

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

Н.С. Трухановская

«*07 июня*» 20*23* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе эксплуатации информационных систем**  
**Департамента информационных систем и технологий**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела эксплуатации информационных систем Департамента информационных систем и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – отдел) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел эксплуатации информационных систем входит в состав Департамента информационных систем и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и курируется проректором по развитию и цифровизации образования.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Деятельностью отдела руководит начальник отдела эксплуатации информационных систем.

1.5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри отдела определяются должностными инструкциями работников подразделения, утвержденными ректором или уполномоченным лицом.

1.6. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

**2. Основные цели и задачи отдела**

2.1. Основными целями деятельности отдела являются:

2.1.1. Создание, обеспечение функционирования и развитие научно-образовательной среды Института на основе современных информационных

технологий для учебной, организационно-управленческой, финансово-хозяйственной и научной деятельности.

2.1.2. Информационно-технологическое обеспечение учебного процесса в Институте.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Оказание технической и методической помощи работникам Института в автоматизации производственных процессов.

2.2.2. Обеспечение полного цикла внедрения информационных систем.

### **3. Функции отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Создание, обеспечение функционирования и развитие центра обработки данных Института, информационно-телекоммуникационной сети Института.

3.1.2. Организация и осуществление постоянной программно-технической поддержки компьютерного парка Института.

3.1.3. Оказание консультативной помощи работникам Института по изучению прикладного программного обеспечения, составляющего основу обеспечения учебного процесса Института.

3.1.4. Работа по расширению и администрированию локальных компьютерных сетей Института, их программная и техническая поддержка.

3.1.5. Выполнение диагностических и ремонтных работ.

3.1.6. Обеспечение процесса замены и установки расходных материалов (картриджей, тонера) в структурных подразделениях.

3.1.7. Взаимодействие с сервисными центрами по ремонту вычислительной и оргтехники.

3.1.8. Планирование и закупка оборудования и комплектующих.

3.1.9. Помощь в ведении учёта и процессе списания компьютерной техники и комплектующих и расходных материалов.

### **4. Права отдела**

4.1. Для достижения основных целей руководитель и работники отдела имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.1.2. Представлять отдел в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности отдела.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.