

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института Пушкина

Гусев Н.В.
« 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории типологической и теоретической лингвистики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность лаборатории типологической и теоретической лингвистики (далее – лаборатория) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и устанавливает ее структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность ее работников и руководителя.

1.2. Лаборатория организационно входит в структуру управления научной деятельности Института, ее работа координируется проректором по соответствующему направлению деятельности.

1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Лаборатория не является юридическим лицом и не может наделяться полномочиями юридического лица. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Института.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий лабораторией.

1.6. Заведующий лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института по представлению проректора, координирующего работу управления научной деятельности, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределение обязанностей работников лаборатории определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Института.

2. Основные цели и задачи лаборатории

2.1. Целью деятельности лаборатории является проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области типологической и теоретической лингвистики, направленных на развитие научного потенциала Института и решение актуальных научных проблем.

2.2. Основными задачами лаборатории являются:

2.2.1. Реализация фундаментальных научно-исследовательских проектов в соответствии с целями лаборатории.

2.2.2. Выполнение прикладных исследований, научно-методических и научно-технических разработок в соответствии с целями лаборатории.

2.2.3. Рецензирование научных и практических материалов, экспертный анализ, подготовка экспертных выводов и заключений по материалам в соответствии с направлениями деятельности лаборатории.

2.2.4. Распространение результатов деятельности лаборатории как для практического применения работниками Института, так и для применения другими организациями.

2.2.5. Содействие развитию научных и образовательных связей Института по направлениям деятельности лаборатории с высшими учебными и научными организациями в Российской Федерации и за рубежом.

3. Функции лаборатории

3.1. Лаборатория, в соответствии с возложенными на нее задачами, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработку научно-исследовательских программ и стратегическое планирование научно-образовательной деятельности Института по направлениям исследований лаборатории.

3.1.2. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований.

3.1.3. Создание научных произведений, научно-методических разработок и научно-образовательных материалов.

3.1.4. Представление результатов научной и научно-образовательной деятельности лаборатории на международных, всероссийских и городских конференциях, форумах, семинарах, научных школах, в средствах массовой информации и т.д.; организацию конференций, семинаров, презентаций и других мероприятий по направлениям деятельности лаборатории.

3.1.5. Организационно-методическая поддержка учрежденного Институтами рецензируемого журнала «Типология морфосинтаксических параметров», индексируемого в базе ERIH PLUS и входящего в «Белый список» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.1.6. Разработку и актуализацию нормативной документации, необходимой для обеспечения деятельности лаборатории, в соответствии с целями и задачами лаборатории; подготовку отчетной документации по результатам деятельности лаборатории.

3.1.7. Осуществление консультаций и оказание экспертной, методической и аналитической поддержки работникам других подразделений Института при планировании и проведении исследований, связанных с направлениями деятельности лаборатории.

4. Структура и штатная численность лаборатории

4.1. Структура и штатная численность лаборатории утверждаются ректором Института по представлению заведующего лабораторией и проректора по соответствующему направлению деятельности.

4.2. В состав лаборатории могут входить: заведующий лабораторией, главные, ведущие и старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники, инженеры, лаборанты и иной вспомогательный персонал.

4.3. Должностные обязанности работников лаборатории определяются их должностными инструкциями.

5. Права работников лаборатории

5.1. Для выполнения своих задач работники лаборатории имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института документы, сведения и данные, необходимые для реализации функций лаборатории.

5.1.2. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства Института, касающихся деятельности лаборатории.

5.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

5.1.4. Вносить предложения по совершенствованию организации научно-исследовательской деятельности Института и развитию лаборатории.

5.1.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории.

5.1.6. Представлять лабораторию в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в российских и зарубежных научных и образовательных организациях по вопросам своей компетенции.

5.1.7. Участвовать в научных конференциях, симпозиумах, стажировках и других мероприятиях, связанных с профилем деятельности лаборатории.

6. Обязанности и ответственность работников лаборатории

6.1. Работники лаборатории обязаны:

6.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Института, локальные нормативные акты, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

6.1.2. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией.

6.1.3. Обеспечивать выполнение планов научно-исследовательской работы и задач, возложенных на лабораторию.

6.1.4. Соблюдать сроки и обеспечивать качество подготовки научной и отчетной документации.

6.1.5. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования лаборатории.

6.1.6. Соблюдать конфиденциальность информации, в том числе персональных данных и служебной информации ограниченного доступа.

6.1.7. Соблюдать Кодекс этики работников и обучающихся Института.

6.2. Ответственность:

6.2.1. Работники лаборатории несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

6.2.2. Заведующий лабораторией персонально отвечает за организацию деятельности лаборатории, выполнение возложенных на нее задач и функций, состояние трудовой дисциплины, сохранность имущества и документов, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

7. Взаимодействие с подразделениями Института и внешними организациями

7.1. Лаборатория взаимодействует с факультетами, кафедрами, управлениями, отделами и другими научными подразделениями Института по вопросам планирования, организации и проведения научных исследований.

7.2. Лаборатория взаимодействует с внешними организациями: научными фондами, исследовательскими центрами, вузами, академическими институтами, издательствами, научными журналами в рамках реализации научных проектов, проведения совместных исследований, организации мероприятий и публикационной деятельности.

8. Делопроизводство и документооборот

8.1. Делопроизводство в лаборатории ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и локальными актами Института.

8.2. За организацию делопроизводства и хранение документов отвечает назначенный работник лаборатории.

8.3. Лаборатория обеспечивает соблюдение закона Российской Федерации об обработке персональных данных.

9. Порядок внесения изменений

9.1. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении структуры, наименования или функций лаборатории, а также при необходимости актуализации в связи с изменением законодательства Российской Федерации и/или локальных нормативных актов Института.

9.2. Изменения утверждаются в установленном в Институте порядке.