



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе разработки цифровых решений
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела разработки цифровых решений управления цифровизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Отдел) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его начальника.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления цифровизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), деятельность которого координирует начальник управления цифровизации.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

1.5. Деятельностью Отдела руководит начальник отдела разработки цифровых решений.

1.6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри Отдела определяются должностными инструкциями работников подразделения, утвержденными ректором.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является:

2.1.1. Разработка и реализация стратегии цифровой трансформации Института, определение приоритетных направлений цифрового развития, формирование архитектуры информационных систем и дорожных карт по цифровизации основных процессов.

2.1.2. Модернизация ИТ-инфраструктуры, внедрение современных EdTech-решений и обеспечение технической основы для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

2.1.3. Проектирование, создание, развитие и сопровождение автоматизированных информационных систем, обеспечивающих управление учебным процессом, административную деятельность и документооборот.

2.1.4. Выявление процессов, требующих автоматизации, внедрение программных решений для их оптимизации, развитие аналитических систем для сбора данных и поддержки принятия управленческих решений.

2.1.5. Создание и сопровождение мобильных приложений для оперативного доступа студентов и работников к образовательным и административным сервисам Института.

2.1.6. Проектирование структуры и форматов размещения цифровых образовательных ресурсов (онлайн-курсов, модулей, банков заданий), обеспечение их соответствия педагогическим и техническим требованиям.

2.1.7. Создание методических рекомендаций по разработке цифровых учебных материалов, внедрение систем управления контентом (CMS) и интеграция онлайн-курсов (в том числе внешних) в образовательные программы.

2.1.8. Разработка критериев оценки эффективности цифровых образовательных продуктов, анализ обратной связи от пользователей для их совершенствования.

2.1.9. Техническая поддержка, администрирование и модернизация официального сайта, информационных порталов и иных веб-ресурсов, обеспечивающих присутствие Института в цифровом пространстве.

2.1.10. Обеспечение бесперебойного функционирования системы дистанционного обучения (СДО) и порталов электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), техническая поддержка пользователей.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Координирует разработку и реализацию проектов по цифровизации в соответствии со стратегическими целями Института, подготавливает регламенты

и стандарты использования информационных систем, участвует в планировании и отчетности.

3.1.2. Обеспечивает надежную работу информационных систем и сервисов Института, взаимодействие со службами поддержки применяемых информационных систем.

3.1.3. Вносит инновации в обучении и управлении: внедрение передовых технологий для обеспечения интерактивности и повышения качества образования и управления.

3.1.4. Проектирует новых и модернизирует существующие системы для автоматизации учебных и управленческих процессов, управляет версиями и релизами программных средств.

3.1.5. Разрабатывает решения для улучшения внутренних бизнес-процессов Института через автоматизацию, формирует отчетности на основе внедренной системы управления проектами.

3.1.6. Создает приложения для удобства доступа к образовательным и административным ресурсам Института.

3.1.7. Организует внедрение и использование электронных учебников, онлайн-курсов и других образовательных материалов.

3.1.8. Обеспечивает централизованный доступ к учебным и научным материалам, управляет базами данных.

3.1.9. Создает и распространяет методические рекомендации по использованию информационных технологий для учебного процесса, помогает преподавателям и студентам в создании цифровых учебных материалов.

3.1.10. Исследует рынок IT-решений в сфере образования и административной деятельности для внедрения инновационных подходов, анализ эффективности внедренных технологий.

3.1.11. Развивает единую информационную среду в области формирования цифровой культуры Института.

3.1.12. Улучшает и расширяет возможности систем дистанционного образования для обеспечения доступности учебных материалов.

3.1.13. Предоставляет помощь преподавателям и студентам по вопросам использования информационных систем и цифровых сервисов, регистрирует и маршрутизирует заявки, контролирует качество их исполнения, участвует в разрешении типовых проблем.

4. Права Отдела

4.1. Для достижения основных целей руководитель и работники Отдела имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.1.2. Представлять Отдел в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Обязанности Отдела

Начальник и работники Отдела обязаны:

Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

6. Структура Отдела

6.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник управления цифровизации.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела разработки цифровых решений.

6.3. В состав Отдела входят работники согласно штатному расписанию: начальник отдела, ведущий специалист, специалист, ведущий инженер, инженер, техник-технолог.

6.4. Начальник отдела разработки цифровых решений в составе управления, другие работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института или уполномоченным им лицом.

6.5. Распределение обязанностей между работниками Отдела производит начальник Отдела.

7. Ответственность Отдела

7.1. На руководителя Отдела возлагается персональная ответственность:

7.1.1. За организацию деятельности Отдела по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач.

7.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Института.

7.1.4. За соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины.

7.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе.

7.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

7.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников Отдела.

7.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников Отдела.

7.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся Института.

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.