

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

10.03.2026

№ 890/ц

Об утверждении
Положения о Летней школе

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» и на основании решения ученого совета от 5 марта 2026 г. (протокол № 69)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Летней школе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Положение) (приложение).

2. Считать утратившими силу ранее действовавшие Положение о Летней школе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», утвержденное 24 апреля 2018 г., и Положение о Международных летних курсах русского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), утвержденное 3 апреля 2018 г.

3. Управлению цифровизации (Самойлов В.Е.) разместить Положение на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Административно-правовому управлению (Лаврентьев С.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора Персиянову С.Г.

Ректор



Н.В. Гусев

Приложение
к приказу Института Пушкина
от 10.03.2016 № 890/16

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕЙ ШКОЛЕ
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Летней школы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Летняя школа) – курсов обучения иностранных граждан русскому языку по дополнительным общеразвивающим программам (далее – образовательные программы), реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) в летний период (июнь-август). Образовательные программы Летней школы направлены на совершенствование практических навыков владения русским языком в рамках уровней А0-С1, формирование языковых и речевых навыков и умений обучающихся во всех видах речевой деятельности, необходимых для удовлетворения необходимых коммуникативных потребностей при общении с носителями языка в различных ситуациях в бытовой, учебной и социально-культурной сферах, развитие социокультурной компетенции обучающихся.

1.2. Основными целями и задачами Летней школы являются:

создание условий и предоставление возможности желающим изучать русский язык как иностранный в летний период;

поддержание и повышение интереса иностранных граждан к изучению русского языка;

знакомство со страной изучаемого языка;

формирование положительного имиджа России;

расширение международных связей Института.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.2. Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.3.3. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

1.3.5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», а также предъявляемым к ним требований».

1.3.6. Уставом Института.

1.4. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам Летней школы осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование), а также за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.5. Ежегодно для организации работы Летней школы на период её проведения приказом ректора Института назначается дирекция Летней школы в следующем составе:

директор Летней школы;
заместитель директора Летней школы;
специалист по набору иностранного контингента Летней школы;
секретарь Летней школы.

1.5.1. Директор Летней школы выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку информационного письма о проведении Летней школы, обеспечивает размещение соответствующей информации на официальном сайте Института;

готовит проект приказа ректора Института об организации работы Летней школы в текущем году;

обеспечивает разработку образовательных программ Летней школы;

обеспечивает организацию образовательного процесса в рамках Летней школы;

проводит организационное собрание с педагогическими работниками, участвующими в проведении Летней школы;

организует входное тестирование обучающихся и их распределение по группам;

составляет расписание занятий;

осуществляет ежедневный контроль за работниками Института, участвующими в организации и проведении Летней школы;

готовит отчет об итогах проведения Летней школы.

1.5.2. Заместитель директора Летней школы:

предоставляет в финансовое управление Института необходимые документы для оформления оплаты труда педагогических работников и работников, участвующих в организации и проведении Летней школы;

осуществляет переписку с абитуриентами по вопросам обучения в Летней школе (выбор образовательной программы, организация образовательного процесса, наполняемость групп и т.д.);

осуществляет контроль за своевременной подготовкой приказов о зачислении и отчислении обучающихся, свидетельств об успешном освоении образовательных программ Летней школы;

контролирует вопрос обеспечения учебниками и учебными пособиями педагогических работников и обучающихся Летней школы;

организует ежедневный учет посещаемости занятий обучающимися Летней школы;

осуществляет проверку заполнения педагогическими работниками отчетов о выполнении почасовой учебной нагрузки в Летней школе;

принимает участие в подготовке отчета об итогах проведения Летней школы.

1.5.3. Специалист по набору иностранного контингента Летней школы:

организует рассылку информационных писем о Летней школе в зарубежные партнерские организации;

контролирует переписку с иностранными гражданами по организационным вопросам, касающимся обучения в Летней школе, вопросам визово-регистрационной поддержки;

ведет учет заявок на обучение по образовательным программам Летней школы, предоставляет сведения об ожидаемом контингенте обучающихся, формирует актуальную базу обучающихся;

контролирует подготовку и рассылку визовых приглашений для обучающихся Летней школы;

организует прием обучающихся в Институте, информирует их о требованиях миграционного законодательства Российской Федерации и правилах пребывания на территории Российской Федерации;

подает данные о количестве обучающихся и сроках их пребывания в Институте в управление обеспечения деятельности общежития;

принимает участие в подготовке отчета об итогах проведения Летней школы.

1.5.4. Секретарь Летней школы:

своевременно готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

контролирует своевременную оплату обучения слушателями Летней школы и принимает меры в случае её задержки;

оформляет и выдает обучающимся Летней школы студенческие билеты, а также свидетельства об успешном освоении образовательных программ Летней школы;

распределяет группы обучающихся по учебным аудиториям, контролирует готовность учебных аудиторий;

регулярно обновляет материалы на информационном стенде Летней школы (расписание, объявления);

выполняет отдельные поручения директора и заместителя директора Летней школы.

2. Образовательные программы Летней школы

2.1. Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам Летней школы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Летняя школа предусматривает занятия по русскому языку и культуре России для широкого круга иностранных граждан, начинающих и продолжающих изучать русский язык.

2.3. Образовательные программы Летней школы утверждаются на заседаниях ученого совета Института. Список программ размещается на официальном сайте Института.

3. Организация образовательного процесса и внеаудиторной работы

3.1. Учебные группы формируются по уровням владения русским языком в соответствии с Общевропейской системой уровней владения языком, разработанной Советом Европы.

3.1.1. Распределение обучающихся по группам происходит на основе результатов обязательного входного тестирования обучающихся (письменного и устного), которое проводится перед началом обучения.

3.1.2. Образовательные программы Летней школы реализуются в группах численностью от 10 до 15 человек.

3.2. На период освоения образовательных программ обучающиеся Летней школы обеспечиваются необходимыми учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда Института.

3.3. Объем учебной нагрузки устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком реализации образовательного процесса.

3.4. Дополнительные учебные занятия сверх установленной нагрузки могут организовываться для отдельных обучающихся за дополнительную плату согласно установленной приказом ректора Института стоимости индивидуального обучения обучающихся Летней школы в текущем году.

3.4.1. В случае заявки направляющей стороны для организованно прибывающих групп обучающихся может быть подготовлена специальная образовательная программа либо установлена сокращенная учебная нагрузка с последующим перерасчетом стоимости программы.

3.5. Сроки реализации образовательных программ Летней школы определяются спецификой программы и графиком реализации учебного процесса.

3.6. При условии успешного освоения образовательных программ обучающиеся Летней школы получают свидетельство по образцу, самостоятельно установленному Институт (приложение 1).

3.7. В рамках Летней школы организуется внеаудиторная работа с обучающимися.

3.8. Зачисление обучающихся и их отчисление в связи с окончанием срока обучения производится приказом ректора Института.

3.8.1. Отчисление по собственному желанию обучающегося Летней школы осуществляется на основании личного заявления (приложение 2) и производится приказом ректора Института.

3.8.2. Отчисление по состоянию здоровья обучающегося Летней школы осуществляется на основании личного заявления и медицинского документа, выданного органом здравоохранения Российской Федерации, о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья. Отчисление производится приказом ректора Института.

3.9. При отчислении обучающимся Летней школы выдаются для заполнения обходные листы, в которых проставляются подписи представителей структурных подразделений Института, участвующих в организации работы Летней школы, удостоверяющие, что за обучающимся не числятся задолженностей.

3.10. Все вопросы, связанные с организацией учебного процесса в Летней школе, не регулируемые настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость обучения и проживания слушателей Летней школы

4.1. Стоимость обучения в Летней школе устанавливается ежегодно приказом ректора Института.

4.2. Обучающимся Летней школы, зачисленным на обучение в рамках квоты на образование и на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, может быть предоставлено место для проживания в общежитии при наличии свободных мест.

4.3. Плата за проживание взимается с обучающихся Летней школы согласно действующим тарифам на момент заселения в общежитие Института.

4.4. Заселение в общежитие Института осуществляется за 1-2 дня до начала реализации образовательных программ Летней школы.

5. Порядок работы и оплата труда в Летней школе

5.1. Педагогический состав Института осуществляет педагогическую деятельность в Летней школе в пределах выполнения основной учебной нагрузки, запланированной на учебный год, либо на условиях почасовой оплаты труда.

5.2. Оплата работы педагогических работников производится в соответствии с нормативами почасовой оплаты, утвержденными приказом ректора Института на момент начисления заработной платы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Института.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, локальных нормативных правовых актах Института.

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

117485, Москва, ул. Академика Волгина, 6

www.pushkin.institute



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ИНСТИТУТ РУССКОГО ЯЗЫКА

им. А.С. ПУШКИНА

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____ в том, что он в период с _____
по _____ обучался по образовательной программе «Летняя школа.
Практический курс русского языка как иностранного»
в объеме 192 часов.

Ректор _____ Н.В. Гусев

Регистрационный № 0000 « » 2026 г.

Директор Летней школы _____

Ректору
Института Пушкина
Гусеву Н.В.

от обучающегося
Летней школы

Тел.: _____

E-Mail: _____

заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию с ____ . ____ . ____ г.
в связи с _____
_____.

Дата

Подпись

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу Института Пушкина
от 10 03 2026 г. № 8904

1. Декан подготовительного факультета Купцова Г.Н.
2. И.о. проректора Персиянова С.Г.
3. Начальник управления цифровизации Самойлов В.Е.
4. Проректор Пономарев А.А.

Лавренко В. П. Давыдов

Декан подготовительного факультета

Купцова

Г.Н. Купцова