



**Положение**  
**об управлении молодежной политики и студенческих инициатив**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность управления молодежной политики и студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Управление) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и подчиняется ректору. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления Института.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора.

1.5. В структуру Управления входят:  
отдел организации мероприятий и творческого развития студентов;  
отдел реализации студенческих инициатив;  
отдел психологического сопровождения.

1.6. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность приказом ректора Института.

1.7. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор Института.

1.8. На время отсутствия начальника Управления руководство Управлением осуществляет заместитель начальника Управления, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей на основании соответствующего приказа ректора.

1.9. Порядок назначения на должность и освобождения от должности работников Управления, распределения обязанностей определяется должностными инструкциями работников Управления, утвержденными ректором Института или уполномоченным им лицом.

## **2. Основные цели и задачи Управления**

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1. Реализация молодежной политики и студенческих инициатив в Институте.

2.1.2. Воспитание обучающихся в духе гражданственности и патриотизма, уважения и бережного отношения к истории России, ее культуре, языку, обычаям и принятым в обществе нормам.

2.1.3. Сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей в молодежной среде.

2.1.4. Обеспечение условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального, физического развития и самореализации обучающихся.

2.1.5. Создание условий для участия обучающихся в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества.

2.1.6. Повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, формирование системы смысловых ориентиров, позволяющих противостоять негативным социальным явлениям и деструктивным идеологиям.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Организация мероприятий молодежной политики и студенческих инициатив в Институте.

2.2.2. Реализация комплексного подхода по воспитанию обучающихся, обеспечение в деятельности принципа единства обучения и воспитания.

2.2.3. Осуществление совместно с заинтересованными структурными подразделениями Института воспитательной работы с обучающимися.

2.2.4. Обеспечение проведения культурно-массовых и просветительских мероприятий, конкурсов, смотров, концертов, развитие самодеятельного и художественного творчества обучающихся, в том числе иностранных обучающихся, организация их участия в фестивальном движении.

2.2.5. Участие в создании и реализации в Институте системы психологической и социальной поддержки обучающихся.

2.2.6. Поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде.

2.2.7. Пропаганда здорового образа жизни и занятий физической культурной и спортом.

2.2.8. Содействие адаптации первокурсников, иностранных обучающихся и иных категорий обучающихся к образовательной и социокультурной среде Института.

2.2.9. Развитие системы участия обучающихся в федеральных, региональных, межвузовских и внутривузовских проектах и конкурсах.

2.2.10. Создание условий для развития студенческого самоуправления и поддержки студенческих объединений.

2.2.11. Участие в осуществлении мониторинга реализации молодежной политики.

2.2.12. Обобщение и распространение положительного опыта реализации в Институте молодежной политики и студенческих инициатив, эффективных практик по воспитанию обучающихся.

### **3. Функции подразделений Управления**

3.1. Отдел организации мероприятий и творческого развития студентов осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация и проведение мероприятий молодежной политики и студенческих инициатив в Институте.

3.1.2. Участие в проведении мероприятий по различным направлениям и видам воспитания.

3.1.3. Проведение культурно-массовых и просветительских мероприятий, конкурсов, смотров, концертов, развитие самодеятельного и художественного творчества обучающихся, организация их участия в фестивальном движении.

3.1.4. Реализация мер по социальной поддержке обучающихся и молодых семей.

3.1.5. Организация деятельности студенческой кружковой (клубной) сети, действующей в Институте.

3.1.6. Осуществление совместно с заинтересованными подразделениями Института организации и проведения культурно-массовых и просветительских мероприятий для иностранных обучающихся.

3.1.7. Пропаганда здорового образа жизни и занятий физической культурной и спортом.

3.1.8. Участие в осуществлении мониторинга реализации молодежной политики.

3.1.9. Разработка проектов приказов, распоряжений, регламентов деятельности и других актов в рамках своей компетенции.

3.1.10. Разработка и реализация в рамках своей компетенции рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с обучающимися Института.

3.1.11. Обобщение и распространение положительного опыта реализации в Институте молодежной политики, эффективных практик по воспитанию обучающихся.

3.2. Отдел реализации студенческих инициатив осуществляет следующие функции:

3.2.1. Организация и проведение мероприятий молодежной политики и студенческих инициатив в Институте.

3.2.2. Реализация всероссийских проектов со студенческой молодёжью.

3.2.3. Содействие в подготовке и организации участия обучающихся во всероссийских и международных форумах, конференциях, фестивалях.

3.2.4. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления, координация деятельности студенческих объединений Института.

3.2.5. Обеспечение комплекса мер по реализации студенческих инициатив, направленных на духовное, культурное, интеллектуальное, психическое, профессиональное, социальное, физическое развитие и самореализацию обучающихся.

3.2.6. Пропаганда здорового образа жизни и занятий физической культурной и спортом.

3.2.7. Участие в осуществлении мониторинга реализации молодежной политики.

3.2.8. Разработка проектов приказов, распоряжений, регламентов деятельности и других актов в рамках своей компетенции.

3.2.9. Разработка и реализация в рамках своей компетенции рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с обучающимися Института.

3.2.10. Обобщение и распространение положительного опыта реализации в Институте студенческих инициатив, эффективных практик по воспитанию обучающихся.

3.3. Отдел психологического сопровождения осуществляет следующие функции:

3.3.1. Психологическое сопровождение и оказание психологической помощи обучающимся в Институте.

3.3.2. Участие в проведении мероприятий молодежной политики и студенческих инициатив.

3.3.3. Реализация мероприятий по психологическому просвещению, адаптации первокурсников, иностранных обучающихся и иных категорий обучающихся к образовательной и социокультурной среде Института.

3.3.4. Осуществление совместно с заинтересованными структурными подразделениями Института воспитательной работы с обучающимися.

3.3.5. Психологическое консультирование, в том числе иностранных обучающихся.

3.3.6. Организация психологической работы по профилактике правонарушений, проявления негативных социальных явлений и деструктивных идеологий среди обучающихся.

3.3.7. Пропаганда здорового образа жизни и занятий физической культурной и спортом.

3.3.8. Разработка проектов приказов, распоряжений, регламентов деятельности и других актов в рамках своей компетенции.

3.3.9. Разработка и реализация в рамках своей компетенции рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с обучающимися Института.

3.3.10. Участие в осуществлении мониторинга реализации молодежной политики.

3.3.11. Обобщение и распространение положительного опыта психологического сопровождения деятельности и оказания психологической помощи в Институте.

#### **4. Права Управления**

Для достижения основных задач начальник и работники Управления имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления.

4.2. Представлять Управление в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности Управления.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

#### **5. Обязанности Управления**

Начальник и работники Управления обязаны:

5.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.2. Согласовывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.3. Нести персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на них должностными инструкциями, за сохранность документов, обеспечение сохранности персональных данных и конфиденциальной информации, которой они располагают.

## **6. Руководство деятельностью Управления**

6.1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет ректор.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

6.3. В состав Управления входят структурные подразделения в соответствии с приказами о структуре Института.

6.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказами ректора Института.

## **7. Ответственность Управления**

7.1. На начальника Управления возлагается персональная ответственность:

7.1.1. За организацию деятельности Управления по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач.

7.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Института.

7.1.4. За соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины.

7.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении.

7.1.6. За обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности, требований правил охраны труда.

7.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников Управления.

7.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников Управления.

7.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся Института.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается их должностными обязанностями и инструкциями.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

8.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.