

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»  
Н.С. Трухановская  
« 29 » ноября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее соответственно – Положение, Институт) определяет основные требования к разработке программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями);

1.2.5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиях их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения,



образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями и дополнениями);

1.2.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 года «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями и дополнениями);

1.2.7. Уставом Института;

1.2.8. Внутренними локальными нормативными актами Института;

1.2.9. Другими нормативными актами, регламентирующими подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.4. Для реализации программ аспирантуры Институт должен осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым им реализуются программы аспирантуры.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусматривается Уставом Института.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие соответствующее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.6. Лица, обучающиеся по программам аспирантуры, являются аспирантами.

1.7. При реализации программы аспирантуры Институт оказывает содействие аспиранту в порядке, установленном Институтом:

– в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технологического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

1.8. При реализации программы аспирантуры Институт имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Института, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансирования научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.9. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием Института, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1.10. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении Институт-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

## **2. Основные требования к разработке и реализации программ аспирантуры**

2.1. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиях их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – федеральные государственные требования).

2.2. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.3. Институт вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в соответствии с локальным нормативным актом Института.

2.4. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий общий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики (Приложений 1-3).

Общий план научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

2.5. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.6. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.7. Научный компонент программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также



в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.8. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

2.9. Институт определяет вид и способы проведения практики самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.10. Институт при реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены Институтом в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

2.11. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

2.12. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно приложению к федеральным государственным требованиям.

2.13. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 федеральных государственных требований.

2.14. Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Разработчиком программы аспирантуры является руководитель программы. Назначение руководителя программы аспирантуры осуществляется приказом ректора Института.

2.16. Разработчик несет ответственность за полноту и качество программы аспирантуры.

2.17. Программа аспирантуры разрабатывается руководителем программы в срок до 01 сентября года, предшествующему началу реализации программы аспирантуры.



2.18. В разработке программы аспирантуры принимают участие профильные кафедры, департамент образовательных программ и департамент научной деятельности.

2.19. Профильные кафедры осуществляют разработку и утверждение рабочих программ дисциплин (модулей) и практики с оценочными средствами и методическими материалами тех компонентов программы аспирантуры, которые соответствуют профилю их деятельности.

Программа аспирантуры проверяется департаментом образовательных программ и департаментом научной деятельности на соответствие нормативно-правовым документам и локальным нормативным актам Института, согласовывается с проректором по науке и проректором по учебно-воспитательной работе и передается на рассмотрение Ученого совета Института.

2.20. На основании решения Ученого совета Института ректор Института утверждает программу аспирантуры.

2.21. Обновление программы аспирантуры реализуется в части календарного учебного графика, перечня дисциплин (модулей) и практики, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей) и практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

Каждый компонент программы аспирантуры переутверждается на Ученом совете Института в составе программы аспирантуры в целом. При объективной необходимости дополнительные изменения в программу аспирантуры могут быть внесены в течение учебного года, но до начала реализации данного компонента.

### **3. Условия реализации программ аспирантуры**

3.1. Условия реализации программ аспирантуры определены федеральными государственными требованиями и включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

3.2. Институт обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта.

3.3. Институт обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде Института посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) локальной сети Института в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

3.4. Институт обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта.



3.5. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

3.6. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

3.7. При реализации программы аспирантуры в сетевой форме выполнение требований к условиям реализации программ аспирантуры, предусмотренных пунктами 3.2-3.4. настоящего Положения, осуществляется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, использующих сетевую форму реализации программы аспирантуры.

3.8. Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры**

4.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальным нормативным актом Института.

Язык, языки освоения программ аспирантуры определяются локальным нормативным актом Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

4.3. Освоение программ аспирантуры в Институте осуществляется в очной форме.

4.4. Дата начала освоения программы аспирантуры определяется календарным учебным графиком.

4.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том



числе лица, имеющие соответствующее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

4.6. Прием в Институт для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в Институт на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в Институт на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в Институт на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в Институт на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в Институт на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и локальным нормативным актом Института.

4.7. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Институтом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

4.8. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института.

4.9. Назначение научных руководителей и утверждение тем диссертаций осуществляется приказом ректора Института.

4.10. Индивидуальный план работы аспиранта (Приложение 4) – документ, содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода освоения соответствующей программы аспирантуры, реализуемой в Институте.



В индивидуальном плане работы определяются конкретные объемы и виды работ аспиранта, а также сроки их реализации в соответствии с планом подготовки диссертации к защите, учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

4.11. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности включает в себя план поэтапного выполнения научного исследования по диссертации и достигаемые результаты, апробацию этих результатов, в том числе подготовку публикаций в рецензируемые научные издания, план подготовки и оформления рукописи диссертации.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

4.12. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана и календарного учебного графика программы аспирантуры соответствующей научной специальности.

4.13. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

4.14. Индивидуальный план работы распечатывается в двух экземплярах, подписывается научным руководителем и утверждается на заседании выпускающей кафедры (лаборатории), на которой проходит подготовку аспирант.

4.15. Первый экземпляр индивидуального плана работы передается в отдел координации научной деятельности, где подшивается в личное дело. Второй экземпляр индивидуального плана работы хранится на кафедре (в лаборатории). Аспиранту выдается копия утвержденного индивидуального плана работы.

4.16. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:



- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, а также иных коллективных обсуждениях;

- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

#### 4.17. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- несет ответственность за актуальность и новизну темы научного исследования;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- осуществляет научно-методическое руководство и контроль научной работы аспиранта;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет содействие в публикации результатов научного исследования;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и прохождения аспирантом промежуточной аттестации по научной деятельности.

#### 4.18. Научный консультант:

- осуществляет научно-методическое консультирование по части научного исследования;

- содействует участию аспиранта в научных мероприятиях различного уровня по части научного исследования;

- осуществляет содействие в публикации результатов научного исследования по части научного исследования.



4.19. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется приказом ректора Института.

4.20. При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

4.21. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Институтом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

4.22. Зачет Институтом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Института.

4.23. Зачет Институтом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в следующих случаях:

– при приеме аспиранта в Институт в порядке перевода из другой организации, осуществляющих подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– при переходе аспиранта, принятого в Институт на обучение по программе аспирантуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, на обучение по программе аспирантуры Института в соответствии с федеральными государственными требованиями (в том числе при выходе из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академического отпуска);

– при восстановлении аспиранта, отчисленного из Института по своей инициативе до завершения освоения программы аспирантуры.

4.24. Зачет осуществляется по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем (Приложение 5). Заявление подается в отдел координации научной деятельности.

По инициативе аспиранта могут быть поданы дополнительные документы, например, копии опубликованных научных статей, подтверждающих результаты научной и научно-исследовательской деятельности, отзыв научного руководителя, характеризующий результаты научной и научно-исследовательской деятельности и т.п. Заявление аспиранта и иные дополнительные документы передаются отделом координации научной деятельности на профильную кафедру для рассмотрения и принятия решение о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.25. Решение о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности принимается на заседании профильной кафедры и оформляется протоколом (Приложение 6).

4.26. Зачтенные результаты научной (научно-исследовательской) деятельности заносятся в индивидуальный план научной деятельности аспиранта.



4.27. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.28. При реализации программ аспирантуры Институт вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры Институтом может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.29. Программы аспирантуры реализуются Институтом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Института.

4.30. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

4.31. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.32. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4.33. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институтом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

4.34. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии



завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4.35. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Института:

- в связи с освоением программы аспирантуры;
- досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
- досрочно по инициативе Института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания при невыполнении аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Институт, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

4.36. Отчисление из Института осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

4.37. Аспирант, отчисленный из Института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Институт в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

4.38. Порядок и условия восстановления в Институт аспиранта, отчисленного по инициативе Института, определяются локальным нормативным актом Института.

4.39. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту (Приложение 7 - 8).

## **5. Порядок назначения научного руководителя**

5.1. Научный руководитель назначается аспиранту из числа научно-педагогических работников Института (далее - НПП), имеющих учёную степень доктора наук и осуществляющих за последние 3 года научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвующих в осуществлении такой деятельности) по направлению исследований в рамках научной специальности, по которой реализуется соответствующая программа аспирантуры и на которую зачислен указанный аспирант.



Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Института ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, в соответствии с научной специальностью, по которой проходит обучение аспирант (в том числе публикации за последние три года);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

5.2. По решению Ученого совета Института право научного руководства аспирантом может быть предоставлено работнику из числа НПР Института с ученой степенью кандидата наук, в том числе, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации. Для получения указанного права руководитель соответствующей кафедры (лаборатории) представляет Ученому совету Института следующие документы на потенциального научного руководителя:

- выписку из решения кафедры (лаборатории) с обоснованием предоставления права научного руководства аспирантом(-ами) и (или) соискателем(-ями) ученой степени кандидата наук;

- копию диплома с присужденной ученой степенью;

- копию диплома с присужденным ученым званием;

- список публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях и докладов по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

В случае предоставления Ученым советом права научного руководства заявленному кандидату наук, соответствующая выписка из решения заседания Ученого совета Института за подписью его председателя направляется в отдел координации научной деятельности Института.

5.3. Научный руководитель назначается приказом ректора Института на основании личного заявления аспиранта (Приложение 9), с приложением заверенного письменного согласия кандидата на должность научного руководителя не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом соответствующей программы аспирантуры.



5.4. Список кандидатов на должность научных руководителей утверждается заведующим профильной кафедры с учетом мнения председателя соответствующего совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет).

5.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

5.6. Назначение второго научного руководителя / научного консультанта (при необходимости) осуществляется приказом ректора Института после назначения аспиранту научного руководителя

Ходатайство кафедры (лаборатории) на имя ректора Института с обоснованием назначения второго научного руководителя / научного консультанта аспиранту вместе с личным заявлением аспиранта, с приложением заверенного письменного согласия кандидата на должность научного соруководства (консультирования), подается в отдел координации научной деятельности Института.

5.7. Смена научного руководителя (научного соруководителя / научного консультанта) в случае изменения тематики диссертационного исследования в рамках паспорта научной специальности при освоении соответствующей программы аспирантуры или иных случаях предусматривается только в заявительном порядке по согласованию всех заинтересованных сторон (аспиранта, научного руководителя, потенциального научного руководителя (научного соруководителя / научного консультанта), руководителя соответствующей программы аспирантуры) и утверждается приказом ректора Института.

## **6. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

6.1. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.



6.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Каждый семестр аспирант заполняет отчет о выполнении индивидуального плана работы (Приложение 10), который подписывается научным руководителем. Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта заслушивается и утверждается на заседании кафедры с учетом мнения представителя соответствующего диссертационного совета.

6.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и локальным нормативным актом Института.

6.5. Научный руководитель предоставляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (Приложение 11).

6.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.8. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

6.9. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальным нормативным актом Института.

## **7. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

7.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».



7.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

7.3. Итоговая аттестация является обязательной.

7.4. Кафедра готовит заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее – заключение), которое подписывается зав. кафедрой и утверждается проректором по науке Института.

Институт для подготовки заключения вправе привлекать членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются:

– личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;

– степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;

– ценность научных работ аспиранта;

– соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;

– полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом в рецензируемых научных журналах и изданиях.

7.5. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Института.

7.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 12 - 13).

7.7. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу (Приложение 7), самостоятельно устанавливаемому Институту, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Процедура повторного прохождения итоговой аттестации не предусмотрена.

7.8. Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры не допускается.



## **8. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

8.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры и получившему положительное заключение по диссертации, Институт вправе предоставить сопровождение при предоставлении им диссертации к защите (далее – сопровождение).

8.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Институт, но не более 1 календарного года с момента отчисления выпускника из Института в связи с завершением освоения программы аспирантуры (Приложение 14).

8.3. Сопровождение выпускника осуществляется на основании приказа ректора Института на сопровождение, личного заявления выпускника с резолюциями проректора по науке, начальника отдела координации научной деятельности и заведующего профильной кафедры.

8.4. Заявление представляется выпускником в отдел координации научной деятельности Института не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

8.5. На период сопровождения выпускников:

1) Институт вправе:

– предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Института, в том числе к общежитию;

– предоставить выпускнику доступ к библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам;

– обеспечить визовую поддержку выпускника.

2) Отдел координации научной деятельности:

– обеспечивает консультационное сопровождение по формированию и оформлению комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению;

– осуществляет проверку диссертации и документов на соответствие требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в том числе достоверности сведений, необходимых при формировании и подачи документов в диссертационный совет.

8.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.



9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и внутренних локальных нормативных актах Института.

9.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Положение одобрено на заседании Ученого совета Института (протокол от 29 ноября 2022 года № 22).



Форма характеристики программы аспирантуры

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»  
\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия руководителя/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей –

Научная специальность –

Форма обучения –

Нормативный срок обучения –

Год приема –

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
личная подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата

Проректор по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
личная подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата

Декан факультета \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
личная подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата

Руководитель программы \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
личная подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ Дата

Образовательная программа утверждена Ученым советом Института  
от \_\_\_\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_).



## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Общая характеристика программы аспирантуры
- 1.2. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры

### **2. Структура программы аспирантуры**

- 2.1. Структура и объем программы аспирантуры
- 2.2. Компоненты программы аспирантуры
  - 2.2.1. Научный компонент
  - 2.2.2. Образовательный компонент
  - 2.2.3. Итоговая аттестация
- 2.3. Общий план научной деятельности

### **3. Требования к условиям реализации программы аспирантуры**

- 3.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программы аспирантуры
- 3.2. Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры

### **4. Особенности реализации программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**



## 1. Общие положения

### 1.1. Общая характеристика программы аспирантуры

1.1.1. В рамках освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности \_\_\_\_\_ (шифр и наименование

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности) группы научных специальностей – \_\_\_\_\_, шифр и наименование области науки – \_\_\_\_\_) аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития \_\_\_\_\_.

1.1.2. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

1.1.3. Освоение программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.1.4. Объем программы аспирантуры составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

1.1.5. Освоение программы аспирантуры осуществляется в очной форме.

1.1.6. Срок освоения программы аспирантуры составляет \_\_\_\_\_ года.

1.1.6. Реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

### 1.2. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры:

## 2. Структура программы аспирантуры

### 2.1. Структура и объем программы аспирантуры

№ п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем программы аспирантуры в з.е./час.
1	2	3
<b>1. Научный компонент</b>		
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	



1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
<b>2. Образовательный компонент</b>		
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)	
2.2.	Практика	
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
<b>3. Итоговая аттестация</b>		
<b>Объем программы аспирантуры</b>		

2.2. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

2.2.1 **Научный компонент** программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.2.2. **Образовательный компонент** программы аспирантуры включает:

– дисциплины (модулей):

– практику:

2.2.3. **Итоговая аттестация** проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериями, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2.3. **Общий план научной деятельности**

Общий план научной деятельности программы аспирантуры включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Наименование видов работ	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Курс, в котором оценивается выполнение работы	Форма контроля
1	2	3	4



<b>1. План выполнения научного исследования</b>			
1.1. Формулирование научной проблемы, обоснование актуальности и новизны темы исследования			текущий контроль
1.2. Анализ литературы по теме исследования (с указанием конкретных видов работ)			текущий контроль
<b>2. План подготовки диссертации</b>			
2.1. Теоретическая работа (составление плана диссертации, подготовка глав с указанием примерного их названия и т.д.)			текущий контроль
2.2. Экспериментальная работа (виды работ, их описание)			текущий контроль
2.3. Апробация результатов работы, участие в научно-практических мероприятиях (выступления на конференциях, семинарах и т.д.)			текущий контроль
2.4. Учебно-методическая и педагогическая работа по теме диссертации (с указанием видов работ)			текущий контроль
2.5. Другие виды работ (с их расшифровкой)			текущий контроль
<b>3. План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации</b>			
3.1. Публикации (подготовка, выход в печать, с указанием принадлежности издания к списку, рекомендованному ВАК)			текущий контроль
<b>4. План прохождения промежуточной аттестации</b>			
4.1. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			промежуточная аттестация
<b>5. План итоговой аттестации</b>			
5.1. Подготовка и сдача проекта диссертации			итоговая аттестация
5.2. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериями, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»			итоговая аттестация

### **3. Требования к условиям реализации программы аспирантуры**

3.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программы аспирантуры



ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Институт обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде Института посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) локальной сети Института в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Институт обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

### 3.2. Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры

Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Научный руководитель аспиранта, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Института ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или)



зарубежных научных журналах и изданиях, в соответствии с научной специальностью, по которой проходит обучение аспирант (в том числе публикации за последние три года);

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

#### **4. Особенности реализации программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также их пребывание в нем:

- при входе имеется пандус с ограждением в виде непрерывного поручня;
- проемы входных дверей в здание расширены;
- санитарно-гигиенические помещения оборудованы специальными поручнями;
- в наличии лифты в учебном корпусе и в студенческом общежитии;
- в наличии инвалидное кресло;
- холл первого этажа оборудован тактильным напольным покрытием и бегущей строкой;
- лестничные пролеты имеют контрастную маркировку ступеней;
- наименования учебных помещений выполнены в виде тактильных табличек с рельефным шрифтом.

Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



## Форма рабочей программы дисциплины

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
Филологический факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/Ф.И.О/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_/Ф.И.О/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

образовательной программы высшего образования – программы подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Протокол ученого совета филологического факультета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Москва \_\_\_\_\_ год



**Разработчик (и):**

**Рецензенты:**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.



### 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является \_\_\_\_\_

### 2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

В соответствии с учебным планом освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности \_\_\_\_\_ дисциплина

(шифр и наименование научной специальности)

« \_\_\_\_\_ » ОТНОСИТСЯ К \_\_\_\_\_ .

*(указывается код и к какой части образовательной программы относится дисциплина (обязательной части или части, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплина элективной или факультативной))*

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине		
В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны:		
знать	уметь	владеть

### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	очная форма обучения
	___ семестр
Общая трудоемкость по учебному плану (з.е.)	
Количество часов по учебному плану (час.)	
Контактная работа (всего)	
В том числе:	

Лекции (Л)	
Практические занятия (ПЗ)	
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа (всего)	
Форма промежуточной аттестации – _____ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	

(сведения во всех графах указываются в соответствии с учебным планом; если дисциплина изучается в нескольких семестрах, в таблицу добавляется необходимое количество столбцов и часы указываются для каждого семестра)

#### 4.2. Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование и краткое содержание разделов дисциплины	Количество часов по учебному плану	Контактная работа (часы), из них			Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
1.	Указывается тема Содержание							
2.								
3.								
4.								
	<i>и т.д.</i>							
	Форма промежуточной аттестации – _____ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)							
	Итого:							

#### Примечание:

##### Условные обозначения форм контроля:

(в таблице формы текущего контроля успеваемости проставляются условными обозначениями, например – УО – устный опрос, КР – контрольная работа, Т – тест и т.п. Расшифровку всех условных обозначений необходимо прописать в примечании)

#### 5. Образовательные технологии

В преподавании дисциплины « \_\_\_\_\_ » применяются следующие образовательные технологии:

- 
- 
- 

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, включающих:

- 
- 
- 

(указываются образовательные технологии, например: интерактивное обучение, информационно-коммуникационные технологии (ДОТ), проектная технология, проблемное обучение, модульное обучение, кейс-технология, контекстное обучение, технология развития критического мышления, индивидуальное обучение,



междисциплинарное обучение, обучение на основе опыта, опережающая самостоятельная работа, работа с учебной и научной литературой, тестирование и другие)

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебная и учебно-методическая литература, учебно-методические и другие материалы, необходимые для изучения дисциплины:

### 6.1. Список учебной литературы

#### Основная литература:

- 1.
- 2.
- и т.д.

#### Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- и т.д.

### 6.2. Словари и справочники:

- 1.
- 2.
- и т.д.

### 6.3. Периодические издания:

- 1.
- 2.
- и т.д.

(указываются только необходимые для изучения дисциплины издания, в том числе электронные. Оформление списка литературы должно соответствовать ГОСТ. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине)

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы сети Интернет, необходимые для изучения дисциплины:

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
Информационно-справочные системы		
Электронно-библиотечные системы		
Профессиональные базы данных		

### 6.5. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вопросы для самостоятельной работы	Задания для самостоятельной работы
		1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
		4.	4.
		5.	5.

		1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5
		1. 2. 3. 4. 5	1. 2. 3. 4. 5
		1. 2. 3. 4. 5	1. 2. 3. 4. 5
		1. 2. 3. 4. 5	1. 2. 3. 4. 5

*(указываются все виды самостоятельной работы обучающегося)*

## **7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Оценка качества учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости учитывает следующие виды текущей аттестации: выполнение обучающимся всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, и самостоятельную работу обучающегося. Все формы текущего контроля и активность участия в практических и (или) лабораторных занятиях, критерии их оценивания представлены в рабочей программе дисциплины, технологической карте и фонде оценочных материалов (Приложения 1-2).

#### **7.1.1. Тематика и требования к структуре и содержанию докладов**

Примерная тематика докладов:

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.*

Требования к структуре и содержанию доклада:

Критерии оценки доклада



Критерии	Показатели

Шкала оценивания доклада (в баллах):

### 7.1.2. Тематика и требования к структуре и содержанию эссе

Примерная тематика эссе:

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.*

Требования к структуре и содержанию эссе:

Критерии оценки эссе

Критерии	Показатели

Шкала оценивания эссе (в баллах):

### 7.1.3. Тематика и требования к структуре и содержанию рефератов

Примерная тематика рефератов:

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.*

Требования к структуре и содержанию реферата:

Критерии оценки реферата

Критерии	Показатели

Шкала оценивания реферата (в баллах):

#### 7.1.4. Требования к выполнению контрольных работ

Примерные вопросы к контрольной работе № \_\_\_\_ :

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

Критерии оценки контрольной работы № \_\_\_\_

Критерии	Показатели

Шкала оценивания контрольной работы № \_\_\_\_ (в баллах):

и т.д.

#### 7.1.5. Требования к выполнению тестов

Примерные вопросы к тесту № \_\_\_\_ :

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

Критерии оценки теста № \_\_\_\_

Критерии	Показатели

Шкала оценивания теста № \_\_\_\_ (в баллах):

и т.д.

*(по каждому виду контрольно-оценочных средств текущей контроля успеваемости указываются требования к выполнению заданий, критерии оценивания выполнения заданий и шкала оценивания)*



## 7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине обеспечивает оценку степени полноты и качества освоения дисциплины в соответствии с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

### 7.2.1. Шкала оценивания уровня знаний

В ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) используется балльно-рейтинговая система оценивания уровня знаний обучающихся (далее – БРС). При БРС оценивание уровня знаний обучающихся осуществляется по 100-балльной и 5-балльной шкалах.

Перевод 100-балльной системы оценивания уровня знаний обучающихся в 5-балльную систему оценивания проводится по следующим соответствиям:

0 - 50 баллов = «неудовлетворительно», «не зачтено»

51 - 70 баллов = «удовлетворительно», «зачтено»

71 - 85 баллов = «хорошо», «зачтено»

86 - 100 баллов = «отлично», «зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие не менее 51 балла в ходе проведения текущего контроля успеваемости. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей рабочей программе дисциплины в разделе самостоятельная работа.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме (формах) \_\_\_\_\_.

*(формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с данными п. 4.1., если дисциплина изучается в нескольких семестрах, то формы проведения промежуточной аттестации указываются для каждого семестра)*

Результаты обучения оцениваются: \_\_\_\_\_.

*(«зачтено»/ «не зачтено»; «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»/«неудовлетворительно»)*

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### 7.2.2. Примерные вопросы для подготовки к зачету (экзамену):

- 1.
- 2.
- 3.

### 7.2.3. Примерное задание к зачету (экзамену):

### 7.2.4. Критерии и шкала результатов обучения по дисциплине

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине при проведении промежуточной аттестации:

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	0 - 50 баллов	51 - 70 баллов	71 - 85 баллов	86 -100 баллов

Знать				
Уметь				
Владеть				

*(планируемые результаты обучения по категориям ЗУВ должны соответствовать указанным в разделе 3; указываются критерии оценивания каждого планируемого результата обучения)*

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебное оборудование, технические средства обучения, необходимые для образовательного процесса по дисциплине:

Вид учебных занятий	Наименование учебного оборудования, необходимого для изучения дисциплины	Перечень лицензионного программного обеспечения
Для проведения занятий лекционного типа		
Для проведения занятий семинарского типа		



Филологический факультет

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ**

Курс - , семестр -

Уровень образования - подготовка кадров высшей квалификации

Научная специальность - \_\_\_\_\_

Трудоемкость дисциплины (з.е.) -

Форма промежуточной аттестации –

**Смежные дисциплины по учебному плану:****ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ**

(проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)

Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
<b>Итого:</b>						

**БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ**

(проверка знаний и умений по дисциплине)

Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
Филологический факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

---

(название дисциплины)

Научная специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Москва \_\_\_\_\_ год

## 1. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель фонда оценочных материалов – контроль и оценка образовательных достижений обучающихся в ходе освоения рабочей программы дисциплины «\_\_\_\_\_».

Цель текущей аттестации – обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры по научной специальности \_\_\_\_\_.  
(шифр и наименование научной специальности)

Текущий контроль успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Формы текущего контроля	Оценочные средства

*(перечень форм текущего контроля должен соответствовать п. 7.1. РПД. Формами текущего контроля могут быть: устный или письменный опрос, выполнение индивидуальных и групповых проектов, коллоквиум, тестирование, контрольная работа, решение типовых и творческих задач, доклад, эссе, реферат, дискуссия, круглый стол и т.д.; оценочными средствами, соответствующим формам контроля, могут быть, например: вопросы для устного или письменного опроса, проектное задание, тестовые задания, вопросы к коллоквиуму или дискуссии, темы эссе или рефератов и т.д.)*

Промежуточная аттестация осуществляется в форме (формах) \_\_\_\_\_

*(формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с данными раздела 4.1. РПД, если дисциплина изучается в нескольких семестрах, то формы проведения промежуточной аттестации указываются для каждого семестра)*

Способ проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

*(способами проведения аттестации могут быть: устный и(или) письменный зачет/экзамен; если дисциплина изучается в нескольких семестрах, то способы проведения промежуточной аттестации указываются для каждого семестра)*

Перечень видов оценочных средств, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине:

*(оценочными средствами промежуточной аттестации могут быть: вопросы к зачету/экзамену, тестовые задания, экзаменационные задания/задачи и т.д.)*

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*(В данном разделе приводится полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в разделе 1 Приложения 2 и п. 7.1. РПД: комплекты тестовых заданий, задач для СРС, контрольных заданий, кейсов, тематика рефератов, вопросы к зачету/экзамену, тестовые задания, экзаменационные задания/задачи и т.д. По каждому виду оценочных средств указываются требования к выполнению заданий и ключи к ответам)*



## Форма рабочей программы практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
Филологический факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/Ф.И.О/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_/Ф.И.О/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

*(вид практики учебная или производственная указывается в соответствии с учебным планом)*

**ТИП ПРАКТИКИ** \_\_\_\_\_  
*(указывается в соответствии с учебным планом)*

образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Протокол ученого совета филологического факультета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Москва \_\_\_\_\_ год

**Разработчик (и):**

**Рецензенты:**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Задачи практики:

1.

2.

3.

и т.д.

(Конкретизируются цели и задачи практики, которые должны быть соотнесены с общими целями и квалификационными характеристиками выпускника.)

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_  
(стационарная или выездная (нужное выбрать))

Форма проведения практики: \_\_\_\_\_  
(концентрированная / рассредоточенная (нужное выбрать))

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовке	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого по практике								

(сведения во всех графах таблицы 1 указываются в соответствии с учебным планом; если практика проходит в нескольких семестрах, в таблицу добавляется необходимое количество строк и данные указываются для каждого семестра; кол-во часов в графе 5 по строкам равно сумме граф 6+8; количество часов в итоговой строке равно сумме строк в соответствующих графах; в графе 9 указываются в соответствии с учебным планом формы промежуточной аттестации)

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по практике		
знать	уметь	владеть


(результаты обучения по практике должны быть соотнесены с целями и задачами практики)

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав образовательного компонента программы аспирантуры.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных знаний;
- ведение дневника практики;
- формирование отчета практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Организационный				
1.1					
...					
2	Основной этап – прохождение практики				
2.1					
2.2					
...					
3	Отчетный				
3.1					
...					
	Итого:				



(в графе 2 перечисляются этапы практики (обычно выделяют три основных этапа – организационный, основной, т.е. непосредственно выполнение задания по практике, и отчетный), по каждому этапу практики указываются виды работы, которые выполняет аспирантом в ходе этапа; в гр. 3-5 указывается общее количество часов, часы контактной работы и СРС по каждому виду работы на практике; в графе 6 указываются формы текущего контроля по видам работы на практике)

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

- 1.
  - 2.
- и т.д.

Дополнительная литература:

- 1.
  - 2.
- и т.д.

### 5.2. Словари и справочники:

- 1.
  - 2.
- и т.д.

### 5.3. Периодические издания:

- 1.
  - 2.
- и т.д.

(указываются только необходимые для прохождения практики (т.е. для выполнения индивидуального задания по практике и написания дневника, отчета) издания, в том числе электронные. Оформление списка литературы должно соответствовать ГОСТ. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой (практике))

### 5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
<b>Информационно-справочные системы</b>		
<b>Электронно-библиотечные системы</b>		
<b>Профессиональные базы данных</b>		

(указываются только те ресурсы, работа с которыми предполагается при прохождении практики)

## 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_.

*(формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с данными таблицы 1, если практика проходит в нескольких семестрах, то формы проведения промежуточной аттестации указываются для каждого семестра)*

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 4).

### 6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за \_\_\_\_\_ дня до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики  
*(указать требования к объему, структуре и оформлению дневника практики)*

#### Критерии оценки дневника практики

Таблица 5

Критерии	Показатели
1	2

### 6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

*(указать требования к объему, структуре и оформлению отчета о прохождении практики)*

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 3.

Материал отчета о практике излагается \_\_\_\_\_

*(Указать в какой форме излагается отчет, какие аспекты должны найти отражение в описании отчета)*

**ПРИМЕР**

Материал отчета о практике излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Когда и где проходил практику (краткая характеристика предприятия (учреждения, организации)? В каком отделе (отделах)? В качестве кого работал?



2. Какие материалы написаны по индивидуальному заданию; по своей инициативе?
4. Какие методы организации материалов и сбора информации были использованы?
5. Какие практические навыки работы приобретены?
6. Какие затруднения встречались при прохождении практики? Какую помощь оказал групповой руководитель практики; руководитель от профильной организации?
7. Какие материалы были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?
8. Какие материалы были подготовлены, но не были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?
9. Каковы итоги работы в рамках производственной практики?  
и т.д.)

Объем отчета (без приложений) – \_\_\_\_\_

(ПРИМЕР. Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу – 20 мм, слева – 20 мм, справа – 1 мм).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за \_\_\_\_\_ дня до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии	Показатели
1	2

### 6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Знать				
и т.д.				
Уметь				
и т.д.				
Владеть				
и т.д.				

(в гр. 1-2 формулировки должны соответствовать указанным в таблице 2; в гр. 2-5 указываются критерии оценивания)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», либо профильной организации/ профильных организациях, на основании договора/договоров о практической подготовке обучающихся.

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – 12

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
1	2

(в таблице 8 указывается только перечень учебного оборудования, необходимого для организации прохождения данной практики в образовательной организации, т.е. данная таблица не является описанием всего имущества, находящегося в учебных помещениях, где будет проходить практика; в графе 1 указывается необходимое для выполнения заданий по практике учебное оборудование, в том числе учебно-лабораторное, учебно-производственное; в графе 2 указываются технические средства обучения, необходимые для выполнения работ по практике; количество единиц оборудования, инвентарные номера, номера кабинетов не указываются)

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики	Доступность (свободный доступ/ограниченный доступ)
1	2	3

(в таблице 9 указывается только перечень цифровых образовательных ресурсов, доступ к которым необходим для организации работ по данной практике; в графе 1 указывается вид работы; в графе 2 перечисляются необходимые для проведения практики цифровые образовательные ресурсы, цифровые инструменты и сервисы; в графе 3 указывается условие доступа к ресурсу: свободный доступ, ограниченный доступ (лицензия, договор оплаты и т.п.)

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	Наименование ПО	Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)
1	2	3











Приложение 3  
к рабочей программе \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип практики)

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
(тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ форма обучения  
научная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (оценка, подпись руководителя)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
Филологический факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**  
(вид практики учебная или производственная указывается в соответствии с учебным планом)

**ТИП ПРАКТИКИ** \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с учебным планом)

образовательной программы высшего образования – программы подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Москва \_\_\_\_\_ год

Цель фонда оценочных материалов – контроль и оценка образовательных достижений обучающихся по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ практике.  
(вид практики) (тип практики)

Цель текущей аттестации – обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры по научной специальности \_\_\_\_\_.  
(шифр и наименование научной специальности)

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_.

*(формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с данными таблицы 1 РПП, если практика проходит в нескольких семестрах, то формы проведения промежуточной аттестации указываются для каждого семестра)*

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

*(перечислить оценочные средства ( типовые индивидуальные задания (задания формулируются с учетом планируемых результатов обучения по практике таблицы 2 РПП), основные понятия, вопросы для собеседования на зачете, структура и содержание дневника, структура и содержание отчета о прохождении практики, структура и содержание характеристики группового руководителя практики или др.), которые дают возможность выявить уровень подготовки аспиранта в соответствии с установленными результатами обучения)*



## Форма индивидуального плана работы аспиранта



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по науке

\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Профильная кафедра \_\_\_\_\_

Срок обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_  
(заполняется после утверждения темы диссертации на Ученом совете с указанием номера и даты протокола)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

Индивидуальный план разработан аспирантом совместно с научным руководителем. К индивидуальному плану прилагается экземпляр обоснования темы диссертационного исследования (Приложение 1).

/оборот титула ИПР/

Зачислен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчислен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В случае изменения ФИО, сроков обучения и другой учетной информации, эти изменения необходимо расшифровать после указания даты и номера приказа.

Контактные данные аспиранта:

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_





## ОБЩИЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование видов работ	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Курс, в котором оценивается выполнение работы	Форма контроля
1	2	3	4
<b>1. План выполнения научного исследования</b>			
1.1. Формулирование научной проблемы, обоснование актуальности и новизны темы исследования			текущий контроль
1.2. Анализ литературы по теме исследования (с указанием конкретных видов работ)			текущий контроль
<b>2. План подготовки диссертации</b>			
2.1. Теоретическая работа (составление плана диссертации, подготовка глав с указанием примерного их названия и т.д.)			текущий контроль
2.2. Экспериментальная работа (виды работ, их описание)			текущий контроль
2.3. Апробация результатов работы, участие в научно-практических мероприятиях (выступления на конференциях, семинарах и т.д.)			текущий контроль
2.4. Учебно-методическая и педагогическая работа по теме диссертации (с указанием видов работ)			текущий контроль
2.5. Другие виды работ (с их расшифровкой)			текущий контроль
<b>3. План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации</b>			
3.1. Публикации (подготовка, выход в печать, с указанием принадлежности издания к списку, рекомендованному ВАК)			текущий контроль
<b>4. План прохождения промежуточной аттестации</b>			
4.1. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			промежуточная аттестация
<b>5. План итоговой аттестации</b>			
5.1. Подготовка и сдача проекта диссертации			итоговая аттестация
5.2. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериями, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».			итоговая аттестация



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ФИО полностью)

### РАБОЧИЙ ПЛАН 1-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

*(перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры на 1 курс заполняется не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры)*

Наименование видов работ	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Срок выполнения	Форма контроля
<b>1. План выполнения научного исследования</b>			
			Текущий контроль
			Текущий контроль
			Текущий контроль
			Текущий контроль
<b>2. План подготовки диссертации</b>			
			Текущий контроль
			Текущий контроль
			Текущий контроль
<b>3. План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации</b>			
			Текущий контроль
			Текущий контроль
<b>4. План прохождения промежуточной аттестации</b>			
			Промежуточная аттестация

*(содержание пунктов и сроки выполнения определяются научным руководителем совместно с аспирантом самостоятельно с учетом темы диссертации и научной специальности)*

Решение кафедры о результатах выполнения этапов научного исследования за 1 семестр \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Решение кафедры о результатах выполнения этапов научного исследования за 2 семестр \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ФИО полностью)

### РАБОЧИЙ ПЛАН 2-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

*(перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры на 2 курсе заполняется по окончании 1 курса)*

Наименование видов работ	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Срок выполнения	Форма контроля
<b>1. План выполнения научного исследования</b>			
			Текущий контроль
			Текущий контроль
			Текущий контроль
			Текущий контроль
<b>2. План подготовки диссертации</b>			
			Текущий контроль
			Текущий контроль
			Текущий контроль
<b>3. План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации</b>			
			Текущий контроль
			Текущий контроль
<b>4. План прохождения промежуточной аттестации</b>			
			Промежуточная аттестация

*(содержание пунктов и сроки выполнения определяются научным руководителем совместно с аспирантом самостоятельно с учетом темы диссертации и научной специальности)*

Решение кафедры о результатах выполнения этапов научного исследования за 3 семестр \_\_\_\_\_

Решение кафедры о результатах выполнения этапов научного исследования за 4 семестр \_\_\_\_\_



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ФИО полностью)

## РАБОЧИЙ ПЛАН 3-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

*(перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры на 3 курс заполняется по окончании 2 курса)*

Наименование видов работ	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Срок выполнения	Форма контроля
<b>1. План выполнения научного исследования</b>			
			Текущий контроль
			Текущий контроль
			Текущий контроль
			Текущий контроль
<b>2. План подготовки диссертации</b>			
			Текущий контроль
			Текущий контроль
			Текущий контроль
<b>3. План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации</b>			
			Текущий контроль
			Текущий контроль
<b>4. План прохождения промежуточной аттестации</b>			
			Промежуточная аттестация
<b>5. План итоговой аттестации</b>			
			Итоговая аттестация
			Итоговая аттестация

*(содержание пунктов и сроки выполнения определяются научным руководителем совместно с аспирантом самостоятельно с учетом темы диссертации и научной специальности)*

Решение кафедры о результатах выполнения этапов научного исследования за 5 семестр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

(ФИО полностью)

\_\_\_ семестр

№ п/п	Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры	Трудоемкость, з.е.	Форма промежуточной аттестации
<b>1. Освоение дисциплин (модулей)</b>			
1.1.			
1.2.			
1.3.			
<b>2. Освоение факультативных дисциплин</b>			
2.1.			
2.2.			
2.3.			
<b>3. Практика</b>			
1.1.			
1.2.			

\_\_\_ семестр

№ п/п	Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры	Трудоемкость, з.е.	Форма промежуточной аттестации
<b>1. Освоение дисциплин (модулей)</b>			
1.1.			
1.2.			
1.3.			
<b>2. Освоение факультативных дисциплин</b>			
2.1.			
2.2.			
2.3.			
<b>3. Практика</b>			
1.1.			
1.2.			

Аспирант

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

Декан факультета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи



Форма заявления о зачете результатов научной (научно-исследовательской)  
деятельности

Проректору по науке  
ФГБОУ ВО «Государственный институт  
русского языка им. А.С. Пушкина»

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия проректора по науке)  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

(телефон) \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов научной (научно-исследовательской)  
деятельности с учетом полученного образования по программе аспирантуры (научная  
специальность \_\_\_\_\_) в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(шифр и наименование научной специальности)

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

- 1....
- 2....
- 3....

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
(подпись)

Форма протокола о зачете результатов научной (научно-исследовательской)  
деятельности

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им А.С. Пушкина»

## ПРОТОКОЛ

заседания кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата проведения заседания)

№ \_\_\_\_\_

(номер протокола)

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек

ПОВЕСКА: о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности  
СЛУШАЛИ \_\_\_\_\_

(должность, ФИО )

о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), факультет, курс, научная специальность)

В \_\_\_\_\_

(наименование образовательной или научной организации)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в качестве результатов освоения научного компонента программы аспирантуры по  
научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Личное заявление обучающегося

2. Копия документа \_\_\_\_\_

(документ об освоении программы аспирантуры (справка, академическая справка или иной документ))

3. \_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия следующих  
выполненных результатов научной (научно-исследовательской) деятельности  
планируемым результатам индивидуального плана научной деятельности:

1.

2.

3.



2. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия следующих выполненных результатов научной (научно-исследовательской) деятельности планируемым результатам индивидуального плана научной деятельности:

- 1.
- 2.
- 3.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» \_\_\_\_; «Против» \_\_\_\_; «Воздержались» \_\_\_\_.

Зав. кафедрой	(наименование кафедры)	(подпись)	(Фамилия И.О.)
Секретарь	(наименование кафедры)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

## Форма справки об освоении программы аспирантуры



Министерство науки и высшего образования российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)  
Департамент научной деятельности

Академика Волгина ул., д. 6, Москва, 117485 Тел. (495) 335-08-00, (495) 330-88-01. Факс (495) 330-85-65.  
E-mail: [inbox@pushkin.institute](mailto:inbox@pushkin.institute) [www.pushkin.institute](http://www.pushkin.institute)  
ОКПО 02067066, ОГРН 1027739827323, ИНН/КПП 7728051927/772801001

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании \_\_\_\_\_

**Сведения об обучении:**

Поступил(а) в \_\_\_\_\_ году в ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Завершил(а) обучение в \_\_\_\_\_ году в ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (приказ об отчислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_ года.

**Научная специальность:** \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

**Область науки:** \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование области науки)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_**Тема диссертации:** \_\_\_\_\_**Итоговая аттестация:** \_\_\_\_\_**Дополнительные сведения:** \_\_\_\_\_



/оборотная сторона справки/

**Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:**

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Оценка и дата сдачи кандидатского экзамена

**Сведения о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности  
(научный компонент программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

Научные исследования:

--

**Сведения о результатах освоения дисциплин (модулей), прохождения практики  
(образовательный компонент программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

Наименование дисциплин (модулей), вид практики	Количество зачетных единиц/акад. часов	Оценка

Проректор по науке \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

## Форма справки о периоде освоения программы аспирантуры

Министерство науки и высшего образования российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)  
Департамент научной деятельности

Академика Волгина ул., д. 6, Москва, 117485 Тел. (495) 335-08-00, (495) 330-88-01. Факс (495) 330-85-65.  
E-mail: inbox@pushkin.institute www.pushkin.institute  
ОКПО 02067066, ОГРН 1027739827323, ИНН/КПП 7728051927/772801001

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Поступил(а) в \_\_\_\_\_ году в ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_.

(шифр и наименование научной специальности)

Завершил(а) обучение в \_\_\_\_\_ году в ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (приказ об отчислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Главный специалист отдела  
координации научной деятельности \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



## Форма заявления аспиранта о выборе научного руководителя

Ректору  
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия ректора)

от аспиранта 1-ого курса

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

гражданство \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

контактный телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

(с указанием индекса)

## Заявление

Прошу назначить моим научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Прошу утвердить тему моей кандидатской диссертации по специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »

(название темы)

на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

(название кафедры)

(дата)

(подпись)

Не возражаю осуществлять научное руководство.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО научного руководителя)

(подпись, расшифровка)

Согласовано: \_\_\_\_\_ (заведующий кафедрой)

(подпись, расшифровка)

Примерная форма отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

(ФИО полностью)

\_\_ СЕМЕСТР \_\_\_\_ ГОДА ПОДГОТОВКИ  
(период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Профильная кафедра \_\_\_\_\_

Тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

За отчетный период выполнены следующие виды работ:

#### 1. Научный компонент

##### 1.1. Обоснование и утверждение диссертационного исследования

Тема	
Дата приказа об утверждении	
Номер приказа об утверждении	

##### 1.2. Подготовка диссертации

Описание выполненного исследования:

Научное исследование (диссертация) за отчетный период выполнено в объеме \_\_\_\_\_%.

Тема исследования \_\_\_\_\_

Актуальность исследования	
Цель исследования	
Задачи исследования	
Объект исследования	
Предмет исследования	
Степень разработанности проблемы	



Рабочая гипотеза исследования	
Краткая характеристика методов исследования	
Характеристика эмпирической базы исследования	
Краткое описание организации исследования	
Основные полученные результаты исследования	
Теоретическая значимость исследования	
Практическая ценность полученных результатов	

Сведения об апробации результатов исследования:

форма представления полученных научных результатов (тезисы, статья, доклад на конференции, иное) \_\_\_\_\_

Сведения о соавторах (если есть):

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Библиографический список литературных источников, изученных в ходе выполнения научного исследования:

- 1.
- 2.
- 3.

1.3. Участие в научно-практических мероприятиях

№ п/п	Тема доклада	Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения

1.4. Подготовка публикаций

Опубликовано/подготовлено работ по теме научного исследования: всего \_\_\_\_\_, в т.ч. в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях \_\_\_\_\_:

№ п/п	Название работы (публикации)	Выходные данные (с указанием принадлежности к списку, рекомендованному ВАК)			Объем в с/п.л.	Соавторы


1.5. Другие виды работ \_\_\_\_\_

1.6. Дополнительная информация \_\_\_\_\_

## 2. Образовательный компонент

Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (з.е.)	Зачет			Экзамен		
			Оценка	Дата	№ экз. вел.	Оценка	Дата	№ экз. вел.
	Кандидатские экзамены:							
	Кандидатские экзамены:							

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.   
подпись расшифровка подписи

Считать, что индивидуальный учебный план аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО)

за отчетный период \_\_\_\_\_ (выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /   
подпись расшифровка подписи

Результаты выполнения ИУП \_\_\_\_\_ (ФИО) утверждены на заседании кафедры,

протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.





## Примерная форма заключения о соответствии диссертации



Министерство науки и высшего образования российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)  
Департамент научной деятельности

Академика Волгина ул., д. 6, Москва, 117485 Тел. (495) 335-08-00, (495) 330-88-01. Факс (495) 330-85-65.  
E-mail: [inbox@pushkin.institute](mailto:inbox@pushkin.institute) [www.pushkin.institute](http://www.pushkin.institute)  
ОКПО 02067066, ОГРН 1027739827323, ИНН/КПП 7728051927/772801001

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

выполнена \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Научный руководитель (консультант) \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

*(далее приводится заключение, в котором отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом в рецензируемых научных журналах и изданиях, а также соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»)*



Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_ рекомендует/ не рекомендует к защите  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование научной специальности)

Проректор по науке

(И.О. Фамилия)

М.П.

Форма свидетельства об окончании аспирантуры

(брендированное оформление Института)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство подтверждает, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство)  
освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка  
им. А.С. Пушкина» (срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)  
по научной специальности \_\_\_\_\_ и успешно  
(шифр, наименование научной специальности)  
прошел(а) итоговую аттестацию.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор

(И.О. Фамилия)

М.П.



/оборотная сторона свидетельства/

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Оценка и дата сдачи кандидатского экзамена

Сведения о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности  
(научный компонент программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Научные исследования

Сведения о результатах освоения дисциплин (модулей), прохождения практики  
(образовательный компонент программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Наименование дисциплин (модулей), вид практики	Количество зачетных единиц/акад. часов	Оценка

## Форма заявления о предоставлении сопровождения

Ректору  
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия ректора)

от выпускника аспирантуры  
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

гражданство \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

(с указанием индекса)

## Заявление

Прошу предоставить мне сопровождение при предоставлении диссертации  
на тему \_\_\_\_\_ к защите на соискание ученой  
степени кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_.

(шифр, наименование научной специальности)