### **6.2. Словари и справочники:**

1. Мюллер, В.К. Большой англо-русский словарь в новой редакции: 210 000 слов, словосочетаний, идиоматических выражений, пословиц и поговорок. — 3-е изд., дополненное и исправленное. — М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2005. — 832 с. — ISBN: 5-7905-2533-4

### **6.3. Периодические издания:**

1. Вестник Московского университета. — Сер. 19 «Лингвистика и межкультурная коммуникация». - <https://www.iprbookshop.ru/57188.html> (ЭБС «IPRSMART»)

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Ресурсы сети Интернет, необходимые для изучения дисциплины:

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ / ограниченный доступ)
Информационно-справочные системы		
Encyclopedia Britannica	<a href="http://www.britannica.com/">http://www.britannica.com/</a>	свободный доступ
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС Юрайт	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	требуется регистрация
ЭБС IPR Smart	<a href="https://iprbookshop.ru">https://iprbookshop.ru</a>	требуется регистрация

## 6.5. Содержание самостоятельной работы

<b>1. Особенности академического языка.</b>
<u>Вопросы для самостоятельной работы:</u> 1. Какими особенностями обладает научный текст? 2. Какие виды чтения Вы знаете? 3. Каковы основные требования к научной публикации? <u>Задания для самостоятельной работы:</u> 1. English for Academics p 50 ex 12,13,14,15
<b>2. Деловое письмо.</b>
<u>Вопросы для самостоятельной работы:</u> 1. Особенности деловой переписки на английском языке 2. Правила составления резюме 3. Успешное сопроводительное письмо <u>Задания для самостоятельной работы:</u> 1. English for Academics p 141 ex 5,6,7,8,9
<b>3. Профессионально-ориентированная коммуникация.</b>
<u>Вопросы для самостоятельной работы:</u> 1. Особенности профессиональной коммуникации 2. Правила составления презентации 3. Особенности деловых (научных) переговоров <u>Задания для самостоятельной работы:</u> 1. English for Academics p 124 situations 4,5,6,7

## **7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Оценка качества учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости учитывает следующие виды текущей аттестации: выполнение обучающимся всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, и самостоятельную работу обучающегося. Все формы текущего контроля и активность участия студентов в практических и (или) лабораторных занятиях, критерии их оценивания представлены в рабочей программе дисциплины, технологической карте и фонде оценочных материалов (Приложения 1-2).

#### **7.1.1. Тематика и требования к структуре и содержанию докладов**

Примерная тематика докладов:

1. Who is the best communicator you know? Why?
2. When did you last have a communication problem? What happened?
3. What makes a work of science 'great'?
4. What do you think makes an effective science team?
5. What do you understand by 'business culture'?
6. What are the typical features of your own national business culture?

Требования к структуре и содержанию доклада:

1. текстовое изложение материала на иностранном языке с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
2. список использованной литературы;
3. демонстрационные материалы в форме презентации;
4. продолжительность – 10 – 15 минут.

#### **Критерии оценки доклада**

Критерии	Показатели
Умение анализировать материал	-умение формулировать проблему исследования; -выдвигать корректные гипотезы; -умение намечать пути исследования; -умение отбирать материал; -умение сравнивать материал -умение верифицировать выводы; -умение обобщать, делать выводы; -умение сопоставлять различные точки зрения; -умение выстраивать убедительные логичные доказательства
Навыки публичного выступления на практическом занятии,	-четкий план доклада; -научный стиль изложения; -достаточность обоснования;

создавать и использовать презентации	-умение заинтересовать аудиторию; -подбор и атрибутирование видеоматериалов; -построение видеоряда соответственно ходу рассуждений; -резюмирование промежуточных и окончательных решений
--------------------------------------	---

Шкала оценивания доклада (в баллах):

– 5 баллов выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

– 4 балла выставляется обучающемуся, если основные требования к докладу выполнены, но при этом недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объем доклада, имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы даны неполные ответы;

– 3-2 балла выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада: тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы (или не смог ответить на дополнительные вопросы), отсутствует вывод.

– 1-0 балл выставляется обучающемуся, если он не смог раскрыть тему доклада, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не ответил на дополнительные вопросы либо доклад не представлен.

### 7.1.2. Тематика и требования к структуре и содержанию эссе

Данный вид работы не предусмотрен.

### 7.1.3. Тематика и требования к структуре и содержанию рефератов

Данный вид работы не предусмотрен.

### 7.1.4. Требования к выполнению контрольных работ

Данный вид работы не предусмотрен.

### 7.1.5. Требования к выполнению тестов

Пример теста:

#### 1. Choose the correct answer. (5)

1. When you are inviting someone to sit down, what do you say?

- a) Take a seat                      b) Make a seat

2. What do people say to show that something is their honest opinion?

- a) To be honest                      b) Being honest

3. Why do people use the phrase 'fair enough'?

- a) To say that something is reasonable.                      b) To say that something is true

4. If someone says that something is 'a long story', they mean that it is

- a) boring                              b) complicated

5. What is another way to say 'definitely not'?

- a) No method!      b) No way!

3. **Choose the correct preposition. (5)**

1. I'm applying *for* / *on* work as a web designer.

2. I've sent *off* / *down* several job applications this week, so now I'm keeping my fingers crossed.

3. The interview went really well – I think I'm in *with* / *by* a good chance.

4. I like the people who work there, and I reckon I'd fit *on* / *in* really well.

5. I went *in* / *through* the whole newspaper today, and there wasn't a single job advert I liked.

4. **Match the sentence halves to make definitions of the words and phrases in italics. (5)**

1. The section in your CV where you give a summary of yourself

2. You explain why you are suitable for a job in

3. *A strong candidate*

4. Your *dream job*

5. The feeling of not knowing what to write

a. is the job that you would really love to do.

b. is called your *personal profile*.

c. is known as *writer's block*.

d. a *covering letter*.

e. is someone who has a good chance of getting the job.

6. **Complete the sentences by using the correct form of the verbs in the box.**

(6)

ask	find out	answer	make	get	relax
-----	----------	--------	------	-----	-------

7.

1. Start \_\_\_\_\_ about the company well before the interview.

2. It's not a bad idea to film or record yourself \_\_\_\_\_ questions when you practice the interview.

3. Allow yourself enough time \_\_\_\_\_ to the interview room.

4. Remember that you don't get a second chance \_\_\_\_\_ a good first impression.

5. \_\_\_\_\_ about the pay too early in an interview is considered rude.

6. In the interview, just try \_\_\_\_\_ and be yourself.

7. **Choose the correct word. (4)**

1. I always try and *anticipate* / *forecast* what questions they are likely to ask me in an interview.

2. As a rule of *finger / thumb*, I think of three things I want to ask the interviewer at the end of the interview.

3. I find it helpful to take a copy of my CV to refer *from / to* if I need to refresh my mind about what I have done and when.

4. When they ask me about my current job, I try to be *affirmative / positive* about it, even though the truth is that I can't stand it!

8. **Find and correct the grammatical mistakes in each interview questions. (8)**

1. How many hours do usually you work per week?
2. What did you learnt from your current job?
3. Why have you decided look for another job?
4. What is it about this job most appeals to you?
5. How would your current boss described you?
6. How much experience of dealing with the public you have had?
7. Can you give an example of a time when have you work effectively in a team?
8. Please explain how you feels you meet the requirements of the successful applicant, as set out in the job description.

9. **Choose the correct word (a, b or c) to complete the email. (5)**

Hi James,

Guess what – I had an interview yesterday for my dream job, working in an art gallery! Think it went pretty well. I'd really (1) \_\_\_\_\_ my homework this time and found out about the gallery and what goes on the night before the interview. I'd read quite a bit about some of the main artists who exhibit there and was able to talk about them because the information was still (2) \_\_\_\_\_ in my memory.

It was weird I was actually more excited than nervous before the interview, and I really wanted to show them I would be a good (3) \_\_\_\_\_ player. Anyway, it seemed to go OK. I think I (4) \_\_\_\_\_ a pretty good account of myself really. I just hope I (5) \_\_\_\_\_ all the right boxes for them, 'cos it's hard to know what sort of person they really want.

Anyway, I should find out soon, and I'll let you know how I get on.

Best wishes,

Margarete

- |    |           |           |              |
|----|-----------|-----------|--------------|
| 1. | A) made   | B) done   | C) taken     |
| 2. | A) clear  | B) new    | C) fresh     |
| 3. | A) group  | B) team   | C) gallery   |
| 4. | A) had    | B) got    | C) gave      |
| 5. | A) ticked | B) filled | C) completed |

10. Although there are different views on how to organise a CV, most prospective employers would expect to see the following headings (11)

Education	Referees	Personal Details	Profile
Additional Skills	Interests	Professional Experience	

11.

George Weasley, a German graduate, is *compiling* his CV. He has collected the *relevant details* but now he must organise them. Look at the following points and decide which heading George should put them under.

Example:

University of Stuttgart - degree in Business Information Management: answer = 'Education'

Fluent in English:

Nationality - German:

Concept AG - Assistant Project Manager:

Excellent communication skills:

Full driving license:

Diploma in English with Business Studies:

Skiing and windsurfing:

Computer literate:

Able to work on own initiative and under pressure:

Responsible for customer service:

Dr H. Mayer, University of Bath:

11. Match the sentences below to the functions in the box. (6)

explaining	inviting	refusing an invitation	stating preference
making offers	making suggestions		

12.

1. What I'd rather do is go to the evening performance.
2. I'm afraid I won't be able to make it in October.
3. Maybe we could meet outside the box office at seven.
4. I'm going to the gig in the park tonight – do you fancy coming along?
5. Would you like me to buy the tickets?
6. Unfortunately, that's when I have some of my exams.

Критерии оценки типового теста по разделам:

Number of mistakes	0-3	4-6	7-9	10-12	13-15	16-18	19-21	22-24	25-27	28-30	31-33	34-36	37 и больше
Number of correct answers	43-40	39-37	36-34	33-31	30-28	27-25	24-22	21-19	18-16	15-13	12-10	9-7	6 и меньше

Шкала оценивания контрольных работ / тестов:

Из максимального количества баллов — 100 вычитается сумма баллов за несоблюденные критерии. Полученный результат пересчитывается пропорционально баллам, заявленным в техкарте по конкретному виду работы в конкретном модуле.

#### **7.1.6. Требования к подготовке проекта**

Данный вид работы не предусмотрен.

### **7.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине обеспечивает оценку степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

#### **7.2.1. Шкала оценивания уровня знаний**

В Институте используется балльно-рейтинговая система оценивания уровня знаний обучающихся (далее – БРС). При БРС оценивание уровня знаний обучающихся осуществляется по 100-балльной и 5-балльной шкалах.

Перевод 100-балльной системы оценивания уровня знаний обучающихся в 5-балльную систему оценивания проводится по следующим соответствиям:

0 - 50 баллов = «неудовлетворительно», «не зачтено»

51 - 70 баллов = «удовлетворительно», «зачтено»

71 - 85 баллов = «хорошо», «зачтено»

86 - 100 баллов = «отлично», «зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие не менее 51 балла в ходе проведения текущего контроля успеваемости. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей рабочей программе дисциплины в разделе самостоятельная работа.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Результаты обучения оцениваются: «зачтено» / «не зачтено».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

#### **7.7.2. Примерные вопросы для подготовки к зачету:**

1. What is the topic of the thesis?
2. What are the concrete aims and objectives of the thesis?
3. What is the central research question?
4. What research has been done so far in this particular area?
5. What relevant literature has been published that is related to the topic?
6. What theories and theoretical approaches are you planning to work with?
7. What are the underlying theoretical assumptions?
8. What terms and concepts are relevant for your thesis?

9. Why are you choosing a particular theoretical approach? What would be alternative approaches?
10. What kind of methodology will be used to answer your research question and why?
11. What kind of sources or documents will be analyzed?
12. Will you collect your own data/ conduct your own survey?
13. What kind of research or data collection instruments will be used?
14. What are the advantages of your research methodology with regards to your research question?
15. What are the limitations?
16. How will your thesis be structured?
17. What chapters and subchapters do you want to include?
18. How do they relate to each other?
19. What could be the outcomes and results of your thesis?
20. What hypotheses or arguments could your thesis supporter disprove?
21. What problems did you encounter while planning your thesis?
22. What problems and open questions remain unsolved?
23. What are the characteristic features of the scientific writing?
24. What Internet sources can be helpful concerning your thesis?
25. What dictionaries and encyclopedia have you already used and which ones are you planning to use?
26. What are the main sections of a CV?
27. Speculate on the recommendations of how to write an application letter.
28. What are linguistic features of terminology in your field of studies?
29. Speak on the main means of translation of English terminology into your native language.
30. What are the main sections of a presentation a speaker must take into consideration?
31. Are there any linguistic limitations to a presentation?
32. What are typical transition phrases of a presentation in English?
33. Speak on the linguistic and non-linguistic features of negotiations.

### 7.2.3. Критерии и шкала результатов обучения по дисциплине

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине при проведении промежуточной аттестации:

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	0 - 50 баллов	51 - 70 баллов	71 - 85 баллов	86 -100 баллов
<b>Сформированность знаний (знать)</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований.  Имели место грубые ошибки.  Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	Минимально допустимый уровень знаний.  Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.  Допущено несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, или в объеме, превышающем программу подготовки, продемонстрирован без ошибок и погрешностей.
<b>Сформированность умений (уметь)</b>	Отсутствие минимальных умений.  При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.  Невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа.	Продemonстрированы основные умения.  Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.  Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения.  Решены все основные задачи, но некоторые с негрубыми ошибками.  Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения.  Решены все основные задачи.  Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов.
<b>Сформированность навыков (владеть)</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.  Невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.	Продemonстрированы минимальный набор навыков.  Решены стандартные задачи с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки.  Решены стандартные задачи, но некоторые с недочетами.	Продemonстрировано всестороннее владение навыками.  Задачи, в том числе нестандартные, решены без ошибок и недочетов.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных

занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещение для проведения занятий лекционного типа укомплектовано: специализированной мебелью, компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектовано: специализированной мебелью, компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

1. Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен следующим необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows 10,
2. Microsoft Office 2016 стандартная,
3. Big Blue Button.

Филологический факультет  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ  
Лингвистический анализ научной речи (английский язык)

Курс – 2, семестр – 4

Уровень образования: Высшее образование – магистратура

Направление 45.04.02 / Лингвистика

Направленность (профиль) Общая и типологическая лингвистика и приложения в области языкознания

Трудоемкость дисциплины (зач. ед) – 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Смежные дисциплины по учебному плану:						
Филология в системе современного гуманитарного знания, Научно-исследовательский модуль, Научный семинар, Научный текст на английском языке: создание и специфика перевода						
ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ (проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)						
Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Проверка остаточных знаний по дисциплине «Научный текст на английском языке: создание и специфика перевода»	Тестовый контроль (задания закрытой и открытой формы)	0	10			
<b>Итого:</b>			<b>10</b>			
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)						
	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		

Тема или задание текущей аттестационной работы	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
1. Особенности академического языка.				Доклад	0	5
2. Деловое письмо.	Аттестационный тест	0	15	Доклад	0	5
3. Профессионально-ориентированная коммуникация.	Итоговый тест	0	20			
Академическая активность	Выступления на практических занятиях	0	15			
Посещаемость		0	10			
Промежуточная аттестация	Зачет	0	15			
<b>Итого: 85</b>						

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ						
Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
По всем темам	Доклад	0	5			
<b>Итого: 5</b>						

Необходимый минимум для допуска к промежуточной аттестации – 51 балл. Дополнительные требования для обучающихся, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: отсутствуют.