

УТВЕЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
 Т.Ю. Горелова
«» 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре разработки цифровых решений
департамента цифрового развития
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность центра разработки цифровых решений департамента цифрового развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – центр) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Центр является самостоятельным структурным подразделением и входит в состав департамента цифрового развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и курируется проректором по развитию и цифровизации образования.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью центра осуществляет руководитель центра, в случае его отсутствия – заместитель руководителя центра.

1.5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри центра определяются должностными инструкциями работников подразделения, утвержденными ректором или уполномоченным им лицом.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

2. Основные цели и задачи центра

2.1. Основной целью деятельности центра является:

2.1.1. Развитие цифровой среды Института, обеспечивающей повышение эффективности управления и доступности информационных ресурсов и сервисов для работников и обучающихся.

2.2. Основными задачами центра являются:

2.2.1. Проектирование и разработка новых информационных систем для цифровизации управления учебным процессом;

2.2.2. Модернизация существующих информационных систем для повышения их эффективности;

2.2.3. Поддержка и развитие аналитических систем для улучшения управленческих решений;

2.2.4. Координация разработки и внедрения цифровых образовательных ресурсов;

2.2.5. Оценка и выбор готовых образовательных программных решений для интеграции в учебный процесс;

2.2.6. Обновление и поддержка банков тестовых заданий для основных образовательных программ;

2.2.7. Разработка методических рекомендаций по созданию цифровых образовательных ресурсов;

2.2.8. Разработка технологии создания цифровых учебных курсов и элементов;

2.2.9. Содействие во внедрении онлайн-курсов, в том числе размещенных на сторонних ресурсах, в образовательный процесс;

2.2.10. Разработка критериев для оценки качества цифровых образовательных ресурсов;

2.2.11. Развитие и поддержка электронной информационно-образовательной среды;

2.2.12. Сопровождение официальных сайтов и информационных порталов Института;

2.2.13. Развитие системы дистанционного обучения и образовательных порталов;

2.2.14. Разработка и сопровождение автоматизированных информационных систем управления;

2.2.15. Автоматизация бизнес-процессов Института через внедрение и развитие информационных систем;

2.2.16. Разработка технических заданий и спецификаций для приобретения и модернизации ИТ-систем;

2.2.17. Анализ обратной связи от пользователей для улучшения качества сервисов;

- 2.2.18. Создание, техническая поддержка и развитие интернет-портала, обеспечивающего представительство Института в информационном пространстве;
- 2.2.19. Содействие в проведении исследований в области информатизации образовательной деятельности;
- 2.2.20. Поддержка и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Института;
- 2.2.21. Организация и проведение обучения по использованию информационных систем и цифровых сервисов;
- 2.2.22. Участие в разработке и реализации стратегии цифровой трансформации Института;
- 2.2.23. Разработка мер по стимулированию создания качественных цифровых образовательных ресурсов;
- 2.2.24. Обеспечение безопасности данных и информационных систем;
- 2.2.25. Интеграция современных EdTech-решений в учебный процесс;
- 2.2.26. Участие в организации и проведении научно-практических конференций и семинаров по цифровизации образования;
- 2.2.27. Сотрудничество с партнерами Института по вопросам развития информационных технологий;
- 2.2.28. Мониторинг и анализ тенденций развития ИТ в образовании для внедрения инноваций;
- 2.2.29. Подготовка и реализация проектов по развитию инфраструктуры для дистанционного обучения;
- 2.2.30. Разработка и поддержка систем управления контентом для образовательных ресурсов;
- 2.2.31. Администрирование и обновление программного обеспечения и оборудования для обучения и управления;
- 2.2.32. Внедрение решений для улучшения интерактивности и доступности образовательного контента;
- 2.2.33. Повышение качества и эффективности образовательного процесса через цифровизацию.

3. Функции центра

- 3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. Развитие единой информационной среды в области формирования цифровой культуры Института;
- 3.1.2. Техническая поддержка и сопровождение ИТ-систем: обеспечение надежной работы информационных систем и сервисов Института;
- 3.1.3. Разработка и внедрение информационных систем: проектирование новых и модернизация существующих систем для автоматизации учебных и управленческих процессов;

3.1.4. Мониторинг и анализ технологических трендов: исследование рынка ИТ-решений в сфере образования и административной деятельности для внедрения инновационных подходов;

3.1.5. Управление проектами цифровой трансформации: координация разработки и реализации проектов по цифровизации в соответствии со стратегическими целями Института;

3.1.6. Интеграция цифровых образовательных ресурсов: организация внедрения и использования электронных учебников, онлайн-курсов и других образовательных материалов;

3.1.7. Содействие в разработке цифрового контента: помощь преподавателям и обучающимся в создании качественных цифровых учебных материалов;

3.1.8. Оптимизация и автоматизация процессов: разработка решений для улучшения внутренних бизнес-процессов Института через автоматизацию;

3.1.9. Обеспечение информационной безопасности: разработка и реализация мер по защите информационных ресурсов от несанкционированного доступа;

3.1.10. Поддержка и развитие инфраструктуры дистанционного обучения (LMS), улучшение и расширение возможностей систем дистанционного образования для обеспечения доступности учебных материалов;

3.1.11. Анализ эффективности цифровых инструментов: оценка влияния внедренных технологий на качество образовательного процесса и удовлетворенность пользователей;

3.1.12. Разработка методических рекомендаций: создание и распространение методических рекомендаций по использованию информационных технологий для учебного процесса;

3.1.13. Проведение исследований в рамках проектов по информатизации образования;

3.1.14. Организация мероприятий по цифровизации: подготовка и проведение конференций, семинаров, вебинаров для обсуждения и продвижения цифровых инноваций в образовании;

3.1.15. Взаимодействие со службами поддержки применяемых в Институте информационных систем и сервисов;

3.1.16. Консультационная поддержка: предоставление помощи преподавателям и обучающимся по вопросам использования информационных систем и цифровых сервисов;

3.1.17. Разработка и обновление нормативных документов, касающихся использования и разработки информационных систем в Институте

3.1.18. Управление версиями и релизами программных средств и информационных систем;

3.1.19. Участие в подготовке материалов по ежегодному плану и отчету работы Института;

- 3.1.20. Регистрация и маршрутизация заявок и обращений в центр;
- 3.1.21. Контроль качества исполнения заявок и обращений от пользователей по функциональным возможностям разрабатываемых систем и сервисов;
- 3.1.22. Участие в разрешении типовых проблем, возникающих у пользователей в процессе эксплуатации разрабатываемых систем и сервисов;
- 3.1.23. Разработка, модернизация и эксплуатации информационных систем и платформ.

4. Права центра

4.1. Для достижения основных целей руководитель и работники центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, необходимые для осуществления деятельности центра;

4.1.2. Представлять центр в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию центра;

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности центра;

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию центра.

5. Обязанности центра

5.1. Руководитель и работники центра обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института;

5.1.2. Ежегодно информировать ректорат Института о результатах своей деятельности.

6. Ответственность

6.1. На руководителя центра возлагается персональная ответственность:

6.1.1. За организацию деятельности центра по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;

6.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- 6.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Института;
- 6.1.4. За соблюдение работниками центра трудовой дисциплины;
- 6.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в центре;
- 6.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;
- 6.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников центра;
- 6.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников центра;
- 6.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».
- 6.2. Ответственность работников центра устанавливается их должностными инструкциями.