

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института Пушкина



Н.В. Гусев

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении безопасности
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность управления безопасности (далее – УБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права и обязанности ее работников.

1.2. Управление безопасности является самостоятельным структурным подразделением Института и непосредственно подчиняется ректору или иному лицу, назначенному приказом ректора исполнять его обязанности.

1.3. Непосредственное руководство управлением осуществляет начальник УБ, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

1.4. В непосредственном подчинении начальника УБ находятся:

заместитель начальника управления безопасности;

начальник отдела безопасности;

главный специалист отдела безопасности;

главный специалист по охране труда;

1.5. Работники УБ назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Института по представлению начальника УБ.

1.6. Работники УБ в своей деятельности руководствуются:

законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность служб безопасности организаций и учреждений, частной охранной деятельности, защиты информации;

постановлениями Правительства Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере обеспечения безопасности;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

методическими и нормативными документами по обеспечению безопасности;

Уставом Института;

приказами, распоряжениями и указаниями ректора Института;
 правилами внутреннего трудового распорядка Института;
 Положением об УБ;
 правилами по охране труда;
 иными локальными нормативными актами Института по вопросам, касающимся деятельности УБ.

1.7. Подлинник настоящего Положения хранится в административно – правовом управлении Института.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штатную численность УБ утверждает ректор Института.

2.2. Структура УБ Института состоит из отдела безопасности.

2.3. Положение об УБ утверждается ректором Института, распределение обязанностей между работниками УБ осуществляет начальником УБ.

2.4. Состав и численность работников УБ определяется штатным расписанием, утвержденным ректором Института.

3. Задачи

3.1. Основными задачами УБ являются:

организация работ по обеспечению мер антитеррористической защищенности обучающихся и работников Института в условиях учебного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;

обеспечение охраны и надлежащего пропускного режима на объектах и территории Института, а также надежной его защиты от краж, хищений и других преступных посягательств, актов вандализма и т. п.;

контроль за соблюдение работниками Института законодательства РФ об охране труда, организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, а также работ по улучшению условий труда;

разработка и осуществление руководства мероприятиями по безопасности Института;

выработка адекватных угрозе средств защиты и виды режимов охраны Института;

пресечение попыток несанкционированного проникновения на территорию Института;

отражение угрозы и способствование ликвидации вредных последствий непосредственного нападения на Институт;

обеспечение личной безопасности обучающихся и сотрудников Института при проведении массовых мероприятий;

использование различных видов связи в Институте;

обнаружение и устранение несложных технических неисправностей в системах сигнализации и связи Института;

оказание посильной помощи правоохранительным и другим государственным органам в расследовании случаев преступных посягательств на Институт;

проведение служебных проверок по выявленным фактам нарушений, относимых к компетенции УБ;

текущее и перспективное планирование деятельности УБ;

повышение квалификации работников УБ;

обеспечение сохранности материальных ценностей и ресурсов УБ;

ведение и хранение установленной документации;

информирование ректора о фактах и предпосылках к дестабилизации работы Института, нанесению ущерба его репутации.

4. Основные функции

4.1. Разработка локальных актов по вопросам, отнесенным к компетенции УБ Института.

4.2. Организация мероприятий по обеспечению требуемого уровня состояния гражданской обороны, охраны труда, пропускного режима, режима видеонаблюдения, режима секретности и иных видов режима, касающихся деятельности УБ.

4.3. Подготовка распорядительных актов (приказов, распоряжений) по совершенствованию мер безопасности и антитеррористической защите объектов, гражданской обороны, охраны труда, пропускного режима.

5. Права и обязанности

5.1. УБ имеет право:

проводить проверки состояния установленного режима безопасности, правил пропускного режима, мер по охране труда, комплексной антитеррористической безопасности;

распоряжаться вверенным имуществом, и иными материально-техническими средствами в соответствии с внутренним распорядком и установленными правилами техники безопасности;

участвовать в совещаниях, заседаниях, ученых советах, рабочих комиссиях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции УБ;

в случае выявленных нарушений по линии безопасности принимать меры по устранению выявленных недостатков, при необходимости привлекать специалистов из других структурных подразделений Института;

получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

осуществлять работу по всем вопросам взаимодействия с частным охранным предприятием касательно безопасности Института;

запрашивать и получать от руководства Института и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на УБ задач и функций;

в установленном порядке требовать приостановление или прекращение работ отдельных подразделений Института в случае систематических нарушений установленных требований безопасности, норм охраны труда;

решать вопросы, касающиеся модернизации имеющегося и приобретения нового оборудования, мебели, компьютерной и оргтехники и т.д. для нужд УБ и составлять обоснованные заявки по развитию материально-технической базы безопасности Института;

получать в установленном в Институте порядке ресурсы для осуществления деятельности УБ, предусмотренные сметой, планами развития безопасности, штатным расписанием, и распоряжаться ими в соответствии с их целевым назначением и порядком, установленном в УБ;

визировать (подписывать) документы, касающиеся деятельности УБ;

разрабатывать и согласовывать инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, касающимся деятельности УБ;

представлять Институт во взаимоотношениях с третьими лицами по вопросам, касающимся деятельности УБ;

выполнять иные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями работников УБ.

6. Ответственность

6.1. Начальник УБ несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Института, иными локальными актами Института, Уставом Института, трудовым договором и законодательством Российской Федерации, а также за результаты деятельности службы безопасности в целом, в том числе:

за качество и состояние деятельности УБ, не соответствующей требованиям Устава Института, иных локальных актов Института и законодательства Российской Федерации;

за не соответствующее требованиям Института состояние и качество работы по делопроизводству в УБ;

за несвоевременное и некачественное исполнение настоящего Положения, Устава Института приказов и распоряжений ректора, иных локальных актов Института, касающихся деятельности УБ;

6.2. Ответственность работников УБ устанавливается должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Институте порядке.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Института

7.1. УБ является самостоятельным структурным подразделением Института, и непосредственно подчиняется ректору Института.

7.2. В ходе выполнения основных задач и реализаций своих функций УБ взаимодействует с иными структурными подразделениями Института по вопросам мер обеспечения мер комплексной безопасности, гражданской обороны, охраны труда и иными вопросами безопасности, связанными с выполнениями возложенных задач на УБ

7.3. Структурные подразделения Института по запросу УБ обязаны предоставлять документы и иные информационные материалы, связанные с вопросами безопасности работы Института, выполнять распоряжения УБ в части обеспечения установленного режима безопасности, пропускного режима, мер по охране труда, гражданской обороны, антитеррористических мер комплексной безопасности.

8. Контроль и проверка деятельности управления безопасности

8.1. Контроль за служебной деятельностью и ведением документации УБ, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами, осуществляет начальник УБ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения ректором Института.

9.2. Настоящее Положение утрачивает силу с даты: регистрации нового Положения о УБ; исключения указанного структурного подразделения из штатного расписания Института.