

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

29 ноября 2022 г.

№ 344 общ

Об утверждении положения

На основании решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) (протокол № 22 от 29.11.2022)

п р и к а з ы в а ю:

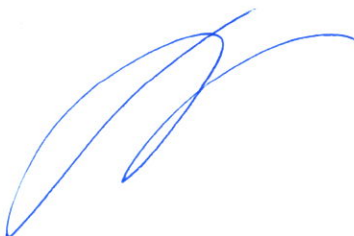
1. Утвердить положение «О подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина”» (далее – Положение) и считать его вступившим в силу с 01.12.2022 (Приложение).

2. С момента утверждения Положения, указанного в пункте 1, положение «О подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина”», принятое Ученым советом Института 19.06.2020 (протокол № 52), прекращает действовать.

3. Начальнику общего отдела Г.Н. Ковалевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента научной деятельности А.В. Щербакова.

Ректор



Н.С. Трухановская

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Раздел I. Общие положения

1. Нормативно-правовая база

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, сроки и условия подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук научными и научно-педагогическими работниками (далее – работники) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (ред. от 07.10.2022);
- Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре» (ред. от 01.10.2018);
- Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 26.09.2022);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (ред. от 11.05.2022);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (ред. от 11.05.2022);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций

на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (ред. от 07.06.2021);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С.Пушкина».

1.3. В Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук;

«докторантура» – очная форма подготовки научных кадров;

«соискательство» – заочная форма подготовки научных кадров;

«докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации в очной докторантуре Института;

«соискатель» – работник, осуществляющий подготовку диссертации в форме соискательства;

«направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций, в том числе Институт;

«принимающая организация» – образовательная организация высшего образования, на базе которой осуществляется подготовка диссертации (Институт).

2. Условия подготовки диссертации

2.1. Диссертация может быть подготовлена на базе Института при:

2.1.1. Наличии совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура);

2.1.2. Наличии условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Института;

2.1.3. Наличии организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

2.1.4. Научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в государственном задании (сформированном или формируемом) на оказание государственных услуг (выполнение работ), или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме докторской диссертации.

2.2. Диссертация может быть подготовлена в докторантуре Института или в форме соискательства.

2.3. Диссертация может быть подготовлена по научным специальностям, по которым в диссертационном совете при Институте присуждаются ученые степени доктора наук. Перечень научных специальностей размещается на сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых научных изданиях, по педагогическим и филологическим отраслям науки должно быть не менее 15, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

2.5. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук может быть представлена в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий. При этом количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, должно быть за последние 10 лет по педагогическим и филологическим отраслям науки не менее 50, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Структура диссертации в виде рукописи и образец оформления титульного листа диссертации в виде рукописи представлены в Приложениях 1 и 2 соответственно (Приложение 1, 2). Структура диссертации в виде научного доклада и образец оформления титульного листа диссертации в виде научного доклада представлены в Приложениях 3 и 4 соответственно (Приложение 3, 4).

Раздел II. Подготовка диссертации в докторантуре

3. Требования, предъявляемые к работникам, поступающим в докторантуру

3.1. Работник должен иметь:

3.1.1. Ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

3.1.2. Стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

3.1.3. Трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

3.1.4. Научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов

на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

3.1.5. Развернутый план подготовки докторской диссертации.

4. Порядок направления и приема в докторантуру

4.1. В октябре текущего года Институт объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом 2.1.4 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организует и проводит конкурсный отбор.

4.2. Рассмотрением вопросов, связанных с проведением конкурсного отбора, занимается научно-технический совет Института.

4.3. По результатам конкурса научно-технический совет дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.4. Количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяется Институтом самостоятельно по итогам заседания научно-технического совета.

4.5. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника на участие в конкурсном отборе в докторантуру (Приложение 5), которое подлежит обсуждению на заседании Ученого совета (научного, научно-технического совета) направляющей организации. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации Ученого совета (научного, научно-технического совета) в течение 1 месяца со дня подачи работником соответствующего заявления.

4.6. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру готовит письмо-ходатайство об участии работника в конкурсном отборе (Приложение 6). В указанный Институтым период приема документов для прикрепления направляющая организация подает в отдел координации научной деятельности департамента научной деятельности Института письмо-ходатайство, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации. К письму-ходатайству прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения.

4.7. К заявлению работника прилагаются следующие документы:

- письмо-ходатайство направляющей организации;
- выписка из протокола заседания Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации;
- список научных достижений и работ, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (Приложение 7);
- развернутый план подготовки диссертации (Приложение 8);

- копия паспорта;
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;
- копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров направляющей организации;
- личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный отделом кадров;
- две цветные фотографии 3x4;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 9).

4.8. В случае если Институт выступает направляющей организацией и подготовка диссертации также осуществляется в Институте, работник подает в отдел координации научной деятельности все необходимые по списку документы и участвует в конкурсном отборе наравне с другими претендентами. Вместо письма-ходатайства направляющей организации работник предоставляет рекомендацию кафедры (выписку из протокола заседания кафедры), к которой он прикрепляется.

4.9. Прикрепление докторантов осуществляется на платной основе в порядке оказания платной образовательной услуги. Стоимость прикрепления устанавливается приказом ректора и пересматривается ежегодно.

4.10. Прием документов для прикрепления осуществляется ежегодно в период с 01 марта по 30 апреля текущего года.

4.11. В течение месяца после окончания периода приема документов на заседания кафедр Института принимается решение о зачислении или не зачислении работников в докторантуру. Институт информирует о принятом решении направляющую организацию.

4.12. На основании выписки из заседания кафедры готовится приказ о зачислении в докторантуру.

4.13. Зачисление происходит с 01 сентября текущего года. Сроки приема документов и зачисления могут быть продлены распоряжением ректора (проректора).

4.14. В случае неправильно оформленных документов или несоответствия работника предъявляемым требованиям Институт имеет право отказать в зачислении в докторантуру.

4.15. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет на основании договора между направляющей организацией, Институтом и докторантом.

4.16. В случае если Институт выступает направляющей организацией и подготовка диссертации также осуществляется в Институте, заключается договор между Институтом и докторантом.

4.16. Длительность подготовки диссертации определяется договором и может быть установлена на менее продолжительный срок.

5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1. Институт осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.2. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Институтом может быть назначен научный консультант из числа научно-педагогических

работников Института, имеющих ученую степень доктора наук, а также подтвержденный опыт научно-исследовательской работы в соответствующем научном направлении.

5.3. В течение одного месяца после прикрепления на заседании кафедры, к которой прикреплен докторант, утверждается тема диссертационного исследования, назначается научный консультант и утверждается индивидуальный план работы докторанта, согласованный с научным консультантом.

5.4. Назначение научного консультанта и утверждение темы диссертационного исследования осуществляется приказом ректора на основании выписки из заседания кафедры.

5.5. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Институтом.

5.6. Кафедра ежегодно заслушивает отчет о выполнении индивидуального плана докторанта. Докторанту для представления в направляющую организацию выдается заключение о результатах рассмотрения отчета.

5.7. Подготовленная диссертация, а также опубликованные работы по теме диссертации рассматриваются на расширенном заседании кафедры (с приглашением не менее чем 2 внешних специалистов по теме диссертации). В случае положительного решения кафедра выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

6.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.5. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Раздел III. Подготовка диссертации в форме соискательства

7. Требования, предъявляемые к лицам, готовящим диссертацию в форме соискательства

7.1. К подготовке диссертации в форме соискательства допускаются лица (соискатели), имеющие:

7.1.1. Ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

7.1.2. Научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

7.1.3. Развернутый план подготовки докторской диссертации.

8. Порядок и сроки прикрепления для подготовки диссертации в форме соискательства

8.1. Соискатели, работающие над докторской диссертацией, прикрепляются к Институту по специальностям докторантуры. Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может производиться на срок от 1 года до 3 лет.

8.2. Прием документов на прикрепление к Институту для подготовки диссертации в форме соискательства проводится в течение всего учебного года (с сентября по май).

8.3. Подача документов на прикрепление возможна с 1 по 10 число каждого месяца. В случае положительного решения прикрепление осуществляется с 15 числа следующего месяца.

8.4. Прикрепление соискателей, подавших документы в апреле и мае, будет осуществлено в сентябре текущего года.

8.5. Прикрепление докторантов осуществляется на платной основе в порядке оказания платной услуги путем заключения договора на оказание консультационных услуг между соискателем и Институтом. При необходимости консультации могут быть проведены в дистанционном формате.

8.6. Для прикрепления соискатель подает в отдел координации научной деятельности следующие документы:

- заявление о прикреплении на имя ректора (Приложение 10);
- список научных достижений и работ, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (Приложение 7);
- развернутый план подготовки диссертации (Приложение 8);
- копия паспорта;

– копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;

– личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный отделом кадров;

– две цветные фотографии 3x4;

– согласие на обработку персональных данных (Приложение 9).

8.7. На основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным консультантом и заключения соответствующей кафедры в форме выписки из протокола заседания кафедры принимается решение о прикреплении или не прикреплении соискателя к Институту.

8.8. В случае положительного решения издается приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного консультанта и темы диссертации.

9. Порядок подготовки диссертации в форме соискательства

9.1. Институт создает условия для подготовки диссертации.

9.2. Для оказания помощи соискателю в подготовке диссертации Институтом одновременно с его зачислением назначается научный консультант из числа научно-педагогических работников Института, имеющих ученую степень доктора наук, а также подтвержденный опыт научно-исследовательской работы в соответствующем научном направлении.

9.3. Назначение научного консультанта осуществляется приказом ректора на основании решения кафедры.

9.4. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Институтом.

9.5. В течение одного месяца со дня прикрепления кафедра утверждает индивидуальный план работы соискателя, согласованный с научным консультантом.

9.6. Кафедра ежегодно заслушивает отчет о выполнении индивидуального плана соискателя.

9.7. Подготовленная диссертация, а также опубликованные работы по теме диссертации рассматриваются на расширенном заседании кафедры (с приглашением не менее чем 2 внешних специалистов по теме диссертации). В случае положительного решения кафедра выдает соискателю заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Раздел IV. Заключительные положения

10. Права и обязанности докторантов и соискателей

10.1. Докторант/соискатель имеет право:

10.1.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами подразделений

Института в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативно-правовыми актами;

10.1.2. Участвовать в научных исследованиях Института по теме диссертации;

10.1.3. Осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

10.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

10.3. Докторант/соискатель обязан:

10.3.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

10.3.2. Своевременно выполнять индивидуальный план;

10.3.3. Ежегодно отчитываться на кафедре о выполнении индивидуального плана;

10.3.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

11. Заключительные положения

11.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособнадзора, локальных нормативно-правовых актах Института.

Структура диссертации в виде рукописи

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - 1) введение,
 - 2) основная часть,
 - 3) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений;
- д) словарь терминов;
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала;
- и) приложения.

Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

Образец оформления титульного листа диссертации в виде рукописи

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

На правах рукописи

(Фамилия, имя, отчество диссертанта)

(НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ)

(шифр и наименование специальности)

Диссертация
на соискание ученой степени
доктора филологических/педагогических наук

Научный консультант:
(Фамилия, имя, отчество
научного консультанта,
ученая степень,
ученое звание)

Москва

20__

Структура диссертации в виде научного доклада

Диссертация в виде научного доклада включает в себя следующую структуру:

- а) обложку;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - 1) введение,
 - 2) основное содержание,
 - 3) заключение;
- г) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

Образец оформления титульного листа диссертации в виде научного доклада
(обложка диссертации)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

На правах рукописи

(Фамилия, имя, отчество диссертанта)

(НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ)

(шифр и наименование специальности)

Диссертация в виде научного доклада
на соискание ученой степени
доктора филологических/педагогических наук

Москва

20__

Образец оформления титульного листа диссертации в виде научного доклада
(оборотная сторона обложки диссертации)

Официальные оппоненты:

(Фамилия, имя, отчество официального оппонента)
(ученая степень, ученое звание, место работы (организация), должность
официального оппонента)

(Фамилия, имя, отчество официального оппонента)
(ученая степень, ученое звание, место работы (организация), должность
официального оппонента)

Ведущая организация:

(наименование ведущей организации)

Защита диссертации в виде научного доклада состоится (дата, время)
на заседании диссертационного совета (шифр диссертационного совета), созданного
на базе (наименование организации, на базе которой создан диссертационный совет)
по адресу: (адрес организации).

С диссертацией можно ознакомиться (место ознакомления с диссертацией до
защиты).

Диссертация в виде научного доклада разослана « ____ » _____ 20__ года.

Ученый секретарь диссертационного совета (Фамилия, имя, отчество)

Ректору
 ФГБОУ ВО «Государственный институт
 русского языка им. А.С. Пушкина»
 Н.С. Трухановской

фамилия, имя, отчество

дата рождения

документ, удостоверяющий личность: серия, номер,

когда и кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре института по научной специальности _____
код и наименование научной специальности

Место работы _____,
 период работы с _____ по _____,
 Должность _____,
 Стаж научной, педагогической, научно-педагогической работы _____,
 Ученая степень _____,

реквизиты документа об ученой степени

Контактная информация: почтовый адрес _____

телефоны _____ факс _____,
 адрес электронной почты _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о зачислении в докторантуру (по почте, факсу, электронной почте, телефону) _____

подпись / расшифровка подписи / дата

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
 научной деятельности _____
подпись / расшифровка подписи / дата

Проректор по науке _____
подпись / расшифровка подписи / дата

Ректору
ФГБОУ ВО «Государственный институт
русского языка им. А.С. Пушкина»
Н.С. Трухановской

Письмо-ходатайство

Просим Вас принять документы (ФИО, должность) для участия в конкурсном отборе для обучения в докторантуре по специальности (указать шифр, наименование специальности, отрасль науки), по кафедре (указать название кафедры) факультета (указать название факультета).

Предполагаемая тема докторской диссертации: « » (указать тему).

Предполагаемый научный консультант: д-р (каких) наук, профессор ФИО (полностью).

Рекомендация о возможности подготовки диссертации в докторантуре ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» получена на заседании Ученого (научно-технического) совета (протокол заседания № _____ от _____ 20____ г.).

Дополнительно сообщаем о научных достижениях и публикациях претендента.

Ректор/Директор _____

Список научных достижений и работ*

фамилия, имя, отчество

№	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Поступающий в докторантуру

подпись

дата

Руководитель
направляющей организации

подпись

дата

***Примечания.**

- Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией: а) научные работы; б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы; в) учебно-методические работы.
- В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 - вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие и т.п.).
- В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.
- В графе 5 указывается количество печатных страниц (с.) или листов (п.л.) публикаций. Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе - общий объем работы, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю.
- В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ____ человек".

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
(на соискание ученой степени доктора _____ наук)

фамилия, имя, отчество

кафедра

Москва 20 _

Тема диссертационного исследования

Научная специальность

(шифр и наименование)

1. Объект исследования
2. Предмет исследования.
3. Теоретические и методологические основы исследования с формулировкой.
4. Актуальность с формулировкой и элементами обоснования.
5. Цель диссертации.
6. Задачи исследования, поставленные для достижения цели, с описанием каждого пункта.
7. Предполагаемые результаты (положения, выносимые на защиту) с перечислением пунктов.
8. Заключение о научной новизне.
9. Достоверность полученных результатов и обоснованность выводов с обязательным обоснованием.
10. Практическая значимость результатов диссертационной работы и в чем она состоит с обоснованием.
11. Структура диссертации.

20__ - 20__ гг.		
№	Виды работ	Сроки выполнения (месяц, год)
1		
2	Отчет на кафедре	
20__ - 20__ гг.		
1		
2	Отчет на кафедре	
20__ - 20__ гг.		
1		
2	Оформление диссертации	
3	Представление диссертации в диссертационный совет	
4	Защита диссертации	
5	Отчет на кафедре	

Докторант _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный консультант _____ « ____ » _____ 20__ г.
(при наличии)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия _____ № _____

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

выдан _____

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

настоящим дает согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (именуемому в дальнейшем «Институт»), на обработку своих персональных данных, предоставленным Субъектом персональных данных для целей Института в области научно-образовательной деятельности.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», ИНН 7728051927, адрес: Россия, 117485, Москва, ул. Академика Волгина, дом 6.

Со следующей целью обработки персональных данных:

Регистрация на мероприятии, проводимом Институтом, составление базы участников мероприятия, оформление документов участника, публикация в общем сборнике.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Фамилия; имя; отчество; адрес регистрации места жительства; место работы (учебы); должность; ученая степень; ученое звание; пол; номер контактного телефона; адрес электронной почты.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

Обработка персональных данных третьими лицами не осуществляется.

Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление персональных данных.

Срок действия согласия субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Согласие действует бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Ректору ФГБОУ ВО «Государственный институт
русского языка имени А.С. Пушкина»
Н.С. Трухановской

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Гражданство _____
дата рождения _____
паспорт серии _____ № _____,
выдан «__» _____ 20__ г. _____

_____ (когда и кем выдан)

контактный телефон _____
электронная почта _____
адрес места жительства _____
(с указанием индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня в качестве соискателя для подготовки диссертации на соискание
ученой степени доктора наук к кафедре _____

_____ (название кафедры Института)

_____ Института по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Предполагаемая тема научной работы: _____

Предполагаемый научный консультант: _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (нужное подчеркнуть):
в электронной форме/через оператора почтовой связи общего пользования по адресу:

_____ (электронный или почтовый адрес с индексом)

Способ возврата документов (нужное подчеркнуть):
в электронной форме/через оператора почтовой связи общего пользования по адресу:

_____ (электронный или почтовый адрес с индексом)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Обязательные документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность
2. Копия диплома кандидата наук
3. Список (на русском языке) опубликованных научных работ и/или патентов (свидетельств)
4. Анкета
5. Автобиография
6. Обоснование темы диссертационного исследования
7. Фотографии (3x4) 2 штуки
8. Копия свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации в случае получения образования за рубежом (при наличии)

9. Копии документов об индивидуальных достижениях (при наличии)

Дополнительно прилагаю:

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления проинформирован(а). На обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных согласен(а).

«__» _____ 20 __ г.

_____/_____/