

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

17.03.2026

№ 132Общ

Об утверждении Положения
о порядке прикрепления лиц

На основании решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» от 05.03.2026 (протокол № 69)

п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (приложение).

2. Приказ от 21.01.2025 № 19общ «Об утверждении Положения» признать утратившим силу.

3. Административно-правовому управлению (Лаврентьев С.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора Боженкову Н.А.

Ректор



Н.В. Гусев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) определяет порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

Уставом Института;

локальными нормативными актами Института.

2. Условия и основания прикрепления

2.1. В Институте функционируют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационные советы).

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется по научным специальностям, по которым в диссертационном совете при Институте присуждаются ученые степени кандидата наук. Перечень научных специальностей размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Прикрепление лиц осуществляется на платной основе в порядке оказания платной образовательной услуги. Стоимость прикрепления устанавливается приказом ректора и пересматривается ежегодно. Платная услуга оказывается на основании договора, заключенного между Институтом и прикрепляющимся лицом.

2.4. Работники Института (за исключением лиц, работающих на условиях внешнего совместительства) в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в Институте могут претендовать на скидку в размере 100% стоимости соответствующих услуг.

2.5. Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста, магистра или аспиранта, осуществляется на срок до трех лет.

2.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, приказом ректора Института создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой формируется из числа наиболее квалифицированных научных и научно-педагогических работников. В состав комиссии входят представители управления научной деятельности. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Председателем комиссии является ректор (проректор).

3. Порядок и сроки прикрепления

3.1. Прием документов для прикрепления осуществляется два раза в год: в период с 15 июля по 31 августа и с 15 января по 28 февраля. Прикрепление

происходит по окончании каждого периода приема документов: с 1 октября и с 1 апреля соответственно.

3.2. Лицо, прикрепляющееся для подготовки диссертации (далее – прикрепляющееся лицо), в сроки, установленные Институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает на имя ректора Института заявление на русском языке о прикреплении для подготовки диссертации (приложение 1), в котором указываются следующие обязательные сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по почте или по электронной почте), а также способ возврата документов;

- согласие прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, заверенное его подписью;

- лист ознакомления с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности и копией свидетельства о государственной аккредитации Института и приложениями к нему.

3.3. К заявлению о прикреплении прилагаются¹:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копии диплома о высшем образовании специалиста, магистра или аспиранта и приложения к нему;

- копия свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации с предоставлением его обладателю тех же академических и (или) профессиональных прав, которые имеют обладатели дипломов о высшем образовании государственного образца специалиста и магистра на территории Российской Федерации – в случае получения образования за рубежом;

- нотариально заверенная копия перевода иностранного диплома на русский язык;

- анкета (приложение 2);

- фотография 3x4;

- список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке (при наличии), подписанный прикрепляющимся лицом (на русском языке);²

- автобиография в свободной форме;

¹ В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов; копии документов изготавливаются комиссией самостоятельно, в случае обращения по почте предоставляются нотариально заверенные копии документов.

² В случае если языком публикации является не русский, к заявлению прилагается перевод, выполненный квалифицированным переводчиком (с указанием уровня квалификации переводчика, места его работы и контактных данных).

– копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях соискателя, результаты которых могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; грантов);

– обоснование актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости темы, по которой прикрепляющееся лицо планирует готовить диссертацию (приложение 3);

– заявление об утверждении темы диссертации и научного руководителя (приложение 4);

– для работников Института (за исключением работающих на условиях внешнего совместительства) – рекомендательное письмо, подписанное предполагаемым научным руководителем (приложение 5).

3.4. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляющихся лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Работники Института, прошедшие отбор комиссии на прикрепление, должны быть рекомендованы ученым советом Института.

3.6. В случае предоставления заявления, содержащего не все указанные сведения, и (или) представления необходимых документов не в полном объеме Институт возвращает документы способом, указанным в заявлении.

3.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, заводится личное дело прикрепляющегося лица, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в ходе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело хранится в архиве Института в течение срока, установленного в соответствии со сводной номенклатурой дел Института.

3.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом, выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица принимается решение об отказе в прикреплении.

3.9. По результатам рассмотрения заявлений о прикреплении в срок до 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Институт уведомляет заявителя о решении, принятом приемной комиссией, способом, указанным в заявлении.

3.10. С прикрепляющимся лицом в течение десяти рабочих дней после принятия решения о прикреплении заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок исполнения услуги (приложение 6). С работниками Института, прошедшими отбор комиссии на прикрепление и рекомендованными ученым советом Института Пушкина, заключается договор о прикреплении на безвозмездной основе (приложение 7).

3.11. В случае изменения условий договора составляется дополнительное соглашение к договору (приложение 8).

3.12. В течение десяти рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректором Института издается приказ о прикреплении. Приказ в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института сроком на три года. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

4. Порядок и сроки открепления

4.1. Основаниями для открепления являются:

- личное заявление прикрепленного лица (приложение 9);
- окончание срока прикреплении;
- расторжение договора о прикреплении для подготовки диссертации (раздел 4 приложения 6);
- невыполнение без уважительной причины в установленные сроки индивидуального плана работы, нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.2. На основании причин открепления в течение десяти рабочих дней издается приказ ректора об откреплении.

4.3. Лица, открепленные в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

5. Назначение научного руководителя

5.1. Научный руководитель назначается приказом ректора в течение месяца со дня прикреплении.

5.2. Научный руководитель назначается из числа научных, научно-педагогических работников Института, имеющих ученую степень доктора наук, а также кандидата наук (при наличии ученого звания доцента). Научный руководитель, не имеющий звания доцента, утверждается на заседании ученого совета Института.

5.3. Прикрепленным лицам, выполняющим междисциплинарные научные исследования на стыке научных специальностей, разрешается иметь научного руководителя и научного консультанта по второй научной специальности.

5.4. Научным руководителем (консультантом) может быть назначено лицо, осуществляющее научно-исследовательскую деятельность и имеющее научные публикации по теме исследования прикрепленного лица в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

5.5. Научный руководитель:

- определяет тему диссертационного исследования прикрепленного лица;
- совместно с прикрепленным лицом составляет индивидуальный план работы с учетом темы диссертационного исследования и осуществляет контроль за его выполнением;
- несет ответственность за актуальность и новизну темы диссертационного исследования, выполнение прикрепленным лицом индивидуального плана работы;

– осуществляет научно-методическое руководство работой прикрепленного лица;

– осуществляет содействие в публикации результатов научной работы прикрепленного лица;

– содействует участию прикрепленного лица в научных мероприятиях различного уровня;

– ходатайствует об откреплении лица, не выполняющего индивидуальный план работы без уважительной причины.

5.6. Научный консультант:

– осуществляет научно-методическое консультирование научного руководителя и прикрепленного лица по части научного исследования, соответствующей второй научной специальности;

– осуществляет содействие в публикации результатов научной работы прикрепленного лица;

– содействует участию прикрепленного лица в научных мероприятиях различного уровня.

6. Права и обязанности прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени лиц

6.1. Прикрепленное лицо предоставляет заведующему кафедрой, на которой прикрепленным лицом осуществляется подготовка диссертации, заявление об утверждении темы научной работы и научного руководителя (приложение 4).

6.2. Утверждение темы диссертационного исследования и научного руководителя осуществляется в три этапа:

1) тема диссертационного исследования и научный руководитель рекомендуются к утверждению на заседании кафедры;

2) вопрос рассматривается на заседании научно-методического совета;

3) на основании выписки из заседания научно-методического совета Института и по представлению проректора, координирующего данное направление деятельности, вопрос об утверждении темы и научного руководителя прикрепленного лица рассматривается на заседании ученого совета Института.

Тема и научный руководитель утверждаются приказом ректора Института на основании выписки из протокола заседания ученого совета Института.

6.3. После издания приказа об утверждении темы диссертационного исследования и назначении научного руководителя прикрепленное лицо совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план работы (приложение 10) и ежегодно предоставляет отчет о проделанной работе (приложение 11). Отчет утверждается на заседании кафедры, к которой прикреплено лицо. В случае отсутствия иностранного соискателя на территории Российской Федерации на момент утверждения плана работы и отчета о проделанной работе документы могут быть оформлены в электронном виде путем подписания прикрепленным лицом бумажного экземпляра в месте его пребывания, сканирования и отправки научному руководителю посредством электронной почты с адреса электронной почты прикрепленного лица, указанного в договоре о прикреплении, на официальный рабочий адрес электронной почты научного руководителя. Данные

документы имеют одинаковую силу наравне с оригинальными экземплярами. Далее на заседании кафедры происходит утверждение подписанных документов, о чем заведующий кафедрой предоставляет выписку из протокола заседания кафедры и визирует и план, и отчет.

6.4. Прикрепленное лицо обязано:

- работать по утвержденному индивидуальному плану работы;
- предоставлять отчет о результатах научной деятельности;
- не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала прикрепления провести оплату прикрепления в соответствии с договором о прикреплении;
- выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института;
- своевременно уведомлять Институт о любых изменениях в своих личных документах, другой контактной информации.

6.5. Прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться библиотекой, электронными ресурсами и иными фондами и ресурсами Института;
- участвовать в научных мероприятиях, в реализации научно-исследовательских проектов Института;
- осуществлять апробацию экспериментальной части научной работы в структурных подразделениях Института по согласованию с руководителями структурных подразделений.

6.6. Прикрепленное лицо, не выполняющее без уважительной причины в установленные сроки индивидуальный рабочий план, нарушающее правила внутреннего распорядка обучающихся, не выполняющее обязательств по оплате прикрепления, открепляется от Института приказом ректора на основании служебной записки научного руководителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

7.3. Настоящее положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

*Рассмотрено на заседании ученого совета Института Пушкина,
протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____*

Приложение 1
к Положению о порядке прикрепления лиц
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения
программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Государственный институт
русского языка им. А.С. Пушкина»

_____ (должность, место работы)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество соискателя полностью)

Гражданство _____

дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____,

выдан «__» _____ 20__ г. _____

_____ (когда и кем выдан)

СНИЛС (при наличии) _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

адрес места жительства _____
(с указанием индекса)

Заявление.

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института Пушкина по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Предполагаемая тема научной работы: _____

Срок прикрепления: _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (нужное подчеркнуть):
в электронной форме/через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: _____

(электронный или почтовый адрес с индексом)

Способ возврата документов (нужное подчеркнуть):

в электронной форме/через оператора почтовой связи общего пользования по адресу:

(электронный или почтовый адрес с индексом)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Обязательные документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность
2. Копия диплома о высшем образовании и приложения к нему
3. Список (на русском языке) опубликованных научных работ и/или патентов (свидетельств)
4. Анкета
5. Автобиография
6. Обоснование темы диссертационного исследования
7. Фотография (3x4)
8. Копия свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации в случае получения образования за рубежом (при наличии)
9. Копии документов об индивидуальных достижениях (при наличии)

Дополнительно прилагаю:

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления проинформирован(а). На обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных согласен(а).

« ___ » _____ 20 __ г.

_____ / _____ /

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА

на обработку персональных данных лица, прикрепляемого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

" ____ " _____ 20 __ г.

Наименование Оператора: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Реквизиты Оператора: ИНН 7728051927, ОГРН 1027739827323

Адрес Оператора: 117485, г. Москва, ул. Академика Волгина, 6

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Я, _____

(именуемый в дальнейшем «Субъект»), дата (число, месяц, год) рождения: _____,

гражданство: _____ проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ когда _____

настоящим даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (именуемому в дальнейшем «Оператор», «Институт»), на обработку своих персональных данных (далее – ПДн), предоставленных Субъектом для целей Оператора в области научно-педагогической деятельности, представительства интересов Оператора (далее – Цели Оператора).

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

Фамилия, Имя, Отчество; дата (число, месяц, год) рождения; пол; гражданство; адрес постоянной и временной (при наличии последней) регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные об имеющихся уровнях образования; данные об отношении к воинской обязанности; данные о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; индивидуальный номер налогоплательщика; сведения о составе семьи; семейное положение; контактная информация (адрес, номер(а) телефона(ов), e-mail); фото, кино- и видео изображения Субъекта; персональные данные Субъекта, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства.

3. Согласие дается на совершение следующих действий с ПДн для целей Оператора при соблюдении Оператором необходимого уровня конфиденциальности:

- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу в соответствии с пп.5, 6 настоящего Согласия).
- передачу ПДн Субъекта третьим лицам исключительно для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института Пушкина в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами вышестоящих органов, локальными актами Института Пушкина.
- передачу сведений о доходах субъектов персональных данных в адрес государственных социальных и надзорных органов (ФНС, Социальный фонд России и др.) для обеспечения прав и гарантий субъектов в налоговых и социальных правоотношениях.

4. Субъект дает согласие на включение сведений в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, финансово-экономической и иной деятельности Института Пушкина, предусмотренной Уставом Института Пушкина.

5. Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в установленном порядке в адрес Оператора письменного заявления с указанием мотивированной причины отзыва согласия.

6. Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

Прикрепляемое лицо _____

Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ РУССКОГО ЯЗЫКА
им. А.С. ПУШКИНА

Лист ознакомления

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Института Пушкина и приложениями к ним ознакомлен(а).

дата

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

и предоставление доступа к информационным фондам Института Пушкина.

1.2. Срок оказания услуги на момент подписания Договора составляет

(дата начала прикрепления, дата окончания прикрепления, количество месяцев, лет)

1.3. Срок пребывания в РФ составляет до _____ года.

(указывается для иностранных граждан и лиц без гражданства)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно устанавливать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Прикрепленного лица.

2.1.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных главой 4 настоящего Договора.

2.2. Прикрепленное лицо вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных главой 1 настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Принять лицо, выполнившее установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия прикрепления, в качестве лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре.

2.3.2. Довести до Прикрепленного лица информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных главой 1 настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить Прикрепленному лицу условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.3.5. Принимать от Прикрепленного лица плату за услуги.

2.4. Прикрепленное лицо обязано:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему услуги, указанные в главе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенным настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую

3.6. По согласованию между Исполнителем и Прикрепленным лицом сроки оплаты могут быть изменены. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает Исполнитель на основании личного заявления Прикрепленного лица. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3.7. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Фактом оплаты стоимости платных образовательных услуг является поступление денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Договор считается исполненным в случае представления полного текста диссертации на предзащиту и прохождения прикрепленным лицом предзащиты и/или в случае оказания услуг в полном объеме в соответствии с Индивидуальным планом работы прикрепленного лица.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором и нормами законодательства РФ.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

– по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг на срок более 10 календарных дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Прикрепленного лица;

– по инициативе Прикрепленного лица в случае досрочного исполнения сторонами обязательств по Договору.

5. Ответственность Исполнителя и Прикрепленного лица

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка оказанной услуги Прикрепленное лицо вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Прикрепленное лицо также вправе отказаться от исполнения Договора,

если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении лица к Институту Пушкина до даты издания приказа об отчислении Прикрепленного лица из Института Пушкина.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.4. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный институт русского языка
им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)
Юридический (почтовый) адрес:
117485, г. Москва, ул. Академика Волгина д.6
Электронная почта inbox@pushkin.institute
ИНН 7728051927
КПП 772801001
Лицевой счет 20736X58760
в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва
Единый казначейский счет 40102810545370000003
Казначейский счет 03214643000000017300
БИК 004525988
ОГРН 1027739827323
ОКОПФ 75103
ОКВЭД 85.22, 85.23, 85.41.9
ОКПО 02067066
ОКАТО 45293578000
ОКТМО 45905000000
ОКФС 12
ОКОГУ 1322600
Тел.: (495)330-88-01, 335-08-00

Прикрепленное лицо:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Паспорт _____ серия _____
номер _____

Выдан _____

(когда и кем выдан)

СНИЛС (при наличии) _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

(наименование должности)(подпись)(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Телефон _____

Электронная почта _____

(подпись)(расшифровка подписи)

Настоящим также подтверждаю, что я ознакомлен(-а) со следующими документами, регулирующими образовательную деятельность ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»: – Устав ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»; – Выписка из реестра лицензий Рособрнадзора; – Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»; – Положение об оказании платных образовательных услуг; — Политика в отношении обработки персональных данных; – Положение об организации обработки персональных данных.

(дата, подпись Прикрепленного лица)

Приложение 7

к Положению о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

ДОГОВОР № _____

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (сокращенное наименование – ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 30 августа 2016 года, регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-77/00118961 (срок действия – бессрочная) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(должность)

_____, действующего

(Ф.И.О. полностью)

на основании доверенности № _____ от _____, и гражданин

(название страны)

(ФИО прикрепленного лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «Прикрепленное лицо», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Прикрепленному лицу образовательные услуги научного руководства по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

и предоставление доступа к информационным фондам Института Пушкина.

1.2. Срок оказания услуги на момент подписания Договора составляет

(дата начала прикрепления, дата окончания прикрепления, количество месяцев, лет)

1.3 Срок пребывания в РФ составляет до _____ года.

(указывается для иностранных граждан и лиц без гражданства)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно устанавливать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Прикрепленного лица.

2.1.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных главой 4 настоящего Договора.

2.2. Прикрепленное лицо вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных главой 1 настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Принять лицо, выполнившее установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия прикрепления, в качестве лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных главой 1 настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить Прикрепленному лицу условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.4. Прикрепленное лицо обязано:

2.4.1. Соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.2. Своевременно выполнять работы, предусмотренные индивидуальным планом работы.

2.4.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.4.5. В ходе обучения выполнять законные требования педагогических

работников Исполнителя.

2.4.6. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.8. Извещать Исполнителя о причинах невыполнения индивидуального плана.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуг за весь срок, указанный в п. 1.2, составляет

_____.
(сумма цифрами и прописью)

3.2. Стоимость услуг за _____ учебный год составляет

_____.
(сумма цифрами и прописью)

Стоимость 1 академического часа составляет _____.

3.3. Объем оказываемых образовательных услуг – ___ академических часов в год. Услуги оказываются в виде консультаций научного руководителя в соответствии с Индивидуальным планом работы, который согласовывается научным руководителем и прикрепленным лицом и утверждается заведующим кафедрой.

3.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации, осуществляется на безвозмездной основе при совокупном выполнении следующих условий:

– ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» является основным местом работы Прикрепленного лица на момент подачи им документов на прикрепление;

– защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в срок не позднее одного календарного года с даты окончания срока прикрепления, обязанность подтверждения лежит на Прикрепленном лице;

– в течение трех календарных лет от даты защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствующем диссертационном совете Институт Пушкина остается местом работы для Прикрепленного лица.

3.5. В случае нарушения одного из условий настоящего пункта настоящий Договор теряет безвозмездный характер и перед Прикрепленным лицом возникает обязанность в течение 30 (тридцати) календарных дней оплатить услуги по прикреплению исходя из фактического срока прикрепления на дату изменения обстоятельств. Порядок оплаты определяется дополнительным соглашением к Договору, заключаемым между Сторонами.

3.5.1. Оплата производится по наличному/безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, при этом Прикрепленное лицо самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5.2. Дополнительные услуги оказываются в рамках отдельно заключенного

дополнительного соглашения, при этом составляется смета, в которой оговаривается перечень и стоимость оказываемых услуг.

3.5.3. По согласованию между Исполнителем и Прикрепленным лицом сроки оплаты могут быть изменены. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает Исполнитель на основании личного заявления Прикрепленного лица. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3.5.4. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Договор считается исполненным в случае представления полного текста диссертации на предзащиту и прохождения прикрепленным лицом предзащиты и/или в случае оказания услуг в полном объеме в соответствии с Индивидуальным планом работы прикрепленного лица.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором и нормами законодательства РФ.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

– по инициативе Прикрепленного лица в случае досрочного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

5. Ответственность Исполнителя и Прикрепленного лица

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка оказанной услуги Прикрепленное лицо вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Прикрепленное лицо также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении лица к Институту Пушкина до даты издания приказа об отчислении Прикрепленного лица из Института Пушкина.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.4. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный институт русского языка
им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)
Юридический (почтовый) адрес:
117485, г. Москва, ул. Академика Волгина д.6
Электронная почта inbox@pushkin.institute
ИНН 7728051927
КПП 772801001
Лицевой счет 20736X58760
в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва
Единый казначейский счет 40102810545370000003
Казначейский счет 03214643000000017300
БИК 004525988
ОГРН 1027739827323
ОКОПФ 75103
ОКВЭД 85.22, 85.23, 85.41.9
ОКПО 02067066
ОКАТО 45293578000
ОКТМО 45905000000
ОКФС 12
ОКОГУ 1322600
Тел.: (495)330-88-01, 335-08-00

М.П.

Прикрепленное лицо:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Паспорт _____ серия _____
номер _____

Выдан _____

_____ (когда и кем выдан)

СНИЛС (при наличии) _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Электронная почта _____

экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный институт русского языка
им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)
Юридический (почтовый) адрес:
117485, г. Москва, ул. Академика Волгина д.6
Электронная почта inbox@pushkin.institute
ИНН 7728051927
КПП 772801001
Лицевой счет 20736X58760
в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва
Единый казначейский счет 40102810545370000003
Казначейский счет 03214643000000017300
БИК 004525988
ОГРН 1027739827323
ОКОПФ 75103
ОКВЭД 85.22, 85.23, 85.41.9
ОКПО 02067066
ОКАТО 45293578000
ОКТМО 45905000000
ОКФС 12
ОКОГУ 1322600
Тел.: (495)330-88-01, 335-08-00
Факс: (495)330-85-65

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Прикрепленное лицо:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Паспорт _____ серия _____
номер _____

Выдан _____

(когда и кем выдан)

СНИЛС (при наличии) _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Электронная почта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
к Положению о порядке прикрепления лиц
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения
программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Государственный институт
русского языка им. А.С. Пушкина»

_____ (должность, место работы)

_____ (фамилия, имя, отчество)

от лица, прикрепленного для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Гражданство _____

дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____,

выдан «__» _____ 20__ г. _____

_____ (когда и кем выдан)

контактный телефон _____

электронная почта _____

адрес места жительства _____

(с указанием индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Института Пушкина с _____ в связи с

_____ (указать причину)

_____ и расторгнуть договор № _____

от _____.

(дата)

(подпись)

Приложение 10
к Положению о порядке прикрепления лиц
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения
программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Государственный институт
русского языка им. А.С. Пушкина»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЕННОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Фамилия, имя, отчество _____

Научная (ые) специальность (ти) _____
(шифр и наименование научной специальности)

Кафедра прикрепления _____

Срок прикрепления с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Тема диссертации _____
(заполняется после утверждения темы диссертации на Совете с указанием номера и даты протокола)

Научный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

Индивидуальный план разработан прикрепленным лицом совместно с научным руководителем.
К индивидуальному плану прилагается экземпляр обоснования темы диссертационного исследования.

Зачислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ с «__» _____ 20__ г.

Отчислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ с «__» _____ 20__ г.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

В случае изменения ФИО, сроков обучения и другой учетной информации,
эти изменения необходимо расшифровать после указания даты и номера приказа.

Контактные данные прикрепленного лица:

Адрес:

1. По данным регистрации (полностью, с индексом)

2. По месту пребывания (полностью, с индексом)

Телефон: _____

e-mail: _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

(ФИО полностью)

прикрепленного (ой) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

НА __ ГОД ПОДГОТОВКИ

(период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.)

Наименование видов работ	Срок выполнения	Форма отчетности	Количество акад. часов
1. Анализ литературы по теме исследования (с указанием конкретных видов работ)			
2. Работа над диссертацией:			
2.1. Теоретическая работа (составление плана диссертации, подготовка глав с указанием примерного их названия и т.д.)			
2.2. Экспериментальная работа (виды работ, их описание)			
2.3. Публикации (подготовка, выход в печать, с указанием принадлежности издания к списку, рекомендованному ВАК)			
2.4. Апробация результатов работы, участие в научно-практических мероприятиях (выступления на конференциях, семинарах и т.д.)			
2.5. Предварительная экспертиза			

диссертационной работы, представление работы на кафедре			
3. Учебно-методическая и педагогическая работа по теме диссертации (с указанием видов работ)			
4. Другие виды работ (с их расшифровкой)			

Прикрепленное лицо

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Научный руководитель

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Начальник
отдела подготовки и сопровождения
научных и научно-педагогических кадров

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Приложение 11
к Положению о порядке прикрепления лиц
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения
программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Государственный институт
русского языка им. А.С. Пушкина»

ФОРМА ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

(ФИО полностью)

прикрепленного (ой) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ЗА __ ГОД ПОДГОТОВКИ

(период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.)

Научная (ые) специальность (ти) _____
(шифр и наименование научной специальности)

Кафедра прикрепления _____

Тема диссертации _____
(заполняется после утверждения темы диссертации на Совете с указанием номера и даты протокола)

Научный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

За отчетный период выполнены следующие виды работ:

1. Список изученной литературы (Приложение № 1).
2. План диссертации (Приложение № 2).
3. Участие в научно-практических мероприятиях по теме диссертации (Приложение № 3).
4. Список опубликованных/подготовленных работ по теме диссертации (Приложение № 4).
5. Проведение апробации/анкетирования исследования (Приложение № 5).
6. Другие виды работ (Приложение № 6).

Прикрепленное лицо _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Заключение научного руководителя:

Список изученной литературы

(Список литературы оформляется по ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)

Примеры описания работ по ГОСТу:

Статья из журнала:

35. Бузыкин А. И. Регулирование продуктивности лесов / А. И. Бузыкин // Лесоведение. – 1975. – № 8. – С. 3–11.

Статья из журнала, в котором, кроме номера, есть том:

66. Демьянов В. А. Структура ценогенного поля на примере *Larix sibirica* (Pinaceae) / В. А. Демьянов // Ботанический журнал. – 1989. – Т. 74, № 9. – С. 1309–1316.

Монография:

71. Ермолова Л. С. Динамика травяного покрова на вырубках в связи с лесовозобновительными процессами : монография / Л. С. Ермолова. – М.: Наука, 1981. – 140 с.

Статья в сборнике материалов конференции:

127. Куприянов А. Н. Судьба гемерофитов, поселяющихся на отвалах угледобывающих предприятий / А. Н. Куприянов, Ю. А. Манаков // Синантропизация растений и животных : сборник материалов всероссийской конференции с международным участием. Иркутск, 21–25 мая 2007 г. – Иркутск, 2007. – С. 20–25.

Статья в сборнике научных трудов:

230. Родаева В. В. Динамика самозарастания отвалов Реттиховского бурогоугольного месторождения / В. В. Родаева, А. Н. Белов // Животный и растительный мир Дальнего Востока : сборник научных трудов. – Уссурийск, 2004. – Вып. 8. – С. 29–38.

Автореферат:

119. Куприянов А. Н. Антропогенная флора и закономерности фитомелиорации отвалов в субаридной зоне Казахстана : автореф. дис. ... д-ра биол. наук : 03.00.05 / Куприянов Андрей Николаевич. – Новосибирск, 1992. – 22 с.

План диссертации

Глава 1. _____

§ 1.1. _____

§ 1.2. _____

§ 1.3. _____

Глава 2. _____

§ 2.1. _____

§ 2.2. _____

§ 2.3. _____

Глава 3. _____

§ 3.1. _____

§ 3.2. _____

§ 3.3. _____

_____ Список сокращений и обозначений.

_____ Список иллюстративного материала.

_____ Приложения.

_____ Приложение 1.

_____ Приложение 2.

Участие в научно-практических мероприятиях по теме диссертации

1. Общая информация

№ п/п	Название мероприятия	Организатор и место проведения	Статус мероприятия	Дата мероприятия	Тема доклада/статьи	Итог (публикация статьи, выступление с докладом/участие в качестве слушателя)

2. Материалы по итогам участия (сертификаты, ссылки, подтверждение печати в сборнике)

Список опубликованных/подготовленных работ по теме диссертации

1. Общая информация

№ п/п	Название работы (публикации)	Выходные данные	В изданиях, индексируемых в зарубежных библиографических базах данных и/или Russian Science Citation Index (RSCI)	Ссылка на электронную версию публикации	Объем в с/п.л.	Соавторы

По теме диссертации за отчетный период опубликовано всего _____ статей, из них: в перечне изданий ВАК _____, в изданиях, входящих в базы Russian Science Citation Index _____. Подано в печать _____ статей.

2. Материалы (копии опубликованных работ, если работа находится в печати, прилагается справка из журнала с указанием даты выхода статьи, ссылка (DOI))

Проведение апробации/анкетирования исследования

(перечислить сроки и конкретные виды проведенной работы, включить описание проведенных работ, пример анкеты и т.д.)

Другие виды работ

(указать конкретные виды работ и их объем)

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу Института Пушкина
от «17» 03.2026 № 132004

1. И.о. проректора Боженкова Н.А.
2. Начальник отдела подготовки и сопровождения научных и научно-педагогических кадров Купцова А.В.
3. Главный специалист отдела подготовки и сопровождения научных и научно-педагогических кадров Бабекина С.И.
4. Романова А.В.

*Жушарев А.А.
Палавина О.Г. Лавренко С.Н.*

Начальник отдела подготовки
и сопровождения научных
и научно-педагогических кадров

Купцова

А.В. Купцова