

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»



Н.С. Трухановская

«19» июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе эксплуатации**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – отдел) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел входит в состав Департамента имущественного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и курируется заместителем директора департамента имущественного комплекса.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Деятельностью отдела руководит начальник отдела.

1.5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри отдела определяются должностными инструкциями сотрудников подразделения, утвержденными проректором по административно-хозяйственной деятельности.

1.6. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

**2. Основные цели и задачи отдела**

2.1. Основными целями деятельности отдела являются:

2.1.1. поддержание работоспособности инженерных коммуникаций и систем здания;

2.1.2. продление срока службы зданий, инженерных систем, лифтового и другого оборудования Института;



2.1.3. обеспечение безопасных и комфортных условий для обучающихся и сотрудников Института.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. организация ремонтов помещений, обеспечение технической эксплуатации зданий, сооружений, помещений и земельных участков, закрепленных за Институтом на праве оперативного управления, переданных в безвозмездное пользование;

2.2.2. организация и обеспечение эксплуатации, включая поддержание инженерных систем, инженерных сетей, лифтового и иного оборудования и технических средств, используемых Институтом, в исправном состоянии, включая ремонт, техническое обслуживание, монтаж, демонтаж оборудования, обеспечение бесперебойной работы оборудования;

2.2.3. организация и обеспечение клининговых услуг (услуг по профессиональной уборке) в учебно-административном корпусе и прилегающей к нему территории, услуг по вывозу твердых бытовых отходов;

2.2.4. организация и обеспечение обследований зданий, инженерных систем и иного оборудования на соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, в том числе, организация и проведение энергетического обследования, энергосервисного обслуживания;

2.2.5. планирование и организация комплекса работ по проведению капитального ремонта зданий, сооружений, инженерных сетей.

### **3. Функции отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. выполнение работ и контроль по эксплуатации объектов Института силами работников отдела и подрядных организаций на основании заключенных договоров;

3.1.2. организация непрерывной эксплуатации зданий и прилегающей территории, в том числе, организация поставки энергоресурсов;

3.1.3. формирование предложений в план хозяйственно-финансовой деятельности Института и контроль за своевременным и надлежащим использованием средств, выделенных на эксплуатацию, коммунальные услуги, техническое обслуживание;

3.1.4. проверка и согласование актов выполненных работ (оказанных услуг) по эксплуатации и обеспечению объектов Института коммунальными услугами;

3.1.5. сбор и проведение анализа неисправностей и аварийных ситуаций, происшедших на объектах, разработка мероприятий по их предотвращению;

3.1.6. контроль за изменениями в правоустанавливающих документах инфраструктуры, организация и осуществление администрирования при внесении корректировок в соответствующие документы;

3.1.7. подготовка информационных материалов, справок, отчетов, обобщений и других документов по запросам и указаниям руководства Института;

3.1.8. внесение на рассмотрение руководства Института предложений по вопросам эксплуатации на объектах инфраструктуры при разработке годовых планов финансирования Учреждения;

3.1.9. осуществляет другие функции, в пределах компетенции Отдела.