

ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ

о порядке пропуска граждан и автотранспорта в здания и на территорию
ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Приказ ректора от 24.04.2017 г. № 53)

Пропуск граждан

1. Пропуск всех категорий граждан в здание Института (за исключением центра тестирования) осуществляется через КПП № 1 (центральный вход) или КПП № 2 (вход в главный учебный корпус) в следующем порядке:

- **сотрудники** Института – по постоянным именованным идентификационным картам системы контроля и управления доступом (картам СКУД);

- **обучающиеся** в Институте – по постоянным именованным либо номерным картам СКУД;

- **временнo пребывающие** в Институте граждане (учащиеся краткосрочных курсов, гости, проживающие в гостинице и т.д.) – по временным картам СКУД, выдаваемым при регистрации администраторами общежития. При убытии данных граждан временные карты СКУД сдаются администраторам;

- **посетители** Института – по гостевым картам СКУД, выдаваемым контролером КПП после регистрации в журнале приема посетителей по предъявленным удостоверяющим личность документам. При выходе посетители опускают гостевые карты СКУД в картоприемник входного турникета;

- **гости общежития** – по временным пропускам, выдаваемым администратором ОГТ при регистрации, с предъявлением удостоверяющих личность документов.

2. Запрещается:

- передавать свою карту СКУД в пользование другим лицам;

- пользоваться картой СКУД другого лица;

- совершать действия, приводящие к механическим повреждениям и размагничиванию карты СКУД.

В случае нарушения данных требований контролеры КПП имеют право изымать у нарушителей студенческие билеты и карты СКУД для последующего принятия мер руководством Института.

3. Владелец карты СКУД **обязан незамедлительно уведомить УИСиТО (каб. 279 ГУК)** в случаях:

- потери или кражи карты СКУД. При этом владелец карты возмещает стоимость ее изготовления в размере 650 р.;
- перевода на работу в другое подразделение Института, изменяющего его полномочия доступа в помещения;
- изменений персональных данных (ФИО), влияющих на однозначную идентификацию карты СКУД и ее пользователя.

4. Беспрепятственно (без карт СКУД) пропускаются в корпуса Института и ОГТ представители дипломатических учреждений, органов государственной власти, правоохранительных органов, противопожарной службы, спецсвязи, скорой помощи и городских коммунальных служб, а также организаций, осуществляющих на договорной основе обслуживание различных технических систем Института.

5. Не допускается проход в здание Института через технологические входы, за исключением случаев служебной необходимости и только в сопровождении контролера КПП либо ответственного лица соответствующего подразделения Института.

6. Проход граждан в центр тестирования осуществляется свободно через отдельный вход без карт СКУД.

7. Вынос (вывоз) материальных ценностей допускается при наличии материального пропуска, подписанного руководителем подразделения Института по направлению служебной деятельности. Лица, проживающие в общежитии, при убытии обязаны получить у администрации общежития материальный пропуск на право выноса вещей.

Въезд автотранспортных средств

1. Въезд на территорию Института личных автотранспортных средств сотрудников осуществляется через специально оборудованные ворота по картам СКУД, имеющим соответствующий допуск, который оформляется специалистами УИСиТО с санкции руководства Института по письменному заявлению сотрудника.

2. Беспрепятственно (без карт СКУД) на территорию Института пропускаются автотранспортные средства дипломатических учреждений, органов государственной власти, правоохранительных органов, спецсвязи, противопожарной службы, скорой медицинской помощи и коммунальных служб г. Москвы, а также организаций, осуществляющих на договорной основе обслуживание различных технических систем Института.

3. С разрешения руководства Института, начальника УЗиС либо его заместителя по режиму допускается въезд на территорию без карт СКУД служебного автотранспорта сторонних организаций и (в исключительных случаях) автотранспорта посетителей по заявке принимающей стороны после проверки документов с обязательной регистрацией в специальном журнале.

4. Парковка служебного и личного автотранспорта, находящегося на территории Института, допускается только в специально отведенных местах.

5. У главного входа в Институт допускается парковка только автотранспорта, принадлежащего представителям дипломатических учреждений, органов государственной власти, правоохранительных органов, противопожарной службы, спецсвязи и скорой помощи.

6. С целью недопущения ввоза запрещенных и опасных предметов (взрывчатых веществ, взрывных устройств, оружия и т.д.), а также несанкционированного вывоза за пределы Института материальных ценностей, обязательному досмотру контролерами КПП подлежит весь грузовой и выборочно легковой въезжающий и выезжающий автотранспорт.

7. За сохранность автотранспорта, находящегося на территории Института, администрация ответственности не несет.

Вход в общежитие гостиничного типа

1. Пропуск студентов (аспирантов), проживающих в ОГТ Института, осуществляется через КПП № 3 по студенческим (аспирантским) билетам со штампом ОГТ.
2. Пропуск временно проживающих в ОГТ граждан, обучающихся на краткосрочных курсах, и граждан, проживающих в гостинице ОГТ, осуществляется по временным картам СКУД, выданным администраторами, с предъявлением удостоверяющих личность документов.
3. Посещение проживающих в ОГТ лиц разрешается в предвыходные (предпраздничные) дни с 15.00 до 23.00, а в выходные и праздничные дни с 10.00 до 23.00. Посещение в будние дни разрешается только ближайшим родственникам, другим гражданам – в исключительных случаях с разрешения директора ОГТ.
4. Посещение проживающих в ОГТ, включая родственников, осуществляется по разовым пропускам, выдаваемым администраторами на основании письменного заявления проживающего на имя директора ОГТ. В случае его отсутствия, решение принимает дежурный администратор ОГТ. На период посещения ОГТ, приглашающий вместе с заявлением передает на временное хранение контролеру КПП № 1 свой студенческий билет;
5. Ответственность за соблюдение гостем правил внутреннего распорядка в ОГТ несет пригласивший.
6. В случае нарушения данных требований у виновных лиц контролерами КПП могут изыматься студенческие билеты для последующего принятия решения администрацией ОГТ.