



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института Пушкина

Н.В. Гусев

«16» февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении обеспечения деятельности общежития**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность управления обеспечения деятельности общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее соответственно – Управление, Институт) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности, в том числе права и обязанности начальника Управления.

1.2. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», которое непосредственно подчиняется ректору.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института на основании приказа ректора.

1.5. В структуру Управления входят:

жилищно-бытовой отдел;

отдел размещения.

**2. Основные цели и задачи Управления**

2.1. Основной целью деятельности Управления является создание условий для комфортного и безопасного пребывания проживающих в общежитии, что способствует успешной учебе и всестороннему развитию личности проживающих.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Организация, координация и контроль деятельности входящих в структуру Управления подразделений.

2.2.2. Повышение эффективности деятельности структурных подразделений Управления, а также повышение качества услуг, предоставляемых структурными подразделениями Управления.

2.2.3. Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам деятельности, отнесенной к компетенции Управления и его структурных подразделений.

2.2.4. Подготовка предложений по мерам, необходимым для достижения цели деятельности Управления, разработка соответствующих механизмов, а также координация и контроль их выполнения.

2.2.5 Совершенствование и внедрение новых методов организации работы общежития, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.2.6. Определение потребности и формирование заявок для обеспечения бесперебойной работы Управления и его структурных подразделений:

на закупку основных средств и материальных запасов;

на оказание услуг;

на проведение ремонтных работ в помещениях общежития, Управления и его структурных подразделений.

### **3. Функции подразделений Управления**

3.1. Отдел размещения осуществляет следующие функции:

осуществляет и ведет контроль за заселением, переселением и выселением обучающихся;

при заселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся уведомляет их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии, проводит вводный инструктаж и принимает меры к соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

организует возможность хранения вещей проживающими в камере хранения;

контролирует своевременную оплату проживания в общежитии;

осуществляет проверку регистрации проживающих в общежитии обучающихся по месту пребывания;

в случае острого заболевания проживающего, временно отселяет его в изолированное помещение по рекомендации врача и медицинским показаниям;

обеспечивает соблюдение проживающими в общежитии правил проживания в общежитии, закрепленных в Положении об общежитии;

совершает обход жилых помещений общежития с целью выявления недостатков по санитарному содержанию.

3.2. Жилищно-бытовой отдел осуществляет следующие функции:

укомплектовывает общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

ведет контроль за содержанием помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

контролирует сохранность в общежитии мебели, оборудования, инвентаря; совершает обход жилых помещений общежития с целью выявления и привлечения к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или их утрате;

осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии, способствует принятию мер по реализации предложений проживающих;

инициирует создание в управлении материально-технического обеспечения заявок на проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования по мере возникновения необходимости.

#### **4. Права Управления**

4.1. Для достижения основных целей руководитель и работники Управления имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления.

4.1.2. Представлять Управление в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности Управления.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Содействовать студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих.

#### **5. Обязанности Управления**

5.1. Руководитель и работники Управления обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.1.2. Надлежащим образом выполнять задачи, возложенные на Управление.

#### **6. Структура Управления**

6.1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет ректор.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

6.3. В состав Управления входят структурные подразделения в соответствии с приказами о структуре Института.

6.3.1. Руководители отделов в составе Управления, другие работники Управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Института.

6.3.2. Распределение трудовых обязанностей между работниками Управления производится начальником Управления.

## **7. Ответственность Управления**

7.1. На начальника Управления возлагается персональная ответственность:

7.1.1. За организацию деятельности Управления и входящих в него структурных подразделений по своевременному и качественному выполнению возложенных на них задач.

7.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Института.

7.1.4. За соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины.

7.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении.

7.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда на рабочем месте.

7.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных, обработку которых осуществляет Управление.

7.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников Управления, лиц, принятых на работу по гражданско-правовому договору, а также за прием результатов работы, выполняемой в рамках заключенных гражданско-правовых договоров с физическими лицами.

7.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся Института.

7.2. Персональная ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и внутренних локальных нормативных актах Института.

8.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.