

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО
Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина
М.Н. Русецкая
« » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный институт русского языка
им. А.С. Пушкина»

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт, ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом РФ (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, с учетом положений: Указа Президента РФ от 07.05.12 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства РФ от 26.11.12 №2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.», приказа Минтруда России от 26.04.13 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015-2017 годы (утв. Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации 22.12.2014), а также иных нормативных правовых актов, регламентирующих оплату труда.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Института за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством РФ, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным

квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера по итогам работы.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Института.

2. Термины, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

заработная плата (оплата труда работников) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности труда, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

квалификационные уровни – структурирование по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы в зависимости от сложности выполняемых работ и уровня квалификационной подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия должности служащего;

минимальная заработная плата (минимальный размер оплаты труда) – устанавливаемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда.

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

профессиональные квалификационные группы – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

специальная часть фонда оплаты труда – фиксированная доля заработной платы работников Института, включающая в себя выплаты компенсационного характера, а также обязательные выплаты по основаниям, предусмотренным федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

базовая часть фонда оплаты труда – фиксированная доля заработной платы работников Института, состоящая из должностного оклада и специальной части фонда оплаты труда.

стимулирующая часть фонда оплаты труда – доля заработной платы отдельных работников Института, включающая в себя одну или несколько выплат по основаниям, установленным в настоящем Положении, иных локальных нормативных актов Института, рассчитываемая индивидуально в твердой денежной сумме или в процентном отношении к должностному окладу и выплачиваемая

работнику только при наличии вышеуказанных оснований.

педагогические работники – преподаватели и профессорско-преподавательский состав (ППС) Института. К профессорско-преподавательскому составу Института относятся работники, занимающие или исполняющие обязанности на постоянной основе или условиях совместительства должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента.

научные работники – работники, занимающие или исполняющие обязанности на постоянной основе или условиях совместительства должности руководителя научно-исследовательского, научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника научного подразделения.

административно-управленческий персонал (АУП) – работники аппарата управления, служащие, входящие в администрацию Института.

учебно-вспомогательный персонал (УВП) – работники Института, непосредственно обеспечивающие образовательную деятельность, но не занимающие должности, относящиеся к ППС.

прочий обслуживающий персонал института (ПОП) – работники, не участвующие непосредственно в образовательной деятельности Института и управлении этой деятельностью, а выполняющие функции обслуживания.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

РФ – Российская Федерация;

ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

ПКГ - профессиональные квалификационные группы;

КУ - квалификационные уровни.

3. Общие положения

3.1 Система оплаты труда работников Института, которая включает в себя размеры окладов (минимальных окладов), размеры повышающих коэффициентов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

3.2 Настоящее Положение включает в себя размеры минимальных окладов, наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также повышающие коэффициенты к минимальным окладам и выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, за счет всех

источников финансирования (субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), иная приносящая доход деятельность, доходы от использования имущества).

3.3 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.4 Заработная плата работника включает в себя минимальный оклад с повышающим коэффициентом (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие выплаты. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

3.5 Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры минимальных окладов, повышающие коэффициенты к минимальным окладам, размеры премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимального размера.

3.6. Для выполнения работ (оказания услуг), не включенных в государственное задание, связанных с увеличением ранее планировавшегося объема работ (услуг) или необходимостью выполнения дополнительных работ (оказания дополнительных услуг) и носящих временный характер, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), предусмотренные (предусмотренным) штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.7. На основании ст. 1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ месячная заработная плата работника Института полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.8. Настоящее Положение является основополагающим для разработки локальных нормативных актов по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

4. Порядок и условия оплаты труда

4.1. Основные условия оплаты труда

4.1.1. Системы оплаты труда работников Института включают в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.1.2. Системы оплаты труда работников Института устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

год);

- выплаты за качество выполняемых работ;
 - выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
 - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- а также выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

4.3.1.1. Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются при наличии финансовых средств в виде премий по итогам работы Института в целом, премий (поощрительных выплат) разового характера (разовые поощрительные выплаты).

Выплата премии осуществляется по следующим основаниям:

- достижение коллективом Института или его подразделениями выдающихся успехов в своей деятельности;
- завершение учебного года (семестра), завершение научной темы, завершение институтской программы, завершение финансового года и т.п.;
- успешное завершение особо важных и срочных заданий, включая внедрение их результатов;
- признание успешной деятельности Института вышестоящими организациями, контролирующими и надзорными органами;
- победа работников Института и его коллективов в конкурсах, соревнованиях, смотрах, олимпиадах и т.п.;
- юбилейные и памятные даты Института, его подразделений и работников;
- юбилейные и памятные даты (50-летие со дня рождения или другое последующее затем десятилетие) всех штатных сотрудников и в связи с достижением пенсионного возраста – 55-летие женщины и 60-летие мужчины;
- официальные праздники Российской Федерации;
- другие подобные основания.

4.3.1.2. Выплата за качество выполняемых работ выплачивается работникам при:

- поощрении Президентом РФ, Правительством РФ, присвоении почетных званий РФ и награждении знаками отличия РФ, награждении орденами и медалями РФ;
- поощрении ведомственными наградами, в том числе награждении почетной грамотой, нагрудным знаком, присвоении почетного звания, объявлении благодарности.

4.3.1.3. Выплата за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

4.3.1.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы. При выплате учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- интенсивность и напряженность работы, связанной с внебюджетной деятельностью;
- особый режим работы;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Института;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов,

федеральных и региональных целевых программ, адресных инвестиционных программ.

4.3.2. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу по соответствующим КУ ПКГ.

Выплаты стимулирующего характера производятся только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренным для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование при условии гарантированного выполнения всех обязательств института по выплате должностных окладов, а также установленных выплат компенсационного характера.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на оплату труда работников института, а также средств от приносящей доход деятельности, доходов от использования имущества, направленных института на оплату труда работников:

– проректоров, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

– руководителей структурных подразделений Института, главных специалистов и иных работников, подчиненных проректорам – по представлению проректоров;

– остальных работников, занятых в структурных подразделениях Института – по представлению руководителей структурных подразделений.

4.3.4. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

4.4. Выплаты стимулирующего характера могут носить постоянный или временный (разовый) характер. Премияльные выплаты осуществляются только единовременно, по итогам работы в определенный период.

4.5. Основанием для установления выплаты работнику является представление (служебная записка) руководителя структурного подразделения с визой проректора по соответствующему направлению деятельности (для структурных подразделений, подчиняющихся проректорам), в котором указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество, должность (с указанием подразделения) кандидата для премирования;

– предлагаемый размер, месяц и источник выплаты;

– конкретные результаты, достижение которых является основанием для выплаты.

Представление руководителя структурного подразделения составляется с учетом соблюдения условий выплат, предусмотренных настоящим положением.

4.6. Решение об установлении выплаты выносит ректор с учетом результатов рассмотрения представления в планово-финансовом управлении и бухгалтерии.

4.7. В случае принятия ректором положительного решения о выплате стимулирующего характера, отдел кадров готовит соответствующий проект приказа установленной формы и обеспечивает его выпуск.

4.8. Выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

4.9. Перечень и критерии установления стимулирующих выплат определяются отдельным Положением.

5. Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава

5.1. Настоящий раздел устанавливает общие принципы оплаты труда профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» с учетом положений: абзаца а) пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.12 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», нормативных правовых актов Правительства РФ, Минобрнауки России, Минтруда России, принятых в целях реализации Указа, а также статьи 108 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», направленные на внедрение эффективного контракта и повышение уровня средней заработной платы указанной категории работников до уровня, обозначенного в Распоряжении Правительства РФ от 29.11.12 №2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.».

5.2. Группы должностей профессорско-преподавательского состава подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

Минимальный размер должностного оклада профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом ректора Института по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

Размер должностного оклада определяется путем умножения минимального размера должностного оклада профессорского преподавательского состава на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Дифференциация окладов профессорско-преподавательского состава учитывает:

- занимаемую должность (декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент);
- наличие ученой степени/ученого звания (для должности: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент);
- наличие государственных и ведомственных почетных званий (в т.ч. лауреат государственной премии) (для должности: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент);

- численность контингента обучающихся на факультете (для должности: декан факультета);

- количество реализуемых форм обучения и ООП (для должности: декан факультета, заведующий кафедрой);

- штатное расписание кафедры (ППС и УВП) (для должности: заведующий кафедрой);

- процент ППС с учеными степенями и званиями, государственными и ведомственными почетными званиями (для должности: декан факультета, заведующий кафедрой);

- количество аспирантов, обучающихся на кафедре (для должности: заведующий кафедрой);

- наличие стажа работы (научно-педагогического и/или по специальности/направлению ООП) (для должности: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент);

- участие в работе диссертационных советов (для должности: заведующий кафедрой, профессор);

- руководство аспирантами, консультирование докторантов (для должности: профессор, доцент (по решению Ученого совета института)).

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

Размер нового оклада определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Величина персонального повышающего коэффициента к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, режима рабочего времени и времени отдыха, работы со сведениями, составляющими государственную тайну, выслуги лет, стажа непрерывной работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени (месяц, квартал, семестр, год).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором в отношении конкретного работника.

По решению Ученого Совета Института может быть установлен повышающий коэффициент ФОТ по кафедре (выпускающей, реализующей НИР и т.п.).

5.3. В Институте предусматривается отдельный перечень выплат стимулирующего характера для профессорско-преподавательского состава, включающий критерии и показатели эффективности деятельности ППС, направленные на внедрение эффективного контракта и повышение уровня средней заработной платы указанной категории работников до уровня, обозначенного в Распоряжении Правительства РФ от 29.11.12 №2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.», с учетом реализации абзаца а) пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.12 №597

«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

5.4. Фонд оплаты труда ППС формируется для каждого факультета на основе штатного расписания и размеров окладов профессорско-преподавательского состава, устанавливаемых в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения, в зависимости от численности контингента обучающихся, количества реализуемых ООП, уровней подготовки и форм обучения.

5.5. Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате учреждения, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается работой по совместительству.

5.6. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Институтом самостоятельно и утверждаются приказом ректора.

6. Порядок и условия оплаты труда научных работников.

6.1. Настоящий раздел устанавливает общие принципы оплаты труда научных работников ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» с учетом положений: абзаца а пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.12 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», нормативных правовых актов Правительства РФ, Минобрнауки России, Минтруда России, принятых в целях реализации Указа, а также статьи 108 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», направленные на внедрение эффективного контракта и повышение уровня средней заработной платы указанной категории работников до уровня, обозначенного в Распоряжении Правительства РФ от 29.11.12 №2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.».

6.2. Профессионально-квалификационная группа, а также квалификационный уровень должностей научных работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

Минимальный размер должностного оклада работников сферы научных исследований и разработок устанавливается ректором Института по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

Размер должностного оклада определяется путем умножения минимального размера должностного оклада научных работников на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Дифференциация научных работников Института учитывает:

- занимаемую должность (заведующий лабораторией, начальник структурного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник и т.д.);
- наличие ученой степени/ученого звания;
- наличие государственных и ведомственных почетных званий;

- штатное расписание структурного подразделения (для должности: заведующий лабораторией, начальник управления/отдела и т.д.);
- стаж работы в сфере научных исследований и разработок;
- процент работников с учеными степенями и/или званиями, государственными и ведомственными почетными званиями (для должности:.);
- количество аспирантов (для должности: заведующий лабораторией, начальник управления/отдела и т.д.);
- руководство научной школой;
- наличие крупных научных трудов и авторских свидетельств на изобретения и/или патентов, а также внедренных проектов и разработок;
- руководство научно-исследовательскими проектами, получившими грантовую поддержку;
- общее количество выполняемых НИОКР.

6.3. Положением предусмотрено установление работникам сферы научных исследований и разработок повышающих коэффициентов к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором Института с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера окладов работников на повышающие коэффициенты.

Величина повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам сферы научных исследований и разработок (научным работникам) в соответствии с уровнем ПКГ, важностью выполняемых НИОКР.

Величина персонального повышающего коэффициент к окладу устанавливается работнику сферы научных исследований и разработок с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Институте и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается ректором Института персонально в отношении конкретного работника.

6.4. Для работников сферы научных исследований и разработок (научных работников) предусматривается отдельный перечень выплат стимулирующего характера, включающий критерии и показатели эффективности деятельности, направленные на внедрение эффективного контракта и повышение уровня средней заработной платы указанной категории работников до уровня, обозначенного в Распоряжении Правительства РФ от 29.11.12 №2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.», с учетом реализации абзаца а) пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.12 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.5. Фонд оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок формируется из средств, поступающих в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» за выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок, оказание научно-технических услуг в зависимости от важности,

сложности и объема, и распределяется (по субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по фундаментальным исследованиям и прикладным научным исследованиям в области образования, утверждаемой ежегодно Минобрнауки России, хоздоговорным темам, грантам и договорам - в зависимости от объема средств, утвержденного сметой расходов), и собственных средств ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», выделяемых на проведение работ в сфере научных исследований и разработок - на основании распоряжения ректора Института.

7. Порядок и условия оплаты труда административно-управленческого, обслуживающего, учебно-вспомогательного, инженерно-технического персонала

7.1. Профессионально-квалификационная группа, а также квалификационный уровень должностей указанных категорий работников определяется в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29 мая 2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

7.2. Минимальный размер оклада по профессиональной квалификационной группе должностей работников административно-управленческого, обслуживающего, учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала устанавливается ректором Института по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

7.3. Положением предусматривается установление повышающих коэффициентов окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Величина повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности устанавливается административно-управленческому, обслуживающему, учебно-вспомогательному и инженерно-техническому персоналу в соответствии с уровнем ПКГ.

Величина персонального повышающего коэффициента к окладу устанавливается работнику с учетом наличия у него ученой степени, ученого звания, государственных и ведомственных почетных званий (в т.ч. лауреат государственной премии), уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности

при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени (месяц, квартал, год).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором персонально в отношении конкретного работника.

7.4. С учетом условий труда административно-управленческому, обслуживающему, учебно-вспомогательному и инженерно-техническому персоналу устанавливаются выплаты стимулирующего (в соответствии с критериями эффективности работы) и компенсационного характера, а также премиальные выплаты.

8. Условия оплаты труда ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера

8.1. Должностной оклад ректора, а также выплаты стимулирующего и компенсационного характера ежегодно устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору между Минобрнауки России и ректором вуза, на основе анализа средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу в соответствии с приказом Минобрнауки России от 18.08.08 №239 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации»).

8.2. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются приказом ректора Института на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора.

8.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами.

8.4. Перечень выплат стимулирующего характера для проректоров и главного бухгалтера определяется отдельным положением.

Указанные выплаты устанавливаются приказом ректора с учетом достигнутого уровня целевых показателей эффективности деятельности вуза.

8.5. Размер премии ректору устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации с учетом результатов деятельности ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы вуза, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), централизованных Министерством образования и науки РФ на эти цели.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Оплата труда преподавателей структурных подразделений, реализующих образовательные программы дополнительного образования устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и утверждается приказом ректора по Институту.

9.2. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Институтом самостоятельно по видам деятельности структурных подразделений.

Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате Института, могут выполнять педагогическую нагрузку на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

В порядке исключения по разрешению ректора почасовой фонд оплаты труда в может быть увеличен за счет фонда оплаты труда по вакантным должностям. В этом случае он не должен превышать фонда заработной платы по вакантным должностям и количества часов, установленных данному подразделению по имеющимся вакансиям. Выплата производится в размерах, установленных приказом ректора и в пределах фонда оплаты труда. Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет вакантных должностей производится при условии отсутствия возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации и утверждается приказом ректора по Институту.

9.3. Численный состав работников Института должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

9.4. Особенности формирования штатного расписания:

Штатное расписание Института утверждается ректором ежегодно.

Штатное расписание Института включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Института.

Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой Института в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством РФ соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя на учебный год.

9.5. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России.

9.6. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами (ПКГ), приравниваются по оплате труда

к должностям на основании профессиональных стандартов, утвержденных Министерством труда и социальных отношений; Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Размеры окладов устанавливаются по аналогии с имеющимися должностями.

10. Заключительные положения

10.1. При отсутствии или недостатке средств, выделенных на оплату труда, ректор Института вправе уменьшить размер, приостановить или отменить выплату вознаграждений стимулирующего характера, предупредив об этом работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

10.2 Институт имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета Института и согласовываются с первичной профсоюзной организацией работников и студентов.

*Утверждено на заседании Ученого Совета,
протокол № 10 от «29» сентября 2016г.*

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Проректор по административно-
хозяйственной и экономической
работе

А.М. Балакин

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома

ФГБОУ ВО

«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

_____ Е.Н. Чернышева

«__» _____ 20__ г.