

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института Пушкина



Н.В. Гусев

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об инженерно-технической службе
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность инженерно-технической службы (далее – служба) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность её руководителя.

1.2. Служба является структурным подразделением Института, которое непосредственно подчиняется ректору или иному лицу, назначенному приказом ректора исполнять его обязанности.

1.3. В своей деятельности служба руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

2. Основные цели и задачи службы

2.1. Основными целями деятельности службы являются:

обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надежной работы инженерного оборудования;

техническое обслуживание, своевременный и качественный ремонт инженерного оборудования, инженерных коммуникаций;

участие в испытаниях и приемке в эксплуатацию вновь смонтированного или прошедшего ремонт инженерного оборудования, инженерных коммуникаций;

разработка и проведение мероприятий по экономии всех видов ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии, воды), рациональному и эффективному их использованию;

обеспечение безопасного и эффективного использования автотранспорта Института, контроль за техническим состоянием автотранспорта;

исполнение требований нормативных актов в области экологической безопасности;

контроль выполнения обязательств по договорам подряда в рамках компетенции службы, ведение претензионной работы;

контроль по соблюдению правил пожарной безопасности структурными подразделениями Института и подрядными организациями при производстве работ.

2.2. Основными задачами службы являются:

организация и обеспечение технической эксплуатации зданий, сооружений, помещений и земельных участков, закрепленных за Институтом на праве оперативного управления, переданных в безвозмездное пользование;

организация и обеспечение эксплуатации, включая поддержание инженерных систем, инженерных сетей, лифтового и иного оборудования и технических средств, используемых Институтом, в исправном состоянии, включая ремонт, техническое обслуживание, монтаж, демонтаж оборудования, обеспечение бесперебойной работы оборудования;

подготовка документации для заключения договоров на поставку энергоресурсов и коммунальных услуг для нужд Института;

организация и обеспечение обследований зданий, инженерных систем и иного оборудования на соответствие требованиям государственных стандартов, норм и правил, в том числе организация и проведение энергетического обследования, энергосервисного обслуживания;

подготовка и предоставление в Минприроды России сведений и отчетов о состоянии экологической безопасности в Институте;

организация мероприятий по соблюдению требований пожарной безопасности и противопожарной профилактики в Институте

подготовка документации для заключения договоров подряда, технического обслуживания зданий, инженерных систем и по поставке оборудования в рамках компетенции службы.

3. Функции службы

3.1. Инженерно-техническая служба с возложенными на неё задачами осуществляет следующие функции:

выполнение работ по эксплуатации объектов Института силами работников Института и подрядных организаций на основании заключенных договоров;

контроль за соблюдением правил эксплуатации объектов Института;

техническое обеспечение мероприятий, проводимых в Институте (конференции, Дни открытых дверей, прием абитуриентов и т.п.);

контроль за своевременным и надлежащим использованием средств, выделенных на эксплуатацию, коммунальные услуги, техническое обслуживание;

сбор и анализ информации о ходе эксплуатации объектов Института;

проверка и согласование актов выполненных работ (оказанных услуг) по эксплуатации и обеспечению объектов Института коммунальными услугами;

проведение анализа неисправностей и аварийных ситуаций, происшедших на объектах, разработка мероприятий по их предотвращению;

контроль за изменениями в правоустанавливающих документах инфраструктуры, организация и осуществление администрирования при внесении корректировок в соответствующие документы;

подготовка информационных материалов, справок, отчетов, обобщений и других документов по запросам и указаниям руководства Института;

внесение на рассмотрение руководства Института предложений по вопросам эксплуатации на объектах инфраструктуры при разработке годовых планов финансирования Учреждения;

определение годовых лимитов на поставку коммунальных услуг от городских снабжающих организаций;

своевременное представление в снабжающие организации заявок на поставку энергоресурсов и составление отчетных документов по их потреблению;

ведение ежемесячного учета потребления энергоносителей;

представление годовых заявок на приобретение материалов и запасных частей, необходимых при эксплуатации инженерных систем Института;

проведение инвентаризации и нормирования выбросов и сбросов загрязняющих веществ, водопотребления, разработка лимитов размещения отходов, самостоятельно либо с привлечением организаций, имеющих соответствующие лицензии;

заполнение форм статистической отчетности по охране природы и рациональному природопользованию, проведение расчетов экологических платежей и платежей за использование природных ресурсов, согласование их в соответствующих природоохранных органах и органах природопользования;

участие в оценке ущерба от аварий с экологическими последствиями; участие в инспекторских проверках, проводимых в Институте природоохранными органами и органами природопользования;

осуществление надлежащего учета и хранения, а также обеспечение исправности транспортных средств Института путем своевременного и качественного технического обслуживания, и ремонта;

обеспечение рационального расходования топлива и горюче-смазочных материалов при эксплуатации автотранспорта;

осуществление учета использования горюче-смазочных материалов;

проведение анализа состояния пожарной безопасности в подразделениях и на территории Института, разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение причин пожаров и возгораний;

организация выполнения требований противопожарных норм и правил, инструкций о мерах пожарной безопасности, предписаний органов Госпожнадзора;

осуществление контроля за техническим состоянием систем сигнализации и оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения и противопожарного водоснабжения;

организация проведения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их

требованиям нормативных правовых актов по пожарной безопасности, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений;

организация обучения работников структурных подразделений по вопросам противопожарной безопасности, экологической безопасности, промышленной безопасности;

осуществление других функций в пределах компетенции службы.

4. Права службы

4.1. Для достижения основных задач руководитель и работники службы имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности службы.

4.1.2. Представлять службу в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию службы.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности службы.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию службы.

5. Обязанности службы

5.1. Руководитель и работники службы обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.1.2. Ежегодно информировать Ученый совет Института о результатах своей деятельности.

6. Структура службы

6.1. Непосредственное руководство деятельностью службы осуществляет начальник инженерно-технической службы – главный инженер.

6.2. В состав службы не входят структурные подразделения.

6.2.1. Руководитель и работники службы назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Института.

6.2.2. Распределение обязанностей между работниками службы производит начальник инженерно-технической службы – главный инженер.

7. Ответственность службы

7.1. На начальника службы возлагается персональная ответственность:

7.1.1. За организацию деятельности службы по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач.

7.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Института.

7.1.4. За соблюдение работниками службы трудовой дисциплины.

7.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в службе.

7.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда работниками службы.

7.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников службы.

7.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников службы.

7.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся Института.

7.2. Ответственность работников службы устанавливается их должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и внутренних локальных нормативных актах Института.

8.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.