

Приложение № 7
к Коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ
о совместной комиссии по охране труда
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совместной комиссии по охране труда (далее – Положение) регулирует деятельность комиссии по охране труда (далее – Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственном институте русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации в целях совместных действий ректора Института, работников и объединенной первичной профсоюзной организации Института (далее – Профсоюз) по вопросам обеспечения требований охраны труда, сохранения здоровья работников, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, соглашениями, коллективным договором между работодателем и работниками Института, локальными актами Института.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Института, а также одной из форм участия работников в управлении Институтом при решении вопросов по охране труда. Работа комиссии построена на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Положение принимается на Ученом совете Института и утверждается приказом ректора с учетом мнения Профсоюза.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Разработка программы совместных действий руководства Института и Профсоюза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на основе предложений членов Комиссии.

2.1.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий для подготовки проекта раздела коллективного договора и соглашения по охране труда.

2.1.3. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководству Института для решения проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.1.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение предложений руководства Института, работников и Профсоюза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.1.2. Оказание содействия руководству Института в организации обучения работников охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.1.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Института, обследований состояния санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, рассмотрение результатов обследований и выработка рекомендаций руководству Института по устранению выявленных нарушений.

3.1.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях, направленных на улучшение условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.1.5. Доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда, проводимой не реже одного раза в 5 лет. Порядок и сроки специальной оценки условий труда рабочих мест согласовываются с Профкомом (ст. 212 ТК РФ).

3.1.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззаражающими средствами,

сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания при необходимости.

3.1.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.1.8. Содействие своевременному обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием.

3.1.9. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий направленных на охрану труда в Институте, а также осуществление контроля над расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.1.10. Содействие руководству Института во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники с целью создания безопасных условий труда.

3.1.11. Подготовка и представление руководству Института предложений по совершенствованию работы по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.1.12. Рассмотрение проектов локальных актов по охране труда и подготовка предложений по ним руководству Института и Профсоюзу.

4. Права Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

4.1.1. Получать от руководства Института информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.1.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководства Института, руководителей структурных подразделений и других работников Института о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.1.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников Института, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить руководству Института предложения о привлечении нарушителей к дисциплинарной ответственности.

4.1.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, входящих в компетенцию Комиссии.

4.1.5. Вносить руководству Института предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.1.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Регламент Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым им регламентом и планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается её председателем.

5.1.1. Комиссия создается по инициативе руководства Института и (или) по инициативе работников, либо Профсоюза на паритетной основе из представителей руководства Института и Профсоюза (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны).

5.1.2. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников Института, специфики производственной деятельности, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.1.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников Института может осуществляться на основании решения конференции научно-педагогических и научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Конференция).

5.1.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Института.

5.1.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.

5.1.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

5.1.7. Члены Комиссии обязаны проходить обучение по охране труда на специализированных курсах не реже одного раза в 3 года, с оплатой из финансовых средств работодателя или средств Фонда социального страхования РФ (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.1.8. Члены Комиссии информируют Профсоюз не реже одного раза в год о проделанной в Комиссии работе, а также не реже одного раза в год отчитываются о проведенной работе на заседании ректората Института.

5.1.9. Профсоюз вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.

5.1.10. Руководство Института вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.1.11. Заседания Комиссии проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.12. Секретарь Комиссии за десять дней до заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, времени и повестке заседания.

5.1.13. Члены Комиссии, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на заседании, не позднее 15-ти дней предоставляют секретарю Комиссии проекты вопросов и предложений. На основании этих проектов секретарь готовит распорядительные документы, которые должны быть приняты в результате их обсуждения.

5.1.14. Секретарь за пять дней до заседания Комиссии рассыпает проекты документов членам Комиссии.

5.1.15. Во время заседания секретарь Комиссии ведет протокол, в котором отражается ход заседания, результаты голосования и принятые решения. К протоколу приобщаются копия решения и листы с особым мнением членов Комиссии при их наличии.

5.1.16. Протокол заседания Комиссии и решения, принятые в ходе заседания и подписанные председателем и секретарем Комиссии, хранятся в делах отдела по охране труда Института.