

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

29.11.2023

№ 344 обш

Об утверждении положения

На основании решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (протокол № 40 от 28.11.2023)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» и считать его вступившим в силу с 29.11.2023 (Приложение).

2. Начальнику общего отдела Г.Н. Ковалевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента научной деятельности А.В. Щербакова.

Врио ректора



Ю.М. Боровин

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от 29.11.2023 № 34-Удес

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) определяет порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 13.12.2021) «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (ред. от 24.07.2023) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 (ред. от 24.07.2023) «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 26.10.2023);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (ред. от 21.06.2023);

– Уставом Института;

– локальными нормативными актами Института.

2. Условия и основания прикрепления

2.1. В Институте функционируют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационные советы).

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется по научным специальностям, по которым в диссертационном совете при Институте присуждаются ученые степени кандидата наук. Перечень научных специальностей размещается на сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Прикрепление лиц осуществляется на платной основе в порядке оказания платной образовательной услуги. Стоимость прикрепления устанавливается приказом ректора и пересматривается ежегодно. Платная услуга оказывается на основании договора между Институтом и прикрепляющимся лицом.

2.3. Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста, магистра или аспиранта, осуществляется на срок до трех лет.

2.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, приказом ректора создается приемная комиссия, состав которой формируется из числа наиболее квалифицированных научных и научно-педагогических работников. В состав комиссии входят представители диссертационного совета (председатель, заместитель председателя или ученый секретарь) и департамента научной деятельности. Комиссия состоит из председателя, которым является ректор (проректор), заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

3. Порядок и сроки прикрепления

3.1. Прием документов для прикрепления осуществляется четыре раза в год: в период с 15 мая по 15 июня, с 15 октября по 15 ноября, с 15 декабря по 15 января, с 15 февраля по 15 марта. Прикрепление происходит по окончании

каждого периода приема документов: с 01 сентября, с 01 декабря, с 01 февраля, с 01 апреля соответственно.

3.2. Лицо, прикрепляющееся для подготовки диссертации (далее – прикрепляющееся лицо), в сроки, установленные Институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает на имя ректора Института заявление на русском языке о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 1), в котором указываются следующие обязательные сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по почте или по электронной почте);

- согласие прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, заверенное его подписью;

- лист ознакомления с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности и копией свидетельства о государственной аккредитации Института и приложениями к нему.

3.3. К заявлению о прикреплении прилагаются¹:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копии диплома о высшем образовании специалиста, магистра или аспиранта и приложения к нему;

- копия свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации с предоставлением его обладателю тех же академических и (или) профессиональных прав, которые имеют обладатели дипломов о высшем образовании государственного образца специалиста и магистра на территории Российской Федерации – в случае получения образования за рубежом;

- нотариально заверенная копия перевода иностранного диплома на русский язык;

- анкета (Приложение 2);

- фотографии 3x4 (2 шт.);

- список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке (при наличии), подписанный прикрепляющимся лицом (на русском языке);²

- автобиография в свободной форме;

- копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях соискателя, результаты которых могут быть учтены комиссией

¹ В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов; копии документов изготавливаются комиссией самостоятельно, в случае обращения по почте предоставляются нотариально заверенные копии документов.

² В случае если языком публикации является не русский, к заявлению прилагается перевод, выполненный квалифицированным переводчиком (с указанием уровня квалификации переводчика, места его работы и контактных данных).

по вопросам прикрепления (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; грантов);

- обоснование актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости темы, по которой прикрепляющееся лицо планирует готовить диссертацию (Приложение 3);

- заявление об утверждении темы диссертации и научного руководителя (Приложение 4).

3.4. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляющихся лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В случае предоставления заявления, содержащего не все указанные сведения, и (или) представления необходимых документов не в полном объеме Институт возвращает документы способом, указанным в заявлении.

3.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, заводится личное дело прикрепляющегося лица, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в ходе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело хранится в архиве Института в течение срока, установленного в соответствии со сводной номенклатурой дел Института.

3.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом, выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица принимается решение об отказе в прикреплении.

3.8. По результатам рассмотрения заявлений о прикреплении в срок до 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Институт уведомляет заявителя о решении, принятом приемной комиссией, способом, указанным в заявлении.

3.9. С прикрепляющимся лицом в течение десяти рабочих дней после принятия решения о прикреплении заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок исполнения услуги (Приложение 5).

3.10. Иностранным гражданам в случае необходимости после заключения договора может быть оказана визовая поддержка для въезда в Российскую Федерацию.

3.11. Сотрудникам Института предоставляется скидка в размерах и на основаниях, установленных пунктом 7 Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в Институте, и оформляется дополнительным соглашением к договору (Приложение 6).

3.12. В течение десяти рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректором Института издается приказ о прикреплении. Приказ в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института сроком до трех лет. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение

пяти рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении.

4. Порядок и сроки открепления

4.1. Основаниями для открепления являются:

- личное заявление прикрепленного лица (Приложение 7);
- окончание срока прикрепления;
- расторжение договора о прикреплении для подготовки диссертации (п. 4 Приложения 4);
- невыполнение без уважительной причины в установленные сроки индивидуального плана работы, нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.2. На основании причин открепления в течение десяти рабочих дней издается приказ ректора об откреплении.

4.3. Лица, открепленные в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

5. Назначение научного руководителя

5.1. Научный руководитель назначается приказом ректора в течение месяца со дня прикрепления.

5.2. Научный руководитель назначается из числа научных, научно-педагогических работников Института, имеющих ученую степень доктора наук, а также кандидата наук (при наличии ученого звания доцента). Научный руководитель, не имеющий звания доцента, утверждается на заседании Ученого совета Института.

5.3. Прикрепленным лицам, выполняющим междисциплинарные научные исследования на стыке специальностей, разрешается иметь научного руководителя и научного консультанта.

5.4. Научным руководителем (консультантом) может быть назначено лицо, осуществляющее научно-исследовательскую деятельность и имеющее научные публикации по теме исследования прикрепленного лица в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

5.5. Научный руководитель:

- определяет тему диссертационного исследования прикрепленного лица;
- совместно с прикрепленным лицом составляет индивидуальный план работы с учетом темы диссертационного исследования и осуществляет контроль за его выполнением;
- несет ответственность за актуальность и новизну темы диссертационного исследования, выполнение прикрепленным лицом индивидуального плана работы;
- осуществляет научно-методическое руководство работой прикрепленного лица;
- осуществляет содействие в публикации результатов научной работы прикрепленного лица;

- содействует участию прикрепленного лица в научных мероприятиях различного уровня;

- ходатайствует об откреплении лица, не выполняющего индивидуальный план работы без уважительной причины.

5.6. Научный консультант:

- осуществляет научно-методическое консультирование научного руководителя и прикрепленного лица по части научного исследования, соответствующей второй специальности;

- осуществляет содействие в публикации результатов научной работы прикрепленного лица;

- содействует участию прикрепленного лица в научных мероприятиях различного уровня.

6. Права и обязанности прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени лиц

6.1. Прикрепленное лицо предоставляет заведующему кафедрой, на которой прикрепленным лицом осуществляется подготовка диссертации, заявление об утверждении темы научной работы и научного руководителя (Приложение 4).

6.2. Тема диссертационного исследования и научный руководитель рекомендуются к утверждению на заседании кафедры. Далее вопрос об утверждении темы и научного руководителя прикрепленных лиц по представлению директора департамента научной деятельности рассматривается на Ученом совете Института на основании выписки из заседания кафедры. Тема и научный руководитель утверждаются приказом ректора Института на основании выписки из протокола заседания Ученого совета Института.

6.3. После выхода приказа об утверждении темы диссертационного исследования и назначении научного руководителя прикрепленное лицо совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план работы (Приложение 8) и ежегодно предоставляет отчет о проделанной работе. Отчет утверждается на заседании кафедры, к которой прикреплено лицо. В случае отсутствия иностранного соискателя на территории Российской Федерации на момент утверждения плана работы и отчета о проделанной работе документы могут быть оформлены в электронном виде путем подписания прикрепленным лицом бумажного экземпляра в месте его пребывания, сканирования и отправки научному руководителю посредством электронной почты с адреса электронной почты прикрепленного лица, указанного в договоре о прикреплении, на официальный рабочий адрес научного руководителя. Данные документы имеют одинаковую силу наравне с оригинальными экземплярами. Далее на заседании кафедры происходит утверждение подписанных документов, о чем заведующий кафедрой предоставляет выписку из протокола заседания кафедры и визирует и план, и отчет.

6.4. Прикрепленное лицо обязано:

- работать по утвержденному индивидуальному плану работы;
- предоставлять отчет о результатах научной деятельности;
- в течение 30 дней с момента прикрепления провести оплату прикрепления в соответствии с договором о прикреплении;

- выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института;

- своевременно уведомлять Институт о любых изменениях в своих личных документах, другой контактной информации.

6.5. Прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться библиотекой, электронными ресурсами и иными фондами и ресурсами Института;

- участвовать в научных мероприятиях, в реализации научно-исследовательских проектов Института;

- осуществлять апробацию экспериментальной части научной работы в структурных подразделениях Института по согласованию с руководителями структурных подразделений.

6.6. Прикрепленное лицо, не выполняющее без уважительной причины в установленные сроки индивидуальный рабочий план, нарушающее правила внутреннего распорядка обучающихся, не выполняющее обязательств по оплате прикрепления, открепляется от Института приказом ректора на основании служебной записки научного руководителя.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования, Рособнадзора, локальных нормативно-правовых актах Института.

Утверждено на заседании Ученого Совета Института,
протокол № 40 от «28» ноября 2023 г.

_____ (должность, место работы)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество соискателя полностью)

Гражданство _____

дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____,

выдан «__» _____ 20__ г. _____

_____ (когда и кем выдан)

контактный телефон _____

электронная почта _____

адрес места жительства _____ (с указанием индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» по научной специальности _____ (шифр и наименование научной специальности)

Предполагаемая тема научной работы: _____

Срок прикрепления: _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (нужное подчеркнуть):
в электронной форме/через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: _____

(электронный или почтовый адрес с индексом)

Способ возврата документов (нужное подчеркнуть):
в электронной форме/через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: _____

(электронный или почтовый адрес с индексом)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Обязательные документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность
2. Копия диплома о высшем образовании (специалист, магистр) и приложения к нему
3. Список (на русском языке) опубликованных научных работ и/или патентов (свидетельств)
4. Анкета
5. Автобиография
6. Обоснование темы диссертационного исследования
7. Фотографии (3x4) 2 штуки
8. Копия свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования

и (или) квалификации на территории Российской Федерации в случае получения образования за рубежом (при наличии)

9. Копии документов об индивидуальных достижениях (при наличии)

Дополнительно прилагаю:

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления проинформирован(а). На обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных согласен(а).

« ___ » _____ 20 __ г.

_____ / _____ /

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА

на обработку персональных данных лица, прикрепляемого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

" ____ " _____ 201__ г.

Наименование Оператора: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Реквизиты Оператора: ИНН 7728051927, ОГРН 1027739827323

Адрес Оператора: 117495, г. Москва, ул. Академика Волгина, 6

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Я, _____
(именуемый в дальнейшем "Субъект"), дата (число, месяц, год) рождения: _____,
гражданство: _____ проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ когда _____

настоящим даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (именуемому в дальнейшем "Оператор", "Институт"), на обработку своих персональных данных (далее - ПДн), предоставленных Субъектом для целей Оператора в области научно-педагогической деятельности, представительства интересов Оператора (далее – Цели Оператора).

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:
Фамилия, Имя, Отчество; дата (число, месяц, год) рождения; пол; гражданство; адрес постоянной и временной (при наличии последней) регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные об имеющихся уровнях образования; данные об отношении к воинской обязанности; данные о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; индивидуальный номер налогоплательщика; сведения о составе семьи; семейное положение; контактная информация (адрес, номер(а) телефона(ов), e-mail); фото, кино- и видео изображения Субъекта; персональные данные Субъекта, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства.

3. Согласие дается на совершение следующих действий с ПДн для целей Оператора при соблюдении Оператором необходимого уровня конфиденциальности:

- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу в соответствии с пп.5, 6 настоящего Согласия).
- передачу ПДн Субъекта третьим лицам исключительно для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами вышестоящих органов, локальными актами Института.
- передачу сведений о доходах субъектов персональных данных в адрес государственных социальных и надзорных органов (ФНС, Пенсионный фонд, ФСС и др.) для обеспечения прав и гарантий субъектов в налоговых и социальных правоотношениях.

4. Субъект дает согласие на включение сведений в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, финансово-экономической и иной деятельности Института, предусмотренной Уставом ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина».

5. Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в установленном порядке в адрес Оператора письменного заявления с указанием мотивированной причины отзыва согласия.

6. Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

Прикрепляемое лицо _____

Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ РУССКОГО ЯЗЫКА
им. А.С. ПУШКИНА

Лист ознакомления

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

с копией Лицензии на право ведения образовательной деятельности и копией
Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» и приложениями к ним ознакомлен(а).

дата

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, м-ц и год рождения _____

4. Место рождения _____ (село, деревня, город, район, область)

Место для
фотокарточки

5. Национальность _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

 (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

11. Пребывание за границей

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм)
с какого времени	по какое время		

12. Какие имеете правительственные награды _____ (когда и чем награждены)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
 (командный, политический, административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
 (перечислить членов семьи с указанием возраста)

15. Домашний адрес и домашний телефон: _____

16. Паспорт:

_____ (серия)

_____ (номер)

_____ (выдан: кем, когда)

« _____ » _____ 20 _____ г.
 (дата заполнения)

Личная подпись _____
 (писать разборчиво)

_____ (должность, место работы)

_____ (фамилия, имя, отчество)

от лица, прикрепленного для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук

_____ (фамилия, имя, отчество соискателя полностью)

Гражданство _____

дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____,

выдан «__» _____ 20__ г. _____

_____ (когда и кем выдан)

контактный телефон _____

электронная почта _____

адрес места жительства _____ (с указанием индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть тему моей кандидатской диссертации по специальности

_____ (шифр специальности, название специальности)

в следующей редакции:

« _____ » _____ (название темы)

на заседании кафедры _____ (название кафедры).

В качестве научного руководителя прошу назначить _____

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

(дата)

(подпись)

Согласовано: _____ (заведующий кафедрой)

(подпись, расшифровка)

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (сокращенное наименование – ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 30.08.2016 регистрационный номер № 2351, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 30.08.2016, срок действия лицензии – бессрочно, Свидетельства о государственной аккредитации № 3119, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 15.05.2019, действительно до 15.05.2025, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(должность)

_____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, и гражданин

(Ф.И.О. полностью)

(название страны)

(ФИО прикрепленного лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «Прикрепленное лицо», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Прикрепленному лицу образовательные услуги научного руководства по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности

(научная специальность, отрасль науки)

и предоставление доступа к информационным фондам Института.

1.2. Срок оказания услуги на момент подписания Договора составляет

(дата начала прикрепления, дата окончания прикрепления, количество месяцев, лет)

1.3 Срок пребывания в РФ составляет до _____ года.

(указывается для иностранных граждан и лиц без гражданства)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно устанавливать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Прикрепленного лица.

2.1.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных главой 4 настоящего Договора.

2.2. Прикрепленное лицо вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных главой 1 настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Принять лицо, выполнившее установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия прикрепления, в качестве лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре;

2.3.2. Довести до Прикрепленного лица информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных главой 1 настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить Прикрепленному лицу условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

2.3.5. Принимать от Прикрепленного лица плату за услуги;

2.4. Прикрепленное лицо обязано:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему услуги, указанные в главе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенным настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.4.2. Соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Своевременно выполнять работы, предусмотренные индивидуальным планом работы;

2.4.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуг за весь срок, указанный в п. 1.2, составляет

_____.

(сумма цифрами и прописью)

3.2. Стоимость услуг за _____ учебный год составляет

_____.

(сумма цифрами и прописью)

Стоимость 1 академического часа составляет _____.

3.3. Объем оказываемых образовательных услуг – _____ академических часов в год. Услуги оказываются в виде консультаций научного руководителя в соответствии с Индивидуальным планом работы, который согласовывается научным руководителем и прикрепленным лицом и утверждается заведующим кафедрой.

3.4. Оплата производится по наличному/безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, при этом Прикрепленное лицо самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Оплата по Договору может быть осуществлена в следующем порядке:

- однократно (за год прикрепления) не позднее чем за 10 дней до даты начала прикрепления;

- поэтапно (2 раза в год): 50% от стоимости услуг, указанных в п. 3.2, не позднее чем за 10 дней до даты начала прикрепления и 50% от стоимости услуг, указанных в п. 3.2, до 20 числа шестого месяца прикрепления.

Дополнительные услуги оказываются в рамках отдельно заключенного дополнительного соглашения, при этом составляется смета, в которой оговаривается перечень и стоимость оказываемых услуг.

3.6. По согласованию между Исполнителем и Прикрепленным лицом сроки оплаты могут быть изменены. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает Исполнитель на основании личного заявления Прикрепленного лица. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3.7. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Фактом оплаты стоимости платных образовательных услуг является поступление денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Договор считается исполненным в случае представления полного текста диссертации на предзащиту и прохождения прикрепленным лицом предзащиты и/или

в случае оказания услуг в полном объеме в соответствии с Индивидуальным планом работы прикрепленного лица.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренными настоящим Договором и нормами законодательства РФ.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- Исполнителем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг на срок более 10 дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Прикрепленного лица;

- по инициативе Прикрепленного лица в случае досрочного исполнения сторонами обязательств по договору.

5. Ответственность Исполнителя и Прикрепленного лица

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка оказанной услуги Прикрепленное лицо вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Прикрепленное лицо также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении лица к Институту до даты издания приказа об отчислении Прикрепленного лица из Института.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.4. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный институт русского языка
им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)
Юридический (почтовый) адрес:
117485, г. Москва, ул. Академика Волгина д.6
Электронная почта inbox@pushkin.institute
ИНН 7728051927
КПП 772801001
Лицевой счет 20736X58760
в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва
Единый казначейский счет 40102810545370000003
Казначейский счет 03214643000000017300
БИК 004525988
ОГРН 1027739827323
ОКОПФ 75103
ОКВЭД 85.22, 85.23, 85.41.9
ОКПО 02067066
ОКАТО 45293578000
ОКТМО 45905000000
ОКФС 12
ОКОГУ 1322600
Тел.: (495)330-88-01, 335-08-00
Факс: (495)330-85-65

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Прикрепленное лицо:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан

_____ (когда и кем выдан)

СНИЛС (при наличии) _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Электронная почта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уставом, Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» и Положением об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а)

(дата, подпись Прикрепленного лица)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.
о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

г. Москва

«___» _____ 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (сокращенное наименование – ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2351, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 30.08.2016 (срок действия – бессрочная, регистрационный номер Л035-00115-77/00118961), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в _____ лице _____, действующего на основании _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

_____, и _____, именуем _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, зачисляемого на обучение)

в дальнейшем «Прикрепленное лицо», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. _____

2. _____

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора № _____ от «___» _____ 20__ г. составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты Сторон**Исполнитель:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина») Юридический (почтовый) адрес:

Прикрепленное лицо:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

117485, г. Москва, ул. Академика Волгина д.6
Электронная почта inbox@pushkin.institute
ИНН 7728051927
КПП 772801001
Лицевой счет 20736X58760
в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва
Единый казначейский счет 40102810545370000003
Казначейский счет 03214643000000017300
БИК 004525988
ОГРН 1027739827323
ОКОПФ 75103
ОКВЭД 85.22, 85.23, 85.41.9
ОКПО 02067066
ОКАТО 45293578000
ОКТМО 45905000000
ОКФС 12
ОКОГУ 1322600
Тел.: (495)330-88-01, 335-08-00
Факс: (495)330-85-65

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

23
Паспорт серия _____ номер _____

Выдан

(когда и кем выдан)

СНИЛС (при наличии) _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Электронная почта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (должность, место работы)

_____ (фамилия, имя, отчество)

от лица, прикрепленного для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Гражданство _____

дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____,

выдан «__» _____ 20__ г. _____

_____ (когда и кем выдан)

контактный телефон _____

электронная почта _____

адрес места жительства _____ (с указанием индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Института с _____ в связи с _____
(указать дату)

_____ .
(указать причину)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
 (ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЕННОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Фамилия, имя, отчество _____

Научная (ые) специальность (ти) _____
(шифр и наименование научной специальности)

Кафедра прикрепления _____

Срок прикрепления с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Тема диссертации _____
(заполняется после утверждения темы диссертации на Совете с указанием номера и даты протокола)

Научный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

Индивидуальный план разработан прикрепленным лицом совместно с научным руководителем.
 К индивидуальному плану прилагается экземпляр обоснования темы диссертационного исследования.

Зачислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ с «__» _____ 20__ г.

Отчислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ с «__» _____ 20__ г.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

В случае изменения ФИО, сроков обучения и другой учетной информации, эти изменения необходимо расшифровать после указания даты и номера приказа.

Контактные данные прикрепленного лица:

Адрес:

1. По данным регистрации (полностью, с индексом)

2. По месту пребывания (полностью, с индексом)

Телефон: _____

e-mail: _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

(ФИО полностью)

прикрепленного (ой) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

НА __ ГОД ПОДГОТОВКИ

(период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.)

Наименование видов работ	Срок выполнения	Форма отчетности	Количество акад. часов
1. Анализ литературы по теме исследования (с указанием конкретных видов работ)			
2. Работа над диссертацией:			
2.1. Теоретическая работа (составление плана диссертации, подготовка глав с указанием примерного их названия и т.д.)			
2.2. Экспериментальная работа (виды работ, их описание)			
2.3. Публикации (подготовка, выход в печать, с указанием принадлежности издания к списку, рекомендованному ВАК)			
2.4. Апробация результатов работы, участие в научно-практических мероприятиях (выступления на конференциях, семинарах и т.д.)			
2.5. Предварительная экспертиза диссертационной работы, представление работы на кафедре			
3. Учебно-методическая и педагогическая работа по теме диссертации (с указанием видов работ)			
4. Другие виды работ (с их расшифровкой)			

Прикрепленное лицо

_____ / _____ /
подпись

расшифровка подписи

Научный руководитель

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

_____/_____
подпись расшифровка подписи

ФОРМА ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

(ФИО полностью)

прикрепленного (ой) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ЗА __ ГОД ПОДГОТОВКИ

(период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.)

Научная (ые) специальность (ти) _____
(шифр и наименование научной специальности)

Кафедра прикрепления _____

Тема диссертации _____
(заполняется после утверждения темы диссертации на Совете с указанием номера и даты протокола)

Научный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

За отчетный период выполнены следующие виды работ:

1. Список изученной литературы (Приложение № 1).
2. План диссертации (Приложение № 2).
3. Участие в научно-практических мероприятиях по теме диссертации (Приложение № 3).
4. Список опубликованных/подготовленных работ по теме диссертации (Приложение № 4).
5. Проведение апробации/анкетирования исследования (Приложение № 5).
6. Другие виды работ (Приложение № 6).

Прикрепленное лицо _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Заключение научного руководителя:

Научный руководитель _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Заключение кафедры:

Научно-исследовательская работа (диссертация) за отчетный период выполнена в объеме _____ %.

Результаты выполнения ИПР _____ утверждены на заседании кафедры
(ФИО аспиранта)

_____ (название кафедры)

Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

подпись _____

расшифровка подписи

Список изученной литературы

(Список литературы оформляется по ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)

Примеры описания работ по ГОСТу:

Статья из журнала:

35. Бузыкин А. И. Регулирование продуктивности лесов / А. И. Бузыкин // Лесоведение. – 1975. – № 8. – С. 3–11.

Статья из журнала, в котором, кроме номера, есть том:

66. Демьянов В. А. Структура ценогенного поля на примере *Larix sibirica* (Pinaceae) / В. А. Демьянов // Ботанический журнал. – 1989. – Т. 74, № 9. – С. 1309–1316.

Монография:

71. Ермолова Л. С. Динамика травяного покрова на вырубках в связи с лесовозобновительными процессами : монография / Л. С. Ермолова. – М.: Наука, 1981. – 140 с.

Статья в сборнике материалов конференции:

127. Куприянов А. Н. Судьба гемерофитов, поселяющихся на отвалах угледобывающих предприятий / А. Н. Куприянов, Ю. А. Манаков // Синантропизация растений и животных : сборник материалов всероссийской конференции с международным участием. Иркутск, 21–25 мая 2007 г. – Иркутск, 2007. – С. 20–25.

Статья в сборнике научных трудов:

230. Родаева В. В. Динамика самозарастания отвалов Реттиховского бурогоугольного месторождения / В. В. Родаева, А. Н. Белов // Животный и растительный мир Дальнего Востока : сборник научных трудов. – Уссурийск, 2004. – Вып. 8. – С. 29–38.

Автореферат:

119. Куприянов А. Н. Антропогенная флора и закономерности фитомелиорации отвалов в субаридной зоне Казахстана : автореф. дис. ... д-ра биол. наук : 03.00.05 / Куприянов Андрей Николаевич. – Новосибирск, 1992. – 22 с.

План диссертации

Глава 1.	_____
§ 1.1.	_____
§ 1.2.	_____
§ 1.3.	_____
Глава 2.	_____
§ 2.1.	_____
§ 2.2.	_____
§ 2.3.	_____
Глава 3.	_____
§ 3.1.	_____
§ 3.2.	_____
§ 3.3.	_____

_____ Список сокращений и обозначений.

_____ Список иллюстративного материала.

Приложения.	_____
Приложение 1.	_____
Приложение 2.	_____

Участие в научно-практических мероприятиях по теме диссертации**1. Общая информация**

№ п/п	Название мероприятия	Организатор и место проведения	Статус мероприятия	Дата мероприятия	Тема доклада/статьи	Итог (публикация статьи, выступление с докладом/участие в качестве слушателя)

2. Материалы по итогам участия (сертификаты, ссылки, подтверждение печати в сборнике)

Список опубликованных/подготовленных работ по теме диссертации

1. Общая информация

№ п/п	Название работы (публикации)	Выходные данные	В изданиях, индексируемых в зарубежных библиографических базах данных и/или Russian Science Citation Index (RSCI)	Ссылка на электронную версию публикации	Объем в с/п.л.	Соавторы

По теме диссертации за отчетный период опубликовано всего _____ статей, из них: в перечне изданий ВАК _____, в изданиях, входящих в базы Russian Science Citation Index _____ . Подано в печать _____ статей.

- 2. Материалы (копии опубликованных работ, если работа находится в печати, прилагается справка из журнала с указанием даты выхода статьи, ссылка (DOI))**

Проведение апробации/анкетирования исследования

(перечислить сроки и конкретные виды проведенной работы, включить описание проведенных работ, пример анкеты и т.д.)

Другие виды работ

(указать конкретные виды работ и их объем)