

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

  
Т.Ю. Горелова  
« 2 » сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о департаменте цифрового развития**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность департамента цифрового развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – департамент) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его директора.

1.2. Департамент является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), деятельность которого курирует проректор по развитию и цифровизации образования.

1.3. В своей деятельности департамент руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

1.5. В структуру департамента входят:

1.5.1. Центр информационно-технического обеспечения, системного администрирования и развития локально-вычислительных сетей;

1.5.2. Центр разработки цифровых решений;

1.5.3. Сектор оперативной полиграфии.

**2. Основные цели и задачи департамента**

2.1. Основными целями деятельности департамента являются:

2.1.1. Цифровая трансформация, развитие современных цифровых внутренних и публичных сервисов и бизнес-процессов;

2.1.2. Непрерывное внедрение сквозных цифровых технологий в образовательной деятельности, технологий работы с большими распределенными и централизованными массивами данных, технологий искусственного интеллекта;

2.1.3. Исполнение единой стратегии (политики), программы, плана по цифровизации основных сфер деятельности Института (учебного процесса, научных исследований, административного управления);

2.1.4. Комплексное решение проблем цифровизации учебного процесса, научных исследований, административного управления в Институте, формирование и развитие единой цифровой экосистемы Института;

2.1.5. Обеспечение комплексной информационной безопасности и защиты информации;

2.1.6. Реализация политики Института сфере цифровых, информационных и смарт-технологий, информационной безопасности и защиты персональных данных;

2.1.7. Успешная реализации стратегических образовательных, инициатив (проектов).

2.2. Основными задачами департамента являются:

2.2.1. Координация деятельности структурных подразделений и реализация проектов и программ, связанных с цифровым развитием Института;

2.2.2. Автоматизация основных видов деятельности Института;

2.2.3. Обеспечение исполнения законодательства РФ в области информационной безопасности и обработки персональных данных;

2.2.4. Планирование, организация и координация работ по внедрению информационных технологий в рабочие процессы Института;

2.2.5. Обеспечение доступа пользователей к информационно-телекоммуникационной сети Института и сети общего пользования интернет;

2.2.6. Обеспечение взаимодействия информационной инфраструктуры Института с внешними информационными системами, передача данных во внешние информационные системы;

2.2.7. Развитие и техническая поддержка электронной информационно-образовательной среды Института, включая электронную отчетность;

2.2.8. Развитие и обеспечение надежности и непрерывности функционирования информационных систем и информационно-телекоммуникационной системы Института;

2.2.9. Поддержка (размещение информации, получение доступа к размещаемой информации, осуществление взаимодействия с пользователями информацией) сайтов и официальных страниц Института;

2.2.10. Обеспечение стабильной работы оргтехники и средств вычислительной техники (далее — СВТ) структурных подразделений и компьютерных классов Института;

2.2.11. Разработка локальных нормативных актов и иных документов Института с целью реализации политики обеспечения безопасности информации и сохранения персональных данных;

2.2.12. Осуществление руководства и управления цифровизацией образовательной деятельности Института, в том числе автоматизация

образовательных процессов, построение, развитие образовательных информационных систем и платформ Института;

2.2.13. Реализация стратегии цифровой трансформации Института в части образовательной деятельности;

2.2.14. Координация и контроль реализации политики цифровой трансформации образования в сфере разработки, модернизации и эксплуатации образовательных информационных систем и платформ Института;

2.2.15. Поддержка и развитие цифровых сервисов для обеспечения образовательного процесса Института;

2.2.16. Обеспечение поддержки, консультирование работников и обучающихся в части использования образовательных систем и сервисов Института (далее – пользователи), использующих в своей работе образовательные системы Института;

2.2.17. Реализация требований информационной безопасности в корпоративных информационных системах;

2.2.18. Координация и контроль реализации стратегии цифровой трансформации образования в сфере разработки, модернизации и эксплуатации образовательных информационных систем и платформ Института;

2.2.19. Организация информационного взаимодействия и обмена данными информационных систем и ресурсов образовательной деятельности Института с автоматизированными системами федеральных органов исполнительной власти;

2.2.20. Организация автоматизации бизнес-процессов, построение, развитие и поддержка информационных систем в части образовательной деятельности Института;

2.2.21. Организация поддержки и развития цифровых сервисов для обеспечения образовательного процесса Института;

2.2.22. Организация поддержки, консультирования работников и обучающихся в части использования образовательных систем и сервисов Института (далее – пользователи), использующих в своей работе образовательные системы Института.

2.2.23. Организация устойчивого функционирования информационно-коммуникационной инфраструктурой Института, поддержка ее на современном уровне развития и обеспечение скоростной связи с региональным и мировыми информационными пространствами;

2.2.24. Организация автоматизации всех видов деятельности Института (образовательной, научно-исследовательской и административно-управленческой) с целью обеспечения информационной поддержки принятия решений по всем направлениям его деятельности;

2.2.25. Организация работ по предоставлению ИТ-услуг работникам, аспирантам, студентам, другим категориям обучающихся и абитуриентам Института, всем гражданам и организациям, имеющим деловые отношения с Институтом, на основе принятых регламентов и анализа информации по работе информационно-коммуникационной инфраструктуры.

2.2.26. Обеспечение условий для реализации прикладных научных проектов, направленных на разработку и внедрение новых цифровых и информационных технологий в основные сферы деятельности Института;

2.2.27. Содействие регулярному обновлению материальной базы процессов обучения, научных исследований, административного управления в соответствии с современными требованиями к образованию, науке и управлению;

2.2.28. Организация системной работы в области защиты информации;

2.2.29. Организация экспертиз проектов цифровизации процессов обучения, научных исследований и административного управления;

2.2.30. Привлечение к активной деятельности по цифровизации Института профессорско-преподавательского, научного и студенческого состава;

2.2.31. Организация и осуществление международного сотрудничества в области информационно-коммуникационных технологий и ведение активной деятельности с целью закрепления, и расширения позиций Института в мировом информационном пространстве;

2.2.32. Формирование, развитие и реализация единой политики цифрового развития, направленной на создание интегрированной информационно-образовательной среды, обеспечивающей условия для повышения качества подготовки специалистов, выполнения научных исследований, повышения качества медицинской помощи, повышение эффективности работы научно-педагогических работников и иных сотрудников Института, повышение качества управления;

2.2.33. Участие в повышении рейтинга на рынке образовательных услуг и конкурентоспособности среди образовательных вузов за счет применения цифровых, информационных и смарт-технологий;

2.2.34. Участие в развитии новых форм и улучшение качества образовательных услуг, в том числе дистанционное обучение за счет применения цифровых, информационных и смарт-технологий;

2.2.35. Генерация проектов в сфере цифровых, информационных и смарт-технологий, информационной безопасности и защиты персональных данных;

2.2.36. Обеспечение развития информационно-технической инфраструктуры и формирование единого информационного пространства;

2.2.37. Сопровождение информационных сервисов и систем, а также обеспечение их доступности на основе модели цифрового кампуса;

2.2.38. Организация цифровых площадок для сокращения объема бумажного документооборота за счет его перевода в электронный вид с применением электронных цифровых подписей;

2.2.39. Организация совершенствования материально-технической базы информационных технологий, в том числе программного обеспечения, в соответствии с современным уровнем развития информационно-коммуникационных технологий и задачами Института;

2.2.40. Организация обучения технологиям разработки электронных учебных материалов и использования внедряемых в цифровой среде сервисов и систем;

2.2.41. Организация внедрения систем контроля исполнения задач, регламентированного доступа к управленческой и учебной информации;

2.2.42. Проведение комплексной экспертизы и технологического аудита с целью выявления наиболее перспективных сфер для цифровизации и внедрения информационных и смарт-технологий;

2.2.43. Организация работы в сфере информационной безопасности и защиты персональных данных;

2.2.44. Техническая поддержка и сопровождение рекламно-выставочной деятельности и участие в мероприятиях с целью продвижения опыта Института в сфере цифровизации, информационных и смарт-технологий на российском и международном уровнях;

2.2.45. Техническая поддержка и сопровождение совместных мероприятий для сотрудников Института, представителей иных учебных заведений и организаций (семинары, конференции, круглые столы) с целью обмена опытом в сфере цифровых, информационных и смарт-технологий;

2.2.46. Осуществление взаимодействия с организациями в области обмена данными, в том числе электронного документооборота;

2.2.47. Представление ректору Института оперативной информации о ходе и этапах цифровизации Института и внедрения информационных и смарт-технологий;

2.2.48. Обеспечение доступа к информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

2.2.49. Оказание помощи всем подразделениям Института в освоении и внедрении цифровых, информационных и смарт-технологий информационной безопасности и защиты персональных данных;

2.2.50. Выполнение приказов, распоряжений и указаний ректора Института;

2.2.51. Выполнение распоряжений и указаний директора департамента цифрового развития, проректора по развитию и цифровизации образования;

2.2.52. Разработка, актуализация и реализация программы развития Института, в том числе политик в области цифровой трансформации, открытых данных, информационной безопасности и экспортного контроля;

2.2.53. Разработка, актуализация и реализация стратегии и политики в области цифровой трансформации Института и формирования единого информационного пространства Института;

2.2.54. Разработка стратегии развития целостной ИТ-архитектуры Института, обеспечение соответствия ИТ-архитектуры Института мировым стандартам и текущим потребностям деятельности Института;

2.2.55. Разработка и сопровождение информационных систем, приложений и цифровых сервисов, обеспечивающих функционирование Института, развитие интегрированной автоматизированной системы управления и электронной информационно образовательной среды;

2.2.56. Разработка и актуализация единой информационной модели данных и реестра процессов Института;

2.2.57. Обеспечение актуальными цифровыми инструментами и современными информационными технологиями образовательного, научного, управленческого процессов Института;

2.2.58. Разработка и внедрение политики управления данными Института, формирование перечня требований, регламентирующих работу с данными в Институте и реализация принципов работы с данными, предусматривающих процессы обеспечения оперативного получения, обработки и анализа данных,

эффективности их использования, соблюдения требований законодательства и норм, установленных локальными нормативными актами Института;

2.2.59. Обеспечение доступа к цифровым образовательным платформам для реализации образовательного процесса в дистанционном и (или) смешанном формате: LMS, электронной библиотечной системе, видео-конференц связи и других;

2.2.60. Обеспечение развития Института в соответствии с параметрами, установленными нормативно-правовой базой для информационно-телекоммуникационной сети и информационных сервисов;

2.2.61. Обеспечение доступа в сеть Интернет на территории Института;

2.2.62. Обеспечение компьютерным оборудованием работников Института;

2.2.63. Обеспечение требований законодательства РФ в области перехода на отечественное программное и аппаратное обеспечение;

2.2.64. Обеспечение требований законодательства РФ в области защиты информации;

2.2.65. Интеграция с государственными информационными системами;

2.2.66. Создание программных технических решений с целью развития образовательного потенциала для решения будущих задач научно-технического и социально-экономического развития Института, достижение современного качества образования и его соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства;

2.2.67. Развитие автоматизированной информационной системы Института, в том числе сервисов личного кабинета, электронного документооборота, цифровизация управления всех сфер деятельности Института;

2.2.68. Организация учета, мониторинг состояния и эффективности использования, согласование списания средств вычислительной и оргтехники;

2.2.69. Планирование и организация ремонта, технического обслуживания, тестирования, модернизации, дооборудования вычислительного оборудования;

2.2.70. Планирование закупок комплектующих и расходных материалов для обеспечения бесперебойной работы вычислительного оборудования;

2.2.71. Планирование услуг для обеспечения работоспособности вычислительного и другого оборудования сторонними сертифицированными специалистами;

2.2.72. Взаимодействие со структурными подразделениями Института, пользователями вычислительного оборудования и оргтехники;

2.2.73. Обеспечение защиты персональных данных в информационных системах Института;

2.2.74. Обеспечение защиты от угроз в области информационной безопасности, противодействия экстремизму и терроризму;

2.2.75. Разработка предложений по внедрению и реализации единой Концепции информационной безопасности Института;

2.2.76. Определение приоритетных направлений и мер по обеспечению безопасности информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях информационной инфраструктуры Института, технической защиты информации в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах управления и обработки персональных данных, отдельных объектах

информатизации, а также проведение контроля эффективности принятых мер технической защиты информации;

2.2.77. Подготовка и внесение предложений, проектов решений, постановлений, распоряжений по вопросам, относящимся к его деятельности, осуществление контроля и оценка эффективности принятых мер по обеспечению защиты информационных ресурсов Института;

2.2.78. Определение приоритетных направлений в области защиты персональных данных, организация работ с последующим мониторингом принимаемых мер по защите информационных систем персональных данных;

2.2.79. Разработка локальных нормативных актов и иных документов с целью реализации политики обеспечения безопасности информации;

2.2.80. Мониторинг состояния и оценка эффективности принятых мер по защите информации;

2.2.81. Ведение внебюджетной деятельности, расширение ассортимента услуг департамента, повышение их качества;

2.2.82. Участие в образовательном процессе в части повышения уровня компетенции обучающихся профильных направлений обучения, в том числе по программам дополнительного образования;

2.2.83. Формирование и обеспечение работы студенческих клубов по профильным направлениям работы департамента и подготовки обучающихся;

2.2.84. Участие в научных конкурсах, грантах, хозяйственно-договорной деятельности, приносящей доход Институту;

2.2.85. Организация и координация процессов создания и развития цифровой образовательной среды и управления Институту в соответствии с программой развития и задачами Института;

2.2.84. Координация деятельности структурных подразделений Института по вопросам технического обеспечения и цифровизации, в том числе онлайн-обучения;

2.2.85. Обеспечение условий для внедрения и развития современных цифровых технологий в образовательной, научной и управленческой деятельности Института;

2.2.86. Организация работы по обновлению цифрового, коммуникационного оборудования и программного обеспечения;

2.2.87. Обеспечение бесперебойной работы технических и программных средств автоматизированных информационных систем Института, а также корпоративной сети Института;

2.2.88. Проведение единой политики внедрения и использования лицензионного программного обеспечения в учебной, научной и управленческой деятельности Института;

2.2.89. Освоение и внедрение цифровых систем дистанционного образования (онлайн-курсов);

2.2.90. Внедрение и совершенствование автоматизированных систем управления (АСУ);

2.2.91. Разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов Института;

2.2.92. Разработка и реализация единой политики по предоставлению доступа в локальные и глобальные сети работникам и обучающимся Института;

- 2.2.93. Организация системы учета и контроля за использованием средств цифровой техники, коммуникационного оборудования и оргтехники Института;
- 2.2.94. Координация работы центров, входящих в состав департамента;
- 2.2.95. Обследование функций подразделений Института с целью информатизации их деятельности;
- 2.2.96. Внедрение современных цифровых технологий в области учебной, научной и управленческой деятельности Института;
- 2.2.97. Обеспечение единой политики применения цифровых технологий для всех структурных подразделений Института;
- 2.2.98. Разработка предложений по закупке цифровой техники, коммуникационного оборудования и программного обеспечения;
- 2.2.99. Консультации структурных подразделений по вопросам цифровизации и использования информационных и коммуникативных технологий;
- 2.2.100. Формирование и обеспечение реализации согласованных программ цифрового развития Института с учетом особенностей каждого структурного подразделения;
- 2.2.101. Обеспечение стандартизации средств цифровизации Института;
- 2.2.102. Организация процесса обучения работников Института в области применения цифровых технологий в их профессиональной деятельности;
- 2.2.103. Осуществление технической поддержки по вопросам подготовки и регистрации цифровых образовательных ресурсов;
- 2.2.104. Обеспечение потребностей подразделений Института в использовании цифровой техники для реализации их основной деятельности в рамках технических возможностей;
- 2.2.105. Внедрение и сопровождение программных продуктов, программно-технических комплексов и телекоммуникационных систем в подразделениях Института;
- 2.2.106. Экспертное консультирование при закупке программно-технических средств и их настройка на рабочих местах пользователей;
- 2.2.107. Организация работы по созданию телекоммуникационной сети Института;
- 2.2.108. Организация работы по настройке сетевого и телекоммуникационного оборудования;
- 2.2.109. Организация работы по ремонту цифровой техники;
- 2.2.110. Участие в подготовке перспективных и текущих планов цифровизации Института;
- 2.2.111. Разработка и участие в разработке внутренних нормативных и распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента;
- 2.2.112. Обеспечение своевременной подготовки и передачи отчетности, закрепленной за департаментом;
- 2.2.113. Организация доступа к цифровым ресурсам за пределами Института по принципу «одного окна»;
- 2.2.114. Реализация единой политики в сфере информационной безопасности Института;



2.2.116. Снижение издержек государственного управления, отраслей экономики и социальной сферы, а также издержек бизнеса при взаимодействии с государством в установленной сфере деятельности Института;

2.2.117. Обеспечение надежности и эффективности функционирования и безопасности информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры, обеспечение выполнения требований по защите информации при создании и функционировании информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

2.2.118. Обеспечение технологической независимости информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры оборудования и программного обеспечения, разработанного и произведенного в иностранных государствах;

2.2.119. Разработка, согласование и внесение изменений в стратегию цифровой трансформации и обеспечение реализации проектов цифровой трансформации;

2.2.120. Организация проектной деятельности в Институте по реализации ведомственных программ цифровой трансформации;

2.2.121. Обеспечение оптимизации процессов деятельности Института для реализации задач цифровой трансформации;

2.2.122. Создание, развитие и обеспечение функционирования информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Института;

2.2.123. Обеспечение поэтапного перехода на отечественное программное обеспечение, оборудование и единую среду разработки;

2.2.124. Создание и управление информационными ресурсами, обеспечивающими работу структурных подразделений и цифровых систем Института;

2.2.125. Организационное и техническое обеспечение проведения занятий по расписанию преподавателями в компьютерных классах согласно учебным планам с группами обучающихся;

2.2.126. Обеспечение бесперебойной работы используемых средств информационных технологий, мультимедиа аппаратуры в учебных аудиториях Института;

2.2.127. Техническое обеспечение конференций, семинаров, совещаний в части предоставления и поддержания работоспособности мультимедийного и другого ИТ-оборудования;

2.2.128. Техническое сопровождение административных мероприятий: заседаний Ученого совета, ректората и других;

2.2.129. Научно-методическая и консультационная поддержка в освоении информационных технологий по направлениям деятельности работников Института;

2.2.130. Обеспечение разработки и согласования с соответствующими подразделениями Института технологических схем обработки информации средствами вычислительной техники;

2.2.131. Поддержание в актуальном рабочем состоянии полного объема оперативной и накапливаемой информации, а также защита от несанкционированного доступа;

- 2.2.132. Анализ, построение и проработка математических моделей и алгоритмов решения поставленных задач;
- 2.2.133. Разработка программного обеспечения, реализующего определенные алгоритмы с использованием средств вычислительной техники;
- 2.2.134. Сопровождение программ и программных средств, создание технической и эксплуатационной документации;
- 2.2.135. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения процессов образования, научно-исследовательских работ и административно-хозяйственного управления Института;
- 2.2.136. Организация мероприятий по регламентному обслуживанию, настройке и ремонту вычислительной техники, периферийных устройств и аппаратуры связи;
- 2.2.137. Участие в разработке и развитии нормативов и стандартов Института в части использования программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы Института, а также разработке организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности процессов образования и административно хозяйственного управления;
- 2.2.138. Организация мероприятий по монтажу, регламентному обслуживанию и ремонту локально-вычислительных сетей и сетей связи;
- 2.2.139. Организация текущего и перспективного планирования деятельности Института по вопросам цифрового развития;
- 2.2.140. Развитие информационной инфраструктуры Электронного кампуса Института;
- 2.2.141. Обоснование предложений и подходов в части развития информационной инфраструктуры Электронного кампуса Института;
- 2.2.142. Участие в разработке, внедрении и реализации информационной инфраструктуры Электронного кампуса Института;
- 2.2.143. Разработка, внедрение, администрирование и сопровождение применения информационных систем, сервисов и ресурсов Электронного кампуса;
- 2.2.144. Сопровождение работ, выполняемых подрядчиками с целью развития Электронного кампуса;
- 2.2.145. Внедрение передовых цифровых решений и ресурсов в учебный процесс, административное управление;
- 2.2.146. Обеспечение интеграции систем, сервисов и ресурсов Электронного кампуса с внешними системами и платформами;
- 2.2.147. Обеспечение бесперебойной связи сетевой инфраструктуры Института с сетями и каналами общего пользования;
- 2.2.148. Организация информационно-аналитического сопровождения учебного процесса на основе технологии интеллектуального анализа образовательных данных и методов учебной аналитики;
- 2.2.149. Обеспечение выполнения и положительной динамики показателей мониторинга эффективности деятельности вуза, относящихся к образовательной деятельности в части применения электронных учебных курсов и других цифровых образовательных технологий;

2.2.150. Обеспечение соблюдения политики информационной безопасности и кибербезопасности Института, а также регламентов информационной безопасности;

2.2.151. Разработка и реализация мероприятий по выявлению угроз безопасности информации, определению возможности технической разведки и обеспечению оперативной реализации мероприятий технической защиты информации;

2.2.152. Участие в определении показателей результативности и эффективности процесса реализации образовательных программ в разрезе подразделений, в части применения цифровых технологий;

2.2.153. Организация и контроль своевременного составления отчетности, относящейся к компетенции департамента для внешних и внутренних пользователей;

2.2.154. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, в том числе с надзорными органами, в пределах своей ответственности;

2.2.155. Разработка локальных, методических, нормативных и информационных документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности департамента;

2.2.156. Обеспечение бесперебойной и эффективной работы информационной инфраструктуры Института;

2.2.157. Обеспечение информационно-аналитического содержания сайта Института по закрепленным направлениям деятельности департамента;

2.2.158. Организация, координация деятельности и руководство следующими структурными подразделениями, входящими в состав департамента цифрового развития: центр информационно-технического обеспечения, системного администрирования и развития локально-вычислительных сетей; центр разработки цифровых решений; центр безопасности информации, сектор оперативной полиграфии.

### **3. Функции подразделений департамента**

3.1. Центр информационно-технического обеспечения, системного администрирования и развития локально-вычислительных сетей в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Прием, распределение и поддержка пользователей в заявках, поступающих по всем видам средств связи (система учета заявок департамента цифрового развития, электронная почта, телефон);

3.1.2. Поддержание справочно-информационного фонда департамента цифрового развития;

3.1.3. Ведение и развитие информационной базы данных договоров, лицензий и программ, приобретенных департаментом цифрового развития;

3.1.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Института при решении задач;

3.1.5. Участие в формировании заказов (в том числе плана закупок), проработке контрактов на закупки программных, технических средств и расходных материалов;

3.1.6. Работа с первичной документацией (в том числе бухгалтерские документы, выставленные сторонними организациями для передачи их в оплату), поступающей в адрес центра;

- 3.1.7. Ведение делопроизводства центра согласно номенклатуре дел Института;
- 3.1.8. Контроль, регистрация и осуществление ознакомления работников центра с организационно-распорядительной документацией;
- 3.1.9. Участие в проведении аудитов ИТ-инфраструктуры;
- 3.1.10. Участие в проведении инвентаризации департамента цифрового развития и Института;
- 3.1.11. Ведение журнала регистрации противопожарных инструктажей и обеспечение ознакомления с техникой безопасности работников центра;
- 3.1.12. Повышение квалификации работников центра;
- 3.1.13. Комплектование, обеспечение сохранности, учет и выдача технических средств (CD, DVD-диски, веб-камеры, флэш-носители, батарейки) работникам Института;
- 3.1.14. Обеспечение оперативного прохождения документов по вопросам закупок с поставщиками, подрядчиками (запрос коммерческих предложений, составление, согласование и визирование технических заданий, договоров и проектов договоров, поддержка оперативной связи) для нужд структурных подразделений Института;
- 3.1.15. Представление материалов по ежегодному плану и отчету работы центра директору департамента;
- 3.1.16. Настройка персональных компьютеров, подключение принтеров, МФУ, замена картриджей, установка программного обеспечения и др.;
- 3.1.17. Проведение консультаций по работе с различными ресурсами Института;
- 3.1.18. Техническая поддержка видеоконференцсвязи и мероприятий, сопровождение конференций;
- 3.1.19. Обучение пользователей, разработка инструкций пользователей автоматизированной системы 1С: «Предприятие»;
- 3.1.20. Осуществление взаимодействия с ответственными работниками Института в части согласования технических условий и возможных ограничений текущих проектов и задач в отношении информационной инфраструктуры Института;
- 3.1.21. Осуществление информационной и технической поддержки пользователей для работы с компьютерным оборудованием и информационными системами Института;
- 3.1.22. Подготовка предложений директору департамента по развитию и оптимизации в вопросах автоматизации;
- 3.1.23. Подготовка еженедельных отчетов работы центра;
- 3.1.24. Развитие навыков, поддержка необходимого уровня квалификации и компетентности работников центра;
- 3.1.25. Обеспечение сегментирования локальной вычислительной сети (далее – ЛВС) с целью разграничения уровня доступа к информационным ресурсам;
- 3.1.26. Разработка и внедрение комплекса мероприятий по защите сегментов ЛВС;
- 3.1.27. Обеспечение бесперебойного доступа работников и обучающихся в сеть интернет;

3.1.28. Повышение степени оснащённости подразделений средствами вычислительной техники и внедрение новых лицензионных программных продуктов российского производства;

3.1.29. Проведение аудитов ИТ-инфраструктуры с целью ее оптимизации и улучшения общего функционального состояния;

3.1.30. Программно-техническая поддержка корпоративной электронной почты, своевременная блокировка учётных записей;

3.1.31. Обеспечение технологии доступа, техническая поддержка пользователей и сопровождение ввода необходимой информации в государственные и федеральные информационные системы;

3.1.32. Внедрение, развитие и ремонт средств видеоконференцсвязи;

3.1.33. Обеспечение выполнения требований системы менеджмента качества в работе центра;

3.1.34. Повышение квалификации, постоянное обучение работников центра;

3.1.35. Выполнение другие служебных поручений руководства в рамках задач, поставленных перед департаментом;

3.1.36. Проведение работ по оснащённости подразделений средствами вычислительной техники и внедрение новых лицензионных программных продуктов российского производства по утверждённому директором департамента цифрового развития заявкам;

3.1.37. Организация и контроль обеспечения стабильной работы средствами вычислительной техники структурных подразделений;

3.1.38. Первоначальная настройка новых рабочих мест работников;

3.1.39. Проведение аудитов ИТ-инфраструктуры в части, касающейся СВТ структурных подразделений с целью ее оптимизации и улучшения общего функционального состояния;

3.1.40. Подготовка директору департамента цифрового развития предложений по развитию и оптимизации в вопросах, касающихся обеспечения СВТ и мультимедийным оборудованием структурных подразделений;

3.1.41. Осуществление учета, хранения и выдачи оргтехники и СВТ, несение материальной ответственности, подготовка документов на списание материальных ценностей и оборудования в части, касающейся СВТ;

3.1.42. Техническое сопровождение мультимедийной, аудиовизуальной аппаратурой мероприятий научного, воспитательного, общественного характера;

3.1.43. Выполнение работ по установке программного обеспечения в соответствии с утвержденными в Институте требованиями;

3.1.44. Обеспечение бесперебойной работы программных продуктов, оперативное устранение возникающих неполадок на местах пользователей;

3.1.45. Обеспечение бесперебойного функционирования и устранение неисправностей цифрового оборудования Института;

3.1.46. Установка и техническое сопровождение рабочих станций, оргтехники, прочей цифровой техники;

3.1.47. Обеспечение бесперебойного функционирования и устранение неисправностей оборудования корпоративной вычислительной сети, а также каналов доступа и связи;

3.1.48. Мониторинг производительности сети, выявление слабых мест и принятие мер по их устранению (модернизация, оптимизация);

3.1.49. Разработка общей концепции, структуры, логической схемы и предложений по развитию, модернизации и повышению надежности сети;

3.1.50. Разработка общей концепции, состава, логической схемы размещения и предложений по развитию, модернизации и повышению надежности техники;

3.1.51. Выбор программного обеспечения, используемого на рабочих станциях, серверах и маршрутизаторах сети, его инсталляция, настройка, тестирование и обновление;

3.1.52. Организация безопасной передачи данных в пределах сети Института;

3.1.53. Разработка и создание технических заданий и схем прокладки кабельных трасс для монтажа новых и восстановления поврежденных (неисправных) участков сегментов сети, расчет объема работ и количества необходимых материалов, организация и контроль выполнения монтажных работ;

3.1.54. Организация монтажа, ввод в эксплуатацию и настройка активного сетевого оборудования, необходимого для модернизации;

3.1.55. Документирование топологии сети;

3.1.56. Обеспечение функционирования и администрирования сетевых сервисов и соответствующих серверов;

3.1.57. Обеспечение сохранности информации серверов сети;

3.1.58. Внедрение новых сетевых информационных систем и сервисов;

3.1.59. Обеспечение доступа пользователей к внутренним сервисам и консультирование по вопросам их использования;

3.1.60. Обеспечение доступа пользователей к информационно-телекоммуникационной сети Института и сети общего пользования интернет;

3.1.61. Определение и устранение проблем доступа пользователей к сетевым сервисам и ресурсам;

3.1.62. Техническая поддержка, устранение неисправностей и обслуживание активного и пассивного сетевого оборудования;

3.1.63. Консультирование работников Института по вопросам функционирования сети, сетевого программного обеспечения, сервисов и веб-ресурсов;

3.1.64. Консультирование работников по вопросам, касающимся компьютеров и программного обеспечения;

3.1.65. Подключение пользователей к сети Института;

3.1.66. Осуществление фильтрации контента;

3.1.67. Обработка заявок пользователей;

3.1.68. Консультационная и информационная поддержка пользователей цифровых сервисов по вопросам, связанным со спецификой функционирования сервисов, авторизацией пользователей, формированием цифрового следа;

3.1.69. Техническое обеспечение проведения популяризационных (конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, хакатонов, флешмобов и пр.) и научно-методических (научных симпозиумов, практикумов, семинаров, междисциплинарных проектов и пр.) мероприятий по развитию цифровой культуры в вузовской среде;

3.1.70. Участие в реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, подготовительных курсов и общеразвивающих программ для детей и взрослых в области применения цифровых сервисов;

3.1.71. Подготовка предложений по эффективному использованию ресурсов информационных систем, сетей передачи данных (далее – СПД) и системы контроля и управления доступом (далее – СКУД);

3.1.72. Внедрение, настройка, ремонт, техническое обслуживание и администрирование информационных систем и сервисов информационных систем, СПД, СКУД;

3.1.73. Сопровождение пользователей по сервисам и приложениям информационных систем;

3.1.74. Системное и прикладное администрирование серверов баз данных и серверов приложений;

3.1.75. Анализ отказоустойчивости программно-технических средств информационных систем, СКУД, СПД;

3.1.76. Обеспечение бесперебойного функционирования и качественного технического обслуживания программно-технических средств информационных систем, СКУД, СПД;

3.1.77. Обеспечение послеаварийного восстановления работоспособности программно-технических средств информационных систем, СПД, СКУД;

3.1.78. Соблюдение политики информационной безопасности и обеспечение соблюдения регламентов информационной безопасности, внедрение механизмов информационной безопасности;

3.1.79. Обеспечение бесперебойной работы информационных служб и сервисов, предназначенных для предоставления пользователям телематических услуг;

3.1.80. Обеспечение доступа работников и обучающихся во внутреннюю сеть Института, а также региональные сети и сеть Интернет, корпоративную сеть VPN, доступа к IP-телефонии;

3.1.81. Ремонт с заменой комплектующих и сервисное обслуживание рабочих мест по месту эксплуатации, либо отправка в ремонт после стирания с носителей всей информации;

3.1.82. Перенос и настройка автоматизированного рабочего места пользователя в другое помещение в пределах Института;

3.1.83. Обновление общесистемного и прикладного программного обеспечения;

3.1.84. Сопровождение пользователей по системным вопросам (настройка общесистемного и прикладного программного обеспечения для выполнения конкретных задач, работа с Интернетом и электронной почтой);

- 3.1.85. Сопровождение пользователей корпоративной информационной системы;
- 3.1.86. Разработка технической документации по сервисам корпоративной информационной системы;
- 3.1.87. Организация эксплуатации, технического обслуживания и ремонта серверного и телекоммуникационного оборудования опорной сети Института;
- 3.1.88. Техническая поддержка и обучение пользователей по вопросам функционирования вычислительной техники, программных средств и информационных сервисов;
- 3.1.89. Взаимодействие с поставщиками телекоммуникационного оборудования, средств вычислительной техники и программного обеспечения;
- 3.1.90. Сопровождение закупок телекоммуникационного и вычислительного оборудования, услуг связи;
- 3.1.91. Администрирование используемых сетевых операционных систем, серверов баз данных, технологий Internet/Intranet;
- 3.1.92. Наладка и обслуживание компьютерного оборудования серверов баз данных и Internet-серверов (электронная почта, WWW, FTP, DNS, и др.);
- 3.1.93. Организация и выполнение работ по резервному копированию, архивированию и восстановлению информационных ресурсов Института;
- 3.1.94. Реализация единой политики и контроля использования доступа к ресурсам Internet в соответствии с имеющейся нормативно-правовой базой;
- 3.1.95. Документирование ЛВС, в том числе ведение наглядного представления в виде топологической схемы;
- 3.1.96. Информирование пользователей о регламенте работ в ЛВС, планируемых перерывов в работе для проведения технического обслуживания и ремонта;
- 3.1.97. Взаимодействие с операторами связи;
- 3.1.98. Взаимодействие с федеральными структурами (Роскомнадзор, Россвязь, ФСТЭК);
- 3.1.99. Организация учета, мониторинг состояния, эффективности использования средств вычислительной и оргтехники;
- 3.1.100. Организация и ведение фонда лицензий и программ, приобретаемых структурными подразделениями;
- 3.1.101. Ведение учета комплектующих и расходных материалов для качественного формирования закупок;
- 3.1.102. Ведение учета распределения, сохранности комплектующих и расходных материалов для нужд Института;
- 3.1.103. Составление пакета документов для списания комплектующих и расходных материалов, приобретаемых для ремонта и обслуживания вычислительной и оргтехники;
- 3.1.104. Прием заявок от кафедр, факультетов и подразделений на приобретение расходных материалов, компьютерных аксессуаров и комплектующих для модернизации и дооборудования компьютеров;



3.1.105. Осуществление профилактического обслуживания и послегарантийного ремонта средств вычислительной техники, сетевого и коммуникационного оборудования, оргтехники;

3.1.106. Осуществление взаимодействия с представителями сторонних организаций, оказывающих услуги по диагностике и заявочному ремонту вычислительной и оргтехники, в соответствии с заключенными договорами;

3.1.107. Организация консультаций и подготовка предложений по развитию материально-технической базы в части обеспеченности компьютерами, периферийным и офисным оборудованием;

3.1.108. Иные функции по направлению деятельности центра, обусловленные реализацией задач департамента цифрового развития;

3.1.109. Взаимодействие в пределах своей компетенции со всеми подразделениями в рамках внедрения и эксплуатации информационных систем и технологий;

3.1.110. Обеспечение устойчивого функционирования и развития корпоративной компьютерной сети;

3.1.111. Разработка, внедрение, поддержание и сопровождение информационных систем основных процессов деятельности Института (учебного процесса, научных исследований, административного управления);

3.1.112. Установка и сопровождение компьютерной техники и программного обеспечения в подразделениях Института по их заявкам, диагностика неисправностей компьютерной техники и программного обеспечения, проведение возможных ремонтных работ;

3.1.113. Программно-техническое, методическое и организационное сопровождение учебных компьютерных классов;

3.1.114. Техническое обследование парка компьютерной и офисной техники с целью определения технического состояния и соответствия ее современным требованиям, а также выдачи рекомендаций по вопросам применения, списания и приобретения аппаратных и программных средств;

3.1.115. Содействие в обучении современным информационным технологиям работников Института, других организаций и населения на основе лицензии Института на осуществление образовательной деятельности;

3.1.116. Проведение работ по реализации мультимедийных проектов в образовании;

3.1.117. Консультации по выбору и закупке компьютерной техники и программного обеспечения для подразделений Института по их заказам;

3.1.118. Ведение хозяйственной деятельности по поддержанию в рабочем состоянии помещений, закрепленных за центром.

3.2. Центр разработки цифровых решений в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. Развитие единой информационной среды в области формирования цифровой культуры Института;

3.2.2. Техническая поддержка и сопровождение ИТ-систем: обеспечение надежной работы информационных систем и сервисов Института;

3.2.3. Разработка и внедрение информационных систем: проектирование новых и модернизация существующих систем для автоматизации учебных и управленческих процессов;

3.2.4. Мониторинг и анализ технологических трендов: исследование рынка ИТ-решений в сфере образования и административной деятельности для внедрения инновационных подходов;

3.2.5. Управление проектами цифровой трансформации: координация разработки и реализации проектов по цифровизации в соответствии со стратегическими целями Института;

3.2.6. Интеграция цифровых образовательных ресурсов: организация внедрения и использования электронных учебников, онлайн-курсов и других образовательных материалов;

3.2.7. Содействие в разработке цифрового контента: помощь преподавателям и обучающимся в создании качественных цифровых учебных материалов;

3.2.8. Оптимизация и автоматизация процессов: разработка решений для улучшения внутренних бизнес-процессов Института через автоматизацию;

3.2.9. Обеспечение информационной безопасности: разработка и реализация мер по защите информационных ресурсов от несанкционированного доступа;

3.2.10. Поддержка и развитие инфраструктуры дистанционного обучения (LMS), улучшение и расширение возможностей систем дистанционного образования для обеспечения доступности учебных материалов;

3.2.11. Анализ эффективности цифровых инструментов: оценка влияния внедренных технологий на качество образовательного процесса

3.2.12. и удовлетворенность пользователей;

3.2.13. Разработка методических рекомендаций: создание и распространение методических рекомендаций по использованию информационных технологий для учебного процесса;

3.2.14. Проведение исследований в рамках проектов по информатизации образования;

3.2.15. Организация мероприятий по цифровизации: подготовка и проведение конференций, семинаров, вебинаров для обсуждения и продвижения цифровых инноваций в образовании;

3.2.16. Взаимодействие со службами поддержки применяемых в Институте информационных систем и сервисов;

3.2.17. Консультационная поддержка: предоставление помощи преподавателям и обучающимся по вопросам использования информационных систем и цифровых сервисов;

3.2.18. Разработка и обновление нормативных документов, касающихся использования и разработки информационных систем в Институте

3.2.19. Управление версиями и релизами программных средств и информационных систем;

3.2.20. Участие в подготовке материалов по ежегодному плану и отчету работы Института;

3.2.21. Регистрация и маршрутизация заявок и обращений в центр;

3.2.22. Контроль качества исполнения заявок и обращений от пользователей по функциональным возможностям разрабатываемых систем и сервисов;

3.2.23. Участие в разрешении типовых проблем, возникающих у пользователей в процессе эксплуатации разрабатываемых систем и сервисов;

3.2.24. Разработка, модернизация и эксплуатации информационных систем и платформ.

3.3. Сектор оперативной полиграфии в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.3.1. Осуществление издательско-полиграфической деятельности;

3.3.2. Методическая и консультативная работа с заказчиками по вопросам выпуска продукции;

3.3.3. Определение технологии редакционно-издательского и полиграфического процессов при подготовке и выпуске изданий;

3.3.4. Подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской и полиграфической деятельности;

3.3.5. Выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: верстка, изготовление оригинал-макетов;

3.3.6. Ведение учета и предоставление отчетов о производственной деятельности, выпуске продукции и расходовании материалов, снижении затрат на производство;

3.3.7. Формирование и хранение документов в соответствии с номенклатурой дел Института;

3.3.8. Выполнение на высоком профессиональном уровне работ по тиражированию представленных изданий, изготовление бланочной, цветной, черно-белой и иной полиграфической продукции;

3.3.9. Выполнение отдельных операций полиграфического цикла: печать, брошюровка, переплет изданий;

3.3.10. Запрос и получение от структурных подразделений Института сведений, справочных и других материалов, необходимых для осуществления деятельности сектора;

3.3.11. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности сектора;

3.3.12. Разъяснение и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

3.3.13. Издание книжной и бланочной продукции, а также полное обеспечение научной, справочной, научно-популярной и производственно-практической литературой Института;

3.3.14. Выполнение основных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, корректура, верстка, изготовление оригинал-макетов, тиражирование и т.д.;

3.3.15. Складской учёт, своевременная подача заявок на запасное имущество и принадлежности, расходные материалы;

3.3.16. Планирование выпуска полиграфической продукции;

- 3.3.17. Планирование и качественное выполнение технического обслуживания и ремонта технических средств;
- 3.3.18. Утверждение ежемесячных и годовых графиков технического обслуживания технических средств;
- 3.3.19. Внесение предложений о совершенствовании деятельности в целях экономии расходных материалов;
- 3.3.20. Участие в мероприятиях по обмену передовым опытом, в выставках, семинарах и других мероприятиях, проводимых полиграфическими организациями и ведомствами;
- 3.3.21. Участие в совместных издательско-полиграфических проектах со всеми структурными подразделениями Института;
- 3.3.22. Сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в изготавливаемой продукции;
- 3.3.23. Ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов, формируемых в секторе оперативной полиграфии, в соответствии с нормативными документами и локальными нормативными актами Института;
- 3.3.24. Повышение профессиональной квалификации работников;
- 3.3.25. Осуществление контроля качества полиграфической печатной продукции;
- 3.3.26. Соблюдение сроков изготовления полиграфической печатной продукции;
- 3.3.27. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Института по выполняемым задачам;
- 3.3.28. Обеспечение сохранности расходных материалов и готовой печатной продукции;
- 3.3.29. Документальный учет, прием и выдача печатной продукции;
- 3.3.30. Выполнение копировально-множительных работ для нужд структурных подразделений Института.

#### **4. Права департамента**

4.1. Для достижения основных задач директор и работники департамента имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности департамента.

4.1.2. Представлять департамент в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности департамента.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.1.5. Требовать от структурных подразделений Института выполнения требований и инструкций действующих цифровых систем, сервисов и правил информационной безопасности.

## **5. Обязанности департамента**

5.1. Директор и работники департамента обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.1.2. Ежегодно информировать ректорат Института о результатах своей деятельности.

## **6. Структура департамента**

6.1. Общее руководство деятельностью департамента осуществляет проректор по развитию и цифровизации образования.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью департамента осуществляет директор департамента.

6.3. В состав департамента входят структурные подразделения: центр информационно-технического обеспечения, системного администрирования и развития локально-вычислительных сетей; центр разработки цифровых решений и сектор оперативной полиграфии в соответствии с приказами о структуре Института.

6.3.1. Руководители центров в составе департамента, другие работники департамента назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Института или уполномоченным им лицом.

6.3.2. Распределение обязанностей между работниками департамента производит директор департамента по представлению руководителей центров департамента.

## **7. Ответственность департамента**

7.1. На директора департамента возлагается персональная ответственность:

7.1.1. За организацию деятельности департамента по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;

7.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

7.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Института;

7.1.4. За соблюдение работниками департамента трудовой дисциплины;

7.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в департаменте;

7.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

7.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников департамента;

7.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников департамента;

7.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

7.2. Ответственность работников департамента устанавливается их должностными инструкциями.