


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
Н.С. Трухановская
«19» июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте имущественного комплекса
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность департамента имущественного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – департамент) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Департамент является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), деятельность которого курирует проректор по административно-хозяйственной деятельности.

1.3. В своей деятельности департамент руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

1.5. В структуру департамента входят:

1.5.1. Отдел эксплуатации.

1.5.2. Отдел материально-технического обеспечения.

2. Основные цели и задачи департамента

2.1. Основными целями деятельности департамента являются:

2.1.1. поддержание работоспособности инженерных коммуникаций и систем здания;

2.1.2. обеспечение безопасных и комфортных условий для обучающихся и сотрудников Института;

2.1.3. обеспечение структурных подразделений Института материально-техническими ресурсами, необходимыми работами, услугами;

2.1.4. формирование предложений в план хозяйственно-финансовой деятельности Института;

2.1.5. подготовка документации для заключения договоров на поставку материально-технических ресурсов, необходимых работ, услуг;

2.1.6. организация учета, хранения, рационального использования и списания материально-технических ресурсов.

2.2. Основными задачами департамента являются:

2.2.1. организация и проведение ремонтов помещений, обеспечение технической эксплуатации зданий, сооружений, земельных участков, закрепленных за Институтом на праве оперативного управления, переданных в безвозмездное пользование;

2.2.2. организация и обеспечение эксплуатации инженерных систем, инженерных сетей, лифтового и иного оборудования и технических средств, используемых Институтом, в исправном состоянии, включая ремонт, техническое обслуживание, монтаж, демонтаж оборудования, обеспечение бесперебойной работы оборудования;

2.2.3. организация и обеспечение клининговых услуг (услуг по профессиональной уборке) в учебно-административном корпусе и прилегающей к нему территории, услуг по вывозу твердых бытовых отходов;

2.2.4. организация и обеспечение обследований зданий, инженерных систем и иного оборудования на соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, в том числе, организация и проведение энергетического обследования, энергосервисного обслуживания;

2.2.5. планирование и организация комплекса работ по проведению капитального ремонта зданий, сооружений, инженерных сетей;

2.2.6. обеспечение комплекса мероприятий, направленных на оформление в установленном порядке вещных прав на закрепленные за Институтом объекты недвижимого имущества и земельные участки.

3. Функции подразделений департамента

3.1. Отдел эксплуатации в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. выполнение работ по эксплуатации объектов Института силами работников отдела и подрядных организаций на основании заключенных договоров;

3.1.2. контроль за соблюдением правил эксплуатации объектов Института;

3.1.3. организация непрерывной эксплуатации зданий и прилегающей территории, в том числе, организация поставки энергоресурсов;

3.1.4. контроль за своевременным и надлежащим использованием средств, выделенных на эксплуатацию, коммунальные услуги, техническое обслуживание;

3.1.5. сбор и анализ информации о ходе эксплуатации объектов Института;

3.1.6. проверка и согласование актов выполненных работ (оказанных услуг) по эксплуатации и обеспечению объектов Института коммунальными услугами;