

Приложение
к приказу Института Пушкина
от «30» 01 2026 г. № 340/п

**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

Москва – 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Введение.....	5
1.2. Основные понятия, определения и сокращения.....	6
2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ.....	7
2.1. Общие положения.....	7
2.2. Задачи пропускного режима.....	7
2.3. Обязанности пользователей пропускного режима.....	8
2.4. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию работников, обучающихся и иных посетителей.....	8
2.5. Порядок допуска (въезда) и размещения (парковки) автотранспортных средств на территории Института	11
2.6. Перечень предметов, запрещенных к вносу/ввозу на охраняемую территорию и в помещения Института	12
3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ.....	13
3.1. Общие положения.....	13
3.2. Задачи внутриобъектового режима	14
3.3. Обязанности пользователей внутриобъектового режима	15
3.4. Общие правила нахождения на территории и в здании	16
3.5. Общие правила ввоза/вывоза материальных ценностей	17
3.6. Общий порядок организации и проведения культурных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории Института	18
3.7. Общие правила противопожарного режима	20
3.8. Общий порядок выдачи ключей	20
3.9. Общий порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.....	21
3.10. Общие правила проведения строительных работ организациями	22
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение

1.1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее соответственно – Положение, Институт) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;

Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами в целях обеспечения охраны жизни и здоровья работников, обучающихся, посетителей и иных лиц, находящихся на территории и в здании Института, сохранности материальных ценностей, антитеррористической защищенности объектов (территории).

1.1.2. Данное Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в здании Института и на прилегающей к нему территории.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения безопасности людей на охраняемом объекте, имущества и материальных ценностей и состоит из совокупности правил, регламентирующих порядок входа (выхода) лиц, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества и документов, въезда (выезда) транспортных средств на территорию охраняемого объекта, а также мероприятий по реализации этих правил на охраняемом объекте.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения общественного порядка, безопасности людей и сохранности имущества, материальных ценностей и информации, регулирует поведение людей (работников, обучающихся и посетителей) в соответствии с требованиями Правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

Основными задачами пропускного и внутриобъектового режимов являются исключение возможности бесконтрольного и несанкционированного входа (выхода) на охраняемый объект (с охраняемого объекта) и создание условий для обеспечения комплексной безопасности, сохранности материальных ценностей, защиты от утечек конфиденциальной информации.

Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на начальника управления безопасности, а практическое осуществление поручается охранной организации (работникам частного охранного предприятия) на основании заключенного договора на оказание охранных услуг.

Обязанность по обеспечению соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режимов подчиненными работниками и/или обучающимися возлагается на руководителей структурных подразделений (управлений, факультетов, кафедр, лабораторий, центров и отделов).

Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников Института, обучающихся, посетителей, работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Института, на основании заключенных гражданско-правовых договоров.

1.2. Основные понятия, определения и сокращения:

Карта СКУД – электронный пропускной документ, содержащий уникальный код, который считывается при поднесении карты к считывателю СКУД.

Контрольно-пропускной пункт (КПП) – специально оборудованное место для осуществления пропуска на территорию и в здание Института физических лиц и транспортных средств. Оборудован средствами связи, освещением, турникетами, металлическими воротами и шлагбаумом, оснащенными автоматизированными дистанционными системами открытия, тревожной сигнализацией, системами видеонаблюдения, техническими средствами для досмотра автотранспорта, работников и иных лиц при допуске их на охраняемую территорию.

Парковка – специальная закрытая надземная площадка, предназначенная для временного хранения (парковки) транспортных средств (автомобилей) работников в рабочие дни недели в период с 08:00 до 20:00.

Пользователи пропускного и внутриобъектового режимов – работники, обучающиеся, посетители и транспортные средства, которым разрешен доступ и нахождение на территории Института на основании выданных пропусков или специальных разрешений, а также отдельные категории лиц, пользующиеся особыми правами на вход без пропуска по служебным удостоверениям (представители правоохранительных и надзорных органов, работники санитарно-эпидемиологической службы и т.п.).

Система контроля и управления доступом (далее СКУД) – обеспечивает электронный учет и контроль входа-выхода физических лиц на объект и с объекта охраны, в специальные помещения и предназначена для защиты

от проникновения посторонних лиц, защиты служебной тайны и предотвращения хищения материальных ценностей.

Система видеонаблюдения – программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, мониторы, регистраторы и прочее оборудование), предназначенный для организации видеоконтроля на локальных и территориально-распределенных объектах.

Частное охранное предприятие (ЧОП) – организация, осуществляющая охранную деятельность объектов (территории) Института согласно заключенному между Институтом и организацией договору.

Чрезвычайная ситуация (ЧС) – обстановка на охраняемом объекте, территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Общие положения.

Проход в здание Института и выход из него осуществляются только через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом, турникетом со СКУД и стационарным металлоискателем.

Пропускной режим является частью комплексной системы безопасности Института и направлен на предотвращение угроз жизни и здоровью работников, обучающихся и посетителей, а также имуществу и иным материальным ценностям. Для обеспечения пропускного режима разработан комплекс мер, включающий в себя как физическую охрану, так и использование технических средств.

Правила пропускного режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в здании и помещениях Института.

Пропуск лиц, находящихся в алкогольном, наркотическом и ином опьянении категорически запрещен.

В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом ректора Института пропуск граждан на территорию и в здание может быть ограничен либо прекращен.

2.2. Задачи пропускного режима:

защита жизни и здоровья людей, находящихся на территории Института, а также сохранность материальных ценностей, оборудования и интеллектуальных ресурсов;

обеспечение санкционированного прохода работников и посетителей, контроль за ввозом/вывозом материальных ценностей;

исключение неправомерного доступа посторонних лиц, техники и транспортных средств на охраняемую территорию;

своевременное обнаружение потенциально опасных ситуаций, способных нанести ущерб безопасности Института, оперативное реагирование на нарушения режима безопасности, принятие мер по их нейтрализации.

2.3. Обязанности пользователей пропускного режима.

Пользователи пропускного режима обязаны:

соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и Положения пропускного и внутриобъектового режимов;

соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза/вывоза материальных ценностей на территорию Института;

соблюдать установленные на территории маршруты движения пешеходов и автотранспорта, временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;

выполнять требования сотрудников охраны и работников управления безопасности по режиму прохода, проезда или парковки на территории института;

обеспечивать надлежащее хранение электронных пропусков СКУД, ключей от помещений; в случае их утраты немедленно докладывать своим непосредственным руководителям, ставить в известность начальника управления безопасности;

бережно относиться к имуществу Института, соблюдать чистоту и порядок в здании и на территории.

Пользователям пропускного режима запрещается:

передавать свой электронный пропуск (карту СКУД) в пользование другим лицам;

пользоваться электронным пропуском другого лица;

совершать действия, приводящие к механическим повреждениям и размагничиванию электронного пропуска.

Владелец электронного пропуска обязан незамедлительно уведомлять управление безопасности в случаях:

потери или кражи пропуска;

изменения персональных данных (ФИО), влияющих на однозначную идентификацию электронного пропуска и его пользователя.

2.4. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию работников, обучающихся и иных посетителей.

Проход в здание Института и выход из него осуществляются только через контрольно-пропускной пункт (КПП) главного входа, оборудованный турникетом с интегрированной системой управления доступом (далее – СКУД) и стационарным металлоискателем. Проход через турникеты обеспечивается посредством персональных электронных пропусков – пластиковых карт с магнитным ключом (картой СКУД).

Для контроля пропускного режима в местах прохода на территорию Института, захода в специализированные помещения, на маршрутах движения в здании применяются электронные замки со считывателем СКУД и система видеонаблюдения.

2.4.1. Пропускной режим работников Института.

Работники Института допускаются на территорию и в здание по индивидуальным бесконтактным картам доступа (карты СКУД). Пропуск имеет персональный код идентификации, который хранится в базе данных СКУД.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни право беспрепятственного допуска в здание и на территорию Института имеют: ректор, лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за обеспечение безопасности, дежурные администраторы и иные работники, имеющие право круглосуточного посещения (работники Института, с которыми в рамках дополнительного соглашения к трудовому договору установлен режим ненормированного трудового дня).

В случаях возникновения служебной необходимости нахождения работника в Институте в нерабочее время, праздничные и выходные дни его допуск осуществляется на основании служебной записки, согласованной с ректором или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за обеспечение комплексной безопасности.

2.4.2. Пропускной режим обучающихся.

Обучающиеся допускаются на территорию и в здание Института по постоянным именованным или номерным электронным пропускам (картам СКУД).

Временно проживающие в общежитии Института обучающиеся краткосрочных курсов допускаются в Институт по временным картам СКУД, выдаваемым им работником Института, ответственным за соответствующую группу студентов. При убытии данных лиц временные карты сдаются администраторам общежития.

По мере надобности, обучающемуся или временно проживающему в общежитии может быть выдан временный пропуск на бумажном носителе, имеющий полную юридическую силу для прохода в общежитие в течение указанного в нем срока.

2.4.3. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через КПП в обход рамки металлоискателя (арочного металлодетектора). Указанные лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.4.4. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем Института и в его сопровождении.

Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.4.5. Допуск на территорию и объекты Института представителей правоохранительных органов, медицинских, аварийно-спасательных и других специализированных служб при возникновении ситуаций, требующих

их присутствия на территории и в здании Института, осуществляется без пропусков при предъявлении ими служебных удостоверений.

Работники правоохранительных органов, аварийных, надзорных, пожарных, санитарных, иных государственных служб, министерств, ведомств и инспекций, не находящиеся при исполнении служебных обязанностей, пропускаются на территорию Института в общем порядке.

2.4.6. Допуск представителей средств массовой информации (далее - СМИ) на любые объекты Института осуществляется после согласования с руководством Института.

Представители СМИ допускаются на территорию и объекты Института в сопровождении представителей информационно-аналитического отдела Института (далее - ИАО) при предъявлении служебного удостоверения. Видео-, фотосъемка осуществляются только с разрешения руководителя ИАО.

2.4.7. Работники инкассаторских служб, обслуживающие установленные на территории Института банкоматы, пропускаются только в рабочее время при предъявлении служебного удостоверения на основании предоставленных списков, согласованных с начальником управления безопасности.

2.4.8. Работники фельдьегерско-почтовой связи и специальной связи, представители других ведомств, доставляющие в Институт документы ограниченного распространения (для служебного пользования), допускаются на территорию объекта охраны без досмотра при предъявлении служебного удостоверения и только в рабочее время.

2.4.9. Пропускной режим работников ремонтно-строительных организаций.

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения по распоряжению ректора Института на основании заявок и согласованных списков.

Производство работ осуществляется под контролем уполномоченного работника Института.

В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Института или сотрудника ЧОП.

2.4.10. Пропускной режим работников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения (предписания) контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с записью в «Журнале регистрации посетителей».

2.4.11. Проход граждан в центр тестирования осуществляется через отдельный вход без карт СКУД по заранее согласованным спискам.

2.4.12. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, на территорию Института не допускаются.

2.4.13. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию общеобразовательной организации является:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.5. Порядок допуска (въезда) и размещения (парковки) автотранспортных средств на территории Института.

2.5.1. Въезд личного автотранспорта работников и посетителей на территорию главного учебного корпуса Института запрещен, за исключением специально оговоренных случаев.

Допуск на территорию разрешен:

служебному автотранспорту Института, ежедневно в круглосуточном режиме;

транспорту дипломатических и консульских представительств;

работникам дежурных хозяйственных служб Института в рабочие дни и в случаях служебной необходимости;

транспортным средствам специальных и экстренных служб, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и оказания помощи людям, беспрепятственно в круглосуточном режиме;

посетителям Института (сторонним организациям, осуществляющим доставку грузов, арендных и подрядных организаций) в рабочие дни, на основании согласованных с руководством Института заявок от руководителей структурных подразделений на допуск автотранспортного средства на территорию охраняемого объекта;

гражданам, неспособным к самостоятельному передвижению или при полной их зависимости от других лиц;

личному автотранспорту работников Института, на основании согласованной с руководством Института заявки на въезд/выезд в рабочие дни с 09:00 до 19:00.

2.5.2. Для автотранспорта работников Института организовано место хранения автотранспорта (парковка) на время их пребывания в Институте. Парковка оснащена стационарным постом охраны и функционирует в рабочие дни с 08:00 до 20:00. Парковка на парковочной площадке Института запрещена в нерабочие дни и ночное время.

2.5.3. Место расположения парковки.

К парковочной площадке (парковке) относится асфальтированная зона территории Института, прилегающая к заднему фасаду главного учебного корпуса, оборудованная стационарным постом охраны и автоматическим шлагбаумом, обозначенная знаком «Стоянка только для работников организации»

и цветовой маркировкой для визуальной идентификации площадки и навигации по ней (чередующиеся светоотражающие полосы красного и белого цвета).

Автотранспортные средства размещаются на парковке таким образом, чтобы иметь возможность в необходимых и (или) экстренных случаях (уборка территории, чрезвычайные ситуации и т.п.) немедленного беспрепятственного и безаварийного выезда за пределы территории парковки.

2.5.4. На парковке запрещается:

загораживать автотранспортом пути эвакуации и въезд/выезд со стоянки;
перекрывать подъезд к служебным и техническим помещениям;
превышать максимальную установленную скорость движения 5 км/час;
мыть автотранспорт, менять горюче-смазочные вещества, а также производить иное техническое обслуживание автотранспорта.

2.5.5. Порядок размещения (парковки) автотранспорта.

Парковка автотранспортного средства осуществляется на свободных участках парковочной площадки, при условии соблюдения правил дорожного движения и обеспечения свободного проезда других транспортных средств.

Парковка автотранспортных средств работников на территории стоянки Института в дневное время рабочих дней допускается на основании установленного списка по согласованию с заместителем ректора по административно-хозяйственной деятельности или начальником управления безопасности.

2.5.6. Парковка автотранспортных средств посетителей в дневное время рабочих дней допускается по согласованию с заместителем ректора по административно-хозяйственной деятельности или начальником управления безопасности. Ответственность за соблюдение правил хранения (стоянки) автотранспортного средства несет лицо, принимающее посетителя.

В случае необходимости разового заезда личного автотранспорта не включенных в списки работников на парковочную площадку Института необходимо не позднее одного рабочего дня до предполагаемого проезда подготовить служебную записку на имя начальника управления безопасности.

2.5.7. Автотранспорт противопожарной службы (МЧС России), скорой медицинской помощи, городских оперативных и аварийных служб пропускается через КПП и подъездные маршруты беспрепятственно с санкции начальника управления безопасности.

Сотрудники охраны уточняют цель прибытия экстренных служб и незамедлительно докладывают об их прибытии начальнику управления безопасности с последующим уведомлением заместителя ректора по административно-хозяйственной деятельности.

2.6. Перечень предметов, запрещенных к вносу/ввозу на охраняемую территорию и помещения Института.

На территорию Института запрещается проносить:

взрывчатые вещества и их компоненты, средства взрывания и предметы, ими начиненные;

оружие любого типа, в том числе для самообороны, боеприпасы, составные части огнестрельного оружия, а также спецсредства;

колющие или режущие предметы, ножи, иное холодное оружие, в том числе холодное оружие, являющееся элементом формы одежды, а также иные предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;

устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмохлопушки) и иные вещества, изделия, предметы, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению;

огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фаеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;

материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса, по месту рождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических или иных убеждений, или по любой другой причине, включая баннеры, флаги, символику и атрибутику, листовки, одежду и т.п.;

рекламные материалы любого рода, печатную продукцию религиозного, политического или оскорбительного содержания, или содержания, противоречащего общественному порядку и (или) морали (в том числе баннеры, транспаранты, плакаты, вывески и их аналоги);

наркотические, психотропные, токсические вещества, их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств;

алкогольные напитки;

любых животных (исключение составляют собаки-проводники с паспортом и заполненным ветеринарным документом);

транспортные средства, оснащенные аккумуляторным электродвигателем (электросамокаты, гироскутеры и т.п.) с литий-ионным аккумулятором (Li-ion);

литий-ионные аккумуляторы (элементы) и сборки (батареи) из таких аккумуляторов для электротранспорта, оборудования или энергонакопительных систем;

технические средства, способные помешать проведению охранных мероприятий.

3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1. Общие положения

В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании Института разрешено лицам, категория допуска которых определена на основании приказов, отдельных списков или выданных им пропусков.

В любое время в Институте могут находиться ректор, его заместители, а также другие лица по письменному разрешению ректора.

В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в Институте и на его территории.

Внутриобъектовый режим является частью комплексной системы безопасности Института и включает в себя организационные, технические и другие мероприятия, направленные на защиту жизни и здоровья работников, обучающихся и посетителей, охрану материальных ценностей и конфиденциальной информации, а также на соблюдение внутреннего трудового распорядка, требований пожарной и антитеррористической безопасности.

Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в здании и помещениях Института.

Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей структурных подразделений Института, подрядных организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Института, в части, их касающейся.

3.2. Задачи внутриобъектового режима:

обеспечение безопасности, защита жизни и здоровья людей, находящихся на территории Института;

обеспечение сохранности имущества, материальных ценностей и предотвращение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации;

предотвращение несанкционированного доступа на территорию Института; создание и поддержание установленного порядка;

выявление и пресечение противоправных действий, в том числе попыток террористических актов, хищений, краж и других преступных проявлений;

обеспечение быстрого и эффективного реагирования на пожары, аварии, стихийные бедствия и другие чрезвычайные ситуации.

Внутриобъектовый режим определяет:

режим работы Института, основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования, установленного на территории Института;

общие правила поведения, права и обязанности лиц, находящихся на территории Института;

порядок проведения и организацию культурно-массовых и развлекательных мероприятий;

порядок соблюдения правил внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарной и общей безопасности, антитеррористической защищенности;

порядок и места хранения ключей от служебных и специальных помещений, правила пользования ими;

порядок работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарной сигнализация, система видеонаблюдения, СКУД и т.д.);

перечень лиц, ответственных за вскрытие (закрытие) служебных, специальных, учебных и складских помещений;

порядок действий работников Института, обучающихся, посетителей в случае возникновения кризисных (чрезвычайных) ситуаций.

3.3. Обязанности пользователей внутриобъектового режима.

3.3.1. Посетители Института обязаны:

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Института, требования пожарной безопасности и пропускного режима;

выполнять требования сотрудников ЧОП, работников управления безопасности и администрации Института, касающиеся обеспечения комплексной безопасности.

3.3.2. Работники Института обязаны:

приходя на работу, заходя в здание и выходя из него в течение рабочего дня, проходить идентификацию на объектах, оборудованных турникетами СКУД, посредством электронных пропусков (карты СКУД) и предъявлять документы, удостоверяющие личность по требованию сотрудников ЧОП и (или) работников управления безопасности;

при нахождении на территории Института постоянно иметь при себе электронный пропуск;

при увольнении сдавать пропуск в отдел кадров в конце последнего дня работы в Институте;

знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Института;

соблюдать требования по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенические требования, предусмотренные правилами и инструкциями;

незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института;

беречь и использовать по своему функциональному назначению материальные ценности, оборудование, технические и иные средства, электричество и другие материальные ресурсы;

по окончании рабочего дня отключать (обесточивать) электроприборы, выключать освещение, закрывать окна.

3.3.3. Обучающиеся Института обязаны:

при нахождении на территории Института постоянно иметь при себе электронный пропуск, который подлежит сдаче по завершении периода обучения и (или) выселении из студенческого общежития. Обучающиеся, выселяющиеся из общежития, но продолжающие обучение в Институте, электронный пропуск не сдают;

сообщать о возникновении ЧС, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сотрудникам ЧОП и (или) работникам управления безопасности;

соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте, требования внутриобъектового и пропускного режимов, требования пожарной и антитеррористической безопасности и охраны труда;

проходить идентификацию на объектах, оборудованных турникетами СКУД, и предъявлять документы, удостоверяющие личность по требованию сотрудников ЧОП или работников управления безопасности.

3.4. Общие правила нахождения на территории и в здании Института:

3.4.1. Включают соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов, бережное отношение к имуществу и соблюдение требований пожарной безопасности.

3.4.2. Нахождение работников в Институте допускается только в рабочее время и обучающихся в помещениях учебного корпуса только в учебное время.

3.4.3. Соблюдать режим тишины на территории и в здании Института, особенно в ночное время (с 23:00 до 07:00 по московскому времени).

3.4.4. Все помещения должны использоваться в соответствии с их целевым назначением и содержаться в чистоте и порядке.

3.4.5. На территории, в здании и помещениях Института запрещается:
нарушать установленные правила внутреннего трудового распорядка Института;

нарушать правила противопожарной безопасности;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы жизни или здоровью людей, а также имуществу Института;

выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении комплексной безопасности;

проводить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с администрацией;

использовать помещения для проживания и ночлега, за исключением проживающих в студенческом общежитии;

производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения либо шум, произведенный каким-то другим способом;

производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора;

производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;

проводить рекламные акции, выставки-продажи и т.п. мероприятия без согласования с администрацией;

производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;

производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;

содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;

находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;

применять и (или) хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность, в непредназначенных для этих целей помещениях;

пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;

устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;

подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;

размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;

производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с руководством и службой главного инженера Института;

создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);

устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений Института, а также вносить изменения в существующие замки и запорные механизмы;

хранить или складировать оборудование, товары, оргтехнику и канцтовары на площадях общего пользования и на прилегающей к зданию территории;

курить и разжигать огонь на территории и в помещениях Института;

проводить публичные мероприятия, религиозные обряды и церемонии без согласования с администрацией Института;

размещать тексты и изображения, оскорбляющие религиозные чувства граждан.

3.4.6. Все помещения Института закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

Ответственность за своевременное отключение электроосветительных приборов возлагается на работников структурных подразделений, а в местах общего пользования на сотрудников охраны.

3.5. Общие правила ввоза/вывоза материальных ценностей.

3.5.1. Грузы и материальные ценности завозятся на территорию Института в соответствии с установленным пропускным режимом. Ответственность за ввоз груза возлагается на лицо, подавшее заявку.

Порядок передвижения и парковки грузового транспорта, грузоподъемной и другой специальной техники, а также места складирования грузов определяются администрацией Института и согласовываются в рабочем порядке.

3.5.2. Вынос материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется по служебной записке, подписанной руководителем структурного подразделения или лицом, его замещающим, и комендантом корпуса (общежития).

Вынос (вывоз) оргтехники (ПЭВМ, множительной, факсимильной техники и др.) с целью утилизации осуществляется по акту списания в присутствии материально-ответственных лиц и ответственных работников управления цифровизации по согласованию с начальником управления безопасности.

Для обслуживания и ремонта инженерных сетей и систем работники подразделений управления материально-технического обеспечения Института при вносе инструментов, приборов, расходных материалов и пр. обязаны предупредить сотрудников ЧОП.

При вносе/выносе с объектов Института инструментов или оборудования с большим количеством наименований к служебной записке прикладывается перечень всего оборудования и инструментов, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

3.5.3. При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо: строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

не допускать порчи имущества, оборудования, инвентаря;

строго соблюдать маршрут передвижения грузов;

не допускать загромождений холла, проходов, мест общего пользования.

В исключительных случаях перемещение грузов и материальных ценностей внутри зданий осуществляется с помощью лифта. Администрация Института вправе скорректировать время использования лифта в зависимости от обстоятельств.

При пользовании лифтами запрещается:

допускать перегруз лифта;

допускать порчу оборудования лифта;

допускать загрязнение лифта мусором, строительными материалами;

допускать загромождение площадки лифта.

3.6. Общий порядок организации и проведения культурных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории Института.

3.6.1. К числу культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проводимых в закрытых помещениях и на открытых площадках на территории Института, относятся:

культурно-просветительские лекции;

развлекательные программы;

выставки, ярмарки, фестивали;

концерты, карнавалы, шоу-программы и т.п.;

спортивные состязания.

Проведение культурно-массовых мероприятий разрешается на основании приказа или распоряжения ректора Института.

3.6.2. Порядок организации и проведения массовых мероприятий регулируется общими нормативными актами и зависит от типа мероприятия.

Для культурных и развлекательных мероприятий, а также спортивных соревнований, не являющихся публичными акциями по выражению мнений, основными регламентирующими документами являются Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.6.3. Проведение мероприятий осуществляется в будние дни с 08:00 до 21:00, в выходные с 10:00 до 22:00.

Заявка о проведении массового мероприятия подается не позднее, чем за 3 рабочих дня до намеченной даты проведения и согласовывается с начальником управления безопасностью.

Организатор указывает в уведомлении:

основание проведения, наименование и регламент мероприятия;
дату и время начала и окончания мероприятия, место проведения (концертный, танцевальный или спортивный зал, холл и др.), при необходимости указывается время с учетом проведения монтажа и демонтажа оборудования (реквизита);

планируемое количество участников (зрителей, посетителей);

наличие раздаточного материала (буклеты, брошюры, памятные подарки и т.п.);

данные организатора либо уполномоченных им лиц с указанием контактных данных.

При участии в культурно-массовых мероприятиях граждан с ограниченными возможностями организаторы (ответственные) обязаны:

заранее сообщить в управление безопасности марку автотранспорта, государственный номерной знак, дату и время посещения для организации проезда через шлагбаум, указать о необходимости парковки автомобиля;

предусмотреть присутствие волонтеров или сопровождающих лиц;

определить необходимость использования мобильных специальных средств на объекте;

назначить ответственного за безопасное перемещение и эвакуацию граждан с ограниченными возможностями в случаях возникновения ЧС на объекте.

Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности непосредственно при проведении мероприятия с массовым пребыванием людей на объектах и территории Института несет организатор мероприятия.

Участникам мероприятия запрещается:

применение открытого огня, петард, взрывопожароопасных изделий и предметов;

иметь при себе оружие или приспособления, предметы, которые могут быть использованы против жизни и здоровья людей, для причинения материального ущерба имуществу Института, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, а также колюще-режущие предметы;

ношение, а равно демонстрация знаков и символики, направленной на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующих насилие и т.д.;

несанкционированная раздача печатной продукции (буклеты, брошюры, листовки и т.п.);

допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство;

иметь при себе оружие или иные предметы, которые могут быть использованы против жизни и здоровья людей или причинить материальный ущерб имуществу Института.

3.7. Общие правила противопожарного режима в Институте (далее – ППР).

Ответственность за соблюдение ППР в здании и помещениях Института и своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут руководители структурных подразделений, в том числе подрядных организаций или лица, исполняющие их обязанности.

Ответственные за пожарную безопасность обязаны:

обеспечивать соблюдение установленного противопожарного режима во вверенных им помещениях;

следить за исправностью приборов освещения, вентиляции, электроустановок и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к пожару;

производить ежедневный осмотр помещений по окончании работы.

следить за обесточиванием электроприборов по окончании работы;

знать местонахождение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

Все работники Института при приеме на работу и на рабочих местах обязаны пройти противопожарные инструктажи. Инструктажи проводят ответственные за ППР 1 раз в 6 месяцев с обязательной записью в журнале регистрации инструктажа и подписями инструктируемого и инструктирующего.

В случае возникновения пожара или возгорания в помещении работники обязаны прекратить все работы, немедленно сообщить об этом в пожарную службу по телефону 101 (112) и непосредственному руководителю, приступить к эвакуации людей и материальных ценностей, по возможности принять меры к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения (огнетушители, песок, вода, кошма, внутренний противопожарный водопровод и др.).

3.8. Общий порядок выдачи ключей

Все помещения, в которых находится ценное оборудование, хранятся значительные материальные ценности, документы, содержащие персональные данные, конфиденциальную информацию должны иметь исправные запирающие устройства (замки) и закрываться на ключ.

Ключи от всех помещений Института должны находиться в специально отведенном и оборудованном месте для хранения ключей и пеналов. Выдача и сдача ключей регистрируется в журнале учета выдачи ключей от помещений.

Выдача/сдача ключей от помещений производится на центральном посту охраны сотрудником ЧОП. Сотрудник ЧОП только после проверки по списку наличия допуска в помещение выдает ключи. Ключи выдаются работникам Института под запись в журнале установленной формы с указанием даты,

времени получения/сдачи ключей, номера помещения, фамилии, имени и отчества (при наличии).

При возникновении в помещениях Института в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозе находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п. служебные помещения могут быть вскрыты по решению заместителя ректора по административно-хозяйственной деятельности для принятия соответствующих мер. При этом вскрывать находящиеся в служебных помещениях опечатанные сейфы (шкафы) без разрешения ответственных за них лиц или руководителей Института запрещается. В случае необходимости допускается эвакуация сейфов из опасной зоны.

Помещение (объект охраны) может быть вскрыто по решению начальника управления безопасности для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение посторонних лиц. О проведенном вскрытии, состоянии помещения и проведенных в нем работах немедленно докладывается руководству Института и ответственному за помещение.

Уборка опечатываемых и сдаваемых под охрану помещений Института производится в течение рабочего дня в присутствии одного из работников, работающих в этом помещении.

Проведение работ по надзору, техническому обслуживанию и ремонту технических систем Института специалистами подрядных организаций производится только в рабочее время с обязательным сопровождением работником службы главного инженера и ответственным за эксплуатацию охранно-пожарной сигнализации.

3.9. Общий порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций:

3.9.1. При получении сигнала оповещения и (или) экстренной информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации необходимо немедленно прослушать информацию об алгоритме действий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, передаваемую в рамках трансляции обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов, либо ознакомиться с такой информацией, передаваемой коротким текстовым сообщением по сети подвижной радиотелефонной связи.

3.9.2. При получении сигнала оповещения и (или) экстренной информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации руководители структурных подразделений незамедлительно оповещают об этом своих работников, обучающихся и иных граждан, находящихся на территории Института.

3.9.3. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации находящиеся на объекте охраны (территории) лица обязаны:

соблюдать общественный порядок, требования законодательства Российской Федерации о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;

выполнять законные требования (указания) руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации, представителей экстренных оперативных служб и иных должностных лиц, осуществляющих мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

при получении инструкций (указаний) от уполномоченных должностных лиц эвакуироваться с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации и (или) использовать средства коллективной и индивидуальной защиты и другое имущество, предназначенное для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

3.9.4. При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации запрещается:

создавать условия, препятствующие и затрудняющие действия уполномоченных должностных лиц и работников общественного транспорта;

заходить за ограждение, обозначающее зону чрезвычайной ситуации или иную опасную зону;

осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни и здоровью;

осуществлять действия, создающие угрозу безопасности, жизни, здоровью, санитарно-эпидемиологическому благополучию иных лиц, находящихся на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или в зоне чрезвычайной ситуации;

распространять заведомо недостоверную информацию об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации.

3.10. Общие правила проведения строительных работ подрядными организациями.

3.10.1. Под строительными работами понимаются любые работы, производимые на территории Института и связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов строительных конструкций и инженерных сетей здания и помещений.

Время проведения ремонтно-строительных работ на территории Института устанавливается с 09:00 до 19:00 только в рабочие дни и с перерывом с 13:00 до 15:00.

Работы в ночное время запрещены, кроме случаев чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, аварийных ситуаций.

3.10.2. Подрядчик обязан:

соблюдать требования строительных норм и правил, требования техники безопасности и пожарной безопасности, требования иных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в сфере строительства;

соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, установленных в Институте;

до начала проведения строительных работ ознакомиться с правилами охраны труда;

огородить, осветить и оборудовать места производства работ соответствующими информационными табличками, схемами безопасности;

во время производства работ обеспечить в местах их проведения нахождение ответственного инженерно-технического работника;

на материалы и оборудование, используемые в производстве работ, представлять санитарные, гигиенические сертификаты соответствия и прочие разрешительные документы;

складирование строительных материалов, оборудования и прочего имущества производить на специально отведенных местах;

места парковки грузового автотранспорта, складирования строительного мусора, материалов и оборудования согласовывать с администрацией Института;

после выполнения договорных обязательств сдать работы, произвести уборку прилегающей территории и уведомить о завершении строительных работ руководство Института.

3.10.3. При проведении строительных работ подрядчику запрещается:

проведение огневых работ без согласования с администрацией Института и наличия специального разрешения (наряда-допуска);

проведение работ, оказывающих негативное влияние на состояние близлежащих помещений, а также лиц, находящихся в этих помещениях;

проведение высотных и иных особо опасных работ без должной квалификации персонала, допусков и разрешений, оформленных в установленном порядке;

складирование строительного мусора и установка мусорных контейнеров в местах, несогласованных с хозяйственной службой;

пользоваться инженерными сетями без согласования с администрацией Института, а также нарушать их целостность.

3.10.4. Подрядчик несет ответственность:

за соблюдение всех норм и правил в ходе проведения строительных работ;

за наличие необходимых документов и допусков;

за причинение материального ущерба Институту либо третьим лицам, произошедшего в результате допущенных нарушений в ходе выполнения строительных работ, либо по неосторожности.

Ответственность за соблюдение всех норм и правил в ходе проведения строительных работ несет Подрядчик. Ответственность за наличие у Подрядчика необходимых документов и допусков несет Заказчик работ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ ИНСТИТУТА.

4.1. Лица, находящиеся на территории Института, за совершенные ими противоправные действия (или бездействия) несут ответственность (административную, уголовную, иную), предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Института, совершенное работником организации-арендатора

или подрядной организации, ведущих свою деятельность на территории Института на договорной основе, несет руководитель этой организации.

Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Института, совершенное посетителем, несет лицо, пригласившее посетителя на территорию Института.

Все нарушения фиксируются актами, которые составляются работниками управления безопасности или ЧОП, и передаются руководству Института. В актах указывается лицо/компания, время, место и вид нарушения.

4.2. Неоднократное нарушение Положения может служить причиной применения к нарушителю (лицу, организации) следующих запретных и иных санкций:

за неоднократное нарушение пропускного режима – запрет доступа на территорию;

за неоднократное нарушение общих правил поведения в Институте – запрет доступа на территорию;

за причинение ущерба имуществу Института – составление акта и возмещение вреда в размере причиненного ущерба;

за курение в неустановленных местах – составление акта и применение мер воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ;

за распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков в местах общего пользования и открытой территории Института – вызов полиции, удаление с территории Института;

за нахождение на территории Института в нетрезвом состоянии – вызов полиции и удаление с территории;

за неоднократное нарушение общих правил пожарной безопасности – штрафные и иные санкции в соответствии с действующим законодательством РФ;

за несогласованное размещение рекламных объявлений – демонтаж объявлений;

за неоднократное нарушение порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ – запрет на выполнение работ, запрет доступа на территорию Института;

за неоднократное нарушение правил проведения строительных работ – запрет на выполнение работ, запрет доступа на территорию Института.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу (распоряжению) Институт Пушкина
от «30» 01 2026 г. № 3408/ц

Всем работникам Института.

Начальник
управления безопасности



Д.В. Маслов