

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

М.Н. Русецкая

« 09 » июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) устанавливает процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) государственной итоговой аттестации бакалавров, магистрантов и аспирантов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Рег. 1 01-03-10
09.06.2020

1.2.3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (с изменениями и дополнениями);

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.5. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

1.2.6. Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями);

1.2.7. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО);

1.2.8. Уставом Института;

1.2.9. Иными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения результатов освоения обучающимися образовательных программ, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.3.1. Организация и проведение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с локальными нормативными актами Института.

2. Цели и задачи ГИА

2.1. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

2.2. Задачи ГИА:

2.2.1. Оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, определяющая подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности;

2.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Подготовка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3. Структура ГИА

3.1. ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры в Институте проводится в форме:

- государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав ГИА);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ГИА по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Институте проводится в форме:

- государственного экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

3.2. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО и учебным планом.

3.3. Государственные аттестационные испытания проводятся в устной или письменной форме.

3.4. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3.5. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.6. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.6.1. Вид ВКР устанавливается Институтом в соответствии с ФГОС ВО.

3.7. ГИА проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием.

3.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.9. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающимся документа об образовании и о квалификации образца, установленного законодательством Российской Федерации.

3.10. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (с дополнениями и изменениями).

4. Государственные аттестационные комиссии

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – государственные аттестационные комиссии, комиссии). Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года. Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

4.2. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Института не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

4.4. Состав комиссий утверждается Институтом не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

4.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте и соответствует следующим требованиям:

- для программ бакалавриата и магистратуры – имеет ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо является ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

- для программ подготовки научно-педагогических кадров – имеет ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Института на основании приказа ректора).

4.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.8. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются председатель комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входящих в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.9. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательному персоналу, научных работников или административных работников Института назначается ее секретарь:

- по программам бакалавриата и магистратуры – ректором Института;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – председателем экзаменационной комиссии.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

4.11.1. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

4.11.2. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

4.11.3. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 1-6).

4.12.1. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них. Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.12.2. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии также подписываются членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.12.3. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Институт обеспечивает проведение ГИА.

5.2. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

5.2.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными актами Института.

5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

5.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.4.1. Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании приказа ректора Института по представлению декана факультета не позднее 3 рабочих дней до начала ГИА.

5.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

5.6. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.7. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР, порядок ее выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР и (или) требования к научному

докладу, порядку его выполнения и критерии его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, утвержденные Институтом, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

5.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний в очном формате запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.9. Институт осуществляет проведение государственного экзамена.

5.9.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

5.9.2. Программа государственного экзамена по каждой образовательной программе разрабатывается филологическим факультетом и утверждается Ученым советом Института.

5.9.3. Выпускающие кафедры разрабатывают экзаменационные билеты (перечень вопросов, тестовых материалов, индивидуальных заданий, практических заданий и т.п.) в соответствии с программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты подлежат обязательному рассмотрению на заседании выпускающей кафедры и утверждаются Ученым советом филологического факультета. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании Ученого совета филологического факультета не позднее 30 календарных дней до начала проведения ГИА.

Экзаменационные билеты подписываются заведующим выпускающей кафедры, деканом факультета и хранятся до проведения ГИА у декана факультета.

5.9.4. Обучающийся выбирает экзаменационный билет, номер которого фиксируется секретарем в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

5.9.5. На подготовку к ответу в устной форме, обучающемуся, как правило, отводится, не более 40 минут.

5.9.6. Проведение экзамена в письменной форме, составляет, как правило, не более 4 часов.

5.9.7. При проведении государственного экзамена используются экзаменационные листы со штампом факультета.

Экзаменационные листы, выданные обучающемуся, нумеруются и подписываются обучающимся.

5.9.8. В процессе ответа в устной форме и после его завершения члены государственной экзаменационной комиссии могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы ГИА.

5.9.9. Результаты государственного экзамена вносятся секретарем в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость результатов государственной итоговой аттестации.

5.9.10. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.10. Институт устанавливает требования к выполнению и защите ВКР.

5.10.1. ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовятся обучающиеся.

5.10.2. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

5.10.3. Перечень тем ВКР в соответствии с направлением подготовки и профилем образовательной программы ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами Института, утверждается на Ученом совете Института и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за двенадцать месяцев до даты начала ГИА для программ бакалавриата и магистратуры.

5.10.4. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.10.5. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Института закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и, при необходимости, консультант (консультанты).

Все изменения и уточнения в формулировке темы и в руководстве ВКР утверждаются приказом ректора Института по представлению декана факультета на основании заявления обучающегося (заявлений нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) не позднее чем за 1 месяц до защиты ВКР.

5.10.6. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру факультета отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедры факультета отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

5.10.7. ВКР по программам бакалавриата и магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется факультетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой подготовлена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае рецензент может быть один.

5.10.8. ВКР подлежат проверке на объём неправомерных заимствований выпускающими кафедрами. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается выпускающими кафедрами.

5.10.9. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом, рецензией (рецензиями) и выпиской с результатами проверки на объём заимствования, как правило, не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.10.10. ВКР, выписка с результатами проверки на объём неправомерных заимствований, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

5.10.11. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Института. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Института устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Института.

5.10.12. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.10.13. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения и вносятся в протокол, экзаменационную ведомость результатов государственной итоговой аттестации и зачетную книжку обучающегося.

5.11. Институт устанавливает требования к выполнению и представлению научного доклада.

5.11.1. Научный доклад аспирантов является обязательным разделом образовательной программы подготовки аспиранта. Научный доклад содержит основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной по соответствующей научной специальности. Содержание научного доклада должно отражать исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

5.11.2. Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

5.11.3. К представлению научного доклада допускаются аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен и подготовившие научно-квалификационную работу (диссертацию).

5.11.4. Не менее чем за 30 дней до проведения научного доклада рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) должна быть представлена рецензентам (экспертам) и выпускающей кафедре.

5.11.5. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Института.

5.11.6. К научному докладу прилагается: отзыв научного руководителя и две рецензии (внутренняя и внешняя). В качестве первого рецензента может выступать ведущий преподаватель института, имеющий ученую степень и звание; второй рецензент, как правило, не должен являться сотрудником Института, должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук. Рецензентов назначает заведующий выпускающей кафедры по представлению научного руководителя аспиранта. Рецензент обязан ознакомиться с полным текстом рукописи научно-квалификационной работы. Не позднее, чем за 5 дней до научного доклада рецензент предоставляет аспиранту развернутый письменный отзыв.

5.11.7. Представление аспирантами научных докладов проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии. Дата и место проведения открытого заседания размещается на сайте Института.

5.11.8. Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

- информация секретаря государственной экзаменационной комиссии об аспиранте, теме работы, руководителе, рецензентах;
- выступление аспиранта с научным докладом (10-15 минут);
- вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии по теме работы и ответы на них;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- выступление рецензентов (или зачитывание рецензии);
- ответ аспиранта на вопросы рецензентов;
- дискуссия, в которой может принять участие любой присутствующий на защите;
- заключительное слово аспиранта;
- обсуждение научного доклада членами государственной экзаменационной комиссии.

5.11.9. Решение о соответствии научного доклада квалификационным требованиям принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в закрытом заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. На каждого

аспиранта, представившего научный доклад, заполняется протокол. Протокол подписывается теми членами государственной комиссии, которые присутствовали на заседании.

5.11.10. Если по результатам защиты научного доклада государственная экзаменационная комиссия дает оценку защите научного доклада не ниже «хорошо», структурное подразделение Института оформляет заключение о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

Если аспирант получил оценку «удовлетворительно», то в заключении по результатам представления научного доклада указывается необходимость доработки диссертации на выпускающей кафедре. После доработки диссертации аспирант проходит обсуждение на выпускающей кафедре с целью получения рекомендации к защите диссертации в диссертационном совете.

5.11.11. Решение государственной аттестационной комиссии объявляется аспиранту в день проведения заседания, оформляется протоколом, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

6. Завершение государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам проведения ГИА, в течение 5 рабочих дней, деканат факультета готовит приказы о присвоении квалификации и выдаче дипломов выпускникам, о предоставлении каникул и отчислении в связи с завершением обучения.

6.2. При прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

При завершении прохождения выпускником ГИА позже срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

6.3. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов заслушиваются на ученом совете факультета.

6.4. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий сдаются в департамент образовательных программ в течение двух недель после завершения ГИА.

6.5. Обучающимся, не прошедшим ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие

билетов), погодные условия или в иных исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки.

6.6. Обучающийся должен представить в деканат филологического факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГИА по уважительной причине не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.8. Обучающимся после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.9. Документ об образовании, предоставляемый при поступлении в Институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Институте, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Институту копия документа об образовании.

6.10. Лицо, не прошедшее ГИА, может пройти ее повторно:

- не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз для программ бакалавриата и магистратуры;

- не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.11. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания соответствующего учебного года.

Обучающемуся сохраняется студенческий билет, зачетная книжка и учебная карточка.

6.12. В случае изменения перечня испытаний, входящих в ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса, согласно учебным планам.

6.13. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема ВКР.

7. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ОВЗ продолжительность сдачи этим обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид и лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении

государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в деканате факультета).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Порядок проведения апелляций

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.3.1. В случае проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий в соответствии локальными нормативными актами Института.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

8.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена;

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

8.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и внутренних локальных нормативных актах Института.

Утверждено на заседании Ученого совета Института от 09 июня 2020 года протокол № 52.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки _____
(код, название направления и профиля подготовки)

Присутствовали: председатель _____
 члены ГЭК № _____

Экзаменуется студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента(ки) на заданные ему(ей) вопросы:

Признать, что студент(ка) _____ сдал(а) государственный экзамен
с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № _____

Экзаменуется студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента(ки) на заданные ему(ей) вопросы:

Признать, что студент(ка) _____ сдал(а) государственный экзамен
с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № _____

Экзаменуется студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента(ки) на заданные ему(ей) вопросы:

Признать, что студент(ка) _____ сдал(а) государственный экзамен
с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № _____

Экзаменуется студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента(ки) на заданные ему(ей) вопросы:

Признать, что студент(ка) _____ сдал(а) государственный экзамен
с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № _____

Экзаменуется студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента(ки) на заданные ему(ей) вопросы:

Признать, что студент(ка) _____ сдал(а) государственный экзамен
с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № _____

Экзаменуется студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента(ки) на заданные ему(ей) вопросы:

Признать, что студент(ка) _____ сдал(а) государственный экзамен
с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № _____

Экзаменуется студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента(ки) на заданные ему(ей) вопросы:

Признать, что студент(ка) _____ сдал(а) государственный экзамен
с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № _____

Экзаменуется студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента(ки) на заданные ему(ей) вопросы:

Признать, что студент(ка) _____ сдал(а) государственный экзамен
с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № _____

Экзаменуется студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента(ки) на заданные ему(ей) вопросы:

Признать, что студент(ка) _____ сдал(а) государственный экзамен
с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № _____

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии № _____	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись

**Члены Государственной
экзаменационной
комиссии № _____**

_____	_____	_____
Ф.И.О.		подпись
_____	_____	_____
Ф.И.О.		подпись
_____	_____	_____
Ф.И.О.		подпись
_____	_____	_____
Ф.И.О.		подпись
_____	_____	_____
Ф.И.О.		подпись

Фамилия и инициалы лица, составляющего протокол (секретарь) _____ /	_____
	подпись

от « » _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до час. мин.

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки

Присутствовали: председатель _____
 члены ГЭК № _____

Экзаменуется аспирант(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Билет № _____

Вопросы:

Общая характеристика ответа аспиранта(ки) на заданные ему(ей) вопросы:

Признать, что аспирант(ка) _____ сдал(а) государственный экзамен
с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № _____

Экзаменуется аспирант(ка) _____
(Ф.И.О.)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа аспиранта(ки) на заданные ему(ей) вопросы:

Признать, что аспирант(ка) _____ сдал(а) государственный экзамен

с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № _____

Экзаменуется аспирант(ка) _____

(Ф.И.О.)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа аспиранта(ки) на заданные ему(ей) вопросы:

Признать, что аспирант(ка) _____ сдал(а) государственный экзамен

с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № _____

Экзаменуется аспирант(ка) _____

(Ф.И.О.)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа аспиранта(ки) на заданные ему(ей) вопросы:

Признать, что аспирант(ка) _____ сдал(а) государственный экзамен

с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № _____

Председатель

**Государственной экзаменационной
комиссии № _____**

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

**Члены Государственной
экзаменационной
комиссии № _____**

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

Фамилия, инициалы и должность лица, составляющего протокол (секретарь) _____ /

_____ подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии № _____

от « _____ » 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

О защите выпускной квалификационной работы _____
(код, название направления и профиля подготовки)

Присутствовали: председатель _____
 члены ГЭК № _____

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента(ки) _____

(Ф.И.О. полностью)

на тему: _____

Работа выполнена:

под руководством _____
при консультации _____

В Государственную экзаменационную комиссию № _____ представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на _____ листах (в одном экземпляре)
2. Приложение _____ есть / нет
3. Отзыв научного руководителя _____ есть / нет
4. Рецензия _____ есть / нет
5. Другие материалы _____

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

Научный руководитель _____
Ф.И.О.

выступил(а) по поводу выполненной работы.

Зачитаны рецензии (отзывы) о работе _____
(Ф.И.О. авторов рецензий)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № _____

Признать, что студент(ка) _____

Ф.И.О.

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

По рассмотрению выпускной квалификационной работы
студента(ки) _____

(Ф.И.О. полностью)

на тему: _____

Работа выполнена:

под руководством _____

при консультации _____

В Государственную экзаменационную комиссию № ____ представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на _____ листах (в одном экземпляре)
2. Приложение _____ есть / нет
3. Отзыв научного руководителя _____ есть / нет
4. Рецензия _____ есть / нет
5. Другие материалы _____

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

Научный руководитель _____

Ф.И.О.

выступил(а) по поводу выполненной работы.

Зачитаны рецензии (отзывы) о работе _____

(Ф.И.О. авторов рецензий)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № ____

Признать, что студент(ка) _____

Ф.И.О.

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

По рассмотрению выпускной квалификационной работы
студента(ки) _____

(Ф.И.О. полностью)

на тему: _____

Работа выполнена:

под руководством _____

при консультации _____

В Государственную экзаменационную комиссию № ____ представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на _____ листах (в одном экземпляре)
2. Приложение _____ есть / нет
3. Отзыв научного руководителя _____ есть / нет
4. Рецензия _____ есть / нет
5. Другие материалы _____

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

Научный руководитель _____

Ф.И.О.

выступил(а) по поводу выполненной работы.

Зачитаны рецензии (отзывы) о работе _____

(Ф.И.О. авторов рецензий)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № ____

Признать, что студент(ка) _____

Ф.И.О.

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента(ки) _____

(Ф.И.О. полностью)

на тему: _____

Работа выполнена:

под руководством _____

при консультации _____

В Государственную экзаменационную комиссию № ____ представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на _____ листах (в одном экземпляре)
2. Приложение _____ есть / нет
3. Отзыв научного руководителя _____ есть / нет
4. Рецензия _____ есть / нет
5. Другие материалы _____

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

Научный руководитель _____

Ф.И.О.

выступил(а) по поводу выполненной работы.

Зачитаны рецензии (отзывы) о работе _____

(Ф.И.О. авторов рецензий)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № ____

Признать, что студент(ка) _____

Ф.И.О.

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента(ки) _____

(Ф.И.О. полностью)

на тему: _____

Работа выполнена:

под руководством _____

при консультации _____

В Государственную экзаменационную комиссию № ____ представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на _____ листах (в одном экземпляре)
2. Приложение _____ есть / нет
3. Отзыв научного руководителя _____ есть / нет
4. Рецензия _____ есть / нет
5. Другие материалы _____

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

Научный руководитель _____

Ф.И.О.

выступил(а) по поводу выполненной работы.

Зачитаны рецензии (отзывы) о работе _____

(Ф.И.О. авторов рецензий)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № ____

Признать, что студент(ка) _____

Ф.И.О.

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента(ки) _____

(Ф.И.О. полностью)

на тему: _____

Работа выполнена:

под руководством _____

при консультации _____

В Государственную экзаменационную комиссию № ____ представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на _____ листах (в одном экземпляре)
2. Приложение _____ есть / нет
3. Отзыв научного руководителя _____ есть / нет
4. Рецензия _____ есть / нет
5. Другие материалы _____

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

Научный руководитель _____

Ф.И.О.

выступил(а) по поводу выполненной работы.

Зачитаны рецензии (отзывы) о работе _____

(Ф.И.О. авторов рецензий)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № ____

Признать, что студент(ка)

Ф.И.О.

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии № ____

Ф.И.О.

подпись

Члены Государственной экзаменационной комиссии № ____

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Фамилия и инициалы лица, составляющего протокол (секретарь) _____ /

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии № _____

от « _____ » 20__ г.

с _____ час. _____ мин.
до _____ час. _____ мин.

О представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

по направлению подготовки _____

Присутствовали: председатель _____

члены ГЭК № _____

По рассмотрению научного доклада аспиранта(ки) _____

(Ф.И.О. полностью)

на тему: _____

Научный доклад выполнен:

под руководством _____

при консультации _____

В Государственную экзаменационную комиссию № _____ представлены следующие материалы:

6. Текст научного доклада на _____ листах (в одном экземпляре)

7. Приложение _____ есть / нет

8. Отзыв научного руководителя _____ есть / нет

9. Рецензии _____ есть / нет

10. Другие материалы _____

После сообщения научного доклада аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

Научный
руководитель _____

Ф.И.О.

выступил(а) по поводу выполненного научного доклада.

Зачитаны рецензии (отзывы) о научном докладе _____

(Ф.И.О. авторов рецензий)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Признать, что аспирант(ка) _____

Ф.И.О.

выполнил(а) и представил(а) научный доклад на оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

По рассмотрению научного доклада аспиранта(ки) _____

(Ф.И.О. полностью)

на тему: _____

научный доклад выполнен:

под руководством _____

при консультации _____

В Государственную экзаменационную комиссию № __ представлены следующие материалы:

6. Текст научного доклада на _____ листах (в одном экземпляре)

7. Приложение _____ есть / нет

8. Отзыв научного руководителя _____ есть / нет

9. Рецензии _____ есть / нет

10. Другие материалы _____

После сообщения научного доклада аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

Научный руководитель _____

Ф.И.О.

выступил(а) по поводу выполненного научного доклада.

Зачитаны рецензии (отзывы) о научном докладе _____

(Ф.И.О. авторов рецензий)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии**Признать, что аспирант(ка)**

Ф.И.О.

выполнил(а) и представила научный доклад на оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

По рассмотрению научного доклада аспиранта(ки) _____

(Ф.И.О. полностью)

на тему: _____

научный доклад выполнен:

под руководством _____

при консультации _____

В Государственную экзаменационную комиссию № __ представлены следующие материалы:

1. Текст научного доклада на _____ листах (в одном экземпляре)

2. Приложение _____ есть / нет

3. Отзыв научного руководителя _____ есть / нет

4. Рецензии _____ есть / нет

5. Другие материалы _____

После сообщения научного доклада аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

Научный руководитель _____

Ф.И.О.

выступил(а) по поводу выполненного научного доклада.

Зачитаны рецензии (отзывы) о научном докладе _____

(Ф.И.О. авторов рецензий)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Признать, что аспирант(ка)

Ф.И.О.

выполнил(а) и представила научный доклад на оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

По рассмотрению научного доклада аспиранта(ки) _____

(Ф.И.О. полностью)

на тему: _____

Научный доклад выполнен:

под руководством _____

при консультации _____

В Государственную экзаменационную комиссию № ____ представлены следующие материалы:

6. Текст научного доклада на _____ листах (в одном экземпляре)

7. Приложение _____ есть / нет

8. Отзыв научного руководителя _____ есть / нет

9. Рецензии _____ есть / нет

10. Другие материалы _____

После сообщения научного доклада аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

Научный

руководитель _____

Ф.И.О.

выступил(а) по поводу выполненного научного доклада.

Зачитаны рецензии (отзывы) о научном докладе _____

(Ф.И.О. авторов рецензий)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Признать, что аспирант(ка) _____

Ф.И.О.

выполнил(а) и представила научный доклад на оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии № ____

Ф.И.О.

подпись

Члены Государственной экзаменационной комиссии № ____

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Фамилия, инициалы и должность лица, составляющего протокол (секретарь) _____

/

подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

О присвоении квалификации (степени) студентам, сдавшим государственный экзамен и защитившим выпускные квалификационные работы

Присутствовали: председатель _____
 члены ГЭК № _____

Студент(ка) _____
 (Ф.И.О. полностью)

сдал(а) государственный экзамен по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____
 (код, направление подготовки) _____
 « _____ » _____ 2__ г. на оценку _____.

(название профиля подготовки) _____
 Выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____ « _____ » _____ 2__ г.
 (код, направление подготовки) _____ (название профиля подготовки) _____
 на оценку _____

Признать, что студент(ка) _____
 (Ф.И.О.)

сдал(а) все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____.
 (код, направление подготовки) _____ (название профиля подготовки) _____

Присвоить _____
 (Ф.И.О.)

квалификацию (степень) _____
 (наименование)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № _____

Выдать диплом _____
 (с отличием, без отличия)

Студент(ка) _____
 (Ф.И.О. полностью)

сдал(а) государственный экзамен по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____
 (код, направление подготовки) _____
 « _____ » _____ 2__ г. на оценку _____.

(название профиля подготовки) _____
 Выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____ « _____ » _____ 2__ г.
 (код, направление подготовки) _____ (название профиля подготовки) _____
 на оценку _____

Признать, что студент(ка) _____
 (Ф.И.О.)

сдал(а) все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____.
 (код, направление подготовки) _____ (название профиля подготовки) _____

Присвоить _____
 (Ф.И.О.)

квалификацию (степень) _____
 (наименование)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № _____

Выдать диплом _____
 (с отличием, без отличия)

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)
 сдал(а) государственный экзамен по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____
(код, направление подготовки)
 _____ « ____ » _____ 2 ____ г. на оценку _____.
(название профиля подготовки)
 Выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____ « ____ » _____ 2 ____ г.
(код, направление подготовки) (название профиля подготовки)
 на оценку _____
 Признать, что студент(ка) _____
(Ф.И.О.)
 сдал(а) все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____.
(код, направление подготовки) (название профиля подготовки)
 Присвоить _____
(Ф.И.О.)
 квалификацию (степень) _____
(наименование)
 Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № ____
 Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)
 Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)
 сдал(а) государственный экзамен по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____
(код, направление подготовки)
 _____ « ____ » _____ 2 ____ г. на оценку _____.
(название профиля подготовки)
 Выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____ « ____ » _____ 2 ____ г.
(код, направление подготовки) (название профиля подготовки)
 на оценку _____
 Признать, что студент(ка) _____
(Ф.И.О.)
 сдал(а) все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____.
(код, направление подготовки) (название профиля подготовки)
 Присвоить _____
(Ф.И.О.)
 квалификацию (степень) _____
(наименование)
 Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № ____
 Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)
 Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)
 сдал(а) государственный экзамен по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____
(код, направление подготовки)
 _____ « ____ » _____ 2 ____ г. на оценку _____.
(название профиля подготовки)
 Выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____ « ____ » _____ 2 ____ г.
(код, направление подготовки) (название профиля подготовки)
 на оценку _____
 Признать, что студент(ка) _____
(Ф.И.О.)
 сдал(а) все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____.
(код, направление подготовки) (название профиля подготовки)
 Присвоить _____
(Ф.И.О.)
 квалификацию (степень) _____
(наименование)
 Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № ____
 Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)
 сдал(а) государственный экзамен по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____
(код, направление подготовки)
 _____ « ____ » _____ 2 ____ г. на оценку _____.
(название профиля подготовки)

Выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____ « ____ » _____ 2 ____ г.
(код, направление подготовки) (название профиля подготовки)

на оценку _____
 Признать, что студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

сдал(а) все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____
(код, направление подготовки) (название профиля подготовки)

Присвоить _____
(Ф.И.О.)

квалификацию (степень) _____
(наименование)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № ____

Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)
 сдал(а) государственный экзамен по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____
(код, направление подготовки)
 _____ « ____ » _____ 2 ____ г. на оценку _____.
(название профиля подготовки)

Выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____ « ____ » _____ 2 ____ г.
(код, направление подготовки) (название профиля подготовки)

на оценку _____
 Признать, что студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

сдал(а) все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____
(код, направление подготовки) (название профиля подготовки)

Присвоить _____
(Ф.И.О.)

квалификацию (степень) _____
(наименование)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № ____

Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)
 сдал(а) государственный экзамен по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____
(код, направление подготовки)
 _____ « ____ » _____ 2 ____ г. на оценку _____.
(название профиля подготовки)

Выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____ « ____ » _____ 2 ____ г.
(код, направление подготовки) (название профиля подготовки)

на оценку _____
 Признать, что студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

сдал(а) все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____
(код, направление подготовки) (название профиля подготовки)

Присвоить _____
(Ф.И.О.)

квалификацию (степень) _____
(наименование)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № ____

Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)
сдал(а) государственный экзамен по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____
(код, направление подготовки)
« _____ » _____ 2 _____ г. на оценку _____.
(название профиля подготовки)

Выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____ «__» _____ 2__ г.
(код, направление подготовки) (название профиля подготовки)
на оценку _____

Признать, что студент(ка) _____ (Ф.И.О.)
сдал(а) все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания по
направлению подготовки _____, профиль подготовки _____.
(код, направление подготовки) (название профиля подготовки)

Присвоить _____ (Ф.И.О.)
квалификацию (степень) _____
(наименование)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № _____

Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Председатель

Государственной экзаменационной
комиссии №

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Члены Государственной
экзаменационной
комиссии №2 _____

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Фамилия и инициалы лица, составляющего протокол (секретарь) _____ / _____
подпись

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Государственной экзаменационной комиссии № ____

от « ____ » ____ 20 ____ г.

с ____ час. ____ мин.
до ____ час. ____ мин.

**О присвоении квалификации аспирантам, сдавшим государственный
экзамен и представившим научные доклады**

Присутствовали: председатель _____
 члены ГЭК № ____

Аспирант(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

сдал(а) государственный экзамен по направлению подготовки _____

« ____ » ____ 2 ____ г. на оценку _____.

Выполнил(а) и представил(а) научный доклад _____

« ____ » ____ 2 ____ г. на оценку _____.

Признать, что аспирант(ка) _____

(Ф.И.О.)

сдал(а) все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания
по направлению подготовки _____.

Присвоить _____

(Ф.И.О.)

квалификацию _____

(наименование)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № ____

Выдать диплом _____

(об окончании аспирантуры и рекомендовать к защите на соискание ученой степени кандидата наук /
об окончании аспирантуры)

Аспирант(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

сдал(а) государственный экзамен по направлению подготовки _____

« ____ » _____ 2 ____ г. на оценку _____.

Выполнил(а) и представил(а) научный доклад _____

« ____ » _____ 2 ____ г. на оценку _____.

Признать, что аспирант(ка) _____

(Ф.И.О.)

сдал(а) все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания

по направлению подготовки _____.

Присвоить _____

(Ф.И.О.)

квалификацию _____

(наименование)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № ____

Выдать диплом _____

(об окончании аспирантуры и рекомендовать к защите на соискание ученой степени кандидата наук /
об окончании аспирантуры)

Аспирант(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

сдал(а) государственный экзамен по направлению подготовки _____

« ____ » _____ 2 ____ г. на оценку _____.

Выполнил(а) и представил(а) научный доклад _____

« ____ » _____ 2 ____ г. на оценку _____.

Признать, что аспирант(ка) _____

(Ф.И.О.)

сдал(а) все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания

по направлению подготовки _____.

Присвоить _____

(Ф.И.О.)

квалификацию _____

(наименование)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № ____

Выдать диплом _____

(об окончании аспирантуры и рекомендовать к защите на соискание ученой степени кандидата наук /
об окончании аспирантуры)

Аспирант(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

сдал(а) государственный экзамен по направлению подготовки _____

« ____ » _____ 2 ____ г. на оценку _____.

Выполнил(а) и представил(а) научный доклад по направлению подготовки _____

« ____ » _____ 2 ____ г. на оценку _____.

Признать, что аспирант(ка) _____

(Ф.И.О.)

сдал(а) все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания по направлению подготовки _____.

Присвоить _____

(Ф.И.О.)

квалификацию _____

(наименование)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № ____

Выдать диплом _____
(об окончании аспирантуры и рекомендовать к защите на соискание ученой степени кандидата наук / об окончании аспирантуры)

Председатель

Государственной экзаменационной	_____	_____
комиссии № ____	Ф.И.О.	подпись

Члены Государственной экзаменационной комиссии № ____	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись
	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись
	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись
	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись
	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись
	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись

Фамилия, инициалы и должность лица, составляющего протокол (секретарь) _____ / _____
подпись