

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
_____ М.Н. Русецкая
« _____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам
длительного отпуска сроком до одного года
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Государственный институт
русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года (далее – Положение) устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

2. Основания предоставления
педагогическим работникам длительного отпуска

2.1. Педагогические работники образовательных организаций в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск).

2.2. Педагогические работники Института, замещающие должности определенные действующим законодательством, имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

2.3. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается Институтом в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других

надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

3. Исчисление стажа преподавательской работы

3.1. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

3.1.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев.

3.1.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет).

3.1.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

4. Порядок предоставления длительного отпуска

4.1. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Института.

4.2. Длительный отпуск, предоставляемый педагогическому работнику Института, является неоплачиваемым.

4.3. Время начала и окончания длительного отпуска устанавливаются таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года.

4.4. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его личному заявлению и оформляется приказом ректора Института.

4.5. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в Институте составляется график предоставления длительных отпусков.

4.6. Длительный отпуск ректору Института оформляется приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.7. Заявление о предоставлении отпуска в течение учебного года с указанием его продолжительности подается на имя ректора Института до 1 апреля учебного года, предшествующего тому, в течение которого работник изъявил желание воспользоваться своим правом на длительный отпуск. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска. Длительный отпуск не может быть разделен на части.

4.8. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год администрация Института предлагает другим работникам дополнительную нагрузку при условиях:

- если их квалификация и образование удовлетворяют требованиям тарифно-квалификационных характеристик по соответствующим должностям;
- если их собственная нагрузка не превышает предел, установленный нормативными документами.

Данные работники должны добровольно давать согласие на увеличение нагрузки обязательно в письменном виде с указанием конкретного периода, на который увеличивается их педагогическая нагрузка.

Если замещение описанным способом осуществить не представляется возможным, то ректор Института вправе заключить срочный трудовой договор с работником другого учреждения, организации, с неработающим пенсионером либо воспользоваться услугами территориальных органов по трудоустройству при условии, если такие работники соответствуют требованиям тарифно-квалификационных характеристик по замещаемым должностям.

4.9. Если проведение упомянутых мероприятий не дает возможности распределить нагрузку на весь заявленный период, то ректор Института совместно с Профкомом предлагает заявителю:

- сократить заявленный срок длительного отпуска до продолжительности, в течение которой нагрузку заявителя распределить возможно;
- согласиться на установление очередности в течение учебного года заявителям однородных должностей (специальностей);
- перенести срок длительного отпуска на следующий учебный год после заявленного.

4.10. При отказе работника от предложений, приведенных в п. 3.9, ректор, по согласованию с Профкомом Института вправе установить очередность предоставления длительного отпуска, не уменьшая заявленную продолжительность. При этом преимущественным правом пользуется работник, имеющий больший стаж работы, исчисленный в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.11. При невозможности предоставления длительного отпуска с учетом использования всех способов, перечисленных в п.3.8. и п.3.9. настоящего Положения, и согласования с Профкомом Института он может быть перенесен в связи с производственной необходимостью, но не более чем на 1 год.

4.12. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического

работника в удобное для него время.

4.13. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 10 дней (указывается срок для предупреждения). При этом оставшаяся неиспользованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

4.14. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

4.15. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп.

4.16. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательной организации (Института).

4.17. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

4.18. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в других образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

4.19. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда, в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

4.20. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск за рабочий год.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Ведущий юрисконсульт

Н.Н. Воряхова _____

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома

ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ

им. А.С. Пушкина»

Е.Н. Чернышева _____

« ___ » _____ 20__ г.

Начальник отдела кадров

Т.Е. Вольская _____

« ___ » _____ 20__ г.

Начальник общего отдела

Г.Н. Ковалева _____

« ___ » _____ 20__ г.