

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

11.12.2025

№ 395 одц

Об утверждении Положения
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

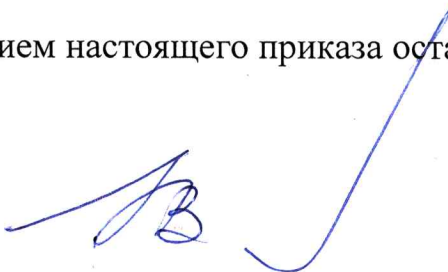
1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

2. Признать утратившим силу Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», утвержденное приказом от 5 июля 2023 г. № 211общ.

3. Административно-правовому управлению (Лаврентьев С.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.В. Гусев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Института Пушкина

от 11.12.2025 № 39500у

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по образовательным программам высшего образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – Положение, перевод, отчисление, восстановление, обучающиеся, образовательные программы), в том числе перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре)»; приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»; постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом Института; локальными нормативными актами Института; иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение регламентирует для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно – заявитель, восстанавливающийся):

перевод в Институт обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования соответствующего уровня;

перевод обучающихся из Института в другие образовательные организации;

перевод обучающегося внутри Института с одной формы обучения на другую;

перевод обучающегося внутри Института с одного направления подготовки на другое;

перевод обучающегося внутри Института с одной научной специальности на другую;

перевод обучающихся внутри Института с одной направленности (профиля) образовательной программы на другую;

восстановление лиц, ранее обучающихся в Институте;

отчисления в связи с получением образования (завершением обучения);

отчисления досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

1.4. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия

государственной аккредитации;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Организация перевода и восстановления в Институте

2.1. Организацией процедуры перевода обучающихся из других образовательных организаций в Институт, а также восстановления лиц, ранее обучавшихся в Институте, осуществляет учебно-методическим отдел управления образовательной деятельности Института (далее – учебно-методический отдел) совместно с деканом филологического факультета (далее соответственно – декан факультета, факультет).

2.2. Перевод (восстановление) обучающихся осуществляется на основании письменного заявления заявителя, согласованного с деканом факультета, с приложением необходимых документов.

2.3. Перевод обучающихся, получающих образование за рубежом, в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием документов для перевода обучающихся из Института в другие образовательные организации, перевода обучающихся внутри Института с одной формы обучения на другую, перевода обучающихся внутри Института с одного направления подготовки на другое, перевода обучающихся внутри Института с одной научной специальности на другую, перевода обучающихся внутри Института с одной направленности (профиля) образовательной программы на другую проводится в течение года (кроме периода промежуточной аттестации и на выпускном курсе).

2.5. Прием документов от заявителей по переводу в Институт из других образовательных организаций, а также для восстановления от лиц, ранее обучавшихся в Институте, осуществляется, как правило, в каникулярное время до 15 сентября или 15 февраля текущего учебного года.

2.6. При подаче заявления о восстановлении или переводе из другой образовательной организации заявитель предъявляет документы, удостоверяющие его личность и гражданство, а также заполняет согласие на обработку персональных данных.

2.7. Заявители обязуются указывать полные и достоверные сведения о себе, в том числе иметь подлинные подписи согласующих лиц в представленных документах. Предоставление неполных или недостоверных сведений может повлечь за собой отказ в переводе (восстановлении).

Заявители, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. Документы, необходимые для перевода (восстановления), предоставляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

предоставляются в Институт лично заявителем по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6 (если это не противоречит актам Российской Федерации, города Москвы, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки);

направляются в Институт в электронной форме посредством электронной

информационной системы Института (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его электронного образа);

направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) по адресу: 117485 г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6 (с пометкой «В учебно-методический отдел»).

В случае направления документов, необходимых для перевода (восстановления), через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.9. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Институт, перевод внутри Института с одной формы обучения на другую, перевод внутри Института с одного направления подготовки (научной специальности) на другое, восстановление лиц, ранее обучавшихся в Институте, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – бюджетные места, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – места с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг, договор об оказании платных образовательных услуг) осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест и вакантных мест с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг на соответствующем курсе.

2.10. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством бюджетных мест в Институте по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (научной специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.11. Количество вакантных мест с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется как разница между планом приема по договорам об оказании платных образовательных услуг соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством мест с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг в Институте по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (научной специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.12. Институтом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест и мест с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг для перевода, путем размещения данной информации на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с детализацией по образовательным программам, формам обучения и курсам обучения.

2.13. В случае если количество заявлений о переводе (восстановлении) превышает количество вакантных мест, Институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе (восстановлении).

2.14. Для проведения процедуры перевода и восстановления обучающихся распоряжением декана филологического факультета создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия) сроком на один календарный год.

2.15. В состав Комиссии входят не менее трех человек, в том числе декан факультета и заместитель декана факультета по учебной работе. Председателем Комиссии является декан факультета (при его отсутствии – заместитель декана факультета по учебной работе). Право решающего голоса при равном числе голосов имеет председатель Комиссии.

Члены Комиссии – заведующие кафедры, руководители образовательных программ и иные работники Института, участвующие в образовательной деятельности.

2.16. Решение о переводе (восстановлении) обучающегося по образовательной программе принимается на основе решения Комиссии и оформляется приказом ректора Института или иным уполномоченным лицом.

2.17. Аттестация заявителя осуществляется Комиссией в установленные сроки ее работы. По итогам аттестации Комиссия принимает решение о возможности или невозможности перевода (восстановления) заявителя для продолжения обучения в Институте.

2.18. Аттестация обучающегося может проводиться путем сравнительного анализа представленных документов, собеседования или иной формы, определяемой Комиссией.

2.19. Результатом аттестации является:

заключение Комиссии о возможности или невозможности перевода (восстановления) заявителя с указанием формы и основы обучения;

заключение об академической разнице в учебных планах;

определение семестра, на который может быть осуществлен перевод и периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.20. Комиссия факультета:

рассматривает документы, представленные в Комиссию;

выявляет академическую разницу в учебных планах;

проводит конкурсный отбор обучающихся в случае, предусмотренном пунктом 2.13. настоящего Положения, и принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода (восстановлении) обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений;

организует и проводит аттестационные испытания обучающегося;

определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии (приложение 1).

3. Порядок перевода в Институт из другой образовательной организации

3.1. Право перевода в Институт для продолжения образования имеют обучающиеся государственных и негосударственных образовательных организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также государственную аккредитацию по данным образовательным программам.

3.2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Институт может сопровождаться переходом с одной направленности (профиля) образовательной программы по направлению подготовки (научной специальности) на другую направленность (профиль) направления подготовки (научной специальности) по любой из форм обучения, а также сменой форм обучения.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Перевод на обучение на бюджетные места осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго и последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Требования, указанные в данном пункте, заверяются личной подписью обучающегося в заявлении о переводе.

3.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7. Для рассмотрения вопроса о переводе заявитель подает в Институт заявление о переводе (приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

Документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или иными договорами Российской Федерации.

3.8. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия

обучающегося требованиям локальных нормативных актов Института, в том числе настоящего Положения, и определения перечней изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.9. Семестр, на который может быть осуществлен перевод, определяется Комиссией после проведения аттестации и определения академической разницы в учебных планах. При этом должно соблюдаться следующее условие – академическая разница в учебных планах, как правило, должна отсутствовать или:

объем программы бакалавриата или программы магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 70 зачетных единиц за один учебный год;

объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 зачетных единиц за один учебный год.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении учебно-методический отдел выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором и заверяется печатью Института (приложение 3).

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Справка о переводе выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по письменному заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в исходную организацию через операторов связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка о переводе может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по письменному заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты исходной организации.

3.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Институт, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Институт представляет в учебно-методический отдел копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него, а также документ об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ о предшествующем образовании) (оригинал указанного документа или его заверенную копию), на основании которого лицо было зачислено в исходную

организацию, если они по заявлению обучающегося не были направлены в Институт исходной организацией через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.12. В случае перевода иностранного гражданина или лица без гражданства (далее – иностранный гражданин) из одной образовательной или научной организации в другую образовательную или научную организацию для продолжения обучения обязательства по представлению в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранного гражданина на период его пребывания в Российской Федерации в письменной форме, а также ходатайство о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», возлагаются на образовательную или научную организацию, которая принимает иностранного гражданина для продолжения обучения.

3.13. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.11. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

3.14. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

При переводе на места с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг заявитель допускается к учебным занятиям после оплаты стоимости обучения.

3.15. При выявлении у обучающегося академической разницы в учебных планах в приказе ректора Института (или иного уполномоченного лица) о зачислении в порядке перевода делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих изучению, научных исследований, а также их объемы и установленные сроки сдачи отчетностей.

3.16. В случае невыполнения сроков утвержденного индивидуального учебного плана ликвидации академической разницы в учебных планах обучающийся не допускается до очередной промежуточной аттестации и отчисляется за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами Института.

3.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода учебно-методический отдел выдает обучающемуся студенческий билет

и зачетную книжку.

3.18. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебно-методическим отделом формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии).

3.19. Данные о зачетных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), пройденных практиках, выполненных научных исследованиях вносятся в зачетную книжку обучающегося и учебно-отчетную документацию факультета в установленном порядке. При переводе или отчислении они вносятся в справку о периоде обучения, а при окончании Института – в приложение к диплому.

3.20. В случае перевода обучающегося в рамках освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры в соответствии с учебным планом не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся утверждается тема научно-исследовательской работы и назначается научный руководитель.

3.21. В случае перевода обучающегося в рамках освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) не позднее 30 календарных дней после издания приказа о зачислении в порядке перевода аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института.

4. Порядок перевода обучающихся Института в другую образовательную организацию

4.1. По заявлению обучающегося о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (приложение 4), учебно-методическим отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного заявления выдается обучающемуся справка о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки промежуточной аттестации (приложения 5-6).

Справка о периоде обучения выдается на руки обучающемуся или

его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по письменному заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка о периоде обучения может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по письменному заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты исходной организации.

4.2. После принятия принимающей организацией решения о зачислении в порядке перевода обучающийся предоставляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (приложение 7) с приложением справки о переводе, студенческого билета, зачетной книжки, справки из библиотеки, справки из общежития (при необходимости).

4.3. Институт в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – приказ об отчислении).

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении учебно-методическим отделом под подпись выдается заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Институт, а также справка об обучении (приложения 8-9).

Указанные в пункте 4.4. настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по письменному заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, а также справка об обучении могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по письменному заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты исходной организации.

4.5. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, копия приказа об отчислении либо выписка из него, сданные обучающимся студенческий билет, зачетная книжка, справка из библиотеки, справка из общежития (при наличии).

4.6. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении предоставить

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода.

5. Порядок перевода обучающихся внутри Института

5.1. Перевод обучающихся внутри Института с одной формы обучения на другую, с одного направления подготовки на другое, с одной научной специальности на другую, с одной направленности (профиля) образовательной программы на другую осуществляется приказом ректора Института или иного уполномоченного лица на основании письменного заявления обучающегося (приложение 10), согласованного с деканом факультета, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по требуемому направлению подготовки (научной специальности).

5.2. Перевод внутри Института с одной формы обучения на другую, с одного направления подготовки на другое, с одной научной специальности на другую, с одной направленности (профиля) образовательной программы на другую для обучающихся, имеющих академическую задолженность, а также в период промежуточной аттестации и на выпускном курсе, как правило, не производится.

5.3. В случае перевода обучающегося внутри Института на основании решения Комиссии учебно-методический отдел в течение 5 рабочих дней издает приказ о переводе обучающегося на другую образовательную программу (форму обучения).

5.4. При переводе обучающегося внутри Института обучающемуся сохраняется его студенческий билет, зачетная книжка и учебная карточка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета и печатью факультета.

5.5. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

6. Порядок отчисления обучающихся из Института

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

в связи с получением образования (завершение обучения);

досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Института;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

6.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Института.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института (или иного уполномоченного лица) об отчислении обучающегося из Института.

6.5. Если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, данный договор считается расторгнутым на основании приказа об отчислении обучающихся.

Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата подписания приказа об отчислении.

6.6. Отчисление в связи с получением образования (завершения обучения).

6.6.1. Отчисление в связи с получением образования (завершения обучения) осуществляется при условии завершения обучающимся освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.6.2. Обучающимся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их письменному заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.6.3. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является решение государственной экзаменационной комиссии, оформленное протоколом.

6.6.4. Обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятых на основании федеральных государственных образовательных стандартов, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации, установленной календарным учебным графиком.

При завершении прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде

обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом (приложение 5).

6.6.5. Обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), принятым на основании федеральных государственных требований, успешно прошедшим итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдаются заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельства об окончании аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу (приложение 6), самостоятельно устанавливаемому Институтом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

6.7. Отчисление по инициативе обучающегося.

6.7.1. Отчисление по инициативе обучающегося производится в следующих случаях:

по собственному желанию, в том числе, в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (длительная (более одного месяца) болезнь, необходимость продолжения лечения, проведения реабилитации после болезни, перемена места жительства, необходимость ухода за членом семьи, иными обстоятельствами);

в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.7.2. Основанием для отчисления по собственному желанию является письменное заявление обучающегося по согласованию с деканом факультета (приложение 11). К заявлению об отчислении обучающийся прикладывает зачетную книжку, студенческий билет, справку из библиотеки, справку из общежития (при необходимости).

Заявление об отчислении по собственному желанию визируется деканом факультета в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

6.7.3. Основанием для отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в принимающую организацию с приложением справки о переводе, студенческого билета, зачетной книжки, справки из библиотеки, справки из общежития (при необходимости).

Отчисление производится в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7.5. Отчисление лица, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Положения возможно после выполнения всех обязательств, определенных условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

6.8. Отчисление обучающегося по инициативе Института.

6.8.1. Отчисление по инициативе Института производится в следующих случаях:

в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе за неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся Института, обязанностей проживающих в студенческом общежитии и т.п.)

в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

в случае если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;

в случае нарушения обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе неоплата обучения в установленные сроки;

в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

6.8.2. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, отчисление обучающегося из Института осуществляется на основании приказа ректора Института с приложением документов в соответствии с локальными нормативными актами Института, устанавливающими требования к порядку применения к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.

До издания приказа об отчислении в соответствии с настоящим пунктом настоящего Положения декан факультета должен затребовать от обучающегося письменное объяснение о причинах, повлекших отчисление. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт, после чего он может быть отчислен из Института без получения от него письменного объяснения.

Допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, из Института, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Института.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования, достигшего возраста

пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения совета обучающихся Института.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора Института, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором на основании распорядительного акта.

Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Института.

пускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Институте.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8.3. Отчисление обучающегося из Института как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана (индивидуального учебного плана) производится в следующих случаях:

при отсутствии уважительных причин непосещения обучающимся предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебных занятий или отсутствии его длительное время в Институте (в том числе пропуск более 90 % учебных занятий в течение 2 месяцев; невыход из академического отпуска в течение месяца по окончании его срока);

получение обучающимся по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительных результатов по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, а также в установленные сроки не ликвидация своей академической задолженности;

непрохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации при отсутствии уважительных причин или получение неудовлетворительного результата итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Отчисление производится при отсутствии уважительных причин неисполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнения учебного плана (индивидуального учебного плана).

О наличии уважительных причин неисполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнения учебного плана (индивидуального учебного плана) обучающийся обязан незамедлительно уведомить учебно-методический отдел и предоставить подтверждающие документы.

За 10 календарных дней до предполагаемой даты издания приказа об отчислении обучающийся извещается письмом по почте (в том числе электронной), посредством личного кабинета через электронную информационно-образовательную среду Института или лично в письменной форме работниками учебно-методического отдела о том, что он представлен к отчислению.

Отчисление обучающегося за непосещение предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебных занятий или отсутствие его длительное время в Институте при отсутствии уважительных причин, осуществляется на основании приказа ректора Института или иного уполномоченного лица, по предоставлению декана факультета. К представлению декана факультета прикладывается акт об отсутствии обучающегося за подписью не менее трех лиц (приложение 12). Факт длительного отсутствия может быть подтвержден служебными записками преподавателей, записями в журнале посещаемости обучающихся.

На основании представления декана факультета с указанием причин отчисления, подтверждающих наличие академической неуспеваемости (задолженности), издается приказ об отчислении обучающегося как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана, подписанный ректором Института или иным уполномоченным лицом.

6.8.4. Порядок отчисления обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося, осуществляется в соответствии с пунктом 6.8.3. настоящего Положения.

6.8.5. Отчисление обучающегося в случае нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг (в том числе неоплата обучения в установленные сроки), осуществляется на основании приказа ректора Института или иного уполномоченного лица, по представлению декана факультета.

Факт частичной или полной неоплаты обучающимся или заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг, устанавливается финансовым управлением Института и сообщается учебно-методическому отделу в течение 1 рабочего дня с момента установления факта неоплаты.

6.8.6. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, осуществляется на основании приказа ректора Института или иного уполномоченного лица по представлению декана факультета, служебной записки ответственного секретаря Приемной комиссии или иного уполномоченного лица с приложением документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Институт.

6.8.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Института во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6.9. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института.

6.9.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, производится в следующих случаях:

ликвидации Института;

смерти обучающегося (признания обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении обучающегося умершим);

вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

другие обстоятельства, когда образовательные отношения не могут быть продолжены по обстоятельствам, которые не зависят от сторон.

6.9.2. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося является представленное в Институт удостоверенной копии свидетельство о смерти, копии решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или объявления его умершим, вступившим в законную силу.

6.9.3. Основанием для отчисления в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения является представленное в Институт копии приговора суда, вступившего в законную силу.

6.9.4. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института осуществляется на основании приказа ректора Института или иного уполномоченного лица по представлению декана факультета.

6.10. При досрочном прекращении образовательных отношений учебно-методический отдел выдает обучающемуся справку об обучении или периоде

обучения в трехдневный срок после издания приказа ректора Института (или иного уполномоченного лица) об отчислении (приложения 5-6,8-9).

6.11. После получения письменного заявления обучающегося о выдаче документов в течение 1 рабочего дня ему выдаются в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого он был принят на обучение в Институт, а также другие документы, представленные при поступлении.

6.12. В личном деле обучающегося остаются копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтom, выписка из приказа об отчислении, учебная карточка обучающегося, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, справка из библиотеки, справка из общежития (при наличии).

6.13. В случае отчисления обучающегося из числа иностранных граждан управление международного сотрудничества Института в течение 3 рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина уведомляет об этом подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне в соответствующем субъекте Российской Федерации по месту нахождения Института и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Порядок восстановления лиц, ранее отчисленных из Института

7.1. Восстановление лица, ранее отчисленного из Института, осуществляется на основании письменного заявления заявителя (приложение 13) по согласованию с деканом факультета.

7.2. Лицо, отчисленное из Института по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение 5 лет с момента отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Наличие вакантных бюджетных мест определяется в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения.

7.3. Лицо, отчисленное по инициативе Института, может восстановиться в течение 5 лет с момента отчисления, как правило, на место с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Института, осуществляется, как правило, в каникулярное время до 15 сентября или 15 февраля текущего учебного года.

7.5. Восстановление лица, зачисленного в Институт на первый курс, но не приступившего к учебным занятиям и не прошедшего первую промежуточную аттестацию, как правило, не допускается.

7.6. Восстановление лица, отчисленного ранее из Института (по собственной инициативе или инициативе Института), производится на образовательную программу, с которой указанное лицо было отчислено.

7.7. В случае если образовательная программа, по которой обучался

восстанавливающийся, в настоящее время в Институте не реализуется, заявитель имеет право по письменному заявлению восстановиться на образовательную программу соответствующего уровня высшего образования, которая реализуется в настоящее время Институтом.

7.8. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе. В том случае если образовательная программа, по которой обучающийся обучался до предоставления академического отпуска, в настоящее время в Институте не реализуется, обучающийся имеет право по письменному заявлению продолжить обучение по образовательной программе соответствующего уровня высшего образования, которая реализуется в настоящее время Институтом.

7.9. Аттестация восстанавливающегося осуществляется Комиссией в установленные сроки ее работы и в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

7.10. При восстановлении обучающегося учебно-методический отдел запрашивает в архиве Института личное дело восстанавливающегося.

7.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для восстановления (в том числе учебной карточки, хранящейся в личном деле восстанавливающегося или справки об обучении), Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям локальных нормативных актов Института, в том числе настоящего Положения, и определения перечней изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут зачтены в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

7.12. Семестр, на который может быть осуществлено восстановление, определяется Комиссией после проведения аттестации и определения академической разницы в учебных планах. При этом должно соблюдаться следующее условие – академическая разница в учебных планах, как правило, должна отсутствовать должна отсутствовать или:

объем программы бакалавриата или программы магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 70 зачетных единиц за один учебный год;

объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 зачетных единиц за один учебный год.

7.13. Решение о восстановлении обучающегося по образовательной программе принимается на основе решения Комиссии и оформляется приказом ректора Института или иным уполномоченным лицом.

Институт в течение 5 рабочих дней после принятия решения Комиссией о возможности восстановления заявителя издает приказ о восстановлении.

7.14. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

7.15. При выявлении у обучающегося академической разницы в учебных планах в приказе ректора Института (или иного уполномоченного лица) о восстановлении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана

обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих изучению, научных исследований, а также их объемы и установленные сроки сдачи отчетностей.

7.16. В случае невыполнения сроков утвержденного индивидуального учебного плана ликвидации академической разницы в учебных планах обучающийся не допускается до очередной промежуточной аттестации и отчисляется за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами Института.

7.17. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет, зачетная книжка и учебная карточка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета.

7.18. Порядок восстановления обучающихся для повторного прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

8.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета Института (протокол от 11 декабря 2025 г. № 66)

Принято с учетом мнения совета обучающихся Института Пушкина – Студенческого совета (протокол от 9 декабря 2025 г. № 5)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
заседания аттестационной комиссии

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____ человек

СЛУШАЛИ: _____
(должность, ФИО члена аттестационной комиссии)

о переводе (восстановлении) обучающегося _____
(ФИО заявителя,

наименование образовательной организации,

код, наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения)

для получения образования по образовательной программе _____

(код, наименование направления подготовки, курс, форма обучения, основа обучения)

в Институте Пушкина.

В аттестационную комиссию представлены документы:

- письменное заявление обучающегося,
- справка об обучении с приложением № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. (учебная карточка),
- иные документы (с указанием конкретных документов)

Аттестационные испытания проведены в форме:

(анализ представленных документов, собеседования или иная форма)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перезачесть в полном объеме следующие учебные дисциплины (модули), курсы, практики, научные исследования:

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, практик, научных исследований учебного плана	Трудоемкость з.е.	Итоговая оценка

2. Считать академической задолженностью наличие академической разницы в учебных планах по следующим учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованием:

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, практик, научных исследований учебного плана	Трудоемкость з.е.	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)

3. Рекомендовать (отказать) _____

(ФИО заявителя)

перевести (восстановить) в Институте Пушкина для получения образования по образовательной программе _____

(код, наименование направления подготовки, курс, форма обучения, основа обучения)

4. Академическую задолженность ликвидировать в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

5. Допустить _____ к обучению с « ____ » _____ 20 ____ г.
(ФИО заявителя)

Председатель аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии:

(фамилия, И.О. секретаря аттестационной комиссии)

(подпись)

Форма заявления о переводе из другой образовательной организации

Ректору
Института Пушкина

(И.О. Фамилия должностного лица)
обучающегося на ____ курсе ____ форма обучения
образовательная программа ____
(код и наименование)

(направления подготовки/научной специальности)

(полное название образовательной (научной) организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес проживания ____

Контактный телефон ____

Адрес электронной почты ____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о моем переводе из ____
(полное название образовательной (научной) организации)
образовательная программа по направлению подготовки (научной специальности) ____
(код и наименование направления подготовки/научной специальности)
направленность (профиль) подготовки ____ (при наличии),
____ курс, ____ форма обучения, ____ основа обучения
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг)
в Институт Пушкина на обучение по образовательной программе по направлению подготовки
(научной специальности) ____

(код и наименование направления подготовки/научной специальности)
направленность (профиль) подготовки ____ (при наличии),
____ курс, ____ форма обучения*, ____ основа обучения.
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- справка о периоде обучения от «__» ____ 20__ г. № ____;
- иные документы (по усмотрению обучающегося).

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образца личной подписи, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

С условиями обучения в Институте Пушкина ознакомлен.

* При переводе обучающегося на место за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Подтверждаю, что перевод на бюджетное место осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго и последующего высшего образования;

– при условии, что общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Дата

Подпись

Форма справки о переводе



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)**

Академика Волгина ул., д. 6, Москва, 117485. Тел. (495) 335-08-00, (495) 330-88-01.
e-mail: inbox@pushkin.institute <http://www.pushkin.institute>
ОКПО 02067066, ОГРН 1027739827323, ИНН/КПП 7728051927/772801001

№ _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(ФИО обучающегося)

в том, что он (а) на основании письменного заявления и справки о периоде обучения
от «___» _____ 20__ г. № _____, выданной _____

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования
по направлению подготовки (научной специальности) _____

(код, наименование направления подготовки/научной специальности,

профиль подготовки, уровень образования, форма обучения, основа обучения)

на _____ курс при условии предъявления оригинала документа о предшествующем
образовании/заверенной копии документа о предшествующем образовании и копии
распорядительного акта об отчислении (или выписки из распорядительного акта об отчислении)
в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации справки о переводе.

Ректор

Н.В. Гусев

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору
Института Пушкина

(И.О. Фамилия должностного лица)
обучающегося на ____ курсе _____ форма обучения
образовательная программа _____
(код и наименование)

направления подготовки/научной специальности)
направленность (профиль)
подготовки _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Заявление

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи с намерением перевестись
для получения образования в _____

(полное наименование образовательной организации)

Дата

Подпись

Форма справки о периоде обучения (бакалавриат, магистратура)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)**

Академика Волгина ул., д. 6, Москва, 117485. Тел. (495) 335-08-00, (495) 330-88-01.

e-mail: inbox@pushkin.institute <http://www.pushkin.institute>

ОКПО 02067066, ОГРН 1027739827323, ИНН/КПП 7728051927/772801001

№ _____

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Предыдущий _____ документ _____ об
образовании: _____

Поступил(а) на обучение в _____ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

Форма обучения _____
(очная /очно-заочная форма обучения)

Срок освоения программы высшего образования _____ программы бакалавриата/магистратуры или в очной/очно-заочной формы обучения _____.

Направление подготовки _____, профиль подготовки _____

Ректор

Н.В. Гусев

Форма справки об освоении программы аспирантуры



Министерство науки и высшего образования российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)

Академика Волгина ул., д. 6, Москва, 117485 Тел. (495) 335-08-00, (495) 330-88-01. Факс (495) 330-85-65.
E-mail: inbox@pushkin.institute www.pushkin.institute
ОКПО 02067066, ОГРН 1027739827323, ИНН/КПП 7728051927/772801001

№ _____

СПРАВКА
ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Предыдущий документ об образовании _____

Сведения об обучении:

Поступил(а) в _____ году в Институт Пушкина (приказ о зачислении от _____ № _____).

Завершил(а) обучение в _____ году в Институт Пушкина (приказ об отчислении от _____ № _____).

Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ года.

Научная специальность: _____

(шифр и наименование научной специальности)

Область науки: _____

(шифр и наименование области науки)

Форма обучения:

Тема диссертации: _____

Итоговая аттестация:

Дополнительные сведения:

/оборотная сторона справки/

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Оценка и дата сдачи кандидатского экзамена

Сведения о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности
(научный компонент программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Научные исследования:

Сведения о результатах освоения дисциплин (модулей), прохождения практики
(образовательный компонент программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Наименование дисциплин (модулей), вид практики	Количество зачетных единиц/акад. часов	Оценка

Ректор

Н.В. Гусев

М.П.

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Ректору
Института Пушкина

(И.О. Фамилия должностного лица)
обучающегося на ____ курсе _____ форма обучения
образовательная программа _____
(код и наименование)

направления подготовки/научной специальности)
направленность (профиль)
подготовки _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Заявление

Прошу отчислить меня из Института Пушкина в связи с переводом для
получения образования

в _____
(полное наименование образовательной организации)

Справка о переводе принимающей организации прилагается.

Дата

Подпись

Форма справки об обучении (бакалавриат, магистратура)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)

Академика Волгина ул., д. 6, Москва, 117485. Тел. (495) 335-08-00, (495) 330-88-01.

E-mail: inbox@pushkin.institute www.pushkin.institute

ОКПО 02067066, ОГРН 1027739827323, ИНН/КПП 7728051927/772801001

СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Предыдущий документ об образовании: _____

Поступил(а) на обучение в ____ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

Форма обучения _____

(очная /очно-заочная форма обучения)

Срок освоения программы высшего образования программы бакалавриата/магистратуры или в очной/очно-заочной формы обучения _____.

Направление подготовки _____, профиль подготовки _____

Ректор

Н.В. Гусев

Форма справки о периоде освоения программы аспирантуры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)

Академика Волгина ул., д. 6, Москва, 117485 Тел. (495) 335-08-00, (495) 330-88-01.
E-mail: inbox@pushkin.institute www.pushkin.institute
ОКПО 02067066, ОГРН 1027739827323, ИНН/КПП 7728051927/772801001

№ _____

СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
Гражданство _____

Поступил(а) в _____ году в Институт Пушкина (приказ о зачислении
от _____ № _____) на обучение по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Завершил(а) обучение в _____ году в Институт Пушкина (приказ об отчислении
от _____ № _____).

Ректор

Н.В. Гусев

Форма заявления о переводе с одной образовательной программы на другую

Ректору
Института Пушкина

(И.О. Фамилия должностного лица)
обучающегося на ____ курсе _____ форма обучения
образовательная программа _____
(код и наименование)

направления подготовки/научной специальности)
направленность (профиль)
подготовки _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня на образовательную программу по направлению подготовки/научной специальности _____
(код и наименование направления подготовки/научной специальности)

направленность (профиль) подготовки _____ (при наличии),

_____ курс, _____ форма обучения, _____ основа обучения
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг)

с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____

Дата

Подпись

Форма заявления об отчислении по собственному желанию

Ректору
Института Пушкина

(И.О. Фамилия должностного лица)
обучающегося на ____ курсе _____ форма обучения
образовательная программа _____
(код и наименование)

направления подготовки/научной специальности)
направленность (профиль)
подготовки _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Заявление

с
с
Прощу отчислить меня из Института Пушкина по собственному желанию
« ____ » _____ 20 ____ г. в _____ связи

(указать причину отчисления)

Дата

Подпись

Виза согласования:

декан факультета

Форма акта
об отсутствии обучающегося Института Пушкина

Мы, нижеподписавшиеся _____,
(ФИО, должность, структурное подразделение)

_____,
(ФИО, должность, структурное подразделение)

_____,
(ФИО, должность, структурное подразделение)
« ____ » _____ 20 ____ года составили настоящий акт о нижеследующем:
обучающийся _____
(ФИО обучающегося, курс, направление подготовки, форма обучения, факультет)

не посещает занятия (не является на экзамены и зачеты) с « ____ » _____ 20 ____ г.
Отсутствие подтверждается соответствующими отметками

(в журнале посещаемости, служебными записками преподавателей, записями в журналах преподавателей)

В связи с чем, отсутствует возможность истребовать письменное объяснение
о причине отсутствия обучающегося.

Настоящий акт составил:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1.	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
2.	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
3.	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Форма заявления о восстановлении

Ректору
Института Пушкина

(И.О. Фамилия должностного лица)
ранее обучавшегося на ____ курсе ____ форма обучения
образовательная программа _____
(код и наименование

направления подготовки/научной специальности)

(полное название образовательной (научной) организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
Адрес проживания _____

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о моем восстановлении в Институте Пушкина на образовательную
программу _____ по направлению подготовки _____ (научной специальности)

(код и наименование направления подготовки/научной специальности)
направленность (профиль) подготовки _____ (при наличии),
на _____ курс, _____ форма обучения*, _____ основа
обучения.
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг)

Был(а) отчислен(а) приказом от _____ № _____ в связи с

_____ (указать причину отчисления)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образца личной подписи, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

С условиями обучения в Институте Пушкина ознакомлен.

* При восстановлении обучающегося на место за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Подтверждаю, что восстановление на обучение на бюджетное место осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго и последующего высшего образования;

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

– при условии, что общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Дата

Подпись