Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Центр дополнительного образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ
им. А.С. Пушкина»
_____ Н.С. Трухановская
«29» августа 2023 г.
(печать)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Цифровой печатный двор»

Направленность программы: техническая
Возраст обучающихся: 9–17 лет
Срок реализации программы: 2 недели (16 часов)

Москва
2023

Разработчики:
ФГБОУ ВО «Гос.ИРЯ им. А.С. Пушкина», декан филологического факультета, канд. пед. наук Соломонова Анастасия Александровна;
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», начальник редакционно-издательского отдела Васюкова Елена Александровна

Протокол заседания Ученого Совета Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина № 35 от «29» августа 2023 г.

Ученый секретарь	_____	Т.Ю. Горелова
И. о. директора департамента образовательной деятельности	_____	И.А. Замилова
Врио директора центра дополнительного образования	_____	М.А. Игнатьева

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы

Дополнительная общеразвивающая программа «Цифровой печатный двор» имеет техническую направленность.

Уровень программы

Уровень программы - вводный.

Актуальность программы Актуальность программы заключается в том, что творчество в медиа сфере предоставляет целый ряд уникальных возможностей для развития творческих способностей ребенка. Программа соединяет в себе несколько линий: основы журналистики, литературное творчество, компьютерные технологии. Благодаря данной программе, современные молодые люди будут занимать в сфере журналистики не только положение потребителя информации, но являться активным создателем информации с помощью доступных технических средств. Данная программа направлена на социальную адаптацию молодежи и их ориентирование в активно развивающейся современной медиа сфере.

Цель программы – формирование у школьников информационной культуры, активизация интереса к значимой творческой деятельности для реализации своих способностей, развитие творческой инициативы и обучение использованию современных технических средств в журналистике, подготовка к осознанному выбору профессии.

Задачи программы

Обучающие:

– познакомить с историей, культурой и спецификой журналистской деятельности;

– сформировать представление об этапах подготовки и создания печатной продукции (газета, журнал, книга);

– дать представление о различных видах сбора и обработки информации, жанрами публицистического высказывания, этапами создания печатного СМИ;

– расширить и углубить навыки работы на компьютере и в сети Интернет.

Развивающие:

– развить умение свободно владеть грамотной письменной и устной речью;

– способствовать развитию устойчивого интереса к журналистской деятельности;

– развить художественный вкус и творческое воображение.

Воспитательные:

– воспитывать коммуникативные навыки личности для совместной работы в коллективе, формировать общие этические нормы и правила поведения и межличностного общения, навыки эффективной и бесконфликтной работы;

– содействовать формированию общей культуры обучающихся;

– воспитывать ответственность, самостоятельность, усидчивость, трудолюбие, аккуратность, целеустремленность.

Учащиеся, для которых программы актуальна

Возраст обучающихся по данной программе: 9 – 17 лет и студенты учреждений среднего профессионального образования.

Формы и режим занятий

Очно-заочная (с применением полностью или частично ЭО и ДОТ).

Количество обучающихся в группе: 12 – 16 человек.

Занятия проходят 1 раз в неделю по 4 академических часа.

Предусмотрен перерыв продолжительностью 10 минут в конце каждого учебного часа.

Срок реализации программы

Общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения – 16 академических часов.

Планируемые результаты

Предметные результаты

По итогам обучения по программе обучающиеся будут

знать:

– основные понятия: журналист, корреспондент, респондент, редакция, верстка, материал, рецензирование;

– основные этапы и порядок подготовки издания к печати.

уметь:

– собирать нужную информацию, создавать публицистические высказывания;

– работать над созданием текстов с привлечением дополнительного материала, писать очерки, статьи, эссе, развивая тему аналитического характера;

– рецензировать и редактировать тексты;

– проводить социологические опросы, выпускать стендовую газету.

Личностные результаты
(результаты воспитания и развития личности)

– осознание себя членом коллектива;

– осознанное выполнение правил поведения в различных образовательных ситуациях, публичных выступлениях, правил по технике безопасности;

– организованность, самостоятельность.

Метапредметные результаты

– умение самостоятельно планировать пути достижения целей и выбирать самые эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

– умение организовать сотрудничество и совместную деятельность с педагогом и сверстниками, работать индивидуально и в группе, находить

общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов;
– умение грамотно сформулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.

2 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы контроля

Реализация программы «Цифровой печатный двор» предусматривает входную диагностику, текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Входная диагностика осуществляется в форме входного тестирования.

Текущий контроль включает следующие формы: практические задания, вопросы по теории.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты творческой работы.

Основным механизмом выявления результатов воспитания является педагогическое наблюдение.

Публичная презентация образовательных результатов программы осуществляется в форме: презентации макета авторской газеты и выступления обучающегося.

Обучающимся, успешно освоившим программу и прошедшим аттестацию в форме, предусмотренной программой, выдается документ, подтверждающий освоение программы (в соответствии с локальными нормативными актами учреждения).

Средства контроля

Контроль освоения обучающимися программы осуществляется путем оценивания следующих параметров:

1. соответствие результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
2. соответствие процесса организации и осуществления программы установленным требованиям к порядку и условиям ее реализации;

Результативность обучения дифференцируется по трем уровням: низкий, средний, высокий.

При низком уровне освоения программы обучающийся:
1. презентация обучающегося характеризуется серьезными недочетами;
2. макет газеты характеризуется серьезными недочетами;
3. выступление обучающегося характеризуется серьезными недочетами.

При среднем уровне освоения программы обучающийся:
1. презентация обучающегося выполнена на высоком уровне;
2. макет газеты обучающегося выполнена на высоком уровне;
3. выступление обучающегося характеризуется недочетами.

При высоком уровне освоения программы обучающийся:
1. презентация обучающегося выполнена на высоком уровне;
2. выступление обучающегося прошло на высоком уровне;
3. макет газеты выполнен на высоком уровне.

Позиции педагогического наблюдения:
- уровень овладения учебным материалом;
- коммуникативные компетенции и овладение навыком работы в коллективе.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебно-тематический план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов				Формы аттестации (контроля) по разделам
		Всего	Теорети-ческих	Практи-ческих	Самостоятельная работа	
1.	**Введение**	**2**	**1**	**1**		Опрос, выполнение практических заданий
1.1.	Цели и задачи изучаемого курса	1	1			
1.2.	Входное тестирование	1		1		
2.	**Подготовка макета издания**	**6**	**2**	**2**	**2**	Опрос, выполнение практических заданий
2.1	Газета – как один из видов СМИ	2	2			
2.2	Подготовка газеты: распределение профессиональных ролей	2			2	
2.3	Экскурсия по экспозиции «Тургенев: французская жизнь русского романа»: сбор материала для газеты	2		2		
3.	**Печать издания**	**6**	**2**	**4**		Опрос, выполнение практических заданий
3.1	Особенности работы Цифрового печатного двора.	2	2			

	Техника безопасности при работе в типографии					
3.2	Базовые этапы печати и изготовления газет, журналов, книг.	2		2		
3.3	Работа мастера-печатника на техническом оборудовании типографии	2		2		
4.	**Итоговое занятие**	**2**		**2**		**Защита самостоятельной творческой работы**
	Итого	**16**	**5**	**9**	2	

Содержание учебно-тематического плана

1 Раздел «Введение»

Теоретическая часть.

1.1 «Цели и задачи изучаемого курса».

Знакомство с обучающимися. Ознакомление с программой. Нормы общения, речевой этикет. Понятие о журналистике и профессии журналиста. (лекция)

Практическая часть.

Входное тестирование.

2 Раздел «Подготовка макета издания»

Теоретическая часть.

2.1 Тема «Газета – как один из видов СМИ»

Газета – как один из видов СМИ. Особенности газеты как СМИ, основные блоки газетного издания, принципы макетирования. Базовые элементы макета: логотип издания, колонтитул, врезка, колонка, шрифт, заголовок, лид. (лекция 2 часа).

Практическая часть.

2.2 Тема «Подготовка газеты: распределение профессиональны ролей»

Распределение профессиональных ролей. Основные профессии, участвующие в создании газеты: *редактор, журналист, фотограф, корректор, наборщик, верстальщик, дизайнер, печатник.* (самостоятельная работа 2 часа).

2.3. Тема «Экскурсия по экспозиции «Тургенев: французская жизнь русского романа»: сбор материала для газеты»

Сбор материала для газеты. Подготовка интервью к верстке в макет газеты. Работа в парах: интервьюирование, компьютерный набор, фотографирование. Макетирование издания, подготовка файлов печати, передача издания в типографию. При дистанционном обучении экскурсия проводится виртуально. (практическое занятие 2 часа).

3 Раздел «Печать издания»

Теоретическая часть.

3.1 Тема «Особенности работы Цифрового печатного двора. Техника безопасности при работе в типографии». Знакомство с особенностями работы Цифрового печатного двора и техникой безопасности при работе в типографии. (Лекция 2 часа).

Практическая часть

3.2 Тема «Базовые этапы печати и изготовления газет, журналов, книг». Базовые этапы печати и изготовления газет, журналов, книг. Основные понятия: *цифровая печать, обрезка, склейка, биговка, фальцовка, брошюровка. (*Практическое занятие 2 часа).

3.3 Тема «Работа мастера-печатника на техническом оборудовании»

Работа мастера-печатника на техническом оборудовании типографии. (При дистанционном обучении – демонстрация работы с техническим оборудованием) (Практическое занятие 2 часа)

4 Итоговое занятие

Теоретическая часть. Подведение итогов.

Практическая часть. Защита проекта авторской газеты.

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Учебно-методические условия реализации программы

Реализация программы «Цифровой печатный двор» предполагает следующие формы организации образовательной деятельности: лекция, демонстрация, практическое занятие.

Программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием систем дистанционного обучения.

При реализации программы используются следующие образовательные технологии: личностно-ориентированное обучение, технология сотрудничества, технологии развивающего обучения, игровые технологии.

Также могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

При реализации программы используются следующие методы обучения: словесные, наглядные, практические.

Воспитывающий компонент программы

История и традиции ФГБОУ ВО «Гос.ИРЯ им. А.С. Пушкина» в содержании образовательной деятельности.

Содержание воспитания:

- история ФГБОУ ВО «Гос.ИРЯ им. А.С. Пушкина», центра дополнительного образования и развитие информационно-компьютерных технологий в дополнительном образовании;
- уникальность и традиции и ФГБОУ ВО «Гос.ИРЯ им. А.С. Пушкина»;
- знаменитые выпускники ФГБОУ ВО «Гос.ИРЯ им. А.С. Пушкина»;
- героическая летопись ФГБОУ ВО «Гос.ИРЯ им. А.С. Пушкина».

Основы культуры по профилю деятельности в содержании образовательной деятельности.

Содержание воспитания:

- культура поведения в различных образовательных ситуациях
- культура публичного выступления, презентации, представления творческой, компьютерной работы;
- культура организации рабочего, компьютерного места;
- трудолюбие, работоспособность;
- бережное отношение к оборудованию и оснащению компьютерного кабинета;

Основы социальной культуры в содержании образовательной деятельности.

Содержание воспитания:

- общепринятые правила и нормы поведения в различных социальных ситуациях;
- правила взаимодействия в паре, группе, команде;
- способы поведения в спорных ситуациях;
- права и обязанности гражданина (с учетом воспитательных ситуаций);
- наиболее значимые исторические события, традиции страны, имена (в рамках ежегодных тем);
- гуманистические принципы в отношениях с окружающими;
- оптимизм.

Формы воспитательной работы:

- встречи с выпускниками ФГБОУ ВО «Гос.ИРЯ им. А.С. Пушкина»;

-традиционные воспитательные мероприятия центра дополнительного образования ФГБОУ ВО «Гос.ИРЯ им. А.С. Пушкина» (огоньки, тематические праздники и т.п.);

- участие в социальных акциях: благотворительных, памятных, мемориальных и т.д. проводимых ФГБОУ ВО «Гос.ИРЯ им. А.С. Пушкина».

Методы воспитания:

Методы формирования сознания личности (ум)	Рассказ, объяснение, разъяснение, беседа, лекция, пример, диспут, анализ ситуаций.
Методы организации жизнедеятельности и поведения воспитанников (воля)	Поручение, упражнение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, педагогическое требование, инструктаж, иллюстрации и демонстрации
Методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения (чувства)	Соревнование, поощрение, метод естественных последствий, дискуссия, эмоциональное воздействие.
Методы контроля и самоконтроля в воспитании	Педагогическое наблюдение, беседа, опросы, анализ результатов деятельности обучающихся, создание контрольных ситуаций.
Методы самовоспитания	Рефлексия, самоотчет, самоодобрение, самоосуждение.

Технологии воспитательной работы:

1. Методика коллективного воспитания А.С. Макаренко
2. Методика коллективной творческой деятельности И.П. Иванова.

Концептуальные идеи, принципы:

- коллективно – деятельностный подход к воспитанию: коллективное целеполагание, коллективная организация деятельности, коллективное творчество,
- эмоциональное насыщение жизни, организация соревновательности и игры в жизнедеятельности детей; - личностный подход, одобрение социального роста детей.

3. Гуманно – личностная технология Ш. А. Амонашвили. Целевыми ориентациями являются:

- способствование становлению, развитию и воспитанию в ребенке благородного человека путем раскрытия его личностных качеств;
- развитие и становление познавательных сил ребенка;
- идеал воспитания – самовоспитание

Перечень методического обеспечения к программе

№ п/п	Название раздела (темы) учебно-тематического плана	Название и форма методического материала
1.	**Введение**	Прокопович А. А. Курс начинающего автора
2.	**Подготовка макета издания**	Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения
3.	**Печать издания**	Самолетов С. А. Школьная газета

Для проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием систем дистанционного обучения по каждой учебной теме разработаны информационные материалы и технологические карты (инструкции, памятки) по выполнению обучающимися практических заданий.

Материально-технические условия реализации программы

Требования к помещению для занятий: просторное, светлое помещение.
Требования к мебели: парты/столы, стулья, соответствующие возрасту обучающихся.
Оборудование:

1. школьная доска
2. проектор и экран/компьютер/телевизор
3. фотоаппарат, штатив
4. Станок лазерной резки StepDir 10050
5. Фрезерный станок Modela MDX-15
6. Гравировальный станок Metaza MPX-90
7. Режущий плоттер Foison s48
8. Фрезерный станок с ЧПУ Advercut 6090T
9. Печатная машина Ineo 6000+
10. Листоподборщик DFC-120A
11. Клеевая переплетная машина VEKTOR W-986Z5
12. Биговальный аппарат Cyklos GPM 450 SA

Расходные материалы (в расчете на одного обучающегося):

№ п/п	Наименование расходного материала	Количество
1.	Бумага офисная для принтера	500 листов
2.	Папка на резинках формата А4	3 шт
3.	Разделительные файлы прозрачные	100 шт
4.	Шариковые ручки синие	5 шт

5.	Комплект картриджей для принтера	1 шт
6.	Карты памяти 64 GB	2 шт
7.	Набор цветных маркеров для доски	1 шт
8.	Бумажная продукция для полиграфии (газетная бумага)	10 шт.
9.	Типографская краска	1 комплект

Учебно-информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты и документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. на 24 июня 2023 года).

2. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (с изм. на 15.05.2023 г.) (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р).

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629).

4. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 467) (с изм. на 21.04.2023).

5. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы): приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242.

6. Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: приложение к письму Министерства просвещения Российской Федерации от 31 января 2022 г. № ДГ-245/06.

7. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28).

8. СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарные нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2).

9. Приказ Департамента образования города Москвы от 17.12.2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей» (с изм. на 24.10.2022).

10. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 3.04.2023 г. № 271 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 17 декабря 2014 года № 922». - *для программ вводного уровня.*

Литература

1. Бахтин М.М. Эстетика словесного творчества. М., 1989.
2. Генне Ж. Школьные и лицейские газеты // Народное образование. 2001. № 10.
3. Ильченко С. Интервью в журналистике. Спецкурс. (Бакалавриат). Учебное пособие. М.: Кнорус. 20214. Пронина Е. Школьная газета: пробуждение «Я» // Народное образование. 2004. № 4.
5 Прокопович А. А. Курс начинающего автора. М.: АСТ, 2021
6. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: учебное пособие. М.: Изд. РИП-холдинг, 2002.
7. Рухленко Н. С ручкой и блокнотом. Кружок юных журналистов: теория и практика // Учительская газета. 2006. № 30.
8. Самолетов С. А. Школьная газета. Учебник для учителей. СПб.: Первый класс, 2015.
8. Цимбаленко С.Б. От детской газеты и видеофильма к преобразованию общества // Дополнительное образование и воспитание. 2008. № 5.
9. Чистяк Г.И. Организация работы на компьютере по выпуску детской тиражной газеты. Творческая работа. Ярославль, 1997.
10. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения // Школьный психолог. 2003. № 25–26.

Интернет-ресурсы:

1. Библиофонд.
Режим доступа: http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=83357.
2. Большая электронная библиотека рунета.
Режим доступа: http://medialib.pspu.ru/list.php?c=gete.
3. Журналистика: введение в профессию //
Портал «Образование на русском»,
URL: https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/263
4. Портал «Образование на русском».
Режим доступа: https://pushkininstitute.ru.
5. Цифровая журналистика//
URL: https://pushkininstitute.ru/external_courses/34
6. Школа юного журналиста XXI века //
Портал «Образование на русском»,
URL: https://pushkininstitute.ru/external_courses/13

Кадровое обеспечение программы

Программа **«Цифровой печатный двор»** реализуется реализуется квалифицированными научно-педагогическими кадрами Государственного

института русского языка им. А.С. Пушкина, имеющим высшее педагогическое и филологическое образование, опыт преподавательской работы, в том числе в области, соответствующей профилю программы, на уровне основного и среднего общего образования, а также высшего образования, и постоянно повышающим уровень профессионального мастерства.