

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**ПРИКАЗ**

25 января 2018г

№ 11 общ.

Об утверждении положения  
об организации обработки  
персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и на основании нормативных документов по защите информации

приказываю:


1. Утвердить прилагаемое Положение об организации обработки персональных данных (далее – Положение), обрабатываемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (Приложение).
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, осуществляющих обработку персональных данных с прилагаемым Положением.
3. Начальнику общего отдела Г.Н. Ковалевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ № 72общ от 28 апреля 2017 года считать утратившим силу.

И.о. ректора




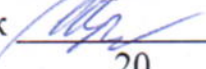
А.М. Балакин

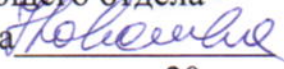
ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник управления  
информационных систем  
и технологий в образовании  
И.А. Калинин   
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник информационно-  
библиотечного центра  
И.А. Маев   
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела кадров  
О.А. Супрунюк   
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник общего отдела  
Г.Н. Ковалева   
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.А. Калинин  
(495) 330-88-38

Приложение

к приказу

«25» декабря 2017 г. № 110/17

«Об утверждении положения  
об организации обработки  
персональных данных»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обработки персональных данных, обрабатываемых  
в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»**

Москва

## 1. Основные термины и определения

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Основные технические средства и системы** - технические средства и системы, а также их коммуникации, используемые для обработки, хранения и передачи персональных данных.

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об организации обработки персональных данных (далее – Положение) в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и нормативно-методическими документами исполнительных органов государственной власти по вопросам безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

2.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных, а также ответственность работников, участвующих в обработке персональных данных.

2.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2.4. Все изменения в Положение вносятся приказом ректора.

2.5. Положение обязательно для исполнения всеми работниками, непосредственно участвующими в обработке персональных данных в информационной системе.

### **3. Состав обрабатываемых персональных данных**

3.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», перечислен в «Перечне персональных данных...», утвержденном приказом ректора.

### **4. Цель обработки персональных данных**

4.1. Персональные данные обрабатываются в следующих целях:

- осуществление видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- соблюдение нормативных правовых актов РФ, локальных актов;
- исполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации;
- исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога;
- исполнения требований пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение;
- статистический анализ;
- ведение учебного процесса;
- проведение олимпиад и конкурсов;
- организация кадрового учета, начисление заработной платы, налоговый учет;
- осуществление связи с субъектом;
- предоставление информации о субъекте;
- направление писем, ответов субъекту
- подготовка, заключение, исполнение, закрытие договоров и соглашений;
- проведение медицинских осмотров;
- полное и качественное выполнение работником обязанностей;
- поздравление с днем рождения;
- изготовление и выдача пропусков;
- организация научных и просветительских мероприятий.