



УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

  
Т.Ю. Горелова  
«25»  2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре информационно-технического обеспечения, системного администрирования и развития локально-вычислительных сетей департамента цифрового развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность центра информационно-технического обеспечения, системного администрирования и развития локально-вычислительных сетей департамента цифрового развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – центр) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Центр информационно-технического обеспечения, системного администрирования и развития локально-вычислительных сетей входит в состав департамента цифрового развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и курируется проректором по развитию и цифровизации образования.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью центра осуществляет руководитель центра, в случае его отсутствия – заместитель руководителя центра.

1.5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри центра определяются должностными

инструкциями работников подразделения, утвержденными ректором или уполномоченным им лицом.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

## **2. Основные цели и задачи центра**

2.1. Основной целью деятельности центра является:

2.1.1. Обеспечение эффективной и бесперебойной работы информационной инфраструктуры, систем и сервисов, применяемых в учебном процессе и административно-управленческой деятельности Института.

2.2. Основными задачами центра являются:

2.2.1. Оперативный прием входящих звонков и заявок на техническую поддержку пользователей средств вычислительной техники и их последующее и качественное выполнение;

2.2.2. Реализация задач цифровой трансформации Института при опытной поддержке специалистов центра разработки цифровых решений и преподавателей;

2.2.3. Организация, ведение и совершенствование документационного обеспечения, ведение делопроизводства;

2.2.4. Упорядочение и поддержание состава управленческих документов и унификация их форм;

2.2.5. Правильное оформление документов, своевременное их прохождение и исполнение;

2.2.6. Обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности центра, их архивное хранение;

2.2.7. Комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование технических средств центра;

2.2.8. Получение и корректировка бухгалтерских документов, выставленных сторонними организациями для передачи их в оплату;

2.2.9. Взаимодействие с подразделениями Института по вопросам процесса закупок программных и технических средств в области информатизации для нужд Института в установленном порядке;

2.2.10. Информационно-консультативная поддержка работников Института;

2.2.11. Обеспечение работоспособности информационной системы персональных данных государственной информационной системы «Современная цифровая образовательная среда»;

2.2.12. Осуществление поддержки и развитие автоматизированной системы управления 1С: «Предприятие»;



2.2.13. Поддержка и развитие системы электронного документооборота «СЭД Практика».

2.2.14. Развитие и техническая поддержка электронной информационно-образовательной среды Института, включая электронную отчетность;

2.2.15. Обеспечение взаимодействия информационной инфраструктуры с внешними государственными и федеральными информационными системами и сопровождение ввода необходимой информации в федеральные информационные системы;

2.2.16. Развитие и обслуживание локальной вычислительной сети Института;

2.2.17. Поддержание в актуальном состоянии и постоянное совершенствование программно-технических средств, используемых в процессах Института;

2.2.18. Обеспечение стабильной работы ИТ-инфраструктуры компьютерных классов, включая телекоммуникационные линии связи, программное обеспечение, аппаратное обеспечение;

2.2.19. Техническая поддержка мультимедийных мероприятий Института;

2.2.20. Разработка и внедрение организационных и программно-технических мероприятий по оптимизации ИТ-инфраструктуры Института, совместно со структурными подразделениями;

2.2.21. Обеспечение надежной работы аппаратной части и программного обеспечения общего назначения компьютерной техники всех подразделений;

2.2.22. Разработка и реализация проектов развития технической базы, отвечающей современным цифровым технологиям, стратегическим задачам цифровизации учебного процесса и управления;

2.2.23. Осуществление контроля использования программного обеспечения в подразделениях;

2.2.24. Участие в разработке, внедрение и сопровождение инфраструктуры, систем и сервисов;

2.2.25. Администрирование аппаратно-программных комплексов, техническое обеспечение внутрисетевого и межоператорского взаимодействия, услуг телефонной связи;

2.2.26. Поддержка и ремонт автоматизированных рабочих мест пользователей;

2.2.27. Обучение работников в рамках применяемого программного обеспечения и технических средств;

2.2.28. Оформление электронных подписей, машиночитаемых доверенностей на должностных лиц по распоряжению ректора Института;

- 2.2.29. Подача заявок на отзыв электронных подписей, машиночитаемых доверенностей по мере необходимости либо при увольнении работников;
- 2.2.30. Учет USB-токенов, выданных должностным лицам и их обратный приём;
- 2.2.31. Регистрация пользователей в государственных информационных системах и их техническая поддержка по распоряжению ректора;
- 2.2.32. Обеспечение взаимодействия информационной инфраструктуры Института с внешними информационными системами, передача данных во внешние информационные системы;
- 2.2.33. Развитие и обеспечение надежности и непрерывности функционирования информационных систем и информационно-телекоммуникационной системы Института;
- 2.2.34. Обеспечение стабильной работы оргтехники и средств вычислительной техники (далее – СВТ) структурных подразделений и компьютерных классов Института;
- 2.2.35. Техническая поддержка, консультирование работников и обучающихся в части использования образовательных систем и сервисов Института (далее – пользователи), использующих в своей работе образовательные системы Института;
- 2.2.36. Организация информационного взаимодействия и обмена данными информационных систем и ресурсов образовательной деятельности Института с автоматизированными системами федеральных органов исполнительной власти;
- 2.2.37. Организация устойчивого функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры Института, поддержка ее на современном уровне развития и обеспечение скоростной связи с региональными и мировыми информационными пространствами;
- 2.2.38. Обеспечение развития информационно-технической инфраструктуры и формирование единого информационного пространства;
- 2.2.39. Сопровождение информационных сервисов и систем;
- 2.2.40. Обеспечение доступа к информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- 2.2.41. Разработка стратегии развития целостной ИТ-архитектуры Института;
- 2.2.42. Обеспечение актуальными цифровыми инструментами и современными информационными технологиями образовательного, научного, управленческого процессов Института;



- 2.2.43. Обеспечение доступа к цифровым образовательным платформам для реализации образовательного процесса в дистанционном и (или) смешанном формате: LMS, электронной библиотечной системе, видеоконференцсвязи и других;
- 2.2.44. Обеспечение развития Института по параметрам, установленным нормативно-правовой базой для информационно-телекоммуникационной сети и информационных сервисов;
- 2.2.45. Обеспечение доступом в сеть Интернет на территории Института;
- 2.2.46. Обеспечение компьютерным оборудованием работников Института;
- 2.2.47. Обеспечение соблюдения требований законодательства РФ в области перехода на отечественное программное и аппаратное обеспечение;
- 2.2.48. Интеграция с государственными информационными системами;
- 2.2.49. Развитие автоматизированной информационной системы Института, в том числе сервисов личного кабинета, электронного документооборота, цифровизации управления всеми сферами деятельности Института;
- 2.2.50. Организация учета, мониторинг состояния, согласование списания средств вычислительной и оргтехники;
- 2.2.51. Планирование и организация ремонта, технического обслуживания, тестирования, модернизации, дооборудования вычислительного оборудования;
- 2.2.52. Планирование закупок комплектующих и расходных материалов для обеспечения бесперебойной работы вычислительного оборудования;
- 2.2.53. Планирование мероприятий для обеспечения работоспособности вычислительного и другого оборудования сторонними сертифицированными специалистами;
- 2.2.54. Взаимодействие со структурными подразделениями Института, пользователями вычислительного оборудования и оргтехники;
- 2.2.55. Обеспечение бесперебойной работы технических и программных средств автоматизированных информационных систем Института, а также корпоративной сети Института;
- 2.2.56. Разработка и реализация единой политики по предоставлению доступа в локальные и глобальные сети работникам и обучающимся Института;
- 2.2.57. Разработка предложений по закупке цифровой техники, коммуникационного оборудования и программного обеспечения;
- 2.2.58. Осуществление технической поддержки по вопросам подготовки и регистрации цифровых образовательных ресурсов;
- 2.2.59. Экспертное консультирование при закупке программно-технических средств и их настройка на рабочих местах пользователей;

- 2.2.60. Организация работы по созданию телекоммуникационной сети Института;
- 2.2.61. Организация работы по настройке сетевого и телекоммуникационного оборудования;
- 2.2.62. Организация работы по ремонту цифровой техники;
- 2.2.63. Обеспечение технологической независимости информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры оборудования и программного обеспечения, разработанного и произведенного в иностранных государствах;
- 2.2.64. Обеспечение проведения в компьютерных классах индивидуальных занятий обучающихся вне расписания (курсовое, дипломное проектирование, научно-исследовательская работа);
- 2.2.65. Обеспечение бесперебойной, надежной работы используемых средств информационных технологий, мультимедиа аппаратуры в учебных аудиториях Института;
- 2.2.66. Обеспечение разработки и согласования с соответствующими подразделениями Института технологических схем обработки информации средствами вычислительной техники;
- 2.2.67. Организация мероприятий по регламентному обслуживанию, настройке и ремонту вычислительной техники, периферийных устройств и аппаратуры связи;
- 2.2.68. Организация мероприятий по монтажу, регламентному обслуживанию и ремонту локальных вычислительных сетей и сетей связи;
- 2.2.69. Обеспечение интеграции систем, сервисов и ресурсов Электронного кампуса с внешними системами и платформами;
- 2.2.70. Обеспечение бесперебойной связи сетевой инфраструктуры Института с сетями и каналами общего пользования;
- 2.2.71. Организация информационно-аналитического сопровождения учебного процесса на основе технологии интеллектуального анализа образовательных данных и методов учебной аналитики;
- 2.2.72. Обеспечение бесперебойной и эффективной работы информационной инфраструктуры Института;
- 2.2.73. Организация автоматизации бизнес-процессов, построение, развитие и поддержка информационных систем в части образовательной деятельности Института;
- 2.2.74. Организация поддержания и развития цифровых сервисов для обеспечения образовательного процесса Института;



2.2.75. Выполнение приказов, распоряжений и указаний ректора Института;

2.2.76. Обеспечение надежности и эффективности функционирования и безопасности информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры, обеспечение выполнения требований по защите информации при создании и функционировании информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

2.2.77. Создание, развитие и обеспечение функционирования информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Института;

2.2.78. Создание и управление информационными ресурсами, обеспечивающими работу структурных подразделений и цифровых систем Института;

2.2.79. Поддержание в актуальном рабочем состоянии полного объема оперативной и накапливаемой информации, а также защита от несанкционированного доступа;

2.2.80. Сопровождение программ и программных средств, создание технической и эксплуатационной документации;

2.2.81. Сопровождение работ, выполняемых подрядчиками с целью развития Электронного кампуса;

2.2.82. Внедрение передовых цифровых решений и ресурсов в учебный процесс, административное управление;

2.2.83. Участие в образовательном процессе в части повышения уровня компетенции обучающихся профильных направлений обучения, в том числе по программам дополнительного образования;

2.2.84. Формирование и обеспечение работы студенческих клубов по профильным направлениям работы департамента и подготовки обучающихся;

2.2.85. Разработка и участие в разработке внутренних нормативных и распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции центра;

2.2.86. Участие в подготовке перспективных и текущих планов цифровизации Института;

2.2.87. Обеспечение своевременной подготовки и передачи отчетности, закрепленной за центром;

2.2.88. Участие в разработке и развитии нормативов и стандартов Института на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы Института, а также разработке организационно-технических мероприятий по внедрению средств

вычислительной техники с целью повышения эффективности процессов образования и административно-хозяйственного управления;

2.2.89. Участие в текущем и перспективном планировании деятельности Института по вопросам цифрового развития;

2.2.90. Участие в определении показателей результативности и эффективности процесса реализации образовательных программ в разрезе центра, в части применения цифровых технологий;

2.2.91. Организация и контроль своевременного составления отчетности, относящейся к компетенции центра для внешних и внутренних пользователей;

2.2.92. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, в том числе с надзорными органами, в пределах своей ответственности;

2.2.93. Разработка локальных, методических, нормативных и информационных документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности центра.

### **3. Функции центра**

3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Прием, распределение и поддержка пользователей в заявках, поступающих по всем видам средств связи (система учета заявок департамента цифрового развития, электронная почта, телефон);

3.1.2. Поддержание справочно-информационного фонда департамента цифрового развития;

3.1.3. Ведение и развитие информационной базы данных договоров, лицензий и программ, приобретенных департаментом цифрового развития;

3.1.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Института при решении задач;

3.1.5. Участие в формировании заказов (в том числе плана закупок), проработке контрактов на закупки программных, технических средств и расходных материалов;

3.1.6. Работа с первичной документацией (в том числе бухгалтерские документы, выставленные сторонними организациями для передачи их в оплату), поступающей в адрес центра;

3.1.7. Ведение делопроизводства центра согласно номенклатуре дел Института;

3.1.8. Контроль, регистрация и осуществление ознакомления работников центра с организационно-распорядительной документацией;

3.1.9. Участие в проведении аудитов ИТ-инфраструктуры;

3.1.10. Участие в проведении инвентаризации департамента цифрового развития и Института;



3.1.11. Ведение журнала регистрации противопожарных инструктажей и обеспечение ознакомления с техникой безопасности работников центра;

3.1.12. Повышение квалификации работников центра;

3.1.13. Комплектование, обеспечение сохранности, учет и выдача технических средств (CD, DVD-диски, веб-камеры, флэш-носители, батарейки) работникам Института;

3.1.14. Обеспечение оперативного прохождения документов по вопросам закупок с поставщиками, подрядчиками (запрос коммерческих предложений, составление, согласование и визирование технических заданий, договоров и проектов договоров, поддержка оперативной связи) для нужд структурных подразделений Института;

3.1.15. Представление материалов по ежегодному плану и отчету работы центра директору департамента;

3.1.16. Настройка персональных компьютеров, подключение принтеров, МФУ, замена картриджей, установка программного обеспечения и др.;

3.1.17. Проведение консультаций по работе с различными ресурсами Института;

3.1.18. Техническая поддержка видеоконференцсвязи и мероприятий, сопровождение конференций;

3.1.19. Обучение пользователей, разработка инструкций пользователей автоматизированной системы 1С: «Предприятие»;

3.1.20. Осуществление взаимодействия с ответственными работниками Института в части согласования технических условий и возможных ограничений текущих проектов и задач в отношении информационной инфраструктуры Института;

3.1.21. Осуществление информационной и технической поддержки пользователей для работы с компьютерным оборудованием и информационными системами Института;

3.1.22. Подготовка предложений директору департамента по развитию и оптимизации в вопросах автоматизации;

3.1.23. Подготовка еженедельных отчетов работы центра;

3.1.24. Развитие навыков, поддержка необходимого уровня квалификации и компетентности работников центра;

3.1.25. Обеспечение сегментирования локальной вычислительной сети (далее – ЛВС) с целью разграничения уровня доступа к информационным ресурсам;

3.1.26. Разработка и внедрение комплекса мероприятий по защите сегментов ЛВС;

3.1.27. Обеспечение бесперебойного доступа работников и обучающихся в сеть интернет;

3.1.28. Повышение степени оснащённости подразделений средствами вычислительной техники и внедрение новых лицензионных программных продуктов российского производства;

3.1.29. Проведение аудитов ИТ-инфраструктуры с целью ее оптимизации и улучшения общего функционального состояния;

3.1.30. Программно-техническая поддержка корпоративной электронной почты, своевременная блокировка учётных записей;

3.1.31. Обеспечение технологии доступа, техническая поддержка пользователей и сопровождение ввода необходимой информации в государственные и федеральные информационные системы;

3.1.32. Внедрение, развитие и ремонт средств видеоконференцсвязи;

3.1.33. Обеспечение выполнения требований системы менеджмента качества в работе центра;

3.1.34. Повышение квалификации, постоянное обучение работников центра;

3.1.35. Выполнение другие служебных поручений руководства в рамках задач, поставленных перед департаментом;

3.1.36. Проведение работ по оснащённости подразделений средствами вычислительной техники и внедрение новых лицензионных программных продуктов российского производства по утверждённому директором департамента цифрового развития заявкам;

3.1.37. Организация и контроль обеспечения стабильной работы средствами вычислительной техники структурных подразделений;

3.1.38. Первоначальная настройка новых рабочих мест работников;

3.1.39. Проведение аудитов ИТ-инфраструктуры в части, касающейся СВТ структурных подразделений с целью ее оптимизации и улучшения общего функционального состояния;

3.1.40. Подготовка директору департамента цифрового развития предложений по развитию и оптимизации в вопросах, касающихся обеспечения СВТ и мультимедийным оборудованием структурных подразделений;

3.1.41. Осуществление учета, хранения и выдачи оргтехники и СВТ, несение материальной ответственности, подготовка документов на списание материальных ценностей и оборудования в части, касающейся СВТ;

3.1.42. Техническое сопровождение мультимедийной, аудиовизуальной аппаратурой мероприятий научного, воспитательного, общественного характера;

3.1.43. Выполнение работ по установке программного обеспечения в соответствии с утвержденными в Институте требованиями;

3.1.44. Обеспечение бесперебойной работы программных продуктов, оперативное устранение возникающих неполадок на местах пользователей;



3.1.45. Обеспечение бесперебойного функционирования и устранение неисправностей цифрового оборудования Института;

3.1.46. Установка и техническое сопровождение рабочих станций, оргтехники, прочей цифровой техники;

3.1.47. Обеспечение бесперебойного функционирования и устранение неисправностей оборудования корпоративной вычислительной сети, а также каналов доступа и связи;

3.1.48. Мониторинг производительности сети, выявление слабых мест и принятие мер по их устранению (модернизация, оптимизация);

3.1.49. Разработка общей концепции, структуры, логической схемы и предложений по развитию, модернизации и повышению надежности сети;

3.1.50. Разработка общей концепции, состава, логической схемы размещения и предложений по развитию, модернизации и повышению надежности техники;

3.1.51. Выбор программного обеспечения, используемого на рабочих станциях, серверах и маршрутизаторах сети, его инсталляция, настройка, тестирование и обновление;

3.1.52. Организация безопасной передачи данных в пределах сети Института;

3.1.53. Разработка и создание технических заданий и схем прокладки кабельных трасс для монтажа новых и восстановления поврежденных (неисправных) участков сегментов сети, расчет объема работ и количества необходимых материалов, организация и контроль выполнения монтажных работ;

3.1.54. Организация монтажа, ввод в эксплуатацию и настройка активного сетевого оборудования, необходимого для модернизации;

3.1.55. Документирование топологии сети;

3.1.56. Обеспечение функционирования и администрирования сетевых сервисов и соответствующих серверов;

3.1.57. Обеспечение сохранности информации серверов сети;

3.1.58. Внедрение новых сетевых информационных систем и сервисов;

3.1.59. Обеспечение доступа пользователей к внутренним сервисам и консультирование по вопросам их использования;

3.1.60. Обеспечение доступа пользователей к информационно-телекоммуникационной сети Института и сети общего пользования интернет;

3.1.61. Определение и устранение проблем доступа пользователей к сетевым сервисам и ресурсам;

3.1.62. Техническая поддержка, устранение неисправностей и обслуживание активного и пассивного сетевого оборудования;

3.1.63. Консультирование работников Института по вопросам функционирования сети, сетевого программного обеспечения, сервисов и веб-ресурсов;

3.1.64. Консультирование работников по вопросам, касающимся компьютеров и программного обеспечения;

3.1.65. Подключение пользователей к сети Института;

3.1.66. Осуществление фильтрации контента;

3.1.67. Обработка заявок пользователей;

3.1.68. Консультационная и информационная поддержка пользователей цифровых сервисов по вопросам, связанным со спецификой функционирования сервисов, авторизацией пользователей, формированием цифрового следа;

3.1.69. Техническое обеспечение проведения популяризационных (конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, хакатонов, флешмобов и пр.) и научно-методических (научных симпозиумов, практикумов, семинаров, междисциплинарных проектов и пр.) мероприятий по развитию цифровой культуры в вузовской среде;

3.1.70. Участие в реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, подготовительных курсов и общеразвивающих программ для детей и взрослых в области применения цифровых сервисов;

3.1.71. Подготовка предложений по эффективному использованию ресурсов информационных систем, сетей передачи данных (далее – СПД) и системы контроля и управления доступом (далее – СКУД);

3.1.72. Внедрение, настройка, ремонт, техническое обслуживание и администрирование информационных систем и сервисов информационных систем, СПД, СКУД;

3.1.73. Сопровождение пользователей по сервисам и приложениям информационных систем;

3.1.74. Системное и прикладное администрирование серверов баз данных и серверов приложений;

3.1.75. Анализ отказоустойчивости программно-технических средств информационных систем, СКУД, СПД;

3.1.76. Обеспечение бесперебойного функционирования и качественного технического обслуживания программно-технических средств информационных систем, СКУД, СПД;

3.1.77. Обеспечение послеаварийного восстановления работоспособности программно-технических средств информационных систем, СПД, СКУД;



3.1.78. Соблюдение политики информационной безопасности и обеспечение соблюдения регламентов информационной безопасности, внедрение механизмов информационной безопасности;

3.1.79. Обеспечение бесперебойной работы информационных служб и сервисов, предназначенных для предоставления пользователям телематических услуг;

3.1.80. Обеспечение доступа работников и обучающихся во внутреннюю сеть Института, а также региональные сети и сеть Интернет, корпоративную сеть VPN, доступа к IP-телефонии;

3.1.81. Ремонт с заменой комплектующих и сервисное обслуживание рабочих мест по месту эксплуатации, либо отправка в ремонт после стирания с носителей всей информации;

3.1.82. Перенос и настройка автоматизированного рабочего места пользователя в другое помещение в пределах Института;

3.1.83. Обновление общесистемного и прикладного программного обеспечения;

3.1.84. Сопровождение пользователей по системным вопросам (настройка общесистемного и прикладного программного обеспечения для выполнения конкретных задач, работа с Интернетом и электронной почтой);

3.1.85. Сопровождение пользователей корпоративной информационной системы;

3.1.86. Разработка технической документации по сервисам корпоративной информационной системы;

3.1.87. Организация эксплуатации, технического обслуживания и ремонта серверного и телекоммуникационного оборудования опорной сети Института;

3.1.88. Техническая поддержка и обучение пользователей по вопросам функционирования вычислительной техники, программных средств и информационных сервисов;

3.1.89. Взаимодействие с поставщиками телекоммуникационного оборудования, средств вычислительной техники и программного обеспечения;

3.1.90. Сопровождение закупок телекоммуникационного и вычислительного оборудования, услуг связи;

3.1.91. Администрирование используемых сетевых операционных систем, серверов баз данных, технологий Internet/Intranet;

3.1.92. Наладка и обслуживание компьютерного оборудования серверов баз данных и Internet-серверов (электронная почта, WWW, FTP, DNS, и др.);

3.1.93. Организация и выполнение работ по резервному копированию, архивированию и восстановлению информационных ресурсов Института;

3.1.94. Реализация единой политики и контроля использования доступа к ресурсам Internet в соответствии с имеющейся нормативно-правовой базой;

- 3.1.95. Документирование ЛВС, в том числе ведение наглядного представления в виде топологической схемы;
- 3.1.96. Информирование пользователей о регламенте работ в ЛВС, планируемых перерывов в работе для проведения технического обслуживания и ремонта;
- 3.1.97. Взаимодействие с операторами связи;
- 3.1.98. Взаимодействие с федеральными структурами (Роскомнадзор, Россвязь, ФСТЭК);
- 3.1.99. Организация учета, мониторинг состояния, эффективности использования средств вычислительной и оргтехники;
- 3.1.100. Организация и ведение фонда лицензий и программ, приобретаемых структурными подразделениями;
- 3.1.101. Ведение учета комплектующих и расходных материалов для качественного формирования закупок;
- 3.1.102. Ведение учета распределения, сохранности комплектующих и расходных материалов для нужд Института;
- 3.1.103. Составление пакета документов для списания комплектующих и расходных материалов, приобретаемых для ремонта и обслуживания вычислительной и оргтехники;
- 3.1.104. Прием заявок от кафедр, факультетов и подразделений на приобретение расходных материалов, компьютерных аксессуаров и комплектующих для модернизации и дооборудования компьютеров;
- 3.1.105. Осуществление профилактического обслуживания и послегарантийного ремонта средств вычислительной техники, сетевого и коммуникационного оборудования, оргтехники;
- 3.1.106. Осуществление взаимодействия с представителями сторонних организаций, оказывающих услуги по диагностике и заявочному ремонту вычислительной и оргтехники, в соответствии с заключенными договорами;
- 3.1.107. Организация консультаций и подготовка предложений по развитию материально-технической базы в части обеспеченности компьютерами, периферийным и офисным оборудованием;
- 3.1.108. Иные функции по направлению деятельности центра, обусловленные реализацией задач департамента цифрового развития;
- 3.1.109. Взаимодействие в пределах своей компетенции со всеми подразделениями в рамках внедрения и эксплуатации информационных систем и технологий;
- 3.1.110. Обеспечение устойчивого функционирования и развития корпоративной компьютерной сети;



3.1.111. Разработка, внедрение, поддержание и сопровождение информационных систем основных процессов деятельности Института (учебного процесса, научных исследований, административного управления);

3.1.112. Установка и сопровождение компьютерной техники и программного обеспечения в подразделениях Института по их заявкам, диагностика неисправностей компьютерной техники и программного обеспечения, проведение возможных ремонтных работ;

3.1.113. Программно-техническое, методическое и организационное сопровождение учебных компьютерных классов;

3.1.114. Техническое обследование парка компьютерной и офисной техники с целью определения технического состояния и соответствия ее современным требованиям, а также выдачи рекомендаций по вопросам применения, списания и приобретения аппаратных и программных средств;

3.1.115. Содействие в обучении современным информационным технологиям работников Института, других организаций и населения на основе лицензии Института на осуществление образовательной деятельности;

3.1.116. Проведение работ по реализации мультимедийных проектов в образовании;

3.1.117. Консультации по выбору и закупке компьютерной техники и программного обеспечения для подразделений Института по их заказам;

3.1.118. Ведение хозяйственной деятельности по поддержанию в рабочем состоянии помещений, закрепленных за центром.

#### **4. Права центра**

4.1. Для достижения основных целей руководитель и работники центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности центра;

4.1.2. Представлять центр в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию центра;

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности центра;

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию центра.

## **5. Обязанности центра**

5.1. Руководитель и работники центра обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.1.2. Ежегодно информировать ректорат Института о результатах своей деятельности.

## **6. Ответственность**

6.1. На руководителя центра возлагается персональная ответственность:

6.1.1. За организацию деятельности центра по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач.

6.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Института.

6.1.4. За соблюдение работниками центра трудовой дисциплины.

6.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в центре.

6.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

6.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников центра.

6.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников центра.

6.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

6.2. Ответственность работников центра устанавливается их должностными инструкциями.