

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

19.02.2024

№ 510б/у

Об утверждении
Положения о руководителе
образовательной программы
высшего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» и на основании решения Ученого совета от 27.02.2024 (протокол № 44)

приказываю:

1. Считать утратившим силу ранее действовавшее Положение о руководителе образовательной программы высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» от 31 мая 2016 года.

2. Утвердить в новой редакции Положение о руководителе образовательной программы высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (Приложение).

3. Заместителю начальника административно-правового отдела Г.Н. Ковалевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Е.В. Шекунова.

Ректор



Н.С. Трухановская

Приложение
Утверждено
приказом федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
от 29.01.2024 № 516дг

ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе образовательной программы высшего образования
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Положение о руководителе образовательной программы высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Положение) определяет порядок назначения, квалификационные требования, сферу ответственности, права и функциональные обязанности руководителя образовательной программы высшего образования реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2.4. Уставом Института;

1.2.5. Локальными нормативными актами Института;

1.2.6. Иными нормативно-правовыми актами законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.3. Руководитель образовательной программы высшего образования (далее – руководитель ОП) – лицо, ответственное за координацию работ по разработке,

реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа).

1.4. Руководитель ОП назначается приказом ректора Института или иного уполномоченного им лица по представлению декана филологического факультета, согласованному с проректором по учебно-воспитательной работе.

1.5. Руководство образовательной программой осуществляется назначенным руководителем ОП на всех курсах.

1.6. Педагогическая нагрузка руководителя ОП с учетом возложенных на него обязанностей определяется ежегодно в соответствии с приказом Института о нормах часов педагогической работы.

2. Требования к руководителю ОП

2.1. Руководителем ОП бакалавриата назначается штатный сотрудник Института из числа профессорско-преподавательского состава, работающий на полную ставку, имеющий ученую степень и (или) звание, а также педагогический стаж не менее 5 лет.

2.2. Руководителем ОП магистратуры назначается штатный научно-педагогический работник Института, работающий на полную ставку, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и педагогический стаж не менее 5 лет, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

2.3. Руководителем ОП программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре назначается штатный научно-педагогический работник Института, работающий на полную ставку, имеющий ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Института ученую степень кандидата наук (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и педагогический стаж не менее 5 лет, осуществляющий научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвующий в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года, имеющий публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

2.4. Руководитель ОП может осуществлять руководство не более чем одной образовательной программой в течение учебного года.

3. Функционал руководителя ОП

3.1. Руководитель ОП:

- руководит рабочей группой при разработке образовательной программы, состоящей из сотрудников структурных подразделений Института, которые, в том числе, будут участвовать в реализации ОП, привлеченных внешних экспертов, представителей работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц;

- координирует работу по разработке образовательной программы (целесообразность образовательной программы: целевая аудитория, запросы работодателей; выбор области (областей) и (или) сферы (сфер) профессиональной деятельности, тип задач профессиональной деятельности, задач профессиональной деятельности, объектов профессиональной деятельности, профессиональных стандартов или иных источников, определяющих профессиональные компетенции выпускников, обобщенных трудовых функций, установление направленности (профиля), видов и типов практик, профессиональных компетенций, индикаторов достижений компетенций и т.д.);

- готовит и выносит на обсуждение выпускающей кафедры и Ученого совета филологического факультета содержание образовательной программы: общую характеристику образовательной программы (цели, задачи, объем, структуру, компетентную модель выпускника, планируемые результаты), проект учебного плана, состав профессорского-преподавательского состава и (или) научно-педагогических работников, материально-техническое обеспечение и иные организационно-педагогические условия);

- координирует работу по обеспечению качества образования в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, оценочных средств, электронных образовательных ресурсов и иных условий реализации образовательной программы;

- организует взаимодействие с представителями работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц с целью совершенствования подготовки выпускников

- организует рецензирование образовательной программы представителями работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц;

- согласует образовательную программу с Департаментом образовательной деятельности и Финансовым департаментом;

- выносит образовательную программу на рассмотрение Учебно-методического совета Института;

- участвует в подготовке образовательной программы к лицензированию образовательной деятельности, государственной, общественно-профессиональной и международной аккредитации;

- осуществляет оценку качества подготовки обучающихся по образовательной программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам. Анализирует результаты опросов обучающихся Института об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством

образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, опросов педагогических и научных работников Института об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы, опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования, характеристик руководителей практики от профильной организации, отчеты председателей государственных аттестационных комиссий;

- оказывает содействие выпускникам, освоившим образовательную программу, в трудоустройстве.

- организует информационно-рекламные и иные мероприятия, направленные на информационную поддержку, активное продвижение образовательной программы на рынке образовательных услуг и готовит соответствующую информацию для размещения на официальном сайте Института в сети «Интернет»;

- осуществляет управление эффективностью реализации образовательной программы, в том числе участвует в профориентационной работе для привлечения абитуриентов, организации приемной кампании;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления развитием ОП.

4. Права и ответственность руководителя ОП

4.1. Руководитель ОП имеет право:

4.1.1. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института, а также с внешними партнерами Института по вопросам реализации образовательной программы;

4.1.2. Требовать от профессорско-преподавательского состава кафедр филологического факультета, участвующих в разработке и реализации образовательной программы, учебно-методического обеспечения всех компонентов образовательной программы, подготовленных в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4.2. Руководитель ОП несет ответственность за соответствие образовательной программы нормативно-правовым документам, в том числе требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4.3. Контроль за деятельностью руководителя ОП осуществляет декан филологического факультета.

5. Критерии оценки деятельности руководителя ОП

5.1. Для оценки деятельности руководителя ОП применяются следующие критерии:

- конкурс при наборе на образовательную программу.
- сохранность контингента: доля обучающихся, условно переведенных, отчисленных за неуспеваемость и отчисленных по иным причинам.
- Доля трудоустроившихся выпускников, работающих по профилю направления подготовки.

5.2. При систематическом невыполнении показателей настоящего Положения руководитель ОП по представлению декана факультета может быть отстранен от руководства ОП.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

6.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового локального нормативного акта Института.

Положение одобрено на заседании Ученого совета Института (протокол от 27 февраля 2024 года № 44).