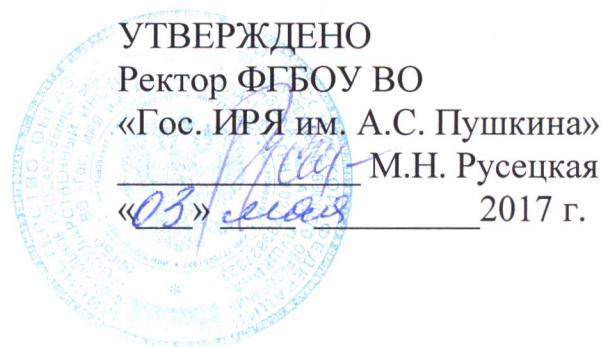




УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО

«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

М.Н. Русецкая

«03» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке планирования и реализации
научно-исследовательских проектов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Положение О порядке планирования и реализации научно-исследовательских проектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) (далее – Положение) разработано с целью создания нормативной основы реализации проектной деятельности, обеспечивающей последовательность, эффективность и качество результатов научно-исследовательской деятельности.

1.2. Положение определяет единые подходы к порядку организации, планированию, реализации и мониторингу проектной работы и детализирует деятельность руководителей научно-исследовательских проектов (далее – НИП) и их исполнителей.

1.3. Положение устанавливает обязательный перечень проектной документации, определяет ее структуру, сроки предоставления и порядок ее ведения.

1.4. Настоящее Положение подлежит актуализации не реже одного раза в три года.

2. Порядок планирования проектной деятельности

2.1. Планирование проектной деятельности осуществляется в соответствии с целевыми приоритетными ориентирами развития Института, его научным потенциалом, современными тенденциями в сфере фундаментальных и прикладных исследований, с учетом значимости и востребованности научных результатов в рамках приоритетных направлений научно-исследовательской работы.

2.2. Приоритетные направления научно-исследовательской деятельности Института рассматриваются и принимаются на заседании Ученого Совета Института один раз в три года и утверждаются приказом ректора Института.

2.3. Определение темы НИП осуществляется с учетом направлений научно-исследовательской деятельности Института.

2.4. Проектная деятельность реализуется профессорско-преподавательским составом в рамках отведенного количества часов на научно-исследовательскую деятельность, но не более 300 часов на учебный год (Приложение 6).

2.5. Научные работники, специалисты научных подразделений Института осуществляют проектную деятельность в рамках отведенного рабочего времени в соответствии с требованиями должностной инструкции.

2.6. В реализации проектной деятельности могут участвовать обучающиеся Института, аспиранты, иные лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера.

2.7. При составлении плана работы структурного подразделения руководителю необходимо предусмотреть мероприятия (круглые столы, вебинары, научно-практические семинары, конференции, подготовка научных публикаций), позволяющие осуществлять мониторинг результативности каждого отдельного этапа выполнения проекта и продвижение результатов НИП.

2.8. НИП может быть индивидуальным или коллективным.

2.8.1. При индивидуальном планировании проекта исполнитель в срок до 01 мая текущего учебного года предоставляет в Отдел координации научных проектов и аспирантуры выписку из протокола заседания структурного подразделения о рассмотрении рабочей темы проекта, сроках его реализации (Приложение 1).

2.8.2. При коллективном планировании проекта создаются временные творческие коллективы из числа сотрудников одного или нескольких структурных подразделений.

2.8.3. При коллективном планировании проекта проводится рабочее совещание проектной группы с целью определения и утверждения рабочего названия проекта, назначения руководителя и состава творческой группы, срока реализации проекта.

2.8.4. Руководитель проекта:

2.8.4.1. Координирует работу проектной группы;

2.8.4.2. Осуществляет планирование НИП и при участии исполнителей проекта определяет содержание работы;

2.8.4.3. Обеспечивает соблюдение утвержденных сроков выполнения работ по проекту;

2.8.4.4. Организует и проводит регулярные совещания проектной команды;

2.8.4.5. Запрашивает от руководителей структурных подразделений и исполнителей документы или информацию, необходимые для реализации НИП;

2.8.4.6. Предоставляет регулярные отчеты о ходе выполнения работ по проекту.

2.8.5. По результатам рабочего совещания оформляется выписка из протокола с целью предоставления ее в срок до 01 мая текущего учебного года в Отдел

координации научных проектов и аспирантуры и в структурное подразделение для включения в план работы (Приложение 2).

2.9. Сроки реализации проекта устанавливаются в зависимости от актуальности, сложности решаемых задач и составляют от одного учебного года до трех.

3. Основные этапы реализации проектной деятельности

3.1. С целью получения качественных результатов, определения актуальности и новизны проектных тем, их соответствия приоритетным направлениям научно-исследовательской деятельности Института реализация проектной деятельности осуществляется в несколько этапов.

3.2. Подготовительный этап реализуется в сроки с 15 мая по 15 июня текущего учебного года.

3.3. На подготовительном этапе оформляются и рассматриваются заявка на реализацию проекта, паспорт проекта, план-график работ руководителя/исполнителя проекта (Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5).

3.4. Оформленная в соответствии с требованиями проектная документация в электронном виде не позднее 05 июня текущего учебного года направляется руководителем/исполнителем проекта в Отдел координации научных проектов и аспирантуры для научной экспертизы и предварительного согласования.

3.5. В период экспертизы и согласования проектной документации сотрудниками Отдела координации научных проектов и аспирантуры осуществляется консультирование, собеседование по вопросам оформления, содержания предоставленных документов.

3.6. В случае необходимости внесения изменений, дополнений, корректировки содержательного характера документы возвращаются на доработку.

3.7. Окончательный срок экспертизы и согласования проектной документации не позднее 15 июня текущего учебного года.

3.8. Окончательное согласование проектной документации для рассмотрения на заседании Научно-технического совета (далее – НТС) осуществляется начальником управления научной деятельности.

3.9. Согласованная проектная документация направляется членам НТС для предварительного ознакомления.

3.10. На плановом заседании НТС по итогам рассмотрения проектной документации членами НТС принимается решение одобрить проектную документацию или направить проектную документацию на доработку.

3.11. В случае решения НТС направить проектную документацию на доработку руководитель/исполнитель НИП вносит необходимые изменения в срок до 01 июля текущего учебного года.

3.12. После прохождения процедуры рассмотрения проектной документации на НТС она передается на утверждение проректору по науке.

3.13. Информация о реализуемых НИП размещается на сайте Института.

3.14. Основной этап предусматривает реализацию мероприятий в рамках плана-графика проекта.

3.15. По плану реализации научных проектов сотрудниками отдела координации осуществляются консультации с руководителями проектов, посещение и анализ научных мероприятий в рамках проектов, диагностика затруднений, приглашение проектного коллектива к конкурсу грантов, внешним и внутренним научным мероприятиям по теме проекта.

3.16. Мониторинг реализации запланированных мероприятий осуществляется сотрудниками отдела координации в соответствии со сроками, установленными в плане-графике проекта (Приложение 7).

3.17. Заключительный этап предусматривает подготовку, оформление и предоставление отчета о результатах проектной деятельности на плановом заседании НТС в мае.

3.18. По окончании выполнения плана реализации проекта отчет о результатах проектной деятельности предоставляется в электронном виде в отдел координации научных проектов и аспирантуры на согласование не позднее 31 мая текущего учебного года (Приложение 8).

3.19. Завершенные по срокам проекты, согласованные в отделе координации, рассматриваются на расширенном заседании НТС с приглашением руководителей/исполнителей проектов.

3.20. По итогам аналитического отчета руководителя проекта члены НТС принимают решение о завершении/продолжении работы над проектом.

3.21. С целью популяризации результатов завершенных проектов, распространения опыта реализации проектной деятельности, совершенствования системы работы над проектами предусматривается проведение мероприятий различного уровня (по плану работы) с участием сотрудников Института и других заинтересованных образовательных организаций.

4. Критерии оценки эффективности и результативности НИП

4.1. Целью критериальной оценки эффективности и результативности НИП является определение достижения целевых показателей, научно-практической значимости, актуальности и востребованности.

4.2. Основными критериальными показателями оценки эффективности и результативности являются:

4.2.1. Достижение планируемых результатов проекта;

4.2.2. Выполнение целевых показателей реализации проекта;

4.2.3. Использование исследовательских и экспериментальных методов реализации проекта;

4.2.4. Соблюдение сроков реализации и завершения проекта;

4.2.5. Своевременность и качество предоставления отчетной документации по проекту.

4.3. Соответствие результатов проекта критериям эффективности и результативности НИП осуществляется специалистами Отдела координации научных проектов и аспирантуры на основании анализа представленной отчетной документации.

5. Хранение документации и использование результатов проектной деятельности

5.1. После завершения работы над НИП первые экземпляры проектной документации систематизируются и хранятся в отделе координации научных проектов и аспирантуры в соответствии с номенклатурой дел.

5.2. Отчеты о завершенных проектах размещаются на сайте Института/отдел координации научных проектов и аспирантуры/деятельность.

5.3. Материалы по проекту могут быть использованы в грантовой, научно-образовательной деятельности Института по согласованию с руководителями/исполнителями проекта.

ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА №
ЗАСЕДАНИЯ (наименование структурного подразделения)
Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина
от « » 201 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: Иванову А.А. по вопросу реализации научно-исследовательского проекта по теме: «.....»

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать
2. Основаниями для рекомендации считать:

—

—

Заведующий кафедрой

Секретарь

**ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА №
ЗАСЕДАНИЯ ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ
Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина
от « » 201 г.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: Иванову А.А. по вопросу реализации научно-исследовательского проекта по теме: «.....»

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить предложения группы по реализации проекта.
2. Подготовить соответствующую документацию (отв. – Иванов И.И., срок – до ...)
- 3.

Руководитель проектной группы

**Заявка
на реализацию научно-исследовательского проекта**

(наименование темы проекта)

Сведения об исполнителях проекта			
Руководитель проекта			
	ФИО	Должность	Наименование структурного подразделения
1.			
Исполнители проекта			
	ФИО	Должность	Наименование структурного подразделения
2.			
3.			
4.			
Сроки реализации проекта		Дата начала проекта	Дата завершения проекта
		Общий срок реализации	

Подпись руководителя/исполнителя проекта

Паспорт проекта

Дата заполнения (число/месяц/год):

1. Название проекта

2. Соответствие приоритетному направлению научно-исследовательской деятельности Института

- ☐ История и современное состояние русского языка
- ☐ История и современное состояние литературы на русском языке
- ☐ Методика преподавания русского языка
- ☐ Функционирование русского языка в специальных целях
- ☐ Речевая деятельность носителей русского языка
- ☐ Междисциплинарные исследования русского языка
- ☐ Межкультурная коммуникация
- ☐ Нейрокоммуникативные исследования

3. Классификация проекта

3.1. По цели

- ☐ Фундаментальные научные исследования
- ☐ Прикладные научные исследования
- ☐ Экспериментальные разработки

3.2. По результату

- | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| ☐ Теория | ☐ Технология | ☐ Иное _____ |
| ☐ Метод | ☐ Система управления | |
| ☐ Гипотеза | ☐ Система контроля | |
| ☐ Методика | ☐ Система проектирования | |
| ☐ Алгоритм | ☐ База данных | |

3.3. По уровню организации

- ☐ Институтский
- ☐ Межвузовский
- ☐ Международный
- ☐ Иное _____

3.4. По эффекту от внедрения результатов

- ☐ Теоретический (научный)
- ☐ Практический
- ☐ Образовательный: ☐ повышение квалификации участников проекта
☐ совершенствование образовательной и научной деятельности
☐ иное(указать) _____

4. Краткое описание (аннотация) проекта (не более 1 стр.): цель, новизна, уникальность, методы выполнения, конкретное применение результатов проекта

5. Описание основных этапов реализации проекта

Наименование этапа проекта	Подготовительный	Основной	Заключительный
Реализуемые мероприятия			
Сроки	15.05.20__г. - 15.06.20__г.		___.20__г. - 31.05.20__г.

6. Целевые индикаторы проекта

Наименование целевого индикатора	Сроки реализации			Общий показатель
	01.09.20__г. 31.05.20__г.	01.09.20__г. 31.05.20__г.	01.09.20__г. 31.05.20__г.	
Количество публикаций в ведущих рецензируемых научных изданиях, входящий в перечень ВАК РФ				
Количество публикаций в изданиях, реферируемых Science Index (РИНЦ)				
Количество публикаций в изданиях, реферируемых Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities				
Количество изданных учебников				
Количество изданных учебных и методических пособий				
Количество подготовленных и апробированных учебных курсов				
Количество разработанных электронных образовательных ресурсов				
Количество изданных монографий				
Количество изданных словарей				
Количество проведенных научных мероприятий:				
Внутри Института				
Межвузовские				

Наименование целевого	Сроки реализации	Общий
-----------------------	------------------	-------

индикатора	01.09.20__г. 31.05.20__г.	01.09.20__г. 31.05.20__г.	01.09.20__г. 31.05.20__г.	показатель
Выступление на конференции с докладом				
Количество обучающихся, участвующих в реализации проекта в различных формах (конкурсы, исследования, публикации и т.д.)				
Количество подготовленных диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, связанных с тематикой проекта				
Количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, связанных с тематикой проекта				
Количество подготовленных диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, связанных с тематикой проекта				
Количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, связанных с тематикой проекта				
Количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности				
Количество зарубежных партнеров, участвующих в реализации проекта				
Количество поданных заявок на участие в грантах по тематике проекта				
Количество реализуемых грантов по тематике проектов				
Иные показатели в соответствии со спецификой реализуемого проекта (указать)				

7. Планируемое количество часов на реализацию проекта (по исполнителям)

№	ФИО	Должность	Наименование структурного подразделения	Кол-во часов
1.				
2.				

20__/20__ учебный год

№	ФИО	Должность	Наименование структурного подразделения	Кол-во часов
1.				
2.				

20__/20__ учебный год

№	ФИО	Должность	Наименование структурного подразделения	Кол-во часов
1.				
2.				

8. Форма представления итоговых результатов проекта (помимо обязательного аналитического отчета)

- ☐ Презентация
☐ Круглый стол
☐ Дискуссионная площадка
☐ Семинар
☐ Иное (указать) _____

Подпись руководителя/исполнителя проекта _____

(расшифровка подписи)

Согласовано: Начальник отдела координации
научных проектов и аспирантуры
